**Договор подряда № \_\_\_\_**

г. Благовещенск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания»** (АО «ДРСК») (далее – «Заказчик»), в лице директора филиала АО «ДРСК» «Амурские электрические сети» **Семенюка Евгения Валентиновича**, действующего на основании доверенности от 01.01.2019 г. № 15, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Подрядчик»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»,   
по результатам проведенной Заказчиком конкурентной процедуры по лоту **№839.1**,   
и на основании Протокола о результатах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**Термины и определения**

Термины и определения, приведенные в настоящем разделе, предназначены   
для однозначного понимания формулировок Договора, и будут иметь по тексту Договора следующие значения, если иное прямо не указано в Договоре:

**«Акт КС-2», «Справка КС-3» –** документы, оформляемые по унифицированным формам №№ КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999   
№ 100.

**«Акт КС-11», «Акт КС-14»** – документы, оформляемые по унифицированным формам №№ КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта» и КС-14 «Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией» (соответственно), утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а, подписываемые Сторонами по окончании всех Работ по Объекту, предусмотренных Договором.

**«Акт ОС-3» –** документ, оформляемый по унифицированной форме № ОС-3 «Акт   
о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7.

**«Акт ОС-15»** – документ, оформляемый по унифицированной форме № ОС-15 «Акт   
о приемке-передаче оборудования в монтаж», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7, подписываемый Сторонами при передаче поставленного Оборудования Подрядчику для выполнения работ по его монтажу.

**«Акт освидетельствования выполненных работ»** – документ, оформляемый   
по форме, установленной Договором, подписываемый Сторонами по завершении работ (кроме Проектных работ) по каждому Этапу Работ, предусмотренных Договором.

Акт освидетельствования выполненных работ не является документом, свидетельствующим о приемке Заказчиком Работ, в том числе переходе к Заказчику рисков случайной гибели / повреждения результатов Работ (пункт 3 статьи 753 ГК РФ), и его подписание не освобождает Подрядчика от ответственности за выявленные недостатки, несоответствия и / или дефекты в результатах выполненных Работ.

**«Акт рекламации»** – документ, оформляемый по унифицированным формам   
№№ ТОРГ-2 «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей» и ТОРГ-3 «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров», утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132, подписываемый Сторонами при приемке поставленного Оборудования.

**«Банковская гарантия»** – независимая гарантия, выданная в обеспечение исполнения Подрядчиком обязательств по Договору согласованным с Заказчиком банком (Гарантом), которая регулируется Унифицированными правилами для гарантий по требованию, включая типовые формы (URDG 758) (публикация Международной торговой палаты № 758), в той мере,   
в какой указанные правила не противоречат законодательству Российской Федерации   
и условиям настоящего Договора.

**«Гарантийный срок»** – период, в течение которого качество выполненных Работ, поставленного Оборудования и использованных Материально-технических ресурсов должно соответствовать требованиям Договора, Проектной документации, Рабочей документации   
и Применимого права, и Подрядчик обязуется устранять все выявленные Заказчиком недостатки, несоответствия и / или дефекты за свой счет. Гарантийный срок, если иное прямо не предусмотрено Договором, распространяется на все составляющие Результата Работ.

**«Гарантированные показатели»** – важные для Заказчика характеристики Объекта, которые могут быть измерены арифметически (количественно).

**«Давальческие материалы и запасные части»** – материалы (запасные части), которые будут являться составной частью Результата Работ по Договору, подлежащие приемке Подрядчиком от Заказчика для выполнения Работ по Договору без оплаты стоимости таких материалов (запасных частей), с обязательством их использования   
при выполнении Работ и полного возврата Заказчику неиспользованных остатков. Перечень Давальческих материалов и запасных частей определяется в приложении к Договору.

**«Договор»** – настоящий договор, подписанный Заказчиком и Подрядчиком, включая все Приложения к нему, а также дополнительные соглашения к Договору при условии,   
что они заключены надлежащим образом, и из них явно следует, что они составляют часть Договора.

**«Исполнительн****ая док****ум****ентац****ия»** – совокупность текстовых и графических документов и материалов, оформляемых в процессе выполнения Работ, отражающих процесс производства Работ, техническое состояние Объекта, а также фактическое исполнение проектных решений в процессе выполнения Работ по Договору.

К исполнительной документации относятся:

* акты приемки геодезической разбивочной основы;
* исполнительные геодезические схемы возведенных конструкций, элементов   
  и частей зданий, сооружений;
* исполнительные схемы и профили инженерных сетей и подземных сооружений;
* общий журнал работ;
* специальные журналы работ (соответствующие видам выполняемых работ), журналы входного и операционного контроля качества;
* журнал авторского надзора проектных организаций (при наличии авторского надзора);
* акты освидетельствования скрытых работ;
* акты промежуточной приемки ответственных конструкций;
* акты испытаний и опробования оборудования, систем и устройств;
* результаты экспертиз, обследований в ходе выполнения работ;
* акты приемки инженерных систем;
* исполнительные схемы расположения зданий, сооружений на местности (посадки);
* рабочие чертежи на строительство объекта с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам (с учетом внесенных в них изменений), сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ;
* другие документы по усмотрению Сторон с учетом специфики Работ.

Исполнительная документация предъявляется Подрядчиком при освидетельствовании выполненных работ по Этапам Работ, предусмотренных Договором, а также при приемке Объекта в эксплуатацию. Исполнительная документация в комплекте с другими документами передается Заказчику на постоянное хранение и используется в процессе эксплуатации Объекта.

**«Коммерческая тайна»** – режим конфиденциальности информации, позволяющий   
ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг   
или получить иную коммерческую выгоду.

**«Лимит на временные здания и сооружения»** – резерв средств на строительство   
и разборку титульных временных зданий и сооружений, специально возводимых   
или приспособляемых на период выполнения Работ и необходимых для производства Работ   
в отношении Объекта.

**«Лимит на непредвиденные работы и затраты»** – резерв средств на работы   
и затраты, предназначенный для возмещения стоимости работ и затрат, потребность   
в которых возникает у Подрядчика в процессе выполнения Работ по Договору в результате уточнения проектных решений и / или условий выполнения Работ.

**«Материально-технические ресурсы»** – всевозможные материалы, строительные конструкции, детали, комплектующие изделия (за исключением входящих в состав Оборудования), инвентарь, отделочные материалы, сырье, смазочные материалы, иные товары, которые Подрядчик должен задействовать, использовать, смонтировать на Объекте согласно условиям Договора, необходимые для выполнения Работ по Договору   
и последующей нормальной и надежной эксплуатации Объекта.

**«Накладная ТОРГ-12» –** документ, оформляемый по унифицированной форме   
№ ТОРГ-12 «Товарная накладная», утвержденной постановлением Госкомстата РФ   
от 25.12.1998 № 132, подписываемый Сторонами после завершения приемки Оборудования по количеству, качеству и комплектности.

**«Обеспечительный платеж»** – платеж в размере 10 % (десять процентов) от Цены Договора или суммарной стоимости Этапов Работ по соответствующему Объекту, который удерживается Заказчиком в качестве гарантийного резервирования в случае непредставления Подрядчиком Банковской гарантии надлежащего исполнения Договора в соответствии с требованиями, установленными Договором.

**«Оборудование»** – механизмы, машины, устройства, приборы, подлежащие поставке Подрядчиком в соответствии с условиями Договора на основании Технического задания   
и Спецификации Оборудования, являющихся приложениями к Договору.

**«Оборудование Заказчика»** – Оборудование, требующее монтажа, подлежащее приемке Подрядчиком от Заказчика для выполнения Работ по Договору без оплаты стоимости такого Оборудования, с обязательством осуществления его монтажа   
при выполнении Работ и полного возврата Заказчику неиспользованных остатков. Перечень Оборудования Заказчика определяется в приложении к Договору.

**«Объект»** – объект основных средств Заказчика и / или совокупность технологически связанных объектов основных средств Заказчика, в отношении которого целесообразна / необходима самостоятельная приемка, опробование и эксплуатация.

**«Отказ от Договора»** – односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора, совершенный Стороной в соответствии со статьей 450.1 ГК РФ в случаях, установленных Договором.

**«Партия Оборудования»** – часть Оборудования, единовременно поставляемая Заказчику Подрядчиком, объем и состав которой определяется Спецификацией Оборудования, являющейся приложением к Договору.

### «Применимое право» – обязательные для Сторон в процессе исполнения Договора международные соглашения и законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, а также строительные нормы и правила (СНиП), методическая документация в строительстве (МДС), руководящие документы (РД), своды правил по проектированию и строительству (СП), технические регламенты, национальные стандарты (ГОСТ Р), иные нормативно-правовые и нормативно-технические документы Российской Федерации, содержащие экологические нормы, санитарно-гигиенические правила, требования промышленной и противопожарной безопасности, производства работ и охраны труда персонала, относящиеся к Работам, включая Оборудование, и Объекту.

**«Приемо-сдаточная документация»** – документация, оформляемая Подрядчиком   
на заключительном этапе выполнения Работ по соответствующему Объекту.

К приемо-сдаточной документации относятся:

* Эксплуатационная документация, сертификаты, технические условия, протоколы, инструкции, паспорта;
* Документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком Материально-технических ресурсов и Оборудования;
* Пофамильные списки персонала, задействованного при производстве Работ,   
  а также копии всех документов, подтверждающих его квалификацию.

При сдаче Объекта в эксплуатацию приемо-сдаточная документация передается Заказчику на постоянное хранение и используется в процессе эксплуатации Объекта.

### «Проектная документация» – совокупность текстовых и графических (в виде карт (схем)) документов и материалов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции, модернизации, технического перевооружения объектов капитального строительства, их частей.

### Состав разделов Проектной документации определяется Применимым правом.

### В состав Проектной документации может включаться также иная документация, необходимая для выполнения Работ и эксплуатации Объекта, разработанная, в том числе, на основании Технического задания Заказчика.

### «Проектные работы» – вид Работ по Договору, выполняемый в целях разработки Проектной документации и Рабочей документации, подлежащей согласованию и приемке Заказчиком.

### «Работы» – все производимые / выполняемые Подрядчиком на свой риск, с использованием своих и / или привлеченных за свой счет сил и средств (материалов, Оборудования, инструмента), Оборудования Заказчика в соответствии с условиями Договора, Проектной документацией, Рабочей документацией и Применимым правом работы, в том числе Проектные работы, строительно-монтажные, пусконаладочные и прочие неразрывно связанные с ними работы, поставка Оборудования, работы по исправлению выявленных недостатков, несоответствий и / или дефектов в Результате работ, а также любые иные работы (в том числе приобретение Материально-технических ресурсов), необходимые для выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, независимо от их прямого указания в Договоре.

Термин «Работы» включает в себя упомянутые в настоящем пункте обязанности Подрядчика независимо от возможного использования в тексте Договора терминов, обозначающих такие обязанности, совместно с термином «Работы».

**«Рабочая документация» –** совокупность текстовых и графических документов   
на русском языке, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной Проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых   
для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и / или изготовления строительных изделий, содержащая:

* рабочие чертежи основного комплекта, спецификации оборудования и изделий;
* документы, разработанные в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта;
* сметную документацию, определяющую полную стоимость Работ (кроме Проектных Работ) по Рабочей документации.

**«Рабочий день»** – день, который в соответствии с Применимым правом, является рабочим днем в Российской Федерации.

### «Разрешительная документация» – совокупность документов, оформляемых в соответствии с требованиями Применимого права с участием компетентных органов государственной власти и местного самоуправления и / или других организаций для обеспечения строительства / реконструкции и последующего ввода в эксплуатацию Объекта.

### «Результат работ» – готовый к эксплуатации Объект, принятый Заказчиком в Гарантийную эксплуатацию по Акту КС-11, соответствующий требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

### «Скрытые работы» – отдельные виды работ, оказывающие влияние на безопасность объекта капитального строительства, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче Подрядчиком Результата Работ или Этапа Работ Заказчику, поскольку в соответствии с технологией контроль их качество и точность невозможно определить после выполнения последующих Работ.

### Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по акту освидетельствования Скрытых работ или акту промежуточной приёмки ответственных конструкций до их закрытия последующими видами Работ и / или конструкциями.

**«СМП»** – субъект малого и среднего предпринимательства.

### «Строительная площадка» или «Стройплощадка» – предоставляемая Подрядчику по акту для выполнения Работ территория в месте выполнения Работ, расположенном по адресу: *Амурская область, Благовещенский район, п. Мухинка*.

### «Техническое задание» – документ, содержащий характеристики Объекта, объем и состав Работ по Договору, перечень необходимого Оборудования и требования Заказчика к выполнению Подрядчиком Работ по Договору в целом.

### «Субподрядчик» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, нанятые Подрядчиком посредством заключения договора для выполнения части обязательств Подрядчика по Договору, в том числе для выполнения любых Работ по Договору.

### «Цена Договора» – определяемая в соответствии с разделом 3 Договора сумма, которую Заказчик обязуется уплатить Подрядчику в порядке и на условиях, установленных Договором, включающая компенсацию всех издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение, а также инфляционные риски на весь период действия Договора.

### «Этап Работ» – технологически законченный объем Работ, предусмотренный Календарным графиком поставки Оборудования и выполнения Работ, который обладает признаками завершенности и позволяет по технологии строительства перейти к выполнению других видов Работ (следующего Этапа Работ).

### Этап как технологически обособленная часть Работ, в отношении которой Сторонами в Календарном графике поставки Оборудования и выполнения Работ согласованы сроки выполнения и требования к результатам, считается выделенным в рамках общего объема Работ и подлежит отдельной приемке Заказчиком в соответствии с разделом 4 Договора. В ином случае считается, что приемке Заказчиком подлежит только Результат Работ в целом.

1. **Предмет Договора**
   1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) выполнить работы по ***реконструкции ограждения учебно-тренировочного полигона, филиал «АЭС»*** (далее по тексту – «Работы»), а также сдать Результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется, создать Подрядчику указанные в Договоре условия для выполнения Работ, принять Результат Работ и уплатить Цену Договора.
   2. В состав Работ по Договору входят:
      1. Подготовительные работы;
      2. Техническая часть.
   3. Объем и состав Работ по Договору определяется Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). Работы по Договору подлежат выполнению Подрядчиком   
      в строгом соответствии с Проектной и Рабочей документацией, требованиями Применимого права и указаниями Заказчика.
   4. Работы по Договору выполняются для нужд филиала АО «ДРСК» «Амурские электрические сети».
   5. Место выполнения Работ: СП «УТП Мухинка».
   6. Работы выполняются Подрядчиком в следующие сроки:
      1. начало выполнения Работ: «01» августа 2019 г.;
      2. окончание выполнения Работ: «30» сентября 2019 г.
   7. Выполнение Работ осуществляется поэтапно. Cроки выполнения отдельных Этапов Работ определяются Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору) в рамках общих сроков, указанных в пункте 1.6 Договора.
   8. Работы, указанные в пункте 1.1 Договора, подлежат выполнению в отношении Объектов, указанных в Приложении № 8 к Договору.
2. **Права и обязанности Сторон** 
   1. Заказчик обязан:
      1. Сообщить Подрядчику контакты и должность представителей Заказчика уполномоченных на оперативное рассмотрение и решение технических и организационных вопросов, связанных с выполнением Работ.
      2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления Договора в силу,   
         но не ранее получения соответствующего письменного запроса Подрядчика, передать (предоставить) последнему:

* место производства Работ, место (помещение) для складирования материалов   
  и Оборудования по соответствующим актам сдачи-приемки (Приложение № 4.1 к Договору);
* техническую и иную документацию, указанную в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), содержащую исходные данные для выполнения Подрядчиком Работ по Договору, по Акту сдачи-приемки технической и иной документации (Приложение   
  № 4.2 к Договору);
  + 1. При наличии технической возможности обеспечить Подрядчику возможность подключения к имеющимся у Заказчика бытовым источникам электроснабжения, водоснабжения, канализации для целей выполнения Работ по Договору.
    2. Ознакомить Подрядчика с локальными нормативными актами Заказчика, устанавливающими требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, правилами пропускного и внутриобъектового режима Заказчика.
    3. Принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы на условиях, по цене   
       и в сроки, предусмотренные Договором.
    4. Производить освидетельствование (приемку) Скрытых работ.
    5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.
    6. Не позднее 2 рабочих дней с момента получения от Подрядчика уведомления, указанного в пункте 2.3.10. настоящего Договора, Заказчик обязан оформить и передать Подрядчику указание о предоставлении прав персоналу Подрядчика для ведения работ по договору.
  1. Заказчик имеет право:
     1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять контроль,   
        в том числе строительный, и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком   
        по Договору Работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в их оперативно-хозяйственную деятельность. Проведение Заказчиком контроля не снимает с Подрядчика ответственности за ненадлежащее выполнение Работ.
     2. Предоставить Подрядчику на основании соответствующего акта помещение для размещения персонала Подрядчика.
     3. Круглосуточно осуществлять доступ к месту производства Работ, месту (помещению) для складирования материалов и Оборудования. В случае предоставления Подрядчику отдельного помещения для складирования материалов, Оборудования, осуществлять осмотр такого помещения по первому требованию и в присутствии представителя Подрядчика.
     4. Приостанавливать осуществление любых платежей (независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей) и производство Работ по Договору путем направления Подрядчику соответствующего письменного требования с указанием причин приостановления при обнаружении отступлений от условий Договора, в том числе нарушений сроков и / или качества выполнения Работ, требований Технического задания, Проектной, Рабочей и иной документации, Применимого права, до устранения таких нарушений или их последствий, устанавливать сроки устранения таких нарушений. При этом Заказчик не будет считаться просрочившим и / или нарушившим свои обязательства по Договору. Приостановка Работ не является основанием для продления сроков выполнения Подрядчиком Работ, установленных Договором. В случае, когда в результате такой приостановки становится очевидной невозможность завершения Работ в срок, установленный Договором, Заказчик вправе отказаться от его исполнения и потребовать возмещения причиненных убытков.
     5. Изымать пропуска и не допускать на территорию Заказчика работников Подрядчика при выявлении нарушений такими работниками пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, природоохранного законодательства, на период до принятия совместного решения Сторон о возобновлении допуска.
     6. Вносить изменения в Техническое задание при условии, если вызываемые этим дополнительные работы не меняют характера предусмотренных в Договоре Работ таким образом, что выполнение указаний Заказчика потребовало бы от Подрядчика получения отсутствующих у него допусков, разрешений и / или лицензий. В целях внесения соответствующих изменений Заказчик обязан направить Подрядчику письменное распоряжение, обязательное к выполнению Подрядчиком.
     7. Давать Подрядчику указания о способе выполнения Работ, если такие указания не противоречат условиям Договора и не являются вмешательством в деятельность Подрядчика.
     8. Требовать от Подрядчика представления информации и пояснений о ходе выполнения Работ, требовать представления Заказчику документов, полученных Подрядчиком в ходе выполнения своих обязательств по Договору, в том числе копий предписаний контролирующих и надзорных органов, выданных Подрядчику.
     9. В случае необходимости приостановки Работ по Договору давать Подрядчику распоряжение о консервации результата фактически выполненных Работ.

Получив указанное распоряжение, Подрядчик обязан незамедлительно принять все возможные меры по обеспечению сохранности результата фактически выполненных Работ на период, достаточный для согласования и заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору, устанавливающего порядок, сроки и стоимость консервации результата фактически выполненных Работ, обеспечивающие его долговременную сохранность.

2.2.10. В случае нарушения Подрядчиком п.2.3.10 настоящего договора Заказчик имеет право:

-отказать в допуске к работам работников Подрядчика до момента исполнения Подрядчиком всех обязанностей, предусмотренных п. 2.3.10 договора,

либо

- допустить работников Подрядчика к работам в соответствии с п.2.1.8 и предъявить Подрядчику требование об уплате штрафа в размере суммы исчисленного НДС от стоимости работ, указанных в уведомлении о допуске и фактически принятых Заказчиком. Удержание штрафа, подлежащего уплате Подрядчиком, может быть произведено, по усмотрению Заказчика, путем вычета суммы штрафа из стоимости фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ.

* 1. Подрядчик обязан:
     1. Выполнить Работы в объеме, сроки и с качеством, соответствующим требованиям Договора и Применимого права и сдать их результат Заказчику.
     2. В срок, указанный в пункте 2.1.2 Договора, принять от Заказчика на время выполнения Работ по Договору:
* место производства Работ, место (помещение) для складирования материалов   
  и Оборудования по соответствующим актам сдачи-приемки (Приложение № 4.1 к Договору);
* техническую и иную документацию, указанную в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) по Акту сдачи-приемки технической и иной документации (Приложение № 4.2 к Договору).
  + 1. При приемке места производства Работ, места (помещения) для складирования материалов и Оборудования, а также оборудования и инструмента, которые не будут являться составной частью Результата работ, указать в соответствующих актах сдачи-приемки все замечания и недостатки, которые могут повлиять на сроки выполнения Работ или Результат Работ, в том числе на безопасность Работ, складируемых материалов и Оборудования, или достижение Объектом Гарантированных показателей.

В случае невыполнения данной обязанности Подрядчик лишается права предъявлять Заказчику какие-либо претензии, в том числе относительно увеличения объема или сроков выполнения Работ, вызванные наличием у Подрядчика замечаний к переданным Заказчиком местам (помещению), оборудованию и инструменту.

* + 1. Выдать замечания в отношении технической и иной документации, предоставленной Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия её по Акту сдачи-приемки технической и иной документации (Приложение № 4.2 к Договору). Отсутствие таких замечаний в указанный срок свидетельствует о проверке Подрядчиком технической и иной документации и лишает Подрядчика права ссылаться на недостатки данной документации в дальнейшем.
    2. В случае недостаточности для производства Работ по Договору источников электроснабжения, водоснабжения или канализации, предоставленных Заказчиком   
       в соответствии с пунктом 2.1.3 Договора, а также при отсутствии таких источников в месте производства Работ, самостоятельно обеспечить наличие электроэнергии, воды и других ресурсов, необходимых для выполнения Работ.
    3. До фактического начала выполнения Работ предоставить Заказчику:
* контакты и должность представителей Подрядчика, уполномоченных   
  на оперативное рассмотрение и решение технических и организационных вопросов, связанных с выполнением Работ;
* контакты и должность представителя Подрядчика, ответственного   
  за соблюдение норм и правил в области охраны труда, электробезопасности, пожарной   
  и промышленной безопасности, природоохранного законодательства в месте производства Работ. Подрядчик обязан обеспечить присутствие указанного лица в месте производства Работ в течение всего срока их выполнения;
* контакты и должность, реквизиты доверенностей представителей Подрядчика, уполномоченных на совершение действий, предусмотренных пунктом 2.4 Договора.
  + 1. Обеспечить сохранность переданных Заказчиком по соответствующим актам сдачи-приемки мест (помещений), технической и иной документации, а также возврат их Заказчику в первоначальном состоянии с учетом естественного износа не позднее даты окончания выполнения Работ, указанной в пункте 1.6.2 Договора, либо, в случаях прекращения (расторжения) Договора, указанных в пункте 2.2.4 и разделе 16 Договора, – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.
    2. Обеспечить наличие допусков, разрешений и лицензий, необходимых   
       для производства Работ.

Подрядчик обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее рабочего дня, следующего за днем наступлением соответствующего обстоятельства, сообщать Заказчику об отзыве, прекращении, приостановлении действия, признании недействительными   
или утрате по другим основаниям допусков, разрешений и лицензий, необходимых   
для надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, в том числе указанных в Приложении № 6 к Договору, а также в разумный срок обеспечить получение соответствующих допусков, разрешений и лицензий в срок, обеспечивающих надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору.

Если в процессе выполнения Работ по Договору законом или иным нормативным правовым актом будет установлена обязанность Подрядчика получить дополнительные допуски, разрешения и / или лицензии, Подрядчик обязан направить Заказчику соответствующее письменное уведомление, а также в разумный срок получить необходимые допуски, разрешения и / или лицензии и направить их копии Заказчику.

Во избежание сомнений, принятие соответствующего закона или иного нормативного правового акта не будет рассматриваться для целей Договора как обстоятельство непреодолимой силы (форс-мажор), указанное в пункте 14.1 Договора, и Подрядчик не будет иметь права на продление сроков выполнения Работ или увеличение стоимости Работ, если Сторонами письменно не согласовано иное.

* + 1. Обеспечить:
* участие в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (с учетом исключений, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
* соответствие уровня имущественной ответственности Подрядчика   
  по компенсационному фонду возмещения вреда и компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств стоимости выполнения Работ по Договору;
* организацию выполнения Работ по Договору лицом (лицами), сведения   
  о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства.
  + 1. Выполнять Работы силами квалифицированных специалистов (в том числе,   
       с учетом требований пункта 2.3.9 Договора), прошедших соответствующую подготовку, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет обеспечить надлежащее   
       и качественное выполнение Работ.

Не более чем за 3 рабочих дня до начала выполнения работ (вида работ) Подрядчик обязан направить в адрес Заказчика уведомление о допуске персонала Подрядчика к выполнению работ (вида работ) с указанием объема работы, Ф.И.О., должности, паспортных данных, группы по электробезопасности работников, а также с приложением согласия персонала на обработку персональных данных, копий приказов о приеме на работу или иных документов, подтверждающих договорные отношения персонала с Подрядчиком. Если при выполнении работ используется техника, то в уведомлении о допуске Подрядчик указывает наименование техники и ее гос.номер, с обязательным приложением копий ПТС или ПСМ либо копии документов, подтверждающих право аренды техникой или владение ей на ином законном основании.

После получения от Заказчика указания о предоставлении прав для ведения работ, оформленного в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Договора, Подрядчик не позднее 1 рабочего дня до начала выполнения работ обязан направить получивших допуск работников для прохождения вводного, первичного инструктажа по охране труда в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными Приказом Минтруда РФ от 24.07.2013 № 328н, в указанное Заказчиком структурное подразделение.

* + 1. Обеспечить доставку, приемку, разгрузку, складирование и хранение прибывающих на место производства Работ Материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения Работ.
    2. Организовать контроль качества поступающих Материально-технических ресурсов, обеспечить наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов   
       и других документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком в месте производства Работ Материально-технических ресурсов. Копии таких сертификатов, технических паспортов и иных документов должны быть предоставлены Заказчику до начала производства Работ.

Подрядчик обязуется письменно согласовать с Заказчиком планируемые   
к использованию Материально-технические ресурсы до начала производства Работ, в случае если они не соответствуют условиям Договора.

* + 1. В случаях, установленных правилами пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, предварительно согласовать с Заказчиком пофамильные списки персонала, задействованного при производстве Работ.
    2. Провести инструктаж персонала, задействованного при производстве Работ, обеспечить соблюдение (в том числе указанным персоналом) правил эксплуатации электроустановок, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, экологических, санитарных требований и правил, а также иных нормативных правовых актов   
       и требований локальных нормативных актов Заказчика.
    3. Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации согласие физических лиц, персональные данные которых должны быть переданы Заказчику по условиям Договора, на такую передачу, а также осуществление Заказчиком обработки, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) и уничтожение таких персональных данных, и по письменному требованию Заказчика предоставить документы, подтверждающие получение такого согласия.
    4. В случае применения контролирующими органами штрафных санкций   
       к Заказчику по фактам нарушения Подрядчиком требований охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, природоохранного законодательства или иных нормативных правовых актов, возмещать Заказчику расходы   
       по уплате таких штрафов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования.
    5. Предоставить Заказчику в полном объеме необходимую для приемки Работ приемо-сдаточную и исполнительную документацию в 3 (трех) экземплярах.

Исполнительная документация должна обеспечивать достоверность и полноту сведений о фактически выполненных Работах.

* + 1. Обеспечивать в месте производства Работ порядок и чистоту, накапливать строительный и бытовой мусор в предназначенных для этого и указанных Заказчиком местах, не допуская переполнения мест накопления.
    2. До даты сдачи Заказчику Результата Работ обеспечить за свой счет уборку места производства Работ, вывоз строительного мусора и отходов Подрядчика, образовавшихся   
       в ходе выполнения Работ, в места утилизации.
    3. Передать Заказчику в полном объеме лом черных и цветных металлов, образовавшийся в ходе выполнения Работ.
    4. Выполнять полученные в ходе исполнения Договора указания Заказчика если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства   
       в деятельность Подрядчика.

В случае, если такие указания могут привести к увеличению Цены Договора, Подрядчик обязан письменно сообщить об этом Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего указания Заказчика, и Стороны, при неизбежности наступления указанных обстоятельств, обязаны подписать дополнительное соглашение   
к Договору.

Подрядчик не несет ответственности за возможные убытки, возникшие в результате исполнения указаний Заказчика, только если Подрядчик письменно известил Заказчика   
о возможных негативных последствиях исполнения таких указаний в соответствии   
с пунктом 2.3.22.1 Договора.

Подрядчик не вправе отказаться от выполнения или задержать выполнение указаний Заказчика в части сокращения объемов Работ, прекращения и / или исключения отдельных видов Работ, кроме случая, указанного в пункте 2.3.22.1 Договора.

* + 1. Письменно известить Заказчика и до получения от него необходимых указаний приостановить Работу при обнаружении:
       1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний – в любом случае не позднее момента начала выполнения таких указаний;
       2. отклонения от требований действующих норм и правил, технической и иной документации, Договора и письменных указаний Заказчика, независимо от причин возникновения таких отклонений – в любом случае не позднее следующего рабочего дня после обнаружения таких отклонений;
       3. любых иных обстоятельств, угрожающих годности, прочности и / или безопасности Результата Работ, либо способных повлечь изменение объемов, сроков, качества или стоимости выполнения Работ, предусмотренных Договором – в любом случае не позднее следующего рабочего дня после обнаружения таких обстоятельств.

Невыполнение Подрядчиком требований пункта 2.3.22 Договора лишает его права ссылаться на соответствующие обстоятельства, как на основание освобождения или ограничения своей ответственности по Договору.

* + 1. Письменно уведомлять Заказчика о любых внеплановых событиях   
       и происшествиях, возникших в ходе исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь:
* аварии – в течение 2 (двух) часов;
* любом несчастном случае независимо от степени его тяжести – в течение суток по форме Приложения, установленной Минтрудом России, а после окончания расследования предоставлять копии соответствующих материалов;
* хищении и иных противоправных действиях – в течение 24 (двадцати четырех) часов;
* аресте и / или блокировании счетов и / или иных обстоятельствах, влияющих на осуществление расчетов между Сторонами – в течение 24 (двадцати четырех) часов;
* забастовке персонала Подрядчика, действиях третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления, прямо или косвенно касающихся исполнения обязательств Сторон по Договору – в течение 24 (двадцати четырех) часов;
* иных обстоятельствах, фактах, сообщениях в средствах массовой информации –   
  в течение 24 (двадцати четырех) часов.
  + 1. Нести риск случайной гибели и случайного повреждения мест (помещений), принятых от Заказчика в соответствии с пунктом 2.3.2 Договора, до момента их передачи (возврата) Заказчику по соответствующим актам сдачи-приемки (Приложения № 5.1 к Договору).
    2. По требованию и в сроки, установленные Заказчиком, своими силами, средствами и за свой счет устранять недостатки, несоответствия и / или дефекты, выявленные   
       в процессе производства Работ, при приемке выполненных Работ и / или   
       в Гарантийный период, а также связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями   
       от требований Договора.

Подрядчик обязан незамедлительно приступать к устранению недостатков, о которых ему стало известно.

* + 1. Письменно уведомлять Заказчика о необходимости проведения освидетельствования и/или приемки Скрытых работ.

Указанное уведомление должно быть получено Заказчиком заблаговременно,   
но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала освидетельствования. В случае если Подрядчиком произведено закрытие Скрытых работ без их освидетельствования представителем Заказчика, то Подрядчик, по указанию Заказчика, обязан открыть любую часть Скрытых работ для их освидетельствования, а затем произвести всю необходимую восстановительную работу за свой счет, за исключением случаев, когда освидетельствование не было произведено ввиду неявки представителя Заказчика, надлежащим образом уведомленного о месте и времени проведения освидетельствования и/или приемки Скрытых работ.

* + 1. Осуществлять мероприятия строительного контроля, возложенные   
       на Подрядчика Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468.
    2. Освободить Заказчика от любой ответственности и выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам, предъявляемым третьими лицами в связи с выполнением Работ, а также возместить любой ущерб и штрафные санкции, связанные с причинением Подрядчиком вреда жизни или здоровью людей, имуществу Заказчика или третьих лиц, а также фактам нарушения Подрядчиком правил пожарной безопасности, техники безопасности, требований природоохранного законодательства, включая затраты, связанные с устранением последствий материального ущерба, в том числе: затраты на разборку поврежденного имущества, непригодного для дальнейшего использования, и удаление строительного мусора; затраты на оплату профессиональных услуг привлеченных специалистов, если такие   
       услуги необходимы для устранения последствий материального ущерба; дополнительные расходы на оплату работ в сверхурочное время, ночное время,   
       в официальные праздники и выходные дни, а также транспортные расходы, вызванные срочностью проведения ремонтных работ, в том числе в случае, если такой ущерб причинен   
       в результате недостатков выполненных Работ, без какого-либо ограничения размера такого возмещения.

В случае, когда один или несколько соответствующих рисков были застрахованы Заказчиком или в его пользу, возместить ущерб в пользу Заказчика в части, не подлежащей возмещению по договору(-ам) страхования.

* + 1. В случае предъявления налоговыми органами претензий и требований к Заказчику, связанных спредоставлением Подрядчиком недостоверных документов или информации либо с недобросовестностью Подрядчиков, в том числе поставщиков Оборудования и материалов, привлеченных Подрядчиком к выполнению Работ по Договору, компенсировать все убытки Заказчика, вызванные такими претензиями и требованиями.
    2. Предоставить Заказчику банковские гарантии в соответствии с разделом 6 Договора.
    3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.
  1. Подрядчик имеет право:
     1. Самостоятельно организовать выполнение Работ.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. Цена Договора в соответствии со Сводным сметным расчетом (Приложение № 3 к Договору) является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
   2. Локальные сметные расчеты являются неотъемлемой частью Сводного сметного расчета с приложениями (Приложение № 3 к Договору).
   3. Цена Договора включает в себя прибыль Подрядчика, а также все расходы   
      и затраты Подрядчика на:
      1. Приобретение Материально-технических ресурсов и Оборудования, необходимых для выполнения Работ по Договору, включая стоимость необходимых для эксплуатации Результата работ лицензий;
      2. Заработную плату, накладные и командировочные расходы, перемещение   
         и размещение персонала Подрядчика.
      3. Подлежащие уплате налоги, сборы и пошлины (в том числе по таможенному оформлению Оборудования и Материально-технических ресурсов, если применимо).
      4. Все прочие затраты и расходы Подрядчика, связанные выполнением Работ, поставкой Оборудования и исполнением иных обязательств по Договору, а также все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть у Подрядчика в течение срока действия Договора.
   4. Изменение стоимости Работ по Договору не требует заключения дополнительного соглашения к Договору только в случае, когда оно вызвано изменением ставки российского НДС.
   5. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
      1. Подрядчик не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты выплаты авансового платежа, обязан предоставить Заказчику Банковскую гарантию возврата авансового платежа, соответствующую требованиям, установленным разделом 6 Договора и предварительно согласованную с Заказчиком.
      2. Авансовые платежи в счет стоимости каждого Этапа Работ в размере 10% (десяти процентов) от стоимости соответствующего Этапа Работ (за исключением непредвиденных работ и затрат) выплачиваются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, выставленного Подрядчиком, но не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его начала, определенной в соответствии с Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору), и с учетом пунктов 3.5.1., 3.5.4. Договора.
      3. Последующие платежи в размере 90% (девяноста процентов) от стоимости каждого Этапа Работ выплачиваются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами документов, указанных в пункте 4.1 Договора, на основании счёта, выставленного Подрядчиком, и с учетом пунктов 3.5.4, 3.5.5 Договора.

Платеж, совершаемый на основании документа, указанного в пункте 4.1. Договора, является предварительной оплатой (авансированием), при этом предоставление Подрядчиком финансового обеспечения исполнения обязательств по возврату предварительной оплаты (аванса) не требуется.

* + 1. В случае выставления Подрядчиком счета на сумму менее размера предусмотренного Договором платежа, оплата осуществляется по сумме счета. В случае выставления текущего или дополнительных счетов в отношении того же платежа на сумму, превышающую размер предусмотренного Договором платежа, такой счет к оплате Заказчиком не принимается и подлежит замене Подрядчиком независимо от его фактического вручения Заказчику. В случае выставления Подрядчиком счета позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предусмотренной Договором даты платежа, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты фактического получения счета Заказчиком.
    2. Подрядчик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней [с даты, следующей за датой начала выполнения Работ, указанной в пункте 1.6 Договора] предоставить Заказчику Банковскую гарантию надлежащего исполнения Договора, соответствующую требованиям, установленным разделом 6 Договора и предварительно согласованную с Заказчиком. В случае невыполнения данного обязательства и при отсутствии соглашения Сторон об ином Заказчик вправе удерживать 10% (десять процентов) стоимости соответствующего Этапа Работ от каждого платежа, выплачиваемого Заказчиком Подрядчику в порядке, размерах и сроки, установленные пунктами 3.5.3. Договора в качестве гарантийного резервирования. При этом в счетах на оплату, выставленных Подрядчиком, должна быть отдельно выделена сумма Обеспечительного платежа.

Выплата Обеспечительного платежа производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, выставленного Подрядчиком, но не ранее 70 (семидесяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта КС-11 [по соответствующему Объекту]. В случае прекращения (расторжения) Договора (подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора, получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора) или иного документа, свидетельствующего о воле Стороны, направленной на расторжение Договора), выплата Обеспечительного платежа производится Заказчиком не ранее 70 (семидесяти) календарных дней с даты подписания Акта КС-11 [по соответствующему Объекту], в случае, если иное не установлено в соответствующем соглашении о расторжении Договора.

Любое требование Подрядчика о выплате Обеспечительного платежа до наступления установленного Договором срока не подлежит удовлетворению.

* + 1. Заказчик вправе не выплачивать предварительную оплату (аванс), расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и предъявить требование о возмещении убытков в случае, если Подрядчик не предоставил финансового обеспечения исполнения обязательств, предусмотренного пунктом 3.5.1 Договора, в установленный срок и при этом не приступил к исполнению обязательств по Договору
  1. Расчеты по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Обязательство Заказчика по осуществлению платежа считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  2. Если изменения, указанные в пункте 2.2.6 Договора, приводят к существенному увеличению Цены Договора, то Подрядчик обязан сообщить об этом Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного распоряжения Заказчика. Стороны, при наступлении указанных обстоятельств, обязаны подписать дополнительное соглашение к Договору.
  3. За исключением случая, указанного в пункте 3.7 Договора, любое превышение фактических объемов Работ над объемами Работ, предусмотренными Договором, к оплате Заказчиком не принимается и считается включенным в Цену Договора.

3.9. Индексация Цены Договора не допускается.

1. **Порядок сдачи-приемки Работ**
   1. По завершении выполнения работ по каждому Этапу Работ, указанного в Календарном графике выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору), Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет Заказчику подписанный со своей стороны в 2 (двух) экземплярах Акт освидетельствования выполненных работ по форме Приложения № 7 к Договору, с приложением Приемо-сдаточной и Исполнительной документации в 3 (трех) экземплярах.
   2. По завершении выполнения Работ в отношении каждого Объекта и готовности последнего к эксплуатации Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней представляет Заказчику подписанные со своей стороны:

* Акт КС-2, Справку КС-3 в отношении каждого Объекта на весь объем выполненных работ по Объекту в 2 (двух) экземплярах;
* Акт КС-11 в 2 (двух) экземплярах;
  1. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, указанных в пунктах 4.1-4.2 Договора, Заказчик подписывает и передает Подрядчику 1 (один) экземпляр каждого указанного акта, либо направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки Работ (Этапа Работ) (далее – «Ведомость замечаний»), в котором отражает недостатки, несоответствия и / или дефекты Работ (Этапа работ), а также срок на их устранение.
  2. Устранение указанных недостатков, несоответствий и / или дефектов, выявленных Заказчиком, осуществляется Подрядчиком своими силами и за свой счет в срок, указанный   
     в Ведомости замечаний. Указание Заказчиком срока новой приемки не влечет переноса установленного Договором срока выполнения Работ (Этапа Работ) и не исключает ответственности Подрядчика за его нарушение.
  3. Повторная приемка Заказчиком выполненных Работ (Этапа Работ) после устранения недостатков, указанных в Ведомости замечаний, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.1 – 4.2 Договора.
  4. Если Подрядчик не устранит недостатки, несоответствия и / или дефекты Работ (Этапа Работ) в срок, установленный Заказчиком в соответствии с пунктом 4.3 Договора, Заказчик вправе собственными силами и (или) силами третьих лиц выполнить работы   
     по устранению недостатков, выявленных в ходе приемки результатов Работ, с отнесением на Подрядчика соответствующих расходов. Стоимость расходов Заказчика на устранение выявленных недостатков, несоответствий и / или дефектов Работ (Этапа Работ) возмещается   
     из суммы Обеспечительного платежа (при его наличии), а в случае, если размер расходов Заказчика превышает размер Обеспечительного платежа, Подрядчик обязан возместить указанные расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.
  5. Досрочное исполнение Подрядчиком обязательств по Договору возможно только при условии предварительного письменного согласия Заказчика.
  6. Подрядчик обязан представить Заказчику счета-фактуры, выставленные в сроки   
     и оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Подрядчиком указанной обязанности он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. В случае непредставления Подрядчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения авансового платежа счета-фактуры, подтверждающего право Заказчика на вычет НДС, уплаченного дополнительно к такому авансу, Подрядчик обязан в тот же срок возвратить Заказчику разницу между суммой, фактически перечисленной Заказчиком, и суммой соответствующего авансового платежа без учета НДС.

1. **Право собственности и переход рисков**
   1. Риск случайной гибели или повреждения Результата Работ в отношении каждого Объекта, включая Материально-технические ресурсы, переходит к Заказчику с момента подписания соответствующего Акта КС-11. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения Результата Работ по Объекту и Материально-технические ресурсы, несет Подрядчик.
   2. Право собственности на Результат Работ в отношении каждого Объекта возникает   
      у Заказчика с момента подписания Сторонами Акта КС-11.
   3. Право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает у Заказчика с момента такой регистрации.
   4. Подписание Заказчиком Акта КС-11 означает приемку выполненных Работ   
      по Объекту и вступление в силу положений Договора, касающихся гарантий качества.   
      Во избежание сомнений, любое иное одобрение, утверждение, согласование или разрешение Заказчика, в том числе приемка Этапов Работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за Результат Работ по Договору в целом.
2. **Банковские гарантии**
   1. Банковская гарантия, предоставляемая Подрядчиком Заказчику по Договору регулируется унифицированными правилами Международной торговой палаты – публикация МТП № 758 (ICC Uniform Rules Demand Guarantees – ICC Publication № 758) в той мере, в какой указанные правила не противоречат законодательству Российской Федерации и должна соответствовать следующим требованиям:
      1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и безусловной (гарантия по первому требованию);
      2. Бенефициар по Банковской гарантии – Заказчик, принципал – Подрядчик;
      3. Сумма Банковской гарантии должна быть выражена в валюте расчетов по Договору;
      4. Сумма Банковской гарантии возврата авансового платежа – не менее 100% (ста процентов) от размера уплачиваемой по Договору предварительной оплаты (аванса) в совокупной сумме с учётом ранее выплаченных Подрядчику и неотработанных авансовых платежей;
      5. Сумма Банковской гарантии надлежащего исполнения обязательств по Договору в отношении каждого Объекта – не менее 10% (десяти процентов) от Цены Договора / соответствующего Объекта;
      6. Банковская гарантия должна предусматривать, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет Банку-Гаранту только письменное требование о предъявлении суммы обеспечения к оплате как полностью, так и частично, с указанием на существо допущенных Подрядчиком нарушений, в том числе в случаях:

* отказа Подрядчика от исполнения обязательств по Договору, в том числе одностороннего отказа от Договора;
* отказа Подрядчика от возврата неотработанного аванса при досрочном прекращении Договора/признании Договора недействительным;
* нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, установленных Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору) более, чем на 60 (шестьдесят) календарных дней;
* утраты Подрядчиком специальных разрешений (в том числе отзыв, прекращение (приостановление) действия допусков, разрешений и / или лицензий, предоставляющих Подрядчику возможность надлежащего исполнения обязательств по Договору;
* прекращения членства в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих выполняющих инженерные изыскания / подготовку проектной документации или / осуществляющих строительство;
* введения арбитражным судом процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Подрядчика;
* не предоставления Подрядчиком в срок не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты истечения срока действия Банковской гарантии новой Банковской гарантии или изменения к действующей гарантии в части увеличения срока ее действия на новый период, в случаях если срок исполнения обязательств Подрядчиком по Договору превышает срок действия Банковской гарантии либо срок исполнения обязательств продлен;
* признания Договора недействительным по причинам отсутствия необходимых корпоративных одобрений у Подрядчика;
* установления в ходе исполнения Договора фактов несоответствия Подрядчика установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки и / или предоставления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также недостоверности, неточности или неполноты заверений Подрядчика об обстоятельствах, указанных в разделе 15 Договора, и имеющих существенное значение для его заключения и исполнения.

Вместе с требованием о предъявлении суммы обеспечения к оплате Заказчик направляет Банку-Гаранту Банковскую гарантию (копия / оригинал).

Банковской гарантией возврата авансового платежа может быть предусмотрено условие о предоставлении вместе с требованием о предъявлении суммы обеспечения к оплате платежного поручения Заказчика, заверенного банком и подтверждающего факт осуществления Заказчиком авансового платежа;

* + 1. Платеж по Банковской гарантии – осуществляется Банком-Гарантом в течение 10 (десяти) рабочих дней после обращения Заказчика;
    2. Срок действия Банковской гарантии – не ранее 70 (семидесяти) календарных дней после наступления даты завершения Работ по Договору в целом;
    3. Внесение изменений и дополнений в Договор в период срока действия Банковской гарантии не освобождает Банк-Гарант от обязательств перед Заказчиком по Банковской гарантии;
    4. Банковская гарантия должна быть подчинена материальному праву Российской Федерации и предусматривать Арбитражный суд Амурской области в качестве органа, компетентного разрешать споры из Банковской гарантии;
    5. Банковская гарантия не должна содержать условий или требований, противоречащих требованиям, указанным в пунктах 6.1.1-6.1.10 Договора, или делающих такие требования неисполнимыми.
  1. Банк, выдавший Банковскую гарантию, должен соответствовать критериям, указанным в Приложении № 9 к Договору.
  2. Банковская гарантия возвращается Банку-Гаранту или Подрядчику после прекращения ее действия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного уведомления.
  3. Сумма Банковской гарантии возврата авансового платежа по согласованию с Заказчиком может быть уменьшена пропорционально сумме выполненных Подрядчиком обязательств по Договору (соответствующего Этапа Работ) при условии подтверждения их выполнения.
  4. В случае увеличения Цены Договора или продления срока выполнения Подрядчиком обязательств, возникших из Договора или в связи с ним, Банковская гарантия должна быть заменена на новую или в нее должны быть внесены изменения, оформленные отдельным документом.
  5. В случаях:
  + отзыва лицензии Банка-Гаранта по решению Центрального банка Российской Федерации либо наступления иных обстоятельств, в результате которых Банк-Гарант утрачивает соответствие требованиям, установленным Договором, или
  + наступления иных обстоятельств до срока окончания действия Банковской гарантии, в связи с которыми Банковская гарантия теряет свою силу или предъявление требований по Банковской гарантии не представляется возможным,

Подрядчик обязан предоставить Заказчику новую Банковскую гарантию другого Банка-Гаранта, согласованного с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным Договором, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента, когда ему стало известно либо должно было стать известно об указанных обстоятельствах, либо с момента обращения Заказчика с требованием о замене Банковской гарантии.

В случае непредставления Подрядчиком в установленный срок новой Банковской гарантии Заказчик вправе удерживать сумму неотработанного аванса при выплате каждого платежа, причитающегося Подрядчику, до полного зачета неотработанного аванса и / или сумму ранее выплаченного Обеспечительного платежа при выплате каждого платежа, причитающегося Подрядчику.

* 1. Во всех случаях, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе представить Заказчику вместо новой Банковской гарантии изменения к ранее выданной Банковской гарантии, приводящие ее в соответствие с требованиями Договора. Любое изменение, внесенное Банком-Гарантом в условия Банковской гарантии, должно быть письменно согласовано с Заказчиком.
  2. Положения пункта 3.5.1 Договора не применяются, пока совокупный размер авансовых платежей, уплаченных и подлежащих уплате по Договору в соответствии с выставленными счетами Подрядчика, не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей без учета НДС. Положения пункта 3.5.1 Договора вступают в силу в отношении авансового платежа, по факту выплаты которого совокупная сумма авансовых платежей превысит указанный в настоящем пункте лимит. При этом, в расчет суммы указанного в настоящем пункте лимита не включаются платежи, осуществляемые в соответствии с пунктами 3.5.5, 3.9.2 Договора.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором. Меры ответственности, предусмотренные Договором, не освобождают Стороны от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и должны рассматриваться как дополнительные, если Договором прямо не предусмотрено иное.
   2. Неустойка и / или иные штрафные санкции за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Обществом обязательств по внесению предварительной оплаты (аванса) не устанавливаются. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты авансовых платежей Подрядчик имеет право приостановить выполнение Работ по Договору при условии предварительного письменного уведомления Заказчика о таком приостановлении.
   3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных разделом 3 Договора, Подрядчик вправе потребовать уплаты Заказчиком исключительной неустойки в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но, несмотря на любые иные условия, не более 5 (пяти) % от несвоевременно оплаченной суммы.
   4. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по выполнению Работ, в том числе сроков выполнения Работ, установленных Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору), а также в случае несвоевременного устранения выявленных недостатков Результатов Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком:

7.4.1. Штрафной неустойки в размере 0,2 (ноль целых и две десятых) процента от цены этапа работ за каждый день просрочки – в случае, когда нарушение привело или неизбежно приведет к изменению срока выполнения работ в целом по Договору или сроков окончания выполнения любого из последующих этапов работ и / или завершения работ в отношении любого из объектов по Договору;

7.4.2. Штрафной неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от цены Договора / объекта по Договору за каждый день просрочки – в случае несвоевременного устранения недостатков, влияющих на возможность эксплуатации (использования) результата работ в целом по Договору и / или соответствующего объекта по Договору;

7.4.3. Штрафной неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от стоимости этапа работ за каждый день просрочки – в случае, когда нарушение не привело к изменению сроков окончания выполнения любого из последующих этапов работ и / или завершения работ в отношении любого из объектов по Договору;

7.4.4. Штрафной неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от стоимости этапа работ за каждый день просрочки – в случае несвоевременного устранения недостатков, не влияющих на возможность эксплуатации (использования) результата работ в целом по Договору и / или соответствующего объекта по Договору.

* 1. В случае несвоевременного возврата аванса Заказчик вправе требовать уплаты Подрядчиком штрафной неустойки в размере в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от размера невозвращенного аванса за каждый день просрочки начиная с даты, установленной для возврата аванса.
  2. В случае нарушения Подрядчиком требований пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, если они зафиксированы Заказчиком или уполномоченным государственным органом, Заказчик, помимо возмещения убытков, вправе требовать уплаты Подрядчиком штрафа в размерах, установленных Приложением № 6 к Договору.
  3. Если в результате составления и выставления Подрядчиком счетов-фактур с нарушением порядка и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик понес расходы, связанные с начислением налоговыми органами по такому основанию сумм налога на добавленную стоимость, пеней и налоговых санкций, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику сумму таких расходов. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. В случае нарушения Подрядчиком сроков предоставления счетов-фактур, установленных пунктом 4.8 Договора, Заказчик имеет право требования от Подрядчика уплаты штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения.
  4. За непредоставление либо несвоевременное предоставление / переоформление Подрядчиком банковских гарантий, предусмотренных Договором, в порядке и сроки, установленные разделом 6 Договора, Заказчик вправе требовать уплаты Подрядчиком неустойки в размере 0,03 (ноль целях три сотых) % от цены Договора за каждый день просрочки.
  5. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за причиненный ущерб в размере фактически понесенных и документально подтвержденных расходов, возникших в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Подрядчиком своих обязательств, произведенных для восстановления нарушенного права, а также упущенной выгоды.

В случае, если неисполнение/ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору повлекло за собой нарушение Заказчиком обязательств по передаче электроэнергии и мощности Потребителям, кроме суммы реального ущерба Подрядчик компенсирует Заказчику упущенную выгоду, возникшую из-за нарушения электроснабжения Потребителей.

* 1. Предусмотренная Договором неустойка является штрафной. Убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки.
  2. Обязанность по уплате неустойки и / или штрафов, возмещения убытков, предусмотренных Договором, возникает у любой из Сторон только при условии получения письменного требования другой Стороны.
  3. Уплата неустойки и / или штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, обязанности по устранению допущенных нарушений условий Договора и / или их последствий.
  4. Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный Договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком соответствующих обязательств по Договору.
  5. Удержание пени, штрафов и денежных средств, подлежащих уплате Подрядчиком по Договору, может быть произведено, по усмотрению Заказчика, путем вычета указанных суммы из стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ. Уплата (удержание) неустойки не освобождает стороны от исполнения своего обязательства в натуре.
  6. Ответственность Заказчика за причиненные Подрядчику убытки ограничивается реальным ущербом, но не более цены Договора.

1. **Гарантии качества Результата Работ**
   1. Гарантийный срок по Договору составляет 60 (шестьдесят) месяцев   
      и начинает течь с даты подписания Сторонами Акта КС-11 либо с даты прекращения (расторжения) Договора. Гарантийный срок может быть продлен в соответствии с условиями Договора.
   2. Гарантийные обязательства Подрядчика наступают с даты подписания Акта   
      КС-11 либо даты прекращения (расторжения) Договора (подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора, получения любой из Сторон уведомления об отказе от Договора или иного документа, свидетельствующего о воле Стороны, направленной на расторжение Договора), поскольку прекращение (расторжение) Договора не является основанием   
      для прекращения гарантийных обязательств по выполненным Подрядчиком Работам.
   3. В течение Гарантийного срока Подрядчик гарантирует сохранение Гарантированных показателей, возможность эксплуатации Результата Работ в соответствии   
      с его целевым назначением, а также несет безусловную ответственность за обнаруженные Заказчиком недостатки, несоответствия и / или дефекты Результата Работ, если не докажет,   
      что они явились следствием несоблюдения Заказчиком требований по эксплуатации Оборудования, прямо предусмотренных в инструкциях и иных документах, переданных Заказчику.
   4. В случае обнаружения в период Гарантийного срока недостатков, несоответствий и / или дефектов Результата Работ, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление   
      с указанием выявленных недостатков. Подрядчик обязан незамедлительно обеспечить прибытие своего представителя, уполномоченного надлежащим образом оформленной доверенностью, для составления Акта о недостатках и согласования порядка   
      и сроков их устранения.
   5. Наличие и полный перечень недостатков, несоответствий и / или дефектов Результата Работ, а также разумные сроки их устранения, оформляются Актом   
      о недостатках, составляемым Сторонами, а при отказе или уклонении Подрядчика   
      от составления данного акта – Заказчиком в одностороннем порядке. Подрядчик признается уклонившимся от составления Акта о недостатках в случае не подписания Подрядчиком данного акта в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков Результата Работ и при отсутствии мотивированных письменных возражений Подрядчика. Составленный Заказчиком   
      в одностороннем порядке Акт о недостатках имеет для Подрядчика юридическую силу   
      и является основанием для привлечения его к ответственности в порядке и размерах, установленных Договором.
   6. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет устранить недостатки, несоответствия и / или дефекты, обнаруженные Заказчиком в течение Гарантийного срока,   
      в срок, указанный в Акте о недостатках, составленном в порядке, установленном пунктом 8.5 Договора.
   7. Если Подрядчик не устранит недостатки в установленный срок, Заказчик вправе собственными силами и / или силами третьих лиц выполнить необходимые работы   
      по устранению недостатков Результата Работ, с отнесением на Подрядчика соответствующих расходов. Подрядчик обязан возместить стоимость расходов Заказчика на устранение недостатков, несоответствий и / или дефектов Результата Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.
   8. Гарантийный срок на Результат Работ увеличивается на тот период времени,   
      в течение которого Заказчик не мог эксплуатировать Результат Работ в целом или его часть (включая Оборудование) вследствие указанных в настоящем разделе недостатков. Гарантийный срок на замененную или отремонтированную составную часть Результата Работ устанавливается продолжительностью, указанной в пункте 8.1 Договора, и начинает исчисляться заново с даты приемки Заказчиком работ по устранению недостатков.
   9. Устранение недостатков, несоответствий и / или дефектов Результата Работ, в том числе в рамках срока, установленного в соответствии с пунктом 8.5 Договора,   
      не освобождает Подрядчика от обязанности возмещения убытков, причиненных Заказчику вследствие наличия таких недостатков.
2. **Исключительные права и патенты**
   1. Подрядчик гарантирует, что выполнение Работ, предусмотренных Договором,   
      а также передача Заказчику Результата Работ не нарушит исключительных и иных интеллектуальных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, которым предоставляется правовая охрана, в том числе авторских и смежных с ними прав, патентных прав, прав на секрет производства.
   2. Подрядчик вправе использовать при выполнении Работ результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, только если он получил   
      на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.
   3. В состав Результата Работ по Договору считаются включенными   
      все разрешения (лицензии), необходимые для эксплуатации Заказчиком Результата Работ   
      в течение всего установленного срока эксплуатации, его технического обслуживания   
      и ремонта, а также реконструкции и / или модернизации.
   4. В случае если Заказчику будут предъявлены требования, связанные   
      с нарушением Подрядчиком при выполнении Работ по Договору исключительных и / или иных интеллектуальных прав третьих лиц, Подрядчик обязан полностью возместить Заказчику все расходы и убытки, связанные с такими требованиями, включая расходы   
      на юридических консультантов.
   5. Исключительные права (за исключением личных неимущественных прав автора) на произведения, программы для ЭВМ, изобретения и иные результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в процессе исполнения Подрядчиком Договора,   
      возникают непосредственно у Заказчика, либо, если в соответствии   
      с законодательством Российской Федерации такие исключительные права возникают   
      у Подрядчика, эти права переходят к Заказчику сразу после их возникновения в силу Договора.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые   
в процессе исполнения Подрядчиком Договора, не могут переходить к Заказчику в порядке, указанном в настоящем пункте Договора, Стороны пришли к соглашению о том,   
что Подрядчик передаст Заказчику неисключительные права (неисключительную лицензию) на право использования такого результата интеллектуальной деятельности на срок,   
не меньше срока эксплуатации Результата Работ, и в том объеме (пределах), который требуется для эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, а также реконструкции и / или модернизации Результата Работ. При этом Стороны признают, что плата   
за использование прав на результат интеллектуальной деятельности входит в Цену Договора.

* 1. В случае появления в рамках исполнения Договора или в составе Результата Работ патентоспособного результата интеллектуальной деятельности, Подрядчик не позднее 10 (десяти) календарных дней обязуется письменно сообщить об этом Заказчику   
     и в разумный срок заключить дополнительное соглашение к Договору о порядке регистрации прав Заказчика на такой результат интеллектуальной деятельности, без уплаты Заказчиком какого-либо дополнительного вознаграждения.
  2. Переход прав на исключительные права (за исключением личных неимущественных прав автора) на произведения, программы для ЭВМ, изобретения и иные результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в процессе исполнения Подрядчиком Договора, подтверждается подписанием Сторонами Акта КС-11.

1. **Конфиденциальность**
   1. Под конфиденциальной информацией (далее – «Информация») для целей Договора понимается любая информация, передаваемая Заказчиком Подрядчику в устной либо документарной форме, в виде электронного файла, в любом другом виде, а также полученная Подрядчиком самостоятельно в ходе визитов на место производство Работ, иную территорию Заказчика в процессе проведения переговоров, заключения и исполнения Договора, в отношении которой соблюдаются следующие условия:

* данная Информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Заказчика в силу неизвестности ее третьим лицам, в том числе по причине введения в отношении нее режима Коммерческой тайны;
* данная Информация не относится к категории общедоступной или обязательной   
  к раскрытию Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  1. Условия Договора и сам факт его заключения составляют Информацию в той части, в которой такие обстоятельства не были известны третьим лицам на момент заключения Договора в рамках, проводимых Заказчиком закупочных процедур.
  2. Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, справках, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.
  3. На документ, содержащий Информацию, Заказчиком может быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.
  4. Информация может включать в себя, в том числе, но не ограничиваясь:
* финансовую (бухгалтерскую) отчетность;
* учетные регистры бухгалтерского учета;
* бизнес-планы;
* договоры (соглашения), заключаемые или заключенные непосредственно Заказчиком либо в его пользу, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах (соглашениях);
* сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Заказчиком и третьими лицами;
* сведения о находящихся на регистрации товарных знаках Заказчика, а также   
  об объектах интеллектуальной собственности Заказчика, сведения о которых не являются опубликованными;
* сведения о подрядчиках, поставщиках оборудования и материалов, а также   
  о покупателях продукции Заказчика и их аффилированных лицах;
* сведения об объемах производства и / или реализации продукции и услуг Заказчика или его аффилированных лиц;
* материалы обобщения, анализа, оценки, иных действий по обработке вышеуказанной Информации и документов.
  1. Подрядчик обязан безусловно обеспечить защиту и сохранение конфиденциальности Информации в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (расторжения) или исполнения, в том числе:
     1. Не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий,   
        не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и пунктом 10.6.7 Договора.
     2. Принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в деловом обороте, при этом если Подрядчиком используются меры защиты информации, обеспечивающие уровень ее защиты выше, чем тот, который является обычным для существующих условий делового оборота, Подрядчик обязан использовать   
        в отношении защиты Информации обычно используемые им меры защиты.
     3. Использовать Информацию исключительно для целей, для которых она была предоставлена.
     4. Не осуществлять действий (бездействия), результатом которых может быть несанкционированное раскрытие Информации третьим лицам.
     5. В случае возникновения угрозы несанкционированного раскрытия Информации, немедленно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня, уведомить об этом Заказчика, а также обеспечить содействие, которое потребует Заказчик для предотвращения такого несанкционированного раскрытия.
     6. По требованию Заказчика уничтожить всю Информацию, которую будет невозможно передать Заказчику по его запросу или которая будет находиться   
        на технических средствах Подрядчика. При этом Заказчик признает, что обязательства   
        по возврату или уничтожению не распространяются на копии записей результатов работы компьютера или иной вычислительной машины, а также иных записей, содержащих Информацию, которые были созданы вследствие автоматического архивирования или методики создания резервных копий.
     7. Раскрывать Информацию своим работникам, членам органов управления   
        и контроля, акционерам и аудиторам только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц,   
        как за свои собственные.
     8. Не разглашать третьим лицам факты передачи или получения Информации.
  2. Подрядчик, нарушивший условия настоящего раздела Договора, возмещает Заказчику убытки, вызванные таким нарушением, в течение 10 (десяти) календарных дней   
     с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.
  3. Условия защиты Информации, представляемой Подрядчиком Заказчику, могут быть дополнительно урегулированы отдельно заключаемым Сторонами соглашением.

1. **Инсайдерская оговорка**
   1. Подрядчик обязуется:
      1. не допускать случаев неправомерного использования и / или разглашения инсайдерской информации Заказчика, а также принимать все зависящие от него меры   
         для защиты инсайдерской информации Заказчика от неправомерного использования;
      2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.
2. **Антикоррупционная оговорка**
   1. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении обязательств, возникающих по Договора или в связи с ним, их аффилированные лица, работники и / или представители не выплачивали, прямо или косвенно не предлагали и не разрешали выплату денежных средств или передачу ценностей, любым аффилированным лицам, работникам и / или представителям другой Стороны, а также лицам, аффилированным по отношению   
      к таким работникам и / или представителям, для оказания влияния на действия или решения соответствующих лиц с целью получить для себя какие-либо неправомерные преимущества или иные выгоды.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны,   
      их аффилированные лица, работники и / или представители также обязуются   
      не осуществлять действия, квалифицируемые Применимым для целей Договора правом как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также любые иные действия, нарушающие требования Применимого права и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. В случае возникновения у любой Стороны обоснованных предположений, что   
      в процессе исполнения Договора произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, такая Сторона обязуется письменно уведомить другую Сторону о таких предположениях. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить соответствующие материалы, подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела.
   4. После направления письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения письменного подтверждения другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Соответствующее подтверждение должно быть направлено другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ПАО «РусГидро»:

Телефон автоответчика: +7 (495) 785-09-37 и форма обратной связи на сайте <http://www.rushydro.ru.>

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение   
      или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшее вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора, и которые Стороны не могли   
      ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли Сторон обстоятельств, повлекших за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
   2. Сторона имеет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы только   
      в случае, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения этой Стороной условий Договора.
   3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств, письменно известить другую Сторону о наступлении   
      и предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы, и в разумный срок представить необходимые документальные подтверждения.
   4. Документом, свидетельствующим обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) является Сертификат о форс-мажоре, выдаваемый в установленном порядке Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.
   5. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление   
      об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права   
      в дальнейшем ссылаться на их наступление как на основание, освобождающее или ограничивающее ее ответственность за неисполнение обязательств по Договору.
   6. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору продлеваются на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо на время, необходимое для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают указанный срок, Стороны обязуются в кратчайший срок провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора,

При этом любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора   
в одностороннем внесудебном порядке.

1. **Особые положения**
   1. Подрядчик обязуется не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору организации:
   * имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 [№ 18162/09](consultantplus://offline/ref=94D5CE8889791A29DE57299515463A9D6134D8237B999C803E6F853513x2A2P)   
     и от 25.05.2010 [№ 15658/09](consultantplus://offline/ref=94D5CE8889791A29DE57299515463A9D6135D2287D929C803E6F853513x2A2P), согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также   
     и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов,   
     и / или
   * соответствующие [Критери](consultantplus://offline/ref=79440D5123ABA6A25F43346AB59DBAAC7032C8E1556DA64FAED62E167F76889C2B7C475C32EFC59BJ8rDH)ям самостоятельной оценки рисков   
     для налогоплательщиков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утверждены приказом ФНС России   
     от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@).
   1. Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о появлении   
      в ходе исполнения Договора у привлеченных Подрядчиком Субподрядчиков признаков недобросовестности, указанных в пункте 14.1 Договора, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договора.
   2. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, установленных пунктами 14.1, 14.2 Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться   
      от Договора путем направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора)   
      с указанием даты прекращения (расторжения) Договора, которая не должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Подрядчиком такого уведомления. Договор считается прекращенным (расторгнутым) с даты, указанной в уведомлении об отказе   
      от Договора (исполнения Договора) при условии, что Заказчик не отзовет указанное уведомление по итогам рассмотрения мотивированных письменных возражений Подрядчика, представленных до наступления указанной Заказчиком даты расторжения.
   3. Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере суммы денежных средств, перечисленных организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также дополнительно компенсировать Заказчику убытки, причиненные в результате нарушения обязательств, установленных пунктами 14.1, 14.2 Договора.
   4. Штраф, предусмотренный пунктом 14.4. Договора, оплачивается Подрядчиком   
      в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. Заказчик вправе предъявить требование об уплате штрафа   
      вне независимости от направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора), предусмотренного пунктом 14.3 Договора.
   5. Заказчик вправе приостановить осуществление любых платежей по Договору, причитающихся Подрядчику, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты Подрядчиком штрафа, предусмотренного пунктом 14.4. Договора.   
      При этом Заказчик не будет считаться просрочившим и / или нарушившим свои обязательства по Договору.
   6. Независимо от других положений Договора, положения пунктов 14.4, 14.5 Договора продолжают действовать в течение 4 (четырех) лет после его прекращения (расторжения) или исполнения.
2. **Заверения Сторон**
   1. Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что:

* она является юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным   
  и правомерно осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* она обладает полной правоспособностью на заключение Договора   
  и исполнение всех своих обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;
* она получила все корпоративные одобрения Договора органами управления   
  по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и / или учредительными документами такой Стороны, а также согласования и разрешения органов   
  и иных лиц необходимые для заключения и исполнения Договора;
* лица, подписывающие от имени Сторон Договор, надлежащим образом уполномочены на его подписание;
* она располагает ресурсами, необходимыми и достаточными   
  для своевременного и надлежащего исполнения обязательств, возникающих из Договора или   
  в связи с ним.
  1. Подрядчик заявляет и заверяет Заказчика в том, что на момент заключения Договора:
* учредителем / учредителями Подрядчика являются лица, не являющиеся массовыми учредителем / учредителями;
* руководителем Подрядчика является лицо, не являющееся массовым руководителем;
* Подрядчик фактически находится по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц;
* Подрядчик своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и сборы   
  в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Подрядчик не находится в процедуре несостоятельности (банкротства)   
  в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствуют любые обстоятельства, включая, но не ограничиваясь: решения судов различных юрисдикций, решения органов государственной власти и должностных лиц, иные обстоятельства способные повлиять на возможность Подрядчика должным образом исполнять обязательства, возникающие из Договору или в связи с ним;
* Подрядчик состоит в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;
* Подрядчик имеет в штате по основному месту работы не менее 2 (двух) специалистов по организации строительства, сведения о которых включены   
  в национальный реестр специалистов в области строительства;
* не отозвана (прекращена, приостановлена, признана недействительной) лицензия или иной документ, необходимый для осуществления деятельности Подрядчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, срок действия лицензии (иного документа) не истек, либо вид деятельности, осуществляемый Подрядчиком, не подлежит лицензированию и / или не требует получения иного разрешительного документа;
* Подрядчик тщательно изучил всю информацию, связанную с Договором, в том числе по вопросам, влияющим на сроки, стоимость и качество Работ, полностью ознакомлен   
  со всеми условиями производства Работ, и принимает на себя все расходы, риски   
  и трудности исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;
* Подрядчик тщательно изучил все регламенты Заказчика и подтверждает готовность неукоснительного соблюдения в полном объеме предъявляемых Заказчиком требований;
* Подрядчик своевременно и в полном объеме в соответствии   
  с законодательством Российской Федерации намерен отражать все финансово-хозяйственные операции, связанные с исполнением Договора;
* вся информация, предоставленная Заказчику, является достоверной, полной   
  и точной, и Подрядчик не скрыл никаких обстоятельств, которые при их обнаружении могли бы негативно повлиять на решение Заказчика заключить Договор на указанных в нем условиях.
  1. При заключении и исполнении Договора каждая Сторона полагается   
     на достоверность, точность и полноту заверений другой Стороны, изложенных в настоящем разделе Договора.
  2. В случае если Подрядчик при заключении Договора предоставил Заказчику недостоверные заверения о любом из указанных в настоящем разделе обстоятельств, имеющих существенное значение для заключения и исполнения Договора, Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 5% (пять процентов) от Цены Договора, указанной в пункте 3.1 Договора.
  3. Недостоверность, неточность или неполнота любых указанных в настоящем разделе обстоятельств в значительной степени лишает получившую указанные заверения Сторону того, на что она была вправе рассчитывать при заключении Договора, и дает   
     ей право на односторонний отказ от Договора без возмещения другой Стороне каких-либо убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).

1. **Прекращение (расторжение) Договора**
   1. Договор может быть прекращен (расторгнут) по соглашению Сторон. Сторона, имеющая намерение расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление об этом другой Стороне в порядке, предусмотренном пунктом 18.7 Договора, с приложением подписанного соглашения о расторжении Договора. Уведомление о расторжении Договора должно быть рассмотрено Стороной-получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.
   2. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему Результатов Работ   
      в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора полностью или в части, уплатив Подрядчику часть установленной Цены Договора, пропорциональную части Работ, выполненных до получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).

Возмещение убытков Подрядчика, вызванных отказом от Договора (исполнения Договора), Заказчиком не производится.

* 1. В случае существенного нарушения Договора Подрядчиком Заказчик вправе   
     в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора и потребовать полного возмещения Подрядчиком убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).

Заказчик одновременно с уведомлением об отказе от Договора (исполнения Договора) направляет Подрядчику письменное требование о возмещении убытков с приложением расчета суммы убытков. Подрядчик обязан оплатить Заказчику убытки не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения расчета суммы убытков от Заказчика.

* 1. Стороны установили, что существенным нарушением Договора Подрядчиком является:
* нарушение Подрядчиком начального и конечного сроков выполнения Работ   
  по Договору, а также промежуточных сроков выполнения Работ и поставки Оборудования, установленных Договором и Календарным графиком поставки Оборудования и выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору), более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней   
  по причинам, не зависящим от Заказчика;
* несоблюдение Подрядчиком требований к качеству Работ и / или используемых при выполнении Работ Оборудования и Материально-технических ресурсов, если исправление выявленных Заказчиком недостатков, несоответствий и / или дефектов Работ влечет нарушение сроков выполнения Работ более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней либо такие недостатки являются неустранимыми;
* отсутствие (по причине отзыва, прекращения, приостановления действия, признания недействительным или по другим основаниям) допусков, разрешений и / или лицензий;
* прекращение членства в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, предоставляющих Подрядчику право на производство Работ по Договору;
* принятие актов государственных органов или организаций, лишающих Подрядчика в установленном порядке права на производство Работ по Договору;
* наложение ареста на имущество Подрядчика, введение арбитражным судом процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Подрядчика;
* привлечение к выполнению Работ по Договору третьих лиц   
  с нарушением требований, установленных пунктом 2.4.2 Договора;
* установление в ходе исполнения Договора фактов несоответствия Подрядчика установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки и / или предоставления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям,   
  а также недостоверности, неточности или неполноты заверений Подрядчика   
  об обстоятельствах, указанных в разделе 15 Договора, и имеющих существенное значение для его заключения и исполнения.
  1. В случае отказа Заказчика от Договора в случаях, предусмотренных пунктами 16.2, 16.3, 16.4 Договора, последний считается прекращенным (расторгнутым) со дня, следующего за днем получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).
  2. С даты прекращения (расторжения) Договора Подрядчик обязан прекратить производство Работ (за исключением тех, которые необходимо завершить для обеспечения безопасности Объекта (-ов)), и в согласованные Сторонами сроки:
* передать Заказчику Результат Работ, техническую и иную полученную документацию, закупленные Оборудование и Материально-технические ресурсы;
* вывезти с места производства Работ собственную строительную технику   
  и персонал Подрядчика;
* удалить с места производства Работ весь мусор и все остаточные продукты любого рода и оставить Строительную площадку чистой и безопасной.
  1. В случае досрочного прекращения (расторжения) Договора возврат Обеспечительного платежа производится Заказчиком в порядке и сроки, установленном пунктом 3.5.4 Договора.
  2. При прекращении (расторжении) Договора по основаниям, указанным   
     в настоящем разделе, все обязательства Сторон по Договору считаются прекратившимися,   
     за исключением обязательств по незавершенным расчетам, гарантийных обязательств Подрядчика в соответствии с разделом 7 Договора, а также обязательств Подрядчика   
     по возмещению неустойки (пени), штрафов и убытков в случаях и размерах, предусмотренных Договором.

1. **Разрешение споров**
   1. Все споры, разногласия и требования, возникающие между Сторонами   
      из Договора или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, исполнением, изменением, прекращением (расторжением) и / или действительностью, разрешаются путем переговоров.
   2. Споры, указанные в пункте 17.1 Договора, которые не были урегулированы Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Амурской области в соответствии с законодательством Российской Федерации,   
      за исключением споров из Банковской гарантии, подсудность которых предусмотрена пунктом 6.1.10 Договора.
   3. Сторонами применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд направляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. Претензии направляются   
      в порядке, предусмотренном пунктом 18.7 Договора.
   4. Срок для рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования не удовлетворены и не направлены мотивированные возражения, то Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться   
      с иском в суд.
   5. Условия настоящего раздела сохраняют свою силу в случае признания Договора незаключенным и / или недействительным.
2. **Заключительные положения**
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует   
      до полного исполнения ими принятых на себя обязательств. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ, условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим   
      с даты, следующей за датой заключения договора.
   2. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме в виде единого документа и подписаны уполномоченными представителями Сторона, за исключением случаев изменения реквизитов Сторон, предусмотренных пунктом 18.6 Договора.
   3. Все приложения к Договору, а также любые изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью Договора.
   4. В случае наличия любых расхождений между содержанием Договора   
      и приложений к нему, приоритет имеет текст Договора.
   5. Обмен информацией между Сторонами по любым вопросам, связанным   
      с исполнением Договора, включая уведомления и иные сообщения, осуществляется только   
      в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 18.7 Договора. Использование средств факсимильной или электронной связи не допускается, за исключением случаев оперативного обмена информацией, которая не влечет возникновения, изменения либо прекращения гражданских прав и обязанностей Стороны.
   6. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении адреса и / или реквизитов, указанных в разделе 20 Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней после такого изменения в порядке, установленном пунктом 18.7 Договора.
   7. Письма, уведомления и / или сообщения направляются Стороне-получателю по адресу ее места нахождения, указанному в разделе 20 Договора, или в ранее полученном уведомлении Стороны об изменении адреса, одним из следующих способов, при этом документ будет считаться полученным:
      1. Доставкой лично или курьером Стороны-отправителя – в дату и время фактического приема уведомления Стороной-получателем с отметкой о получении.
      2. Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в дату фактического вручения почтового отправления, либо в день удостоверения работником почтовой службы факта отказа от принятия такого почтового отправления адресатом / факта отсутствия адресата по указанному адресу.
      3. Факсимильным сообщением – в дату и время отправления, подтвержденного протоколом передачи, распечатанным факсимильным аппаратом Стороны-отправителя.   
         В случае если передача факсимильного сообщения осуществляется вне обычных рабочих часов Стороны-получателя, документ будет считаться полученным в 10.00 следующего рабочего дня.

Оригиналы документов, направленных с использованием факсимильной связи, должны не позднее следующего рабочего дня быть направлены Стороной-отправителем способами, указанными в пунктах 18.7.1 – 18.7.2 Договора.

* 1. Во избежание сомнений, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрено иное, любая задержка в реализации права, предоставленного Стороне законодательством Российской Федерации или Договором, не означает отказ от такого права и не влечет прекращения возможности реализовать это право в будущем.
  2. Уступка (передача), в том числе в залог, прав (требований) к Заказчику   
     по денежным обязательствам, принадлежащих Подрядчику на основании Договора, допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика и оформляется трехсторонним договором.
  3. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  4. Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

1. **Список приложений**

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Календарный график выполнения Работ.

Приложение № 3 – Сводный сметный расчет с приложениями.

Приложение № 4.1 – Форма Акта сдачи-приемки места производства работ, места (помещения) для складирования оборудования и материалов.

Приложение № 4.2 – Форма Акта сдачи-приемки технической и иной документации.

Приложение № 5 – Перечень допусков, разрешений и лицензий Подрядчика.

Приложение № 6 – Размер ответственности Подрядчика за нарушения пропускного   
и внутриобъектового режима, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.

Приложение № 7 – Форма Акта освидетельствования выполненных работ.

Приложение № 8 – Перечень объектов учета капитальных вложений.

Приложение № 9 – Критерии отбора Банков-гарантов.

1. **Адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | | ПОДРЯДЧИК: |
| **Акционерное общество**  **«Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК»)**  Юридический адрес и почтовый адрес:  675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск,  ул. Шевченко, д.28.  ИНН 2801108200 КПП 775 050 001  ОКТМО 10701000001  ОГРН 1052800111308  Платежные реквизиты:  Расчетный счет № 40702810003010113258  Банк: Дальневосточный банк ПАО Сбербанк г. Хабаровск  Кор. счет № 30101810600000000608  БИК 040813608  ИНН 7707083893  ОГРН 1027700132195  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер факса) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер расчетного счета)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка, в котором  открыт расчетный счет)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер корреспондентского счета банка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (БИК банка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер факса) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Приложение № 1

к Договору подряда

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к Договору подряда

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Таблица 1. Календарный график выполнения Работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа (состав Работ) | Обоснование стоимости этапа | Наименование Объекта | Период выполнения этапа | | Цена этапа, руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Стоимость этапа, руб. с НДС |
| Начало | Окончание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| - | Непредвиденные работы и затраты (лимит) | | | | | | |  |
| - | Затраты на временные здания и сооружения (лимит) | | | | | | |  |
| **Всего по Договору:** | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к Договору подряда

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_

**СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4.1

к Договору подряда

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_

ФОРМА

Акта сдачи-приемки места производства Работ и / или места (помещения) для складирования материалов и Оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт  сдачи-приемки места производства Работ и / или места (помещения) для складирования материалов и Оборудования  г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:  Заказчик передал Подрядчику, а Подрядчик принял место производства Работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются идентифицирующие признаки) и / или место (помещение) для складирования материалов и Оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются идентифицирующие признаки) по Договору подряда №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Место для производства Работ и место (помещение) для складирования материалов  и Оборудования переданы / передано Подрядчику в установленный Договором срок.  Претензии Подрядчика (замечания и недостатки) к месту производства Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать конкретные претензии или указать «не имеются»)*.  Претензии Подрядчика (замечания и недостатки) к месту складирования материалов и Оборудования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указать конкретные претензии или указать «не имеются»)*.   |  |  | | --- | --- | | Заказчик: | Подрядчик: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4.2

к Договору подряда

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_

ФОРМА

Акта сдачи-приемки технической и иной документации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт  сдачи-приемки технической и иной документации  г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:  Заказчик передал Подрядчику, а Подрядчик принял следующую техническую и иную документацию для выполнения Работ по Договору подряда №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документация передана Подрядчику в установленный Договором срок.   |  |  | | --- | --- | | Заказчик: | Подрядчик: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к Договору подряда

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_

**Перечень допусков, разрешений и лицензий Подрядчика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разрешительный документ | Номер, дата выдачи,  кем выдан | Разрешаемая деятельность (виды деятельности) | Начало действия разрешительного документа | Окончание действия разрешительного документа | Ограничения (условия) использования разрешительного документа (осуществления разрешаемой деятельности) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 6

к Договору подряда

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_

**Размер ответственности Подрядчика за нарушения**

**пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда,**

**пожарной и промышленной безопасности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды нарушений** | **Штрафные санкции** |
| 1. Нарушение правил пожарной безопасности (ППБ): |  |
| 1.1. Нарушение ППБ без возникновения пожара | 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения.  Сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 50 (пятьдесят) % по отношению к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение. |
| 1.2. Нарушение ППБ, ставшее причиной возникновения пожара, не причинившего ущерб имуществу Заказчика | 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения.  Сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 100 (сто) % по отношению к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение. |
| 1.3. Нарушение ППБ, ставшее причиной возникновения пожара, причинившего ущерб имуществу Заказчика. | 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения. |
| 2.Нарушение пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических правил и норм. | - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения;  - 500 (пятьсот) рублей в случае утраты или приведения в негодность электронного пропуска, выданного Заказчиком.  Сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 100% по отношению  к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №7 | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Договору подряда | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | № \_\_\_\_\_\_\_от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | **Акт освидетельствования выполненных работ (форма)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | Заказчик | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | Подразделение-получатель | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подрядчик | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (организация, адрес, телефон, факс) | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | Объект |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Договор подряда (контракт) | | | | | | | | | номер |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид операции | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | | | Дата составления | | | | |  | Отчетный период | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | с | | | | по | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **АКТ** |  |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер | | | | | Наименование работ | | | | | | | | | Номер единичной расценки | | Единица измерения | | | | Выполнено работ | | | | | | | | | | | | |
| по поряд- ку | | позиции по смете | | | количество | | | | цена за единицу, руб. | | | | | стоимость, руб. | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | | | 8 | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  | | | | Х | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего по акту |  |  | | | | Х | | | | |  | | | |
|  | **От Заказчика** | | | |  | | | |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (должность) | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **От Подрядчика** | | | |  | | | |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (должность) | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 8

к Договору подряда

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_

**Перечень объектов учета капитальных вложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Объекта | Имущество Заказчика  (основные средства) в составе Объекта |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 9

к договору подряда

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

**Критерии отбора Банков-Гарантов**

Банк-Гарант (кредитная организация), выдающий Банковскую гарантию, должен соответствовать следующим критериям[[1]](#footnote-2):

1. иметь действующую лицензию ЦБ РФ, разрешающую выдачу банковских гарантий. При этом лицензия не должна быть приостановлена полностью или частично;
2. присутствовать в Перечне кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - 213-ФЗ) или иным документом, его заменяющим (в случае отмены 213-ФЗ);
3. иметь собственные средства (капитал) в размере не менее 28 млрд. рублей на 01 января текущего календарного года, опубликованного на официальном сайте ЦБ РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)) по строке 000 «Расчет собственных средств (капитала) («Базель III»)», код формы 0409123 и рассчитанного в соответствии с Положением о методике определения величины собственных средств (капитала) кредитных организаций («Базель III»), утвержденным ЦБ РФ 28.12.2012 № 395-П (далее – Методика ЦБ РФ);
4. иметь кредитный рейтинг по национальной шкале не ниже уровня «А-» рейтингового агентства АКРА или не ниже уровня «ruВВВ» рейтингового агентства Эксперт РА[[2]](#footnote-3). В случае отсутствия у кредитной организации рейтинга АКРА или Эксперт РА, кредитная организация должна иметь рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ» по классификации рейтинговых агентств «Fitch-Ratings» или «Standard & Poor's» либо уровня «Bа2» по классификации рейтингового агентства «Moody's Investors Service».

Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен» или «на пересмотре - прогноз негативный».

1. участвовать в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствие с Федеральным законом от 23.12.2003 N 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;
2. отсутствовать в процессе финансового оздоровления (санации),   
   а также в Реестре банков, находящихся в процессе финансового оздоровления (опубликован в разделе «Оздоровление банков» сайта Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (http://www.asv.org.ru));
3. не должен иметь просроченную задолженность перед Обществом   
   и компаниями Группы РусГидро;
4. Критерии, установленные п. 3, 4 и 6, не распространяются на кредитные организации:
   1. в отношении которых или в отношении лиц, под контролем либо значительным влиянием которых находятся кредитные организации, по состоянию на 1 января 2015 г. действуют международные санкции и Правительством Российской Федерации приняты отдельные решения о размещении средств федерального бюджета на банковских депозитах таких кредитных организаций;
   2. основной целью деятельности которых является реализация программ поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
   3. входящие в перечень системно значимых кредитных организаций, утверждаемый ЦБ РФ в соответствии с Методикой определения системно значимых кредитных организаций, утвержденной указанием ЦБ РФ от 22.07.2015 № 3737-У (с изменениями и дополнениями) и действующий по состоянию на 01 января текущего календарного года.
5. Максимальная сумма одной Банковской гарантии, обеспечивающей обязательства контрагента перед ПАО «РусГидро» или компаниями Группы РусГидро, должна составлять не более 5 процентов от величины собственных средств (капитала) кредитной организации на последнюю отчетную дату, предшествующую дате выдачи гарантии, опубликованной на официальном сайте ЦБ РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)) по строке 000 «Расчет собственных средств (капитала) («Базель III»)», код формы 0409123, рассчитанной в соответствии с Методикой ЦБ РФ.
6. Максимальная сумма всех одновременно действующих Банковских гарантий, выданных одной кредитной организацией, обеспечивающих обязательства контрагента перед ПАО «РусГидро» и компаниями Группы РусГидро, не должна превышать размер лимита риска, определяемого по формуле:

***LimAi***  = ***ri*** × ***СKi*** , где

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***LimAi*** | - | Лимит риска для i-ой кредитной организации. Показатель округляется с точностью до целого числа. Округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае, если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется, в млн. руб.; |
| ***СKi*** | - | размер собственных средств (капитала) i-ой кредитной организации  на 01 января календарного года, опубликованной на официальном сайте ЦБ РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)) по строке 000 «Расчет собственных средств (капитала) («Базель III»)» в соответствии с Методикой ЦБ РФ; |
| ***ri*** | - | рейтинговый коэффициент[[3]](#footnote-4) для i-ой кредитной организации, равный:  **0,1** - если i-ая кредитная организация имеет национальный рейтинг кредитоспособности не ниже уровня **«АА-»** по классификации рейтингового агентства АКРА или не ниже уровня **«ruАA-»** по классификации рейтингового агентства Эксперт РА;  **0,05** - если i-ая кредитная организация имеет национальный рейтинг кредитоспособности не ниже уровня **«А-»** по классификации рейтингового агентства АКРА или не ниже уровня **«ruA-»** по классификации рейтингового агентства Эксперт РА, а также относится к банкам, основной целью деятельности которых является реализация программ поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства и Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  **0,03** - если i-ая кредитная организация имеет национальный рейтинг кредитоспособности не ниже уровня **«BB+»** по классификации рейтингового агентства АКРА или не ниже уровня **«ruBB+»** по классификации рейтингового агентства Эксперт РА, а также находится в процессе финансового оздоровления (санации). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Актуальный Перечень Банков-Гарантов Общества размещен на его официальном сайте (http://www.drsk.ru). [↑](#footnote-ref-2)
2. Если кредитная организация имеет рейтинги кредитоспособности разных уровней, присвоенные разными рейтинговыми агентствами, то в качестве рейтинга кредитоспособности принимается наименьший   
   из присвоенных. [↑](#footnote-ref-3)
3. Если кредитная организация имеет рейтинги кредитоспособности разных уровней, присвоенные разными рейтинговыми агентствами, то в качестве рейтинга кредитоспособности принимается наименьший из присвоенных. [↑](#footnote-ref-4)