*[Типовая форма № 15.1]*

**ЕДИНАЯ Методика проверки надежности (деловой репутации) и  
финансового состояния (УСТОЙЧИВОСТИ) участников ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР, проводимых  
ГРУППОЙ РУСГИДРО**

Содержание

[Термины и определения в целях настоящей методики 3](#_Toc90292110)

[1. Общие положения 5](#_Toc90292111)

[1.1. Цели и задачи методики 5](#_Toc90292112)

[2. Проведение проверки 5](#_Toc90292113)

[2.1. Общие положения 5](#_Toc90292114)

[2.2. Порядок проведения проверки 6](#_Toc90292115)

[2.3. Проверка надежности (деловой репутации) 6](#_Toc90292116)

[2.4. Критерии отбора 7](#_Toc90292117)

[2.5. Ограничивающие факторы 8](#_Toc90292118)

[2.6. Проверка финансового состояния (устойчивости) 9](#_Toc90292119)

[2.7. Порядок расчета доли привлеченных средств в пассивах 15](#_Toc90292120)

[2.8. Порядок расчета рентабельности инвестированного капитала 15](#_Toc90292121)

[2.9. Порядок расчета долга / EBITDA 16](#_Toc90292122)

[2.10. Порядок расчета периода оборота дебиторской задолженности 17](#_Toc90292123)

[2.11. Порядок расчета периода оборота кредиторской задолженности 17](#_Toc90292124)

[2.12. Порядок расчета коэффициента абсолютной ликвидности 18](#_Toc90292125)

[2.13. Порядок расчета коэффициента покрытия внеоборотных активов долгосрочными источниками финансирования 18](#_Toc90292126)

[2.14. Порядок расчета коэффициента финансовой независимости (автономии) 19](#_Toc90292127)

[2.15. Порядок расчета коэффициента масштаба деятельности Участника по отношению к годовой выручке 19](#_Toc90292128)

[2.16. Порядок расчета коэффициента масштаба деятельности Участника по отношению к активам 19](#_Toc90292129)

[3. Проверка Коллективного участника закупки 20](#_Toc90292130)

[3.1. Особенности проверки Коллективного участника закупки 20](#_Toc90292131)

[4. Проверка Генерального подрядчика с учетом привлекаемых субподрядчиков 21](#_Toc90292132)

[4.1. Особенности проверки Участника, выступающего Генеральным подрядчиком 21](#_Toc90292133)

[4.2. Особенности проверки привлекаемых субподрядчиков 21](#_Toc90292134)

Термины и определения в целях настоящей методики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документация о закупке** | – | комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения. |
| **Заказчик** | – | ПАО «РусГидро» или организация Группы РусГидро, в интересах которой осуществляется закупка. |
| **Закупка**  **(закупочная процедура)** | – | последовательность действий, осуществляемая в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Единым Положением о закупке продукции для нужд Группы РусГидро, а также иными локальными нормативными документами (актами) Заказчика и правилами, установленными извещением и документацией о закупке (при ее наличии), в результате которой производится выбор поставщика с целью заключения договора на приобретение продукции. |
| **Заявка** | – | комплект документов, содержащий предложение (в том числе альтернативное предложение – при наличии) Участника конкурентной закупки, направленный Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных извещением и документацией о закупке. |
| **Коллективный участник** | – | объединение юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника и несущих солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из участия в закупке и дальнейшего заключения и исполнения договора. |
| **НМЦ** | – | начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки, если иное не установлено в извещении и документации о закупке. |
| **Организатор закупки** | – | Заказчик или действующее по договору с ним юридическое лицо, выступающее Сторонним организатором закупки. |
| **Организации Группы РусГидро** | – | организации, в отношении которых ПАО «РусГидро» осуществляет полномочия управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и распорядительными документами ПАО «РусГидро». |
| **Поставщик** | – | любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить Заказчику требуемую продукцию. Под поставщиком продукции при закупке работ / услуг понимается соответственно подрядчик / исполнитель. |
| **ПО** | – | подконтрольное общество Заказчика. |
| **Продукция** | – | товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе. Под «поставкой продукции» понимается поставка товаров / выполнение работ / оказание услуг. |
|  |  |  |
| **Участник** | – | любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки. |
| **Эксперт** | – | беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия заявок каким-либо отдельным требованиям, и привлекаемое для этого. |

