**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Благовещенск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

**Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Кротовой Анны Валерьевны, действующего на основании доверенности № 36 от 01.01.2018 г., с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «РусГидро ИТ сервис» (ООО «РусГидро ИТ сервис»),именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Рябцева Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать, а Заказчик обязуется оплатить услуги по технической поддержке информационных систем консолидации отчетности холдинга по МСФО и автоматизации сводного бизнес-планирования (ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО)) (далее по тексту – Услуги). Перечень Услуг и требования к их оказанию устанавливаются Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются ежемесячно в следующие сроки:

Начало оказания услуг 09.08.2018г.;

Окончание оказания услуг 08.08.2021г.

1. **Стоимость Услуг и порядок расчетов**

2.1. Стоимость Услуг по Договору составляет: 4 088 700 (четыре миллиона восемьдесят восем тысяч семьсот) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% 623 700(шестьсот двадцать три тысячи семьсот ) рублей 00 копеек, в соответствии с Приложением №2 - Протокол договорной цены.

2.2. Ежемесячная стоимость Услуг определена в Приложении №2.

2.3. При изменении объема Услуг по инициативе Заказчика, цена Договора может быть изменена дополнительным соглашением Сторон в письменной форме. Превышение Исполнителем объемов и стоимости Услуг по Договору, не подтвержденных дополнительным соглашением Сторон, не подлежит оплате Заказчиком.

2.4. Исполнитель обязан представить Заказчику счет-фактуру, выставленный в сроки и оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Исполнителем данного требования он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.

2.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, если иное не предусмотрено условиями договора.

2.6. Цена Договора должна быть выражена (номинирована) в рублях Российской Федерации.

2.7. Индексация цены Договора не предусматривается.

2.8. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания акт сдачи - приемки услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

2.9. В случае если начало/окончание оказания Услуг не совпадает с началом/окончанием календарного месяца, стоимость Услуг рассчитывается в соответствии с количеством дней в неполном календарном месяце.

2.10. Заказчик вправе задержать оплату оказанных Услуг до устранения Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков (п. 4.3 Договора).

2.11. Обязательства по оплате работ считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.12. В случае выставления Исполнителем счета на сумму менее размера предусмотренного договором платежа, оплата осуществляется по сумме счета. В случае выставления текущего или дополнительных счетов в отношении того же платежа на сумму превышающую размер предусмотренного договором платежа, такой счет к оплате не принимается и подлежит замене Исполнителем независимо от его фактического вручения Заказчику. В случае выставления Исполнителем счета позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предусмотренной договором даты платежа, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты фактического получения счета Заказчиком.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему.

3.1.2. По требованию Заказчика предоставлять сведения о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

3.1.3. При оказании Услуг использовать законные методы и средства и руководствоваться действующим законодательством.

3.1.4. По окончании оказания Услуг ежемесячно представить Заказчику исполнительную документацию в соответствии с требованиями Договора и иных отчетных документов, предусмотренных Техническим заданием.

3.1.5. В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента завершения месяца оказания Услуг, представить документы, подтверждающие фактически оказанные Услуги, в частности, Акт сдачи - приемки услуг, оформленный в соответствии со ст.9 Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г. и счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями п.5,6 ст.169 НК РФ. В случае нарушения Исполнителем данного требования, он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.

3.1.6. Соблюдать внутренние правила Заказчика при нахождении на его территории.

3.1.7. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуги.

3.1.8. В случае невозможности исполнения своих обязанностей по Договору по независящим от него причинам немедленно письменно информировать об этом Заказчика.

3.1.9. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию (по форме Приложения №3) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, Исполнитель обязан предоставить соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений. Не предоставление Исполнителем указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является безусловным основанием для одностороннего отказа Заказчика от настоящего договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.

3.1.10. Предоставить Заказчику гарантийное письмо, предусматривающие обязанность не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по договору организаций, отвечающих признакам «фирм-однодневок», по форме согласно Приложению №4 к договору

3.1.11. Исполнитель обязуется:

- не допускать случаев неправомерного использования инсайдерской информации Общества и/или разглашения инсайдерской информации Общества, а также принимать все зависящие от него меры для защиты инсайдерской информации Общества от неправомерного использования;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.2.2. С согласия Заказчика привлекать для выполнения Услуг субисполнителей. При этом ответственность за качество оказанных ими Услуг перед Заказчиком несет Исполнитель.

3.3. Заказчик обязан своевременно в соответствии с условиями Договора оплатить Услуги, оказанные Исполнителем.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его оперативную деятельность.

3.4.2. Получать от Исполнителя информацию о ходе выполнения им обязательств по настоящему договору.

3.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

3.6. Если одна из Сторон в ходе исполнения своих обязательств по Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, она не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны. Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением Сторон.

3.7. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменениях реквизитов (места нахождения или фактического (почтового) адреса, номеров телефонов, номеров расчетных счетов) в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента таких изменений.

3.8. Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня окончания каждого квартала, а также в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня исполнения Сторонами своих обязательств по договору провести сверку взаиморасчетов и направить Заказчику акт сверки по форме приложения № 7 оформленный со своей стороны, по электронной почте [mailto:it@drsk.ru\_](mailto:it@drsk.ru) и почтовым отправлением (заказное письмо или экспресс-почта).

1. **Порядок сдачи-приемки Услуг**

4.1. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику Акт сдачи - приемки услуг по форме Приложения № 6 к настоящему Договору, оказанных в течение месяца в соответствии с п.1.1. Договора*.* Услуги считаются оказанными с момента подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.

4.2. Заказчик обязуется принять Услуги в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи - приемки услуг, подписанного Исполнителем, и направить Исполнителю подписанный Акт либо мотивированный отказ. Если Заказчик в указанный срок не подписал Акт или не направил Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанные Услуги считаются принятыми, а Акт – подписанным Заказчиком.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, Заказчик указывает в мотивированном отказе перечень необходимых доработок (за счет Исполнителя), порядок и срок их выполнения.

1. **Ответственность Сторон. порядок разрешения споров**

5.1. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки (при этом убытки возмещаются сверх неустойки).

5.2. В случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от требований настоящего Договора, ухудшившими их качество и не позволяющими их использование по назначению, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок либо уменьшения установленной цены за оказанные Услуги.

5.3. При не устранении Исполнителем выявленных недостатков Услуг в установленные Заказчиком в соответствии с п.4.3 договора сроки, либо, если недостатки являются неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков (при этом убытки возмещаются сверх неустойки).

5.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, а также в случае несвоевременного устранения выявленных недостатков услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от цены Договора за каждый день просрочки.

5.5. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, на срок свыше 60 (шестидесяти) календарных дней, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать возмещения убытков. При этом Заказчик также вправе возвратить Исполнителю результаты работ, ранее принятые по Договору, и потребовать возврата уплаченных денежных средств.

5.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком исключительной неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но, несмотря на любые иные условия, не более 5 (пяти) процентов от несвоевременно оплаченной суммы.

5.7. Если в результате составления и выставления Исполнителем счетов-фактур с нарушением порядка и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик понес расходы, связанные с начислением налоговыми органами по такому основанию сумм НДС, пеней и налоговых санкций, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику сумму таких расходов. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. В случае нарушения Исполнителем сроков Заказчика также имеет право требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения

5.8. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору и устранения нарушений.

5.9. Все споры, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего Договора, разрешаются Сторонами в обязательном претензионном порядке. Данный порядок предусматривает предъявление письменной претензии, которая должна быть вручена под расписку либо направлена заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления. К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования. В противных случаях претензионный порядок считается не соблюденным.

5.10. Претензия подлежит рассмотрению получившей Стороной в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее получения. Ответ на претензию дается в письменной форме и направляется в порядке, предусмотренном для предъявления (направления) претензии. При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается поручение банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении (принятии к исполнению). В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучении ответа на претензию в указанный срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров Сторона по настоящему Договору вправе предъявить иск в Арбитражный суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.11. Стороны принимают «антикоррупционную оговорку», указанную в Приложении №5 к Договору.

5.12. В случае нарушения Исполнителем обязанностей по поставке оборудования Заказчик вправе взыскать с Исполнителя убытки в полной сумме сверх неустойки, в том числе упущенную выгоду.

5.13. Ответственность Заказчика за причиненные Исполнителю убытки ограничивается реальным ущербом, но не более цены договора.

1. **Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы)**

6.1. Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательство, принятое в соответствии с Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Сторона, не имеющая возможности исполнить принятые на себя обязательства вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств и претендующая на освобождение от ответственности, обязана незамедлительно, после того как стало известно о возникновении форс-мажорных обстоятельств, уведомить вторую Сторону о таких обстоятельствах в письменной форме.

6.3. Основания освобождения от ответственности имеют силу с момента возникновения препятствия или, если уведомление дано несвоевременно, с даты уведомления. Отсутствие уведомления возлагает на нарушившую Сторону ответственность возместить убытки, которые в ином случае могли быть предотвращены.

6.4. Сохранение форс-мажорных обстоятельств в течение 20 (Двадцати) календарных дней является основанием для расторжения Договора.

1. **Конфидециальность**

## Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию и данные, предоставляемые каждой из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

## Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении настоящего Договора, для любых целей без предварительного письменного согласия Заказчика, равно как и Заказчик обязуется не использовать такую информацию без предварительного письменного согласия Исполнителя.

## Обязательства конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Сторон.

## Информация о факте заключения настоящего Договора и о факте оказания услуг по настоящему Договору не является конфиденциальной и может быть передана Исполнителем третьим лицам.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения, распространяет свое действе на отношения Сторон возникшие с 09.08.2018 года и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.3. Заказчик вправе, предварительно уведомив Исполнителя, в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Услуг.

Получив уведомление о расторжении Договора, Исполнитель обязан незамедлительно либо по наступлении даты, указанной в уведомлении о прекращении действия Договора, прекратить оказание Услуг, за исключением таких Услуг, которые Заказчик может специально указать в уведомлении о прекращении действия Договора, а также вернуть Заказчику ранее переданное Исполнителю для целей исполнения Договора имущество, которое не было использовано последним до момента получения уведомления о расторжении.

8.4. Не предоставление Исполнителем информации, указанной в п.3.1.8 настоящего Договора, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является безусловным основанием для одностороннего отказа Заказчика от настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.

Независимо от любых других положений Договора при досрочном расторжении Договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, Заказчик оплачивает только те услуги, которые были фактически выполнены Исполнителем, и были приняты Заказчиком в порядке, установленном Договором. При этом Исполнитель обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления о расторжении Договора, прекратить любое исполнение по Договору, а также по требованию Заказчика не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней возместить все убытки, вызванные досрочным расторжением Договора.

Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления обязан возвратить все суммы, причитающиеся Заказчику. В случае просрочки возврата Исполнителем таких сумм, Заказчик имеет право требовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,02% (ноль целых две сотых процента) от невозвращенной в срок суммы за каждый день просрочки.

Во избежание сомнений и независимо от иных положений Договора Исполнитель настоящим также отказывается от любых прав требования возмещения убытков или ущерба, возникшего у Исполнителя в связи с расторжением Договора, по основаниям, указанным в настоящем пункте Договора.

8.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, предварительно (за 30 (Тридцать) календарных дней до даты расторжения договора) письменно уведомив Заказчика.

8.6. Уступка, передача в залог прав (требований), принадлежащих Исполнителю на основании Договора, допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими сторонами, за исключением случаев, указанных в п.8.8.

8.8 В случае изменения юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов, электронной почты, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, дополнительные соглашения к договору не оформляются. В этом случае Стороны обязаны в пятидневный срок направить друг другу письменное сообщение (уведомление) о таких изменениях за подписью уполномоченного лица. Изменения считаются вступившими в силу, являются неотъемлемой частью договора, а договор, соответственно, измененным с момента получения другой Стороной данного сообщения (уведомления), если более поздний срок не указан в сообщении (уведомлении).

Неисполнение Стороной условий настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим договором сообщение (уведомление), платеж или иная обязанность другой Стороны не были произведены надлежащим образом.

1. **Заключительные положения**

9.1. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Права и обязанности Сторон, не предусмотренные Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Права по Договору могут передаваться одной из Сторон третьим лицам только с письменного согласия другой Стороны.

9.5. Ответственными за исполнение Договора являются:

от Исполнителя – