**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**на оснащение ПС 35/6 кВ маслосборниками**

**1. Основание для выполнения строительно-монтажных работ:**

1.1. Инвестиционная программа АО «ДРСК» на 2021 г.

**2. Вид строительства и этапы выполнения работ.**

2.1. Вид работ – реконструкция.

2.2. Этапы выполнения работ:

**I этап** **- разработка рабочей документации** (далее – РД).

2.2.1. В соответствии с нормативно-технической документацией (ПУЭ, ПТЭ и т.д.) разработать рабочую документацию по оснащению маслосборниками ПС 35/6 кВ «Океанская», ПС 35/6 кВ «Артёмовская». В рабочей документации определить состав и объем оборудования, разработать схемы по монтажу маслосборников на каждой ПС.

РД выполнить отдельными комплектами на каждую ПС.

**II этап – строительно–монтажные и пусконаладочные работы.**

2.2.3. **подготовительные работы**:

2.2.3.1. Перед началом производства строительно-монтажных работ необходимо выполнение организационно - технических мероприятий, обеспечивающих безопасное выполнение работ:

-назначение приказом ответственного лица на объекте реконструкции за соблюдением требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

-разработка и согласование с Заказчиком проекта производства работ (ППР) не менее чем за 15 календарных дней до начала производства работ.

2.2.3.2. Согласование с заказчиком календарного (сетевого) графика производства работ.

2.2.3.3. Доставка техники к месту производства работ.

2.2.3.4. Доставка к месту работы необходимых материалов.

2.3. **строительную, электротехническую часть и прочие работы** выполнить в соответствии с разработанной и согласованной Заказчиком и сторонними организациями рабочей документацией.

2.4. В соответствии с разработанной и согласованной Заказчиком рабочей документацией выполнить демонтажные работы и **монтажные работы** по устройству маслоприемников с устройством фундаментов под трансформаторы на ПС 35/6 кВ «Океанская» и «Артёмовская».

2.4.1. Выполнить маслоприемники, совмещенные с маслосборниками, обеспечивающие герметичность конструкции от попадания грунтовых вод и верховодки.

2.5. Все мероприятия, необходимые для надлежащего исполнения договорных обязательств, Подрядчик выполняет за счет собственных средств.

**3. Требования к выполнению рабочей документации:**

3.1. Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к рабочей документации:

3.1.1. ФЗ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ (действующая редакция);

3.1.2. ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (действующая редакция);

3.1.3. ФЗ «Об электроэнергетике» от 26.03.2003 № 35-ФЗ;

3.1.4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 32144-2013 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения»;

3.1.5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 56302-2014 «Единая энергетическая система и изолированно работающие энергосистемы. Оперативно-диспетчерское управление. Диспетчерские наименования объектов электроэнергетики и оборудования объектов электроэнергетики. Общие требования»;

3.1.6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 56303-2014 «Единая энергетическая система и изолированно работающие энергосистемы. Оперативно-диспетчерское управление. Нормальные схемы электрических соединений объектов электроэнергетики. Общие графические требования»;

3.1.7. МДС 12-81.2007 Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ;

3.1.8. МДС 12-46.2008 Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства, проекта организации работ по сносу (демонтажу), проекта производства работ;

3.1.9. МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации»;

3.1.10. Приказ Министерства энергетики РФ от 19.06.2003 № 229 «Об утверждении правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации»;

3.1.11. ПУЭ (действующее издание);

3.1.12. ПТЭ (действующее издание);

3.1.13. Требования к обеспечению надежности электроэнергетических систем, надежности и безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок «Методические указания по устойчивости энергосистем», утвержденные приказом Минэнерго РФ от 03.08.2018 № 630;

3.1.14. РД 153-34.0-20.409-99 «Руководящие указания об определении понятий и отнесении видов работ и мероприятий в электрических сетях отрасли «Электроэнергетика» к новому строительству, расширению, реконструкции и техническому перевооружению»;

3.1.15. СП 48.13330.2011. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004;

3.1.16. Правила технологического функционирования электроэнергетических систем, утвержденные Постановление Правительства РФ от 13.08.2018 № 937.

3.2. Подрядчик должен согласовать разработанную документацию в соответствующем РЭС и СП (что подтверждается подписью и печатью начальника РЭС, и ответственного лица в СП на титульном листе проекта и на плане проектируемых электросетей) и передать по акту приемки-передачи в следующие подразделения филиала АО «ДРСК» «ПЭС»:

- РЭС (1 бумажный экземпляр);

- СП (1 бумажный экземпляр);

- в Отдел организации строительства, технического надзора и управления инвестициями сопроводительным письмом (1 бумажный экземпляр и 1 экземпляр в электронном виде (формат .pdf и .dwg));

3.3. Подрядчик в день завершения рабочей документации, направляет в филиал АО «ДРСК» «ПЭС» Акт сдачи-приемки выполненных работ, оформленный по форме ПР-2

3.4. Подрядчик передает документацию в электронном виде в форматах, указанных в таблице 2;

*Таблица 2. Форматы электронной документации.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид документа** | **Используемое приложение** | **Формат** |
| Текстовая часть, описания | MS Word и  Adobe Acrobat | .doc  .pdf |
| Таблицы | MS Excel и  Adobe Acrobat | .xls  .pdf |
| Базы данных | MS Excel и  Adobe Acrobat | .xls  .pdf |
| Планы, графики | MS Project и  MS Excel | .mpp  .xls |
| Чертежи | AutoCAD и  Adobe Acrobat | .dwg  .pdf |
| Графический материал | MS Photo Editor и  Adobe Acrobat | .jpg  .pdf |
| Электронный архив | WinRar | .rar \* |
| Сметная документация | MS Excel и в формате программы «ГРАНД СМЕТА», позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам. Допускается использование иного программного обеспечения, совместимого с ПО Заказчика. | .xls  .gsfх (xml) |

*\*- материалы каждого тома проекта компоновать в одном файле*

3.5. Разработанная рабочая документация является собственностью Заказчика и передача её третьим лицам без его согласия запрещается;

3.6. При выполнении рабочей документации Подрядчик обязан:

3.7.1. Использовать полученные от Заказчика исходные данные, а также другую документацию и информацию только для достижения целей, предусмотренных договорами, заключенными по итогам закрытых запросов цен, не разглашать и не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

3.7.2. Безвозмездно откорректировать документацию по замечаниям Заказчика и предоставить корректировку в течение 3 (трех) рабочих дней;

3.7.3. При обнаружении недостатков в документации по требованию Заказчика безвозмездно доработать техническую документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней и возместить убытки, связанные с допущенными недостатками;

3.7.4. В случае выявления, на этапе выполнения строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, ошибок проектирования подрядная организация обеспечивает безвозмездную корректировку проектных решений с устранением несоответствий. Доработка проектных решений не должна приводить к переносу срока ввода объекта;

3.7.5. При выполнении рабочей документации необходимо применять оборудование и материалы, соответствующие Российским стандартам, сертифицированные в установленном порядке;

3.7.6. Письменно согласовывать с Заказчиком заключение Договоров с субподрядчиками;

3.7.7. Сметная стоимость строительно-монтажных работ на этапе оформления договора подряда определяется сводной таблицей стоимости работ. Локальные сметные расчёты стоимости строительно-монтажных работ будут вводиться в состав договора подряда дополнительными соглашениями по факту исполнения рабочей документации.

**4.** **Поставка оборудования и материалов.**

4.1. Поставка оборудования осуществляется Подрядчиком в соответствии с опросными листами и заказными спецификациями в составе рабочей документации.

4.2. Требования к доставке: место доставки:

- ПС 35/6 кВ «Океанская» - г. Владивосток, Короленко 1;

- ПС 35/6 кВ «Артёмовская» - г. Артём ул. Интернациональная д. 54.

4.3. Поставка оборудования и материалов осуществляется Подрядчиком в соответствии с опросными листами и заказными спецификациями в составе РД.

4.4. Упаковка, транспортировка, условия и сроки хранения.

Продукция поставляется в оригинальной заводской упаковке, гарантирующей ее сохранность при транспортировке, перевалке, выгрузке средствами механизации и вручную.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия и требованиям ГОСТ или МЭК. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку материалов.

Стоимость материалов включает стоимость доставки и погрузо-разгрузочные работы на складе или объекте (в соответствии с договором) получателя, а также затраты на транспортировку, разгрузку и такелаж на объекте.

Подрядчик несет полную ответственность за обеспечение хранения материалов в соответствии с требованиями завода-изготовителя, их осмотр. По требованию Заказчика обеспечивает ему допуск к материалам для их осмотра.

4.5. Общие технические требования к поставляемой продукции:

4.5.1. Продукция и её комплектующие должны быть новой, не ранее 2020 г. выпуска, не использованной ранее. Все материалы должны приобретаться непосредственно у производителей или официальных дилеров, имеющих подтвержденные полномочия.

Подрядчик до заключения договоров поставки конструкций и материалов письменно согласовывает производителя, тип и марку оборудования с Заказчиком.

Поставляемая Подрядчиком продукция должная соответствовать содержанию спецификаций, определенных проектом, включая указания производителя продукции. Тип и состав оборудования и материалов, закупаемых Подрядчиком, может быть изменен только в случае предварительного согласования с Заказчиком.

4.6. Требования к стандартизации продукции:

Поставляемая продукция должна соответствовать требованиям действующих на территории Российской федерации стандартов, ГОСТов и ТУ.

Материалы должны соответствовать требованиям «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ) (действующие издания) и требованиям стандартов МЭК и ГОСТ, в т.ч.:

- ГОСТ 15543.1-89 «Изделия электротехнические. Общие требования в части стойкости к климатическим внешним воздействующим факторам».

4.6. Состав технической и эксплуатационной документации.

Поставляемая Подрядчиком продукция должна сопровождаться технической документацией (технический паспорт завода–изготовителя, инструкция по эксплуатации и монтажу, протоколы испытаний, свидетельства о поверке и т.п.) на русском языке, подготовленной в соответствии с [ГОСТ 34.003-90](kodeks://link/d?nd=1200006979), [ГОСТ 34.201-89](kodeks://link/d?nd=1200006974), [ГОСТ 27300-87](kodeks://link/d?nd=1200005684), [ГОСТ 2.601-2006](kodeks://link/d?nd=1200045398), и подтверждаться сертификатами качества, сертификатами соответствия, сертификатами безопасности, пожарными сертификатами, гарантийными свидетельствами заводов-изготовителей, копией акта приемки МВК (экспертного заключения, подтверждающего аттестацию поставленной продукции согласно «Положения об аттестации оборудования, технологий и материалов в ПАО «Россети» (в случае поставки оборудования, технологий или материалов, подлежащих такой аттестации).

Документация предоставляется Заказчику в двух экземплярах - на бумажном носителе, в одном экземпляре - в электронном виде в формате PDF.

4.7. Сроки и очередность поставки материалов.

Поставка оборудования и материалов должна быть выполнена согласно графику поставки материалов, утвержденному Заказчиком и являющимся неотъемлемой частью договора на поставку. Изменение сроков поставки оборудования возможно по согласованию с Заказчиком.

4.8. Используемые Подрядчиком оборудование, материалы и конструкции должны иметь предусмотренные действующими нормативами сертификаты качества или паспорта.

Надлежаще заверенные копии этих сертификатов, технических паспортов и результатов испытаний должны быть предоставлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и конструкций.

При использовании аналогичных (эквивалентных) материалов, (изделий, материалов, комплектующих и оборудования) они должны соответствовать техническим и функциональным требованиям и характеристикам, указанным в рабочей документации. Замена используемых строительных и отделочных материалов, конструкций, цветовой гаммы на аналог, подлежит согласованию с Заказчиком в письменном виде.

**5. Требования к Участнику. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям**

5.1. Участник должен предоставить в составе заявки копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации (далее - СРО), основанной на членстве лиц:

- осуществляющих строительство, и зарегистрированной в установленном порядке на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирован подрядчик.

Выписки из реестра членов СРО должны быть оформлены по форме, установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями, и содержать сведения об уровне ответственности Участника по компенсационному фонду возмещения вреда и компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств, соответствующем предложенной стоимости выполнения работ по договору.

Дата выписок не должна быть старше одного месяца на дату подачи заявки Участника.

5.2. В составе заявки Участник предоставляет укрупненный сметный расчет в объеме соответствующем, плановой стоимости Заказчика.

**6. Требования к выполнению сметных расчетов.**

6.1**.** Подрядчик представляет сметную документацию (расчет стоимость работ конкурсного предложения) в соответствии с действующим положениям, требованиям нормативных документов Минстроя РФ по сметно-нормативной базе ценообразования в строительстве, включенных в федеральный реестр сметных нормативов РФ. Сметная документация составляется с учетом требований МДС 81-35.2004 (Методика определения стоимости строительной продукции на территории Р.Ф.)

6.2. Сметная документация должна соответствовать требованиям методических указаний по определению стоимости строительства, решение по которым принято Советом директоров АО «ДРСК» (Приложение № 1 к техническому требованию).

6.3. Сметную документацию выполнить в двух уровнях цен с применением базисно-индексного метода.

6.4. Сметная стоимость в базисном уровне цен, определяется на основе действующих сметных норм и цен с использованием единичных расценок утвержденных, зарегистрированных в установленном порядке и внесенных в Федеральный реестр сметных нормативов РФ, утвержденный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ (Минстрой России).

6.5. Сметная стоимость в текущем уровне цен, сложившемся ко времени составления смет, определяется на основе действующих сметных норм и цен с использованием единичных расценок   утвержденных, зарегистрированных в установленном порядке и внесенных в Федеральный реестр сметных нормативов  РФ, утвержденный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ (Минстрой России) с  применением индексов изменения сметной стоимости, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ (Минстрой России) или индексами, рекомендованными к применению региональными органами  субъекта  РФ, уполномоченными разрабатывать индексы изменения сметной стоимости.

По каждой позиции единичной расценки (позиции локальной сметы) следует применять индексы, разработанные к федеральным единичным расценкам и рекомендованные к применению региональными органами субъекта РФ, уполномоченными разрабатывать индексы изменения сметной стоимости.

6.6. Для пересчета из базисного в текущий уровень цен и наоборот, к стоимости оборудования, прочих затрат, проектных работ применяются индексы по статьям «Оборудование», «Прочие», «Проектные работы» в соответствии с рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ (Минстрой). При этом индексы на строительно-монтажные работы:

6.6.1. Индексы для воздушных и кабельных линий применяются в соответствии с индексами по объектам строительства:

- воздушная прокладка провода с медными жилами;

- воздушная прокладка провода с алюминиевыми жилами;

- подземная прокладка кабеля с медными жилами;

- подземная прокладка кабеля с алюминиевыми жилами.

6.6.2. Индексы для КТП, ПС применяются в соответствии с индексом «Прочие объекты».

6.7. Стоимость материально-технических ресурсов (далее – МТР) (не учтенных в расценках) определять по сборнику «сметных цен на материалы» утвержденного в установленном порядке и внесенного в Федеральный реестр сметных нормативов.

6.8. При отсутствии необходимой номенклатуры МТР по сборнику, допускается определять стоимость МТР на основании прайс-листов в текущем уровне (в сметах в графе «обоснование» указывать дату/период действия и изготовителя/поставщика), при этом цены не должны превышать средних цен по региону расположения Филиала АО «ДРСК».

6.9. При использовании в сметах коэффициентов и лимитированных затрат, указывать обоснование из технической части, вводных указаний сборников или других нормативных документов и приложений к ним.

6.10. Прогнозная стоимость строительства формируется с учетом индексов-дефляторов Минэкономразвития РФ.

6.11. При определении стоимости работ по двум и более локальным сметным расчетам (локальным сметам) необходимо предоставить сводный сметный расчет.

6.12. Сметную документацию предоставлять в формате MS Excel, либо другом числовом формате, совместимом с MS Excel и в формате «Гранд СМЕТА», позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам. Допускается наличие аналогичных программных продуктов, которые должны полностью поддерживать форматы указанного ПО заказчика с набором функций, не уступающих указанному ПО, и схожим с ним интерфейсом.

**7. Правила контроля и приемки выполненных работ**

7.1. Контроль выполнения работ производится представителями Заказчика и/или лицом, осуществляющим технический надзор на строительной площадке, назначенными приказом по филиалу АО «ДРСК». Контролируются: сроки выполнения работ, качество, объёмы, технология и номенклатура работ, обеспечение безопасных условий труда, сохранности оборудования, сооружений и устройств.

7.2. Рабочие и приемочные комиссии приступают к работе по факту письменного уведомления исполнителя работ.

7.3. Представителям Заказчика должен быть обеспечен беспрепятственный доступ на строительную площадку в течение всего периода производства работ. Указания технического надзора Заказчика являются обязательными и подлежат беспрекословному выполнению.

7.4. При нарушении технологии производства работ, отступлений от проекта, ППР, требований ТУ, применении материалов, не соответствующих ГОСТам и ТУ, работы прекращаются по указанию лица, осуществляющего технический надзор, и устанавливается срок устранения нарушения.

7.5. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в соответствии с согласованным календарным графиком выполнения работ на объекте на основании представленных Подрядчиком актов выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100.

К актам выполненных работ подрядной организацией прилагается комплект исполнительно-технической документации на предъявленные к приемке работы (акты на скрытые работы, исполнительные схемы, паспорта на оборудование и конструкции, сертификаты соответствия на материалы и т.п.) и фотоотчёт, подтверждающий фактическое исполнение по представленным для приемки актам выполненных работ (форма КС-2).

Приемка ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии с составляемыми Сторонами двусторонними актами промежуточной приемки ответственных конструкций и актами освидетельствования скрытых работ.

7.6. Приемка законченного строительством (реконструкцией) объекта осуществляется назначаемой Заказчиком приемочной комиссией в течение 10 дней с момента письменного уведомления Подрядчика о готовности объекта и оформляется «Актом приемки законченного строительством объекта» (КС-14, КС-11).

7.7. Подрядчик ведет исполнительную документацию, где отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика, которая предоставляется Заказчику:

* журнал производства работ (форма КС-6), в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика;
* журнал учета выполненных работ (форма КС-6А), в котором отражаются работы по каждому объекту строительства на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Формы журналов должны соответствовать типовым межотраслевым формам № КС-6 и № КС-6А, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100, и согласовываться Заказчиком и Подрядчиком в части, учитывающей особенности производства работ по договору подряда.

При составлении исполнительной документации необходимо руководствоваться проектной и рабочей документацией, нормативными документами Федеральной службы по экологическому и атомному надзору: РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения; РД 12-08-2008 Приложение к приказу ФС по от 7 апреля 2008 года N 212, а также СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства».

Исполнительная документация предоставляется в 3 экземплярах и в формате \*pdf:

- 1 экземпляр передается в РЭС;

- 1 экземпляр в соответствующее структурное подразделение филиала «Приморские электрические сети» по акту приемки-передачи;

- в формате \*pdf и 1 экземпляр в отдел организации строительства, технического надзора и управления инвестициями филиала АО «ДРСК» «ПЭС» с подтверждающим документом, отражающим факт приемки исполнительной документации СП и РЭС.

7.8. Заказчик вправе вносить обоснованные изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы для улучшения технических и эксплуатационных характеристик объекта, если данные работы еще не выполнены Подрядчиком и не противоречат рабочей документации, или изменения проекта, которые согласованы в порядке, установленном нормативными актами.

Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

• увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор;

исключить любую работу;

• изменить характер или качество, или вид любой части работы;

• выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения строительства объекта.

7.9. Подрядчик обеспечивает в счет договорной цены сооружение всех временных (подъездных к участку строительства) дорог и коммуникаций, требуемых для выполнения работ и оказания услуг.

7.10. Руководителем организации Подрядчика письменным указанием должно быть оформлено предоставление его работникам прав:

* выдающего наряд, распоряжение;
* ответственного производителя работ;
* производителя работ (наблюдающего);
* члена бригады.

7.11. Обязательное выполнение персоналом правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, правил пожарной безопасности, правил промышленной санитарии, правил устройства электроустановок.

Подрядчик при предъявлении законченного строительством объекта приемочной комиссии предоставляет оформленный надлежащим образом полный пакет исполнительно-технической документации.

7.12. Обязательства подрядной организацией считаются выполненными после предоставления Заказчику полного пакета исполнительно-технической документации, предусмотренной действующими нормами.

**8. Гарантии подрядной организации.**

8.1. Гарантии качества на все конструктивные элементы и работы, предусмотренные в Техническом задании и выполняемые Подрядчиком на объекте, в том числе на используемые строительные конструкции, материалы и оборудование должны составлять 5(пять) лет с момента подписания КС-11, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации сданного в эксплуатацию объекта.

9. **Другие требования.**

9.1. Подрядчик обеспечивает строгое соблюдение требований, содержащихся в рабочей документации на строительство объекта и Техническом задании к Договору, в СНиП, СП, СанПин, технических регламентах и иных документах, регламентирующих строительную деятельность.

При выполнении строительно-монтажных работ Подрядчик обеспечивает:

* Производство работ в полном соответствии с рабочей документацией, согласованными с Заказчиком проектом производства работ и календарным (сетевым) графиком строительства, строительными нормами и правилами;
* Качество выполнения всех работ в соответствии с рабочей документацией и действующими строительными нормами и техническими условиями;
* Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.
* Соблюдение при строительстве объекта необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

*Отступления от проектных решений при выполнении строительно-монтажных работ возможны только после согласования с Заказчиком.*

9.2. Для выполнения работ по договору Подрядчик имеет право привлекать иных лиц (субподрядчиков).

Подрядчик обязан:

* Согласовать с Заказчиком субподрядчика, условия договора субподряда, устанавливающие сроки выполнения работ субподрядчиком, а также порядок расчетов Подрядчика с субподрядчиком;
* Письменно предоставить перечень субподрядных организаций с указанием полных юридических и фактических адресов, привлекаемых на выполнение работ, подтвердить право ведения этих работ заверенными копиями СРО субподрядных организаций.

9.3. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены субподрядчиков с мотивированным обоснованием такого требования, но независимо от этой полной ответственности перед Заказчиком за сроки и качество выполняемых субподрядчиками работ, а также иную ответственность за действия субподрядчиков, как и за свои собственные действия по исполнению договора подряда несет Подрядчик.

9.4. Подрядчик не вправе заключать с субподрядчиками договоры, общая стоимость которых будет превышать 50 процентов от цены настоящего Договора.

9.5. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и сносности.Допущенные ошибки в производстве этих работ Подрядчик исправляет за свой счет.

9.6. Подрядчик возводит все временные сооружения собственными силами за счет средств, предусмотренных на эти цели в сводном сметном расчете, и в соответствии с утвержденной рабочей документацией.

9.7. Подрядчик осуществляет в установленном порядке временные присоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и присоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с проектом.

Точки и условия присоединения согласовывает с эксплуатирующими организациями Заказчик.

9.8. В процессе проведения строительных работ и после их завершения, собственными силами и в счет договорной цены Подрядчик обеспечивает соблюдение требований СНиП 11-01-95, СП 48.13330.2011, ГОСТ 17.1.1.01-77, ГОСТ 17.2.1.04-77 по охране окружающей среды.

**10.**  **Срок выполнения этапов работ:**

Начало выполнения работ - с момента заключения договора;

Окончание выполнения работ – до 30.09.2021.

Приложение: методические указания по определению сметной стоимости.