

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала АО «ДРСК»
«Приморские электрические сети»
С.И. Чутенко



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по продаже посредством аукциона на повышение (повторного аукциона)
имущества

АО «ДРСК»

(не электронная форма торгов)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по продаже имущества АО «ДРСК» (далее - Положение) разработано на основании устава АО «ДРСК», Гражданского кодекса РФ и Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет условия участия, права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении процедуры продажи имущества АО «ДРСК», поименованного в п. 1.4. настоящего раздела Положения (далее – Имущество), правила проведения, порядок расчетов и порядок определения победителя процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона).

1.2. Организатор продажи (собственник имущества): Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК») (далее – Организатор продажи, Общество). Местонахождения Общества: Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28. Основной государственный регистрационный номер 1052800111308.

Контактные лица по процедуре продажи: Начальник отдела управления собственностью филиала АО «ДРСК» «Приморские ЭС» Гребенникова Ирина Александровна, 8 (423) 221-10-87, e-mail: Grebennikova-ia@prim.drsk.ru.

Адрес контактного лица Продавца: 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 13а, Отдел управления собственностью, каб. 220.

1.3. Предметом процедуры продажи является следующее Имущество: объект движимого имущества – пункт временного пребывания, состоящий из 7 одноэтажных передвижных деревянных строений, общей площадью 179,10 кв. м., 1996 года постройки, расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, в 7,5 км., по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, находящегося по адресу Кировский район, с. Преображенка, ул. Центральная д.1.

1.4. Процедура продажи осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением о продаже имущества, опубликованным в федеральных или местных средствах массовой информации и на официальном сайте АО «ДРСК»: www.drsk.ru, (Приложение № 1 к Положению), и на условиях договора купли-продажи имущества (по форме Приложения № 2 к Положению).

1.5. Способ продажи: аукцион на повышение (повторный аукцион) открытый по составу участников. Подача предложений по цене имущества осуществляется в закрытой форме.

1.6. Начальная цена Имущества: 326 160 (триста двадцать шесть тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (20%) 54 360 (пятьдесят четыре тысячи триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

Начальная стоимость имущества определена посредством снижения цены на 10 % от цены, заявленной на первоначальном аукционе, проведенном 25.03.2019 г., признанном несостоявшимся по причине отсутствия заявок (Протокол об итогах продажи имущества от 25.03.2019 № 2 - 25.03.2019).

1.7. Организатор продажи имеет право в любой момент, но не позднее, чем за один день до даты проведения процедуры продажи, прекратить процедуру продажи и отказаться от приема заявок Претендентов, перенести срок окончания приема заявок и проведения процедуры продажи, а также внести изменения в Положение и извещение о продаже имущества, разместив соответствующее уведомление на официальном сайте

Общества АО «ДРСК»: www.drsk.ru и в средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о продаже имущества.

1.8. Возможность осмотра Имущества (ознакомления с Имуществом) предоставляется Организатором продажи лицам, заинтересованным в приобретении Имущества, по адресу места нахождения Имущества, по предварительной договоренности путем направления такими лицами не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты осмотра (ознакомления) письменного запроса Контактному лицу Организатора продажи в произвольной форме. Организатор продажи через Контактное лицо в письменной форме информирует заинтересованных лиц о согласованной дате и времени осмотра Имущества.

1.9. Возможность ознакомления с Положением, включая все приложения к нему, и предоставление его копии обеспечивается Организатором продажи лицам, заинтересованным в приобретении Имущества, по адресу Контактного лица, ежедневно с 08.00 до 17.00 часов (время местное), кроме выходных и праздничных дней, путем направления письменного запроса Контактному лицу в произвольной форме¹.

В обоих случаях в запросе необходимо указать: для юридических лиц - наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения, фамилию, имя, отчество, должность представителя, контактный телефон адрес электронной почты; для физических лиц - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПРОДАЖИ И КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОДАЖИ

2.1. Права и обязанности Организатора продажи:

2.1.1. создает комиссию по проведению продажи (далее – Комиссия) и утверждает ее персональный состав. Комиссия не может состоять менее чем из трех членов. Общее число членов комиссии должно быть нечетным;

2.1.2. организует публикацию извещения о продаже Имущества в федеральных или местных средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Общества не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты окончания приема заявок;

2.1.3. осуществляет прием заявок на участие в процедуре продажи и прилагаемых к ним документов или отказывает в приеме заявок по основаниям предусмотренным Положением;

2.1.4. проверяет правильность оформления представленных заявок и документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения

2.1.5. ведет регистрацию заявок в журнале учета заявок;

2.1.6. обеспечивает условия для осмотра Имущества (ознакомления с Имуществом);

2.1.7. обеспечивает условия для ознакомления с Положением, включая все приложения к нему, и предоставление его копии;

¹ Допускается установление иного порядка ознакомления с имуществом

- 2.1.8. обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с требованиями по оформлению и подаче заявок, разъясняет порядок проведения процедуры продажи;
- 2.1.9. оформляет и подписывает договор купли-продажи Имущества с победителем процедуры продажи;
- 2.1.10. обеспечивает передачу Имущества победителю процедуры продажи и совершает иные действия, предусмотренные договором купли-продажи;
- 2.1.11. организует подготовку и публикацию извещения об итогах процедуры продажи на официальном сайте Общества.
- 2.2. Комиссия:
 - 2.2.1. принимает решение о допуске заинтересованных лиц к участию в процедуре продажи или об отказе в допуске к участию;
 - 2.2.2. составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании очно и председателем Комиссии;
 - 2.2.3. наблюдает за ходом проведения процедуры продажи и обеспечивает порядок при ее проведении;
 - 2.2.4. определяет победителя процедуры продажи, оформляет и подписывает протокол об итогах процедуры продажи. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании очно;
 - 2.2.5. принимает решение о признании процедуры продажи несостоявшейся по основаниям предусмотренным Положением;
 - 2.2.6. принимает решение о заключении договора купли-продажи Имущества с единственным участником процедуры продажи, признанной несостоявшейся, по основаниям предусмотренным Положением.

2.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование по вопросам повестки заседания Комиссии осуществляется в очно-заочной форме. Заполненные и подписанные опросные листы членов Комиссии, принявших участие в голосовании в заочной форме, должны поступить секретарю комиссии в день проведения процедуры продажи, в противном случае такие члены Комиссии считаются не принявшими участие в голосовании. При подписании опросных листов и протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если в голосовании приняли участие не менее половины ее членов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ

3.1. Участником процедуры продажи может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованное в приобретении Имущества.

3.2. Участники процедуры продажи должны соответствовать следующим требованиям:

- обладать полной правоспособностью и дееспособностью (если применимо) в соответствии с применимым правом и имеет право на участие в процедуры продажи, а также заключение и исполнение договора купли-продажи имущества на условиях, изложенных в настоящем Положении, не ограниченное применимым правом, каким-либо договорным или иным обязательством;

- не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц);

- в отношении участника процедуры продажи не должно быть подано заявление о признании несостоятельным (банкротом) или открыта процедура банкротства;

- деятельность участника процедуры продажи не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях РФ.

3.3. Организатор продажи вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника процедуры продажи требованиям, указанным в настоящем Положении, и достоверности предоставленных сведений у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц.

3.4. Заинтересованное лицо самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре продажи. Организатор продажи не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

4. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПОВЫШЕНИЕ (ПОВТОРНОГО АУКЦИОНА)

4.1. Для участия в процедуре продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) заинтересованное лицо представляет в установленный извещением срок следующие документы:

4.1.1. Заявку, подписанную заинтересованным лицом, по форме Приложения № 3 к Положению, в 2 (двух) подлинных экземплярах;

4.1.2. В отдельном запечатанном конверте Предложение о цене приобретения Имущества по форме Приложения № 4 к Положению, в подлиннике. На конверте должна быть совершена надпись по форме Приложения № 5 к Положению;

4.1.3. Следующие дополнительные документы в 1 (одном) экземпляре, заверенные заинтересованным лицом, если не указано иное:

Для юридического лица – резидента Российской Федерации:

– учредительные документы в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;

– свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) и свидетельства о постановки на налоговый учет (ИНН);

– выписка из ЕГРЮЛ, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предъявления;

– документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (решение учредителя/акционера, протокол общего собрания акционеров/участников, приказ о назначении, при необходимости – договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа);

– доверенность (в случае, если заявка, иные предусмотренные Положением документы юридического лица, подписаны лицом, не являющимся единоличным

исполнительным органом), а в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия, - доверенность лица, выдавшего доверенность в таком порядке (подлинник/подлинник с нотариальным удостоверением);

- уведомление о применении специальных налоговых режимов (УСНО, ЕНВД) или освобождения от обязанностей налогоплательщика НДС;

- решение органа управления об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для юридического лица заключение договора купли-продажи или внесение денежных средств в качестве задатка, являются крупной сделкой;

- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;

Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации не имеющего обособленных подразделений (филиал, представительство и т.п.) на территории Российской Федерации:

- устав иностранного юридического лица (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра, либо сертификат об инкорпорации (нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации, либо заверенные апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением (подлинник);

- письменное решение органа управления иностранного юридического лица, разрешающее приобретение Имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (подлинник);

- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;

Для юридического лица – нерезидента Российской Федерации имеющего обособленные подразделения (филиал, представительство и т.п.) на территории Российской Федерации:

- устав иностранного юридического лица (нотариально заверенная копия);
- свидетельство о регистрации иностранного юридического лица или выписка из торгового реестра (нотариально заверенная копия);

- свидетельство о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний (нотариально заверенная копия);

- при наличии разрешения Торгово-промышленной палаты на открытие в РФ представительства иностранной компании (нотариально заверенная копия);

- положение о филиале, представительстве и т.п. (нотариально заверенная копия);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации (нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации, либо заверенные апостилом, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением (подлинник);
- письменное решение органа управления претендента, разрешающее приобретение Имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (подлинник);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;

Для индивидуального предпринимателя (ИП):

- копии всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка из ЕГРИП, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предъявления;
- нотариально оформленное согласие супруга на совершение сделки по приобретению имущества (подлинник);
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;

Для физического лица:

- копии всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- согласие антимонопольного органа на приобретение Имущества, если это необходимо в соответствии с законодательством РФ;

4.2. Заявка со всеми прилагаемыми к ней документами направляется Организатору продажи почтой по адресу, указанному в извещении, или передается нарочным непосредственно по месту приема заявок.

4.3. К Заявке должно прилагаться предложение о цене приобретения Имущества, с указанием предлагаемой цены приобретения Имущества цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложение о цене приобретения Имущества не может быть менее начальной цены Имущества, указанной в п. 1.6. Положения.

4.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны иметь сквозную нумерацию страниц. Отсутствие документов, указанных в п. 5.1. Положения, или наличие документов, оформленных не в соответствии с требованиями Положения, в том числе отсутствие подписей, печатей, служит основанием для отказа в приеме заявки.

4.5. Заинтересованное лицо имеет право подать только одну заявку на участие в процедуре продажи и только одно предложение о цене Имущества. Если заинтересованным лицом подано более одной заявки на участие в процедуре продажи и более одного предложения о цене Имущества, принимается заявка на участие в

процедуре продажи и предложение о цене Имущества, поданные заинтересованным лицом первыми.

4.6. Организатор продажи отказывает в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным заинтересованным лицом на осуществление таких действий;

в) заинтересованным лицом представлено более одной заявки, при этом применяется правило, предусмотренное п. 5.5. Положения;

г) представлены не все документы, предусмотренные извещением/Положением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают права заинтересованного лица быть покупателем Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) представленные документы содержат помарки, подчистки и исправления.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

4.7. Принятая Организатором продажи заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в Журнале учета заявок по продаже Имущества по форме Приложения № 6 к Положению. Принятой заявке присваивается регистрационный номер с указанием даты и времени регистрации (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки Организатор продажи делает отметку о принятии заявки с указанием ее регистрационного номера, даты и времени регистрации.

4.8. Один экземпляр зарегистрированной заявки, без приложений к ней передается заинтересованному лицу в день регистрации в Журнале учета заявок (в случае подачи заявки нарочным). В случае отсутствия заинтересованного лица или его уполномоченного представителя - заявка с отметкой о регистрации направляется заинтересованному лицу в день регистрации по факсимильной связи или на адрес электронной почты, указанный в заявке, оригинал заявки отправляется в течение двух рабочих дней по почте (заказным письмом).

4.9. При отказе в приеме заявки, Организатор продажи делает на одном экземпляре заявки отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Не принятая заявка в одном экземпляре с прилагаемыми к ней документами возвращаются заинтересованному лицу в день подачи заявки (в случае подачи заявки нарочным) или отправляется в течение двух рабочих дней по почте (заказным письмом).

4.10. Организатор продажи принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества до момента их рассмотрения на заседании Комиссии.

4.11. В день, указанный в извещении Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре продажи и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о признании заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в процедуре продажи, участниками процедуры продажи либо об отказе в допуске к участию в процедуре продажи.

4.12. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО заинтересованных лиц, признанных участниками процедуры продажи, времени подачи заявок, а также наименования/ФИО заинтересованных лиц, которым было отказано в допуске к участию в процедуре продажи с указанием оснований отказа (в т. ч. положений документации об аукционе на повышение (повторном аукционе), которым не соответствует заявка на участие в процедуре продажи, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе на повышение (повторном аукционе)).

4.13. Заинтересованное лицо может быть не допущено к участию в процедуре продажи по следующим основаниям:

- а) несоответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в Положении;
- б) представление заинтересованным лицом в составе заявки недостоверных сведений;
- в) несоответствие заявки на участие в процедуре продажи требованиям, указанным в Положении;

Указанный перечень оснований для отказа в допуске заинтересованного лица к участию в процедуре продажи является исчерпывающим.

4.14. Статус участника процедуры продажи возникает у заинтересованного лица с момента принятия Комиссией решения о допуске к участию в процедуре продажи и подписания соответствующего протокола.

4.15. В ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре продажи Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре продажи и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности, указанных в заявке на участие процедуре продажи, сведений.

В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе уточнять заявки на участие в процедуре продажи, а именно - затребовать у заинтересованного лица, представленные в нечитаемом виде документы, и направить заинтересованным лицам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре продажи.

При уточнении заявок на участие в процедуре продажи не допускается создание преимущественных условий заинтересованному лицу или нескольким заинтересованным лицам.

При наличии сомнений в достоверности копии документа Комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, представленного в копии. В случае если заинтересованное лицо в установленный в запросе разумный срок не представило оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не представленным.

4.16. Допущенная до процедуры продажи заявка является поступившим предложением (офертой) заинтересованного лица, выражающим его намерение считать себя заключившим с Организатором продажи договор купли-продажи имущества по предлагаемой заинтересованным лицом цене приобретения Имущества.

4.17. До признания заинтересованного лица участником процедуры продажи он имеет право письменным уведомлением отозвать поданную заявку.

4.18. В случае допуска к участию в процедуре продажи менее двух заявок процедура продажи признается Комиссией несостоявшимся.

Комиссия имеет право принять решение о заключении договора купли-продажи имущества с единственным участником процедуры продажи.

4.19. Процедура продажи посредством аукциона на повышение (повторный аукцион) проводится открытой по составу участников, с закрытой формой подачи предложения о цене Имущества в срок и по месту, указанным в извещении.

4.20. В день проведения процедуры продажи, перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества Комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах процедуры продажи.

Процедура продажи проводится путем вскрытия конвертов с предложениями о цене имущества и оглашения предложений участников процедуры продажи о цене имущества.

Предложения о цене имущества, содержащие значение ниже начальной цены Имущества, указанной в п. 1.6. Положения, не рассматриваются и отклоняются.

Победителем процедуры продажи признается участник, предложивший наибольшую цену Имущества. В случае если наибольшую цену имущества предложили несколько участников, победителем признается участник, заявка которого была зарегистрирована ранее остальных.

4.21. Процедура продажи признается несостоявшимся в случаях, если:

а) не подано ни одной заявки на участие в процедуре продажи или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре продажи не было допущено ни одно заинтересованное лицо;

б) была подана только одна заявка на участие в процедуре продажи;

в) по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре продажи было допущено только одно заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в процедуре продажи;

г) ни один из участников аукциона не подал предложение о цене имущества равное или выше начальной цене Имущества, указанной в п. 1.6. Положения.

д) победитель процедуры продажи или его полномочный представитель уклонились/отказались от подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона)/договора.

4.22. Решение Комиссии об определении победителя процедуры продажи оформляется протоколом об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона), который составляется в трех экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании очно.

Цена Имущества, предложенная победителем процедуры продажи, заносится в протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона).

4.23. Протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) должен содержать:

а) сведения об Имуществе (наименование, количество и краткая характеристика, для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоподтверждающими/правоудостоверяющими документами);

б) сведения о победителе процедуры продажи;

в) цену приобретения Имущества, предложенную победителем процедуры продажи;

г) санкции, применяемые к победителю процедуры продажи в случае нарушения им сроков подписания Протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) и оплаты стоимости Имущества по договору купли-продажи;

д) иные необходимые сведения.

4.24. После подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) председателем и членами Комиссии, протокол передается на подпись победителю процедуры продажи или его полномочному представителю.

В соответствии с пунктом 5 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, подписанный протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) имеет силу договора. В случае подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) по доверенности, такая доверенность (оригинал или заверенная копия) должна прилагаться к протоколу.

4.25. В случае отсутствия в месте проведения процедуры продажи победителя процедуры продажи или его полномочного представителя Организатор продажи:

- незамедлительно (в день подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона)) направляет на адрес электронной почты победителя процедуры продажи, указанный в заявке на участие в процедурах продажи, подписанный Комиссией протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона);

- связывается с победителем процедуры продажи или его полномочным представителем по телефону, указанному в заявке на участие в процедурах продажи, для подтверждения получения последним протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) на электронную почту.

Победитель процедуры продажи обязан незамедлительно в течение одного рабочего дня с момента получения протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) на электронную почту подписать, заверить печатью (при необходимости) и направить его на адрес электронной почты контактного лица Организатора продажи, подтвердив получение подписанного со стороны победителя процедуры продажи протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) по телефону контактного лица Организатора продажи.

Подписанный таким образом протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) признается действительным до последующего обмена оригинальными экземплярами протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона).

4.26. При уклонении или отказе победителя процедуры продажи или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона), победитель процедуры продажи утрачивает право на заключение договора купли-продажи имущества. При этом Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

а) признать победителем процедуры продажи участника, предложившего такую же цену, как отказавшийся/уклонившийся победитель процедуры продажи, и заявка которого была зарегистрирована ранее других участников процедуры продажи, а в случае отсутствия такого участника - признать победителем процедуры продажи участника, предложившего наивысшую цену из оставшихся предложений других участников;

б) признать процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) несостоявшейся.

4.27. Извещение об итогах процедуры продажи размещается на официальном сайте Организатора продажи в течение 3 (трех) дней после подписания победителем процедуры продажи или его полномочным представителем протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона).

Такое извещение должно содержать (в зависимости от результатов процедуры продажи) сведения о наименовании, основные характеристики и местонахождение проданного Имущества, начальной цене и цене продажи Имущества либо информацию о том, что процедура продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) признана несостоявшейся.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА

5.1. Договор купли-продажи, заключаемый по итогам проведения процедуры продажи, составляется путем включения в проект договора купли-продажи данных, указанных в заявке участника процедуры продажи, признанного победителем процедуры продажи.

5.2. При заключении договора купли-продажи с победителем процедуры продажи внесение изменений в проект договора купли-продажи, входящего в состав настоящего Положения, в части предмета договора, сроков и порядка оплаты приобретаемого Имущества не допускается.

5.3. В случае уклонения или отказа победителя процедуры продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи, Комиссия вправе принять решение, указанное в п. 5.26 Положения.

Отказ победителя процедуры продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи фиксируется в протоколе об отказе от заключения договора купли-продажи, который формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отказа победителя процедуры продажи от заключения договора купли-продажи. Протокол подписывается членами Комиссии.

5.4. Организатор продажи в течение 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующего решения Комиссией передает участнику процедуры продажи, предложившему такую же цену, как отказавшийся/уклонившийся победитель процедуры продажи, и заявка которого была зарегистрирована ранее других участников процедуры продажи, а в случае отсутствия такого участника - участнику, предложившему наивысшую цену из оставшихся предложений других участников, один экземпляр протокола отказа победителя процедуры продажи от заключения договора купли-продажи и проект такого договора. Указанный проект договора подписывается в сроки, установленные п. 6.5. Положения.

5.5. Договор купли-продажи подписывается в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона).

5.6. Участник процедуры продажи, с которым заключается договор купли-продажи, признается уклонившимся от заключения договора, если Организатором процедуры продажи не получен в установленный срок, предусмотренный п. 6.5. Положения, подписанный со стороны участника процедуры продажи проект договор купли-продажи.

5.7. Осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от продавца к покупателю, и передача покупателю недвижимого имущества, происходит в порядке, установленном договором купли-продажи.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Извещение о продаже Имущества;
2. Договор купли-продажи Имущества (форма);
3. Заявка заинтересованного лица (форма);
4. Предложение о цене приобретения Имущества;
5. Образец подписи на конверте с предложением о цене Имущества;
6. Журнал учета заявок (форма).
7. Фотографии объекта.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении процедуры аукциона на повышение (повторного аукциона) по
продаже имущества АО «ДРСК»:

объект движимого имущества – пункт временного пребывания, состоящий из 7 одноэтажных передвижных деревянных строений, общей площадью 179,10 кв. м., 1996 года постройки, расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, в 7,5 км., по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, находящегося по адресу Кировский район, с. Преображенка, ул. Центральная д.1.

Организатор продажи (продавец) — АО «ДРСК», извещает о продаже имущества:

объект движимого имущества – пункт временного пребывания, состоящий из 7 одноэтажных передвижных деревянных строений, общей площадью 179,10 кв. м., 1996 года постройки, расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, в 7,5 км., по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, находящегося по адресу Кировский район, с. Преображенка, ул. Центральная д.1.
(далее – Имущество).

Контактное лицо: Начальник Отдела управления собственностью филиала АО «ДРСК» «Приморские ЭС» Гребенникова Ирина Александровна, e-mail: Grebennikova-ia@prim.drsk.ru, телефон: 8 (423) 2211087.

Документ, определяющий условия продажи Имущества – Положение по продаже имущества (далее – Положение). Полные условия продажи Имущества, не указанные в настоящем Извещении, указаны в Положении.

Процедура продажи проводится в форме аукциона на повышение (повторного аукциона), открытого по составу участников, подача предложений о цене осуществляется в закрытой форме.

Начальная цена Имущества: **326 160 (триста двадцать шесть тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек, в т. ч. НДС (20%) 54 360 (пятьдесят четыре тысячи триста шестьдесят) рублей 00 копеек.**

Начальная стоимость имущества определена посредством снижения цены на 10 % от цены, заявленной на первоначальном аукционе, проведенном 25.03.2019 г., признанном несостоявшимся по причине отсутствия заявок (Протокол об итогах продажи имущества от 25.03.2019 № 2 - 25.03.2019).

Прием заявок, ознакомление с документацией, подведение итогов процедуры продажи проходит по адресу: 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 13а, Отдел управления собственностью, (каб. 220). Заявки принимаются в рабочие дни с 08.00 до 17.00, начиная со дня публикации настоящего Извещения.

Дата и время окончания приема заявок: **19.07.2019 в 10.00** (время местное).

Дата признания заинтересованных лиц участниками процедуры продажи: **19.07.2019.**

Дата и время проведения процедуры продажи: **22.07.2019 в 10.00** (время местное).

Получить разъяснения о порядке проведения процедуры продажи, ознакомиться с Положением, необходимой для участия в процедуре продажи, а также с Положением и получить его копию, можно с 08.00 до 17.00 в рабочие дни (время местное), направив письменный запрос по адресу контактного лица Продавца.

Возможность осмотра Имущества (ознакомления с Имуществом) предоставляется Продавцом лицам, заинтересованным в приобретении Имущества, по адресу места нахождения Имущества, по предварительной договоренности путем направления

такими лицами не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты осмотра (ознакомления) письменного запроса контактному лицу Продавца в произвольной форме. Продавец через контактное лицо в письменной форме информирует заинтересованных лиц о согласованной дате и времени осмотра Имущества².

В запросе необходимо указать: для юридических лиц - наименование организации, ОГРН, ИНН, КПП, место нахождения, ФИО и должность представителя, контактный телефон, адрес электронной почты; для физических лиц - ФИО, паспортные данные, контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень документов, представляемых заинтересованным лицом для участия в процедуре продажи:

- 1) Заявка установленной формы в 2-х подлинных экз.;
- 2) Предложение о цене Имущества в подлиннике в отдельном запечатанном конверте;
- 3) Документы установленной формы в соответствии с Положением.

Организатор процедуры продажи имеет право в любой момент прекратить процедуру продажи и отказаться от приема заявок или перенести срок окончания приема заявок или внести изменения в Положение и Извещение, разместив соответствующее уведомление на своем официальном сайте: www.drsk.ru.

² Условия осмотра должны соответствовать условиям, указанным в Положении по продаже имущества

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
(форма)

г. Владивосток

«___» _____ 2019 г.

Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК»), именуемое в дальнейшем «**Продавец**», в лице директора филиала АО «ДРСК» «Приморские электрические сети» Сергея Ивановича Чутенко, действующего на основании доверенности от «___» _____ 2019 г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить следующее имущество (далее – Имущество): объект движимого имущества – пункт временного пребывания, состоящий из 7 одноэтажных передвижных деревянных строений, общей площадью 179,10 кв. м., 1996 года постройки, расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, в 7,5 км., по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, находящегося по адресу Кировский район, с. Преображенка, ул. Центральная д.1.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности на основании договора купли-продажи Ценных бумаг от 16.11.2006 года.

1.3. Имущество передается Покупателю по Акту приема-передачи, подписанному Сторонами по условиям настоящего Договора, являющемуся Приложением №1 к Договору и его неотъемлемой частью.

1.4. Право собственности Покупателя на Имущество возникает с момента подписания акта приема-передачи.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Имущества составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. _____ коп.

2.2. Оплата цены Имущества осуществляется Покупателем денежными средствами путем безналичного перечисления единовременным платежом на расчетный счет Продавца, указанный в Договоре, или внесением наличными в кассу Продавца, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Договора³.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Оплатить Продавцу цену Имущества в полном размере в сроки и порядке, установленные Договором.

3.1.2. Принять Имущество от Продавца по Акту приема-передачи.

3.1.3. Не допускать случаев неправомерного использования инсайдерской информации Продавца и/или разглашения инсайдерской информации Продавца, а также принимать все зависящие от него меры для защиты инсайдерской информации Продавца от неправомерного использования.

Ознакомиться с действующей редакцией Положения об инсайдерской информации Продавца, размещенной на официальном сайте Продавца в сети «Интернет» (_____) и соблюдать ее требования, а также требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.

3.1.4. Не позднее _____ с момента заключения Договора Арендатор обязан предоставить Арендодателю информацию (по установленной форме) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами.

3.1.5. В случае нахождения Покупателя в зарегистрированном органе записи актов гражданского состояния браке, до момента оплаты Имущества в соответствии с п. 2.2. Договора Покупатель обязуется получить нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение Имущества и предоставить его подлинник Продавцу.

3.2. При условии исполнения Покупателем обязанности в соответствии с п. 2.2. Договора, **Продавец обязуется:**

3.2.1. В течение _____ с даты оплаты Покупателем цены Имущества в соответствии с п. 2.2. Договора, передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи.

3.3. Обязанности обеих Сторон:

3.3.1. Стороны согласны на раскрытие предоставленной друг другу информации к настоящему Договору, включая содержащиеся в ней персональные данные, путем ее предоставления в органы государственной власти и предоставляют право передавать данную информацию и подтверждающие документы указанным органам. Сторона, предоставляя другой Стороне информацию к настоящему Договору, обязуется выполнить все требования законодательства о защите персональных данных. Стороны подтверждают, что необходимые согласия субъектов персональных данных на их раскрытие, как это предусмотрено настоящим пунктом, получены (будут получены). Информация, содержащая персональные данные физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

3.3.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

Стороны обязуются соблюдать условия «Антикоррупционной оговорки», изложенные в Приложении № 2 к настоящему Договору.

4. КАЧЕСТВО ИМУЩЕСТВА

4.1. До заключения Договора Покупатель осуществил проверку качества Имущества путем его непосредственного осмотра и ознакомления с документами Продавца на Имущество. Имущество пригодно для его использования в соответствии с его назначением.

4.2. На момент заключения Договора Покупатель осведомлен о недостатках Имущества, его техническом состоянии, претензий к Продавцу по качеству не имеет.

4.3. В связи с проведенной Покупателем проверкой качества Имущества до заключения Договора, Продавец освобождается от ответственности по требованиям Покупателя, связанным с качеством Имущества, в том числе, скрытыми недостатками.

4.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества и бремя его содержания переходят к Покупателю с момента передачи Имущества Продавцом Покупателю по Акту приема-передачи.

5. ГАРАНТИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Продавец гарантирует Покупателю, что на момент заключения Договора Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности, под арестом, обременением или в споре не состоит, лиц, сохраняющих право пользования жилым помещением в соответствии с законом, не имеется.

5.2. Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора:

- в случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате цены Имущества в размере и сроки, установленные Договором;

5.3. В случае если Покупателем не были исполнены обязательства по оплате цены Имущества или исполнены не в полном объеме или в сроки, превышающие установленные Договором, Продавец имеет право взыскать с Покупателя пеню в размере 0,2 (Две десятых) процента от общей суммы задолженности по договору за каждый день просрочки. При этом уплата Покупателем неустойки Продавцу не освобождает Покупателя от исполнения обязательства по оплате цены Имущества в случае, если Продавец не отказался от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным п. 5.2. Договора.

5.4. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Все возникающие в период действия Договора разногласия решаются путем переговоров сторон, а при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами.

6.3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

6.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение № 1 – Акт приема-передачи недвижимого имущества

7.2. Приложение № 2 – Антикоррупционная оговорка

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

**АО «Дальневосточная
распределительная сетевая компания»**
675000, Российская Федерация, Амурская
область, г. Благовещенск, ул. Шевченко,

Покупатель:

д.28.

ИНН 2801108200

КПП 775050001

Р./с 40702810003010113258

к/с 30101810600000000608

Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК Г. ХАБАРОВСК

БИК 040813608

Грузополучатель: Филиал АО «ДРСК»

«Приморские ЭС»

г. Владивосток, ул. Командорская, 13 «А»

ИНН 2801108200 КПП 280150001

Директор филиала АО «ДРСК»

«Приморские ЭС»

_____ С.И. Чутенко

АКТ
приема-передачи

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК»), именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, в лице директора филиала АО «ДРСК» «Приморские электрические сети» Сергея Ивановича Чутенко, действующего на основании доверенности от «___» _____ 2019 г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с договором купли-продажи № _____ от _____, составили и подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял в собственность следующее имущество: объект движимого имущества – пункт временного пребывания, состоящий из 7 одноэтажных передвижных деревянных строений, общей площадью 179,10 кв. м., 1996 года постройки, расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, в 7,5 км., по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, находящегося по адресу Кировский район, с. Преображенка, ул. Центральная д.1.

1. Передаваемое Имущество находится в состоянии, пригодном для использования по назначению. Покупатель претензий к Продавцу по состоянию Имущества не имеет. Продавец передал Покупателю имеющиеся у Продавца документы на Имущество.

2. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора купли-продажи № _____ от «___» _____ 20__ г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания»

675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.28.

ИНН 2801108200

КПП 775050001

Р/с 40702810003010113258

к/с 301018106000000000608

Банк: ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК Г. ХАБАРОВСК

БИК 040813608

Грузополучатель: Филиал АО «ДРСК»

«Приморские ЭС»

г. Владивосток, ул. Командорская, 13 «А»

ИНН 2801108200 КПП 280150001

Покупатель:

—

— _____

Директор филиала АО «ДРСК»

«Приморские ЭС»

_____ С.И. Чутенко

Организатору продажи
АО «ДРСК»

ЗАЯВКА ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА
на участие в аукционе на повышение (повторном аукционе)

г. Владивосток

«__» _____ 2019 г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

или _____
(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое(ый) далее Претендент, ознакомившись с опубликованным извещением о продаже имущества АО «ДРСК» (далее – Извещение) и положением по продаже имущества АО «ДРСК» (далее – Положение) в отношении следующего Имущества : объект движимого имущества – пункт временного пребывания, состоящий из 7 одноэтажных передвижных деревянных строений, общей площадью 179,10 кв. м., 1996 года постройки, расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, в 7,5 км., по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, находящегося по адресу Кировский район, с. Преображенка, ул. Центральная д.1, посредством аукциона на повышение (повторного аукциона), который состоится 22.07.2019 г. в 10.00 (время местное) по адресу: 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 13а, Отдел управления собственностью, настоящим заявляет об участии в процедуре продажи Имущества.

Подавая настоящую заявку:

1. Претендент подтверждает, что ознакомлен с Извещением и Положением, регулирующими порядок и условия проведения процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) и полностью и безоговорочно их принимает.

2. В случае признания Претендента победителем процедуры продажи, Претендент обязуется:

2.1. Подписать протокол об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) в порядке, определенном Положением.

2.2. Уплатить цену имущества, определенную по результатам процедуры продажи, в соответствии и в сроки, установленные договором купли-продажи имущества.

2.3. Нести ответственность за уклонение или прямой отказ от подписания протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона), договора купли-продажи имущества, а также неуплату итоговой цены Имущества в установленные договорами купли-продажи сроки.

3. В случае признания Претендента победителем процедуры продажи, уведомление о победе на аукционе и все 3 (три) экземпляра протокола об итогах процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) необходимо направить на адрес электронной почты: _____. Для связи

предоставляется следующий контактный телефон +7 (XXXX) XX-XX-XX и данные контактного лица: _____ (Фамилия Имя Отчество).

4. С санкциями, применяемыми к победителю процедуры продажи в случае нарушения им сроков подписания итогового Протокола, договора купли-продажи, оплаты по договору (пени за просрочку оплаты по договору купли-продажи), согласен.

5. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экз.	№ стр.
1.	Предложение о цене приобретения Имущества, подлинник в отдельном запечатанном конверте .	1	
2.	Договор купли-продажи имущества от __.__.2019 г. с АО «ДРСК», подлинник.	3	
3.	Документы в соответствии с требованиями Положения:		

6. При необходимости получения Организатором продажи дополнительной информации, документов или разъяснений, по запросу Организатора продажи обязуюсь предоставить запрашиваемые документы и(или) информацию в установленный Организатором продажи срок.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

р/с _____

к/с _____

ИНН _____

БИК _____

Контактное лицо, телефон, факс, e-mail _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

(Подпись) _____ (Должность, Фамилия И.О.)

М.П. «__» _____ 2019 г.

Заявка принята:

Время: «__» час. «__» мин.

Дата: «__» _____ 2019 г.

№ _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов:

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ
ИМУЩЕСТВА**

*(для юридического лица - полное наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН/КПП;
для физического лица - ФИО, место жительства)*

настоящим заявляет о намерении приобретения имущества:

объект движимого имущества – пункт временного пребывания, состоящий из 7 одноэтажных передвижных деревянных строений, общей площадью 179,10 кв. м., 1996 года постройки, расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, в 7,5 км., по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, находящегося по адресу Кировский район, с. Преображенка, ул. Центральная д.1.

по цене: _____ (_____) рублей, в том числе НДС.
(сумма цифрами и прописью)

Претендент (его полномочный представитель):

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 2019 г.

ОБРАЗЕЦ НАДПИСИ НА КОНВЕРТЕ

На участие в аукционе на повышение (повторном аукционе) по продаже Имущества: объект движимого имущества – пункт временного пребывания, состоящий из 7 одноэтажных передвижных деревянных строений, общей площадью 179,10 кв. м., 1996 года постройки, расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, в 7,5 км., по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, находящегося по адресу Кировский район, с. Преображенка, ул. Центральная д.1.

В настоящем конверте содержится предложение о цене вышеуказанного Имущества
от _____

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица – ФИО)

Претендент (его полномочный представитель):

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ (форма)

учета заявок по продаже имущества АО «ДРСК»:

объект движимого имущества – пункт временного пребывания, состоящий из 7 одноэтажных передвижных деревянных строений, общей площадью 179,10 кв. м., 1996 года постройки, расположенный по адресу: Приморский край, Кировский район, в 7,5 км., по направлению на северо-восток от ориентира жилой дом, находящегося по адресу Кировский район, с. Преображенка, ул. Центральная д.1.

посредством аукциона на повышение (повторного аукциона)

Способ: продажа посредством аукциона на повышение (повторного аукциона) открытая по составу участников

Форма подачи предложений: закрытая

Дата и время проведения процедуры продажи посредством аукциона на повышение (повторного аукциона): 22.07.2019 г. в 10.00 (время местное).

Место приема заявок: 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, 13а, (Отдел управления собственностью), каб. 220.

г. Владивосток
2019

Приложение № 7
к Положению по продаже имущества



В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печать

_____ лист _____
«_»_____.2019 г.

М.П.