1. Общие положения
   1. Цели и задачи методики
      1. Единая методика проверки надежности (деловой репутации) и финансового состояния (устойчивости) участников закупочных процедур, проводимых Группой РусГидро (далее – методика/Методика ДРиФС) разработана в целях реализации норм Единого положения о закупке продукции для Группы РусГидро и локальных нормативных документов (актов), принятых в его развитие и касающихся регламентации порядка формирования требований, порядка организации и проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупок.
      2. Настоящая методика устанавливает порядок проверки надежности (деловой репутации) и финансового состояния (устойчивости) участников при осуществлении экспертизы их заявок.
      3. Настоящая методика обеспечивает достижение следующих целей:
         1. обеспечение поддержки принятий решений в рамках процедуры закупки в соответствии с Единым положением о закупке продукции для нужд Группы РусГидро и порядком рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок, установленным в документации о закупке;
         2. предотвращение возможных ошибок и злоупотреблений в сфере закупочной деятельности, снижение коррупциогенных факторов закупочной деятельности, обеспечение единообразных подходов при определении победителей закупок.
2. Проведение проверки
   1. Общие положения
      1. Проверка надежности (деловой репутации) и финансового состояния (устойчивости) Участника проводится экспертами служб безопасности филиалов, экспертами служб безопасности ПО или экспертами сторонних организаций, действующими от имени ПАО «РусГидро» или ПО (в случае заключения соответствующего договора, кроме закупок для нужд АО «РГС»), в ходе проведения конкурентных закупочных процедур.
      2. Проверка осуществляется на соответствие Участника[[1]](#footnote-2), установленным в документации о закупке следующим требованиям:
         1. к надежности (деловой репутации) Участника;
         2. к финансовому состоянию (устойчивости) Участника.
      3. Проверка осуществляется на основании информации, указанной в следующих документах[[2]](#footnote-3):
         1. учредительных и регистрационных документах Участника;
         2. бухгалтерской (финансовой) отчетности Участника;
         3. заполненных Участником типовых формах в соответствии с документацией о закупке;
         4. иных документов Участника, представленных в составе заявки.
   2. Порядок проведения проверки
      1. Проверка проводится в следующем порядке:
         1. проверка Участника на соответствие критериям отбора, установленным в документации о закупке, в соответствии с пунктом 2.4 настоящей методики;
         2. проверка Участника на наличие ограничивающих факторов, установленных в документации о закупке, в соответствии с пунктом 2.5 настоящей методики;
         3. проверка финансового состояния (устойчивости) Участника, в соответствии с пунктом 2.6 настоящей методики.
      2. Результаты проверки фиксируются в экспертном заключении, составленном в соответствии с локальными нормативными документами (актами) Заказчика, касающимися порядка организации и проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупок (экспертной оценки).
   3. Проверка надежности (деловой репутации)
      1. Проверка надежности (деловой репутации) включает проверку Участника на соответствие критериям отбора (пункт 2.4 настоящей методики) и наличие ограничивающих факторов (пункт 2.5 настоящей методики).
   4. Критерии отбора
      1. В целях проверки надежности (деловой репутации) Участника устанавливаются следующие критерии отбора:
         1. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223‑ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», – проверка осуществляется по реестру недобросовестных поставщиков, расположенному в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: zakupki.gov.ru (официальный сайт «Единой информационной системы в сфере закупок»);
         2. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», – проверка осуществляется по реестру недобросовестных поставщиков, расположенному в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: zakupki.gov.ru (официальный сайт «Единой информационной системы в сфере закупок»);
         3. отсутствие на дату окончания подачи заявок в отношении Участника фактов:

* введения процедур (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127‑ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» – проверка осуществляется по единому федеральному реестру сведений о банкротстве, расположенному в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: bankrot.fedresurs.ru (портал «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»), и по базе решений арбитражных судов, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: arbitr.ru (портал «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации»);
* нахождения в процессе ликвидации – проверка осуществляется по базе данных о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: nalog.ru (портал «Федеральная налоговая служба»);
* приостановления деятельности – проверка осуществляется по базе решений арбитражных судов, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: arbitr.ru (портал «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации»);
  + - 1. отсутствие единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера Участника в реестре дисквалифицированных лиц, опубликованном на сайте nalog.ru (портал «Федеральная налоговая служба»);
      2. отсутствие информации об Участнике в реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за незаконное вознаграждение за последние 3 (три) года, опубликованном на сайте genproc.gov.ru (портал «Генеральная прокуратура Российской Федерации»);
      3. документы, входящие в заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и/или документами заявки – проверка осуществляется по документам заявки, сведениям и информации, указанной в заявке;
      4. отсутствие у Участника кризисного финансового состояния – порядок определения финансового состояния Участника установлен в пункте 2.6 настоящей методики;
      5. наличие у Участника не более 3 (трех) ограничивающих факторов – порядок осуществления проверки по ограничивающим факторам установлен в пункте 2.5 настоящей методики;
      6. наличие оснований предполагать о существовании между участниками одной закупки согласованных действий, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки, при этом под согласованными действиями понимается взаимное информирование участников о действиях друг друга в рамках закупки и/или их заинтересованность в результатах таких согласованных действий (под согласованными действиями не должны пониматься действия, связанные с объективными обстоятельствами, в равной мере влияющими на участников) – проверка осуществляется по документам заявок, сведениям и информации, указанным в таких заявках, а также оформлению заявок.
  1. Ограничивающие факторы
     1. В целях проверки надежности (деловой репутации) Участника устанавливаются следующие ограничивающие факторы, в случае если в документации о закупке был установлен критерий отбора, указанный в пункте 2.4.1(з) настоящей методики:
        1. наличие в отношении Участника вступивших в законную силу в течение последнего года до дня окончания подачи заявок судебных решений по искам третьих лиц в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Участником обязательств по договорам на общую сумму таких обязательств, равную или превышающую 15% от НМЦ, установленной в документации о закупке – проверка осуществляется по информационной базе сведений, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: arbitr.ru (портал «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации»);
        2. наличие в отношении Участника не оконченных (не прекращенных) на день окончания подачи заявок исполнительных производств (одного и более), общая сумма непогашенной задолженности по которым равна или превышает 15% от НМЦ, установленной в документации о закупке – проверка осуществляется по информационной базе сведений, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: fssprus.ru (официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации);
        3. наличие на день окончания подачи заявок записи в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений об Участнике – проверка осуществляется по данным, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: nalog.ru (портал «Федеральная налоговая служба»);
        4. наличие на день окончания подачи заявок решения уполномоченного государственного органа о приостановлении операций по банковским счетам Участника – проверка осуществляется по информационной базе сведений, расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: nalog.ru (портал «Федеральная налоговая служба Российской Федерации»);
        5. наличие на день окончания подачи заявок вынесенного Арбитражным судом определения о принятии к рассмотрению заявления о банкротстве Участника – проверка осуществляется по базе решений арбитражных судов, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: arbitr.ru (портал «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации»);
        6. наличие у Участника неустойчивого финансового состояния – порядок проверки финансового состояния Участника установлен в пункте 2.6 настоящей методики.
  2. Проверка финансового состояния (устойчивости)
     1. Для осуществления проверки финансового состояния (устойчивости) Участника используются данные бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетные периоды (кварталы / года), установленные в документации о закупке, представленные Участником в составе заявки в соответствии с требованиями документации о закупке, а именно:
        1. данные из бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и данные из отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002)

и (или)

* + - 1. данные бухгалтерской (финансовой) отчетности по форме, установленной в документации о закупке (случаи представления таких данных определены в документации о закупке).
    1. Проверка финансового состояния (устойчивости) осуществляется на основании следующей бухгалтерской (финансовой) отчетности:
       1. для участников, предоставлявших на момент подачи заявки в налоговые органы бухгалтерскую (финансовую) отчетность по двум и более отчетным периодам[[3]](#footnote-4) (далее – тип 1 участников), – проверка финансового состояния (устойчивости) осуществляется по предоставленной участниками в заявке принятой налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности за период, предыдущий последнему отчетному периоду, или за последний отчетный период (в случае наличия у Участника на момент подачи заявки такой бухгалтерской (финансовой) отчетности) – если день окончания подачи заявок установлен до 01 апреля (включительно); или по принятой налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период – если день окончания подачи заявок установлен после 01 апреля;

при этом проверка финансового состояния (устойчивости) осуществляется по данным 2 (двух) отчетных периодов, содержащимся в представленной в соответствии с п. 2.6.1 методики бухгалтерской (финансовой) отчетности:

* на предыдущий отчетный период (столбец «на 31 декабря предыдущего года» формы по ОКУД 0710001, столбец «за предыдущий год» формы по ОКУД 0710002),
* на отчетный период (столбец «на отчетную дату отчетного периода» формы по ОКУД 0710001, столбец «за отчетный год» формы по ОКУД 0710002);
  + - 1. для участников, предоставлявших на момент подачи заявки в налоговые органы бухгалтерскую (финансовую) отчетность по одному отчетному периоду (далее – тип 2 участников), – проверка финансового состояния (устойчивости) осуществляется по предоставленной участниками в заявке принятой налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности за период предыдущий последнему отчетному периоду, или за последний отчетный период (в случае наличия у Участника на момент подачи заявки такой бухгалтерской (финансовой) отчетности) – если день окончания подачи заявок установлен до 01 апреля (включительно); или по принятой налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период – если день окончания подачи заявок установлен после 01 апреля;

при этом проверка финансового состояния (устойчивости) осуществляется по данным одного отчетного периода, содержащимся в представленной в соответствии с п. 2.6.1 методики бухгалтерской (финансовой) отчетности: на отчетный период (столбец «на отчетную дату отчетного периода» формы по ОКУД 0710001, столбец «за отчетный год» формы по ОКУД 0710002);

* + - 1. для участников, не предоставлявших на момент подачи заявки в налоговые органы бухгалтерскую (финансовую) отчетность ни за один отчетный период (далее – тип 3 участников), – проверка финансового состояния (устойчивости) осуществляется по представленной в соответствии с п. 2.6.1 методики бухгалтерской (финансовой) отчетности;

при этом проверка финансового состояния (устойчивости) осуществляется по данным на дату окончания квартала, предшествующего кварталу, в котором установлен день окончания подачи заявок.

* + 1. Проверка финансового состояния (устойчивости) осуществляется по следующей группе рассчитываемых финансовых показателей:
       1. показатели, характеризующие способность Участника расплачиваться по финансовым обязательствам, его устойчивость и рентабельность:
          - доля привлеченных средств в пассивах – порядок расчета установлен в пункте 2.70 настоящей методики,
          - рентабельность инвестированного капитала – порядок расчета установлен в пункте 2.8 настоящей методики,
          - долг / EBITDA – порядок расчета установлен в пункте 2.9 настоящей методики;
       2. показатели, характеризующие операционную деятельность:
          - период оборота дебиторской задолженности – порядок расчета установлен в пункте 2.10 настоящей методики,
          - период оборота кредиторской задолженности – порядок расчета установлен в пункте 2.11 настоящей методики;
       3. показатели, характеризующие ликвидность:
          - коэффициент абсолютной ликвидности – порядок расчета установлен в пункте 2.12 настоящей методики,
          - коэффициент покрытия внеоборотных активов долгосрочными источниками финансирования – порядок расчета установлен в пункте 2.13 настоящей методики;
       4. показатель, характеризующий финансовую устойчивость:
          - коэффициент финансовой независимости (автономии) – порядок расчета установлен в пункте 2.14 настоящей методики;
       5. показатели, характеризующие соответствие масштабов деятельности Участника:
          - коэффициент масштаба деятельности Участника по отношению к годовой выручке – порядок расчета установлен в пункте 2.15 настоящей методики,
          - коэффициент масштаба деятельности Участника по отношению к активам – порядок расчета установлен в пункте 2.16 настоящей методики.
    2. В случае, если показатели «Прибыль до налогообложения», «Капитал и резервы», «Собственный капитал» и другие (за исключением показателя «Процент к уплате») указаны в бухгалтерском балансе в круглых скобках, то для целей расчета они принимаются как показатели с отрицательным значением (в соответствии с Приложением 1 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н).
    3. Рассчитанные финансовые показатели[[4]](#footnote-5) усредняются с учетом весовых коэффициентов (рассчитывается средневзвешенная величина каждого показателя) по следующей формуле:

Формула 1

,

где значение весового коэффициента периода:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Типы участников (пункт 2.6.2 настоящей методики)** | **Значение весового коэффициента периода** | | |
| **предыдущий отчетный период** | **отчетный период** | **на дату окончания квартала, предшествующего кварталу, в котором установлен день окончания подачи заявок** |
| Тип 1 участников | 33,3% | 66,7% | 0% (данные отчетного периода не применяются при расчете финансовых показателей) |
| Тип 2 участников | 0% (данные отчетного периода не применяются при расчете финансовых показателей) | 100% | 0% (данные отчетного периода не применяются при расчете финансовых показателей) |
| Тип 3 участников | 0% (данные отчетного периода не применяются при расчете финансовых показателей) | 0% (данные отчетного периода не применяются при расчете финансовых показателей) | 100% |

* + 1. Усредненным (средневзвешенным) рассчитанным финансовым показателям[[5]](#footnote-6) (пункт 2.6.5 настоящей методики) в соответствии со следующей таблицей присваиваются оценки по шкале от 0 баллов (минимальная оценка) до 1 балла (максимальная оценка):

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование финансового показателя** | **Перевод рассчитанного значения финансового показателя – Х в оценку в баллах** | | | | | | | | | | |
| **0,0** | **0,1** | **0,2** | **0,3** | **0,4** | **0,5** | **0,6** | **0,7** | **0,8** | **0,9** | **1,0** |
| **Показатели, характеризующие способность участника расплачиваться по финансовым обязательствам,  его устойчивость и рентабельность:** | | | | | | | | | | | |
| Доля привлеченных средств в пассивах, % | X > 100,5 | 100,0 < X ≤ 100,5 | 99,5 < X ≤ 100,0 | 98,5 < X ≤ 99,5 | 98,0 < X ≤ 98,5 | 96,0 < X ≤ 98,0 | 94,0 < X ≤ 96,0 | 92,0 < X ≤ 94,0 | 90,0 < X ≤ 92,0 | 83,0 < X ≤ 90,0 | Х≤ 83,0 |
| Рентабельность инвестированного капитала, % | X < -10,0 | -10,0 ≤ X < -7,0 | -7,0 ≤ X < -3,0 | -3,0 ≤ X < 0,0 | 0,0 ≤ X < 3,0 | 3,0 ≤ X < 7,0 | 7,0 ≤ X < 10,0 | 10,0 ≤ X < 13,0 | 13,0 ≤ X < 17,0 | 17,0 ≤ X < 20,0 | X ≥ 20,0 |
| Долг / EBITDA, год | X > 11 | 10 < X ≤ 11 | 9 < X ≤ 10 | 8 < X ≤ 9 | 7 < X ≤ 8 | 6 < X ≤ 7 | 5 < X ≤ 6 | 4 < X ≤ 5 | 3 < X ≤ 4 | 2 < X ≤ 3 | Х ≤ 2 |
| **Показатели, характеризующие операционную деятельность:** | | | | | | | | | | | |
| Период оборота дебиторской задолженности, день | X > 195 | 180 < X ≤ 195 | 165 < X ≤ 180 | 150 < X ≤ 165 | 135 < X ≤ 150 | 120 < X ≤ 135 | 105 < X ≤ 120 | 90 < X ≤ 105 | 75 < X ≤ 90 | 60 < X ≤ 75 | Х ≤ 60 |
| Период оборота кредиторской задолженности, день | X > 195 | 180 < X ≤ 195 | 165 < X ≤ 180 | 150 < X ≤ 165 | 135 < X ≤ 150 | 120 < X ≤ 135 | 105 < X ≤ 120 | 90 < X ≤ 105 | 75 < X ≤ 90 | 60 < X ≤ 75 | Х ≤ 60 |
| **Показатели, характеризующие ликвидность:** | | | | | | | | | | | |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | X< 0,03 | 0,03 ≤ X < 0,04 | 0,04 ≤ X < 0,05 | 0,05 ≤ X < 0,06 | 0,06 ≤ X < 0,07 | 0,07 ≤ X < 0,09 | 0,09 ≤ X < 0,10 | 0,10 ≤ X < 0,13 | 0,13 ≤ X < 0,17 | 0,17 ≤ X < 0,20 | X ≥ 0,20 |
| Коэффициент покрытия внеоборотных активов долгосрочными источниками финансирования | X > 1,7 | 1,6 < X ≤ 1,7 | 1,5 < X ≤ 1,6 | 1,4 < X ≤ 1,5 | 1,3 < X ≤ 1,4 | 1,2 < X ≤ 1,3 | 1,1 < X ≤ 1,2 | 1,0 < X ≤ 1,1 | 0,9 < X ≤ 1,0 | 0,8 < X ≤ 0,9 | X ≤ 0,8 |
| **Показатель, характеризующий финансовую устойчивость:** | | | | | | | | | | | |
| Коэффициент финансовой независимости (автономии) | X < -0,05 | -0,05 ≤ X < 0,00 | 0,00 ≤ X < 0,05 | 0,05 ≤ X < 0,10 | 0,10 ≤ X < 0,15 | 0,15 ≤ X < 0,20 | 0,20 ≤ X < 0,25 | 0,25 ≤ X < 0,27 | 0,27 ≤ X < 0,30 | 0,30 ≤ X < 0,33 | X ≥ 0,33 |
| **Показатели, характеризующие соответствие масштабов деятельности участника:** | | | | | | | | | | | |
| Коэффициент масштаба деятельности участника по отношению к годовой выручке | X > 0,90 | 0,80 < X ≤ 0,90 | 0,70 < X ≤ 0,80 | 0,60 < X ≤ 0,70 | 0,50 < X ≤ 0,60 | 0,40 < X ≤ 0,50 | 0,30 < X ≤ 0,40 | 0,25 < X ≤ 0,30 | 0,20 < X ≤ 0,25 | 0,15 < X ≤ 0,20 | X ≤ 0,15 |
| Коэффициент масштаба деятельности участника по отношению к активам | X > 1,80 | 1,60 < X ≤ 1,80 | 1,40 < X ≤ 1,60 | 1,20 < X ≤ 1,40 | 1,00 < X ≤ 1,20 | 0,80 < X ≤ 1,00 | 0,60 < X ≤ 0,80 | 0,50 < X ≤ 0,60 | 0,40 < X ≤ 0,50 | 0,30 < X ≤ 0,40 | X ≤ 0,30 |

Легенда:

|  |  |
| --- | --- |
|  | – кризисное финансовое состояние; |
|  |  |
|  | – неустойчивое финансовое состояние; |
|  |  |
|  | – удовлетворительное финансовое состояние. |

* + 1. Сумма всех оценок усредненных (средневзвешенных) рассчитанных показателей (пункт 2.6.4 настоящей методики) в баллах делится на общее количество показателей (среднее арифметическое). Полученная таким образом итоговая оценка сопоставляется с итоговым результатом проверки финансовой устойчивости Участника в соответствии с Таблицей 3; при этом, ввиду отсутствия возможности оценить изменение финансового состояния Участника в динамике двух отчетных периодов для типов Участников 2 и 3 (пункт 2.6.2 настоящей методики) итоговая оценка в баллах дополнительно уменьшается (в целях учета рисков ненадлежащего исполнения такими типами участников договора) на 25%:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Значение итоговой оценки** | **Результат проверки финансовой устойчивости** |
| Менее 0,45 баллов[[6]](#footnote-7) (по шкале от баллов 0 до 1 балла) | Кризисное финансовое состояние |
| От 0,45 баллов включительно6 до 0,90 баллов включительно (по шкале от баллов 0 до 1 балла) | Неустойчивое финансовое состояние |
| Более 0,90 баллов (по шкале от баллов 0 до 1 балла) | Удовлетворительное финансовое состояние |

Легенда:

|  |  |
| --- | --- |
|  | – кризисное финансовое состояние; |
|  |  |
|  | – неустойчивое финансовое состояние; |
|  |  |
|  | – удовлетворительное финансовое состояние. |

***[Перед публикацией данной Методики ДРиФС в составе Документации о закупке сноску 6 необходимо удалить.]***

* 1. Порядок расчета доли привлеченных средств в пассивах
     1. Доля привлеченных средств в пассивах характеризует зависимость Участника от внешних источников финансирования, его финансовую устойчивость.
     2. При прочих равных условиях, чем больше у Участника доли собственных средств в пассивах, тем больше у него возможностей для дополнительного привлечения заемных средств:

Формула 2

* + 1. Если при расчёте показателя «Доля привлеченных средств в пассивах» за конкретный отчётный период в соответствии с п. 2.7.2 настоящей методики в формуле 2 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Участнику присваивается значение показателя, равное 1000,00.
  1. Порядок расчета рентабельности инвестированного капитала
     1. Рентабельность вложенного (инвестированного) капитала по прибыли до налогообложения, уплаты процентов, показывает величину прибыли, полученную на 1 (один) рубль вложенного капитала (при этом величина инвестированного капитала рассчитывается как сумма собственного капитала и долгосрочных финансовых обязательств):

Формула 3

* + 1. Если при расчёте показателя «Рентабельность инвестированного капитала» за конкретный отчётный период в соответствии с п. 2.8.1 настоящей методики в формуле 3 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Участнику присваивается значение показателя, равное -1000,00.
  1. Порядок расчета долга / EBITDA
     1. Показатель оценивает срок (в годах), в течение которого совокупная финансовая задолженность (за вычетом остатков денежных средств) может быть погашена, если Участник весь свой денежный поток от операционной деятельности (в оценке через EBITDA) будет направлять на эти цели (то есть оценивается платежеспособность Участника в долгосрочном периоде перед банками и другими финансовыми институтами):

Формула 4

* + 1. Для целей осуществления проверки финансовой устойчивости EBITDA определяется:

Формула 5

* + 1. Если при расчёте показателя «Долг» за конкретный отчётный период в соответствии с п. 2.9.1 настоящей методики в формуле 4 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Участнику присваивается значение показателя, равное 1000,00.
  1. Порядок расчета периода оборота дебиторской задолженности
     1. Показатель оценивает срок (в днях), в течение которого покупатели в среднем расплачиваются с Участником (то есть косвенно характеризует платежеспособность покупателей, а также эффективность мероприятий по сбору платежей):

Формула 6

* + 1. Если при расчёте показателя «Период оборота дебиторской задолженности» за конкретный отчётный период в соответствии с п. 2.10.1 настоящей методики в формуле 6 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Участнику присваивается значение показателя, равное 1000,00.
  1. Порядок расчета периода оборота кредиторской задолженности
     1. Показатель оценивает срок (в днях), в течение которого кредиторская задолженность может быть погашена (то есть оценивает платежеспособность Участника перед коммерческими кредиторами):

Формула 7

* + 1. Если при расчёте показателя «Период оборота кредиторской задолженности» за конкретный отчётный период в соответствии с п. 2.11.1 настоящей методики в формуле 7 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Участнику присваивается значение показателя, равное 1000,00.
  1. Порядок расчета коэффициента абсолютной ликвидности
     1. Коэффициент абсолютной ликвидности отражает возможность Участника погасить свои краткосрочные обязательства практически мгновенно (мгновенная платежеспособность):

Формула 8

,

где:

Формула 9

* + 1. Если при расчёте показателя «Коэффициент абсолютной ликвидности» за конкретный отчётный период в соответствии с п. 2.12.1 настоящей методики в формуле 8 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Участнику присваивается значение показателя, равное -1000,00.
  1. Порядок расчета коэффициента покрытия внеоборотных активов долгосрочными источниками финансирования
     1. Коэффициент покрытия внеоборотных активов собственным капиталом и долгосрочными обязательствами отражает в какой степени внеоборотные активы Участника финансируются долгосрочным капиталом (заемным и собственным):

Формула 10

* + 1. Если при расчёте показателя «Коэффициент покрытия внеоборотных активов собственным капиталом и долгосрочными источниками финансирования» за конкретный отчётный период в соответствии с п. 2.13.1 настоящей методики в формуле 10 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Участнику присваивается значение показателя, равное 1000,00.
  1. Порядок расчета коэффициента финансовой независимости (автономии)
     1. Коэффициент финансовой независимости (автономии) показывает удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования:

Формула 11

* + 1. Если при расчёте показателя «Коэффициент финансовой независимости (автономии)» за конкретный отчётный период в соответствии с п. 2.14.1 настоящей методики в формуле 11 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Участнику присваивается значение показателя, равное -1000,00.
  1. Порядок расчета коэффициента масштаба деятельности Участника по отношению к годовой выручке
     1. Коэффициент характеризует соответствие масштаба деятельности Участника, через соотношение предложенной в заявке цене договора и годовой выручки Участника:

Формула 12

* + 1. Если при расчёте показателя «Коэффициент масштаба деятельности Участника по отношению к годовой выручке» за конкретный отчётный период в соответствии с п. 2.15.1 настоящей методики в формуле 12 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Участнику присваивается значение показателя, равное 1000,00.
  1. Порядок расчета коэффициента масштаба деятельности Участника по отношению к активам
     1. Коэффициент характеризует соответствие масштаба деятельности Участника, через соотношение предложенной в заявке цене договора и активов Участника:

Формула 13

* + 1. Если при расчёте показателя «Коэффициент масштаба деятельности Участника по отношению к активам» за конкретный отчётный период в соответствии с п. 2.16.1 настоящей методики в формуле 13 знаменатель равен нолю (деление на ноль), Участнику присваивается значение показателя, равное 1000,00.

1. Проверка Коллективного участника закупки
   1. Особенности проверки Коллективного участника закупки
      1. Каждый член Коллективного участника должен соответствовать каждому критерию отбора, установленному в документации о закупке из перечня критериев отбора, установленных пунктом 2.4.1 настоящей методики.
      2. Каждый член Коллективного участника проверяется по каждому ограничивающему фактору, установленному в документации о закупке из перечня ограничивающих факторов, установленных пунктом 2.5.1 настоящей методики (результаты проверки по ограничивающим факторам индивидуальны для каждого члена Коллективного участника; при этом полученное каждым членом Коллективного участника число ограничивающих фактов не суммируется).
      3. Каждый член Коллективного участника проверяется на финансовую устойчивость (пункт 2.6 настоящей методики.).
         1. При расчете финансовых показателей, характеризующих соответствие масштабов деятельности Участника (пункт 2.6.3(д) настоящей методики), вместо цены договора, предложенной в заявке, используется объем договорных обязательств соответствующего Коллективного участника, выраженный в денежной сумме, согласно документу заявки «План распределения объемов поставки продукции внутри Коллективного участника», либо аналогичного по смыслу документа заявки.
      4. Несоответствие любого члена Коллективного участника какому-либо критерию отбора, установленному в документации о закупке из перечня критериев отбора, установленных пунктом 2.4.1 настоящей методики, означает несоответствие данного Коллективного участника такому критерию отбора.
2. Проверка Генерального подрядчика с учетом привлекаемых субподрядчиков[[7]](#footnote-35)
   1. Особенности проверки Участника, выступающего Генеральным подрядчиком
      1. Генеральный подрядчик. должен соответствовать каждому критерию отбора, установленному в документации о закупке из перечня критериев отбора, установленных пунктом 2.4.1 настоящей методики.
      2. Генеральный подрядчик проверяется по каждому ограничивающему фактору, установленному в документации о закупке из перечня ограничивающих факторов, установленных пунктом 2.5.1 настоящей методики.
      3. Генеральный подрядчик проверяется на финансовую устойчивость (пункт 2.6 настоящей методики).
         1. При расчете финансовых показателей, характеризующих соответствие масштабов деятельности Генерального подрядчика (пункт 2.6.3(д) настоящей методики), используется цена договора, предложенная в заявке Участника.
      4. Несоответствие Генерального подрядчика какому-либо критерию отбора, установленному в документации о закупке из перечня критериев отбора, установленных пунктом 2.4.1 настоящей методики, означает несоответствие Участника такому критерию отбора.
   2. Особенности проверки привлекаемых субподрядчиков
      1. Каждый из привлекаемых субподрядчиков должен самостоятельно соответствовать каждому критерию отбора, установленному в документации о закупке из перечня критериев отбора, установленных пунктом 2.4.1 настоящей методики.
      2. Каждый из привлекаемых субподрядчиков проверяется по каждому ограничивающему фактору, установленному в документации о закупке из перечня ограничивающих факторов, установленных пунктом 2.5.1 настоящей методики.
      3. Каждый из привлекаемых субподрядчиков проверяется на финансовую устойчивость (пункт 2.6 настоящей методики).
         1. При расчете финансовых показателей, характеризующих соответствие масштабов деятельности Субподрядчика (пункт 2.6.3(д) настоящей методики), вместо цены договора, предложенной в заявке Участника, выступающего Генеральным подрядчиком, используется объем договорных обязательств соответствующего Субподрядчика, выраженный в денежной сумме, согласно документу заявки «План распределения объемов поставки продукции между Генеральным подрядчиком и субподрядчиками», либо аналогичного по смыслу документа заявки.
      4. Несоответствие любого из привлекаемых субподрядчиков какому-либо критерию отбора, установленному в документации о закупке из перечня критериев отбора, установленных пунктом 2.4.1 настоящей методики, означает несоответствие данного Участника такому критерию отбора.



1. Проверка Участников, являющихся физическими лицами, осуществляется в соответствии с настоящей методикой там, где применимо. [↑](#footnote-ref-2)
2. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)
3. Здесь и далее под «отчетным периодом» понимается завершенный годовой отчетный период. [↑](#footnote-ref-4)
4. Дробное значение рассчитанного финансового показателя округляется методом математического округления до пятнадцатого знака после запятой. [↑](#footnote-ref-5)
5. Дробное значение усредненного (средневзвешенного) финансового показателя округляется методом математического округления до пятнадцатого знака после запятой. [↑](#footnote-ref-6)
6. *ЦЗК вправе принять решение о снижении нижней границы значения итоговой оценки финансовой устойчивости при проведении закупок продукции по определенным приказом Общества категориям.*

   *ВНИМАНИЕ: При наличии такого решения ЦЗК необходимо скорректировать соответствующим образом показатели в данной Методике ДРиФС и в Приложении к Методике ДРиФС - Вспомогательный инструмент расчета на листе «Расчет показателей». Для осуществления корректировки в Приложении к Методике ДРиФС необходимо обратиться в УРиМС ДЗ****.*** [↑](#footnote-ref-7)
7. Требования раздела 4 применяются только в случае, если документацией о закупке установлено, что процедура рассмотрения и оценки заявок участников, выступающих генеральными подрядчиками, осуществляется с учетом привлекаемых субподрядчиков. [↑](#footnote-ref-35)