**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение обслуживания вычислительной техники для управления Филиала, СП ВЭС, СП ЗЭС АЭС**

1. **Заказчик**: **АО** «**ДРСК**».
2. **Предмет закупки и содержание работ:**

2.1. Заказчик планирует заключить с победителем закупки договор на «Обслуживание вычислительной техники для управления филиала, СП ВЭС, СП ЗЭС АЭС».

2.2. Планируемый объём закупки составляет не более 945 762.71 рублей без учета НДС на весь срок действия договора.

2.3. Перечень работ и оргтехники указан в приложении № 1-4 к ТЗ.

1. **Сроки (периоды) проведения работ**:

Работы будут осуществляться поэтапно:

- с даты заключения договора по 31.12.2019г.;

1. **Условия проведения работ**:

4.1. в стоимость работ по техническому обслуживанию средств вычислительной техники и картриджей не включает в себя стоимость запасных частей и расходных материалов.

4.2. в понятие «техническое обслуживание» не входит установка и сопровождение прикладного программного обеспечения.

4.3. конкретный объем работ определяется по согласованию с Заказчиком.

1. **Общие (обязательные) требования к используемым материалам и запасным частям:**

- все используемые при проведении работ расходные материалы и запчасти должны быть оригинальными (эквивалент не допускается), рекомендованы производителем оборудования. Продукция должна иметь стандартную заводскую упаковку с оригинальной маркировкой, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке, погрузке, разгрузке и хранении.

- материалы и запасные части должны обеспечивать полную совместимость с оборудованием и при использовании не влиять на прекращение (сокращение) гарантийных обязательств на оборудование и сокращение ресурса их работы, заявленные производителем оборудования.

- материалы и запасные части должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

- материалы и запасные части должны являться оригинальными, не восстановленными, не бывшими в употреблении.

- поставка совместимых расходных материалов или произведенных с заменой комплектующих не допускается.

- поставляемый расходный материал не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению;

- категорически запрещается поставлять расходные материалы с просроченным сроком годности

- в случае выхода из строя оргтехники по причине оказания некачественных услуг, все расходы по ремонту (замене) оргтехники несет Исполнитель.

1. **Требования по сроку гарантий качества**:

- срок гарантии на произведенные работы должен быть не менее 6 месяцев.

1. **Требования к Участнику закупки***:*

7.1 В составе своей заявки Участник предоставляет расчет стоимости единичных расценок, согласно приложений № 1-4 к техническому заданию.

7.2 При оценке заявок участников будет учитываться наличие у Участника опыта выполнения аналогичных профилю лота работ за последние 3 года (обслуживание вычислительной техники), предшествующие дате подачи заявок Участников на участие в настоящей закупочной процедуре (при наличии).

Данные сведения указываются в Справке об опыте участника, по форме предусмотренной Документацией о закупке. Участникам необходимо предоставить в составе заявки копии исполненных договоров либо их частей (с приложением документов, предусмотренных требованиями договора), подтверждающих представленные в Справке о перечне и годовых объемах выполнения договоров, подтверждающих опыт Участника сведения.

1. **Оплата услуг Участника закупки**:

Заказчик обязуется производить расчет за проведенные работы в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта выполненных работ и предоставления счет-фактуры.

Приложение 1.

**Стоимость работ по техническому обслуживанию средств вычислительной техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Срок исполнения** | **без НДС, руб.** | **с НДС, руб.** |
| 1 | Техническое обслуживание 1 уровня сложности | В течении 3-х рабочих дней при наличии з/ч |  |  |
| 2 | Техническое обслуживание 2 уровня сложности | В течении 3-х рабочих дней при наличии з/ч |  |  |
| 3 | Техническое обслуживание 3 уровня сложности | В течении 3-х рабочих дней при наличии з/ч |  |  |
| 4 | Профилактика принтера, МФУ формата А4 | В течении 1-го рабочего дня |  |  |
| 5 | Профилактика принтера, МФУ формата А3 | В течении 1-го рабочего дня |  |  |
| 6 | Диагностика вычислительной техники | 8 рабочих часов |  |  |
| 7 | Выезд специалиста по обслуживанию техники на месте  (для управления Филиала АЭС) | 8 рабочих часов |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

1-й уровень сложности работ – замена конструктивно простых и легкосъёмных элементов, не связанная с разборкой вычислительной техники, тестирование, настройка пользовательского меню.

2-й уровень сложности работ – замена узлов и блоков вычислительной техники, работы, связанные с разборкой вычислительной техники, регулировка, тестирование узлов, работа в сервисном меню, 2 и более видов работ 1-го уровня.

3-й уровень сложности работ – замена конструктивно сложных элементов вычислительной техники, работы, производимые на детальном уровне, связанные с разборкой узлов и блоков вычислительной техники, замена электронных плат, регулировка, 2 и более видов работ 2-го уровня.

Приложение 2.

**Стоимость работ по техническому обслуживанию картриджей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Срок исполнения** | **без НДС, руб.** | **с НДС, руб.** |
| 1 | Заправка типового картриджа лазерного принтера (диагностика, удаление отработанного тонера, чистка, заправка тонером) | 4часа |  |  |
| 2 | Восстановление картриджа лазерного принтера | 4часа |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

Приложение 3.

**Стоимость тонера для принтеров и МФУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Модель** | **без НДС, руб.** | **с НДС, руб.** |
|  |  |  |  |
|  | HP LJ 1005 |  |  |
|  | HP LJ 1006 |  |  |
|  | HP LJ 1020 |  |  |
|  | HP LJ 1100 |  |  |
|  | HP LJ 1320 |  |  |
|  | HP LJ 2015 |  |  |
|  | HP LJ 5200 |  |  |
|  | HP LJ Pro M400 |  |  |
|  | Kyocera TK-1140 |  |  |
|  | Kyocera TK-1160 |  |  |
|  | Kyocera TK-1170 |  |  |
|  | Kyocera TK-130 |  |  |
|  | Kyocera TK-3100 |  |  |
|  | Kyocera TK-3130 |  |  |
|  | Kyocera TK-350 |  |  |
|  | Kyocera TK-4105 |  |  |
|  | Kyocera TK-435 |  |  |
|  | Kyocera TK-6305 |  |  |
|  | Kyocera ТK-3160 |  |  |
|  | Canon MF 3010 |  |  |
|  | Canon MF 3228 |  |  |
|  | Canon 4410 |  |  |
|  | Canon 4018 |  |  |
|  | Canon 1210 |  |  |
|  | Canon 810 |  |  |
|  | Canon 1120 |  |  |
|  | Brother TN-3480 |  |  |
|  | Brother TN-2375 |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |

Приложение 4.

**Стоимость оригинальных картриджей для принтеров и МФУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Модель** | **без НДС, руб.** | **с НДС, руб.** |
|  |  |  |  |
|  | HP LJ 1005 |  |  |
|  | HP LJ 1006 |  |  |
|  | HP LJ 1020 |  |  |
|  | HP LJ 1100 |  |  |
|  | HP LJ 1320 |  |  |
|  | HP LJ 2015 |  |  |
|  | HP LJ 5200 |  |  |
|  | HP LJ Pro M400 |  |  |
|  | Kyocera TK-1140 |  |  |
|  | Kyocera TK-1160 |  |  |
|  | Kyocera TK-1170 |  |  |
|  | Kyocera TK-130 |  |  |
|  | Kyocera TK-3100 |  |  |
|  | Kyocera TK-3130 |  |  |
|  | Kyocera TK-350 |  |  |
|  | Kyocera TK-4105 |  |  |
|  | Kyocera TK-435 |  |  |
|  | Kyocera TK-6305 |  |  |
|  | Kyocera ТK-3160 |  |  |
|  | Canon MF 3010 |  |  |
|  | Canon MF 3228 |  |  |
|  | Canon 4410 |  |  |
|  | Canon 4018 |  |  |
|  | Canon 1210 |  |  |
|  | Canon 810 |  |  |
|  | Canon 1120 |  |  |
|  | Brother TN-3480 |  |  |
|  | Brother TN-2375 |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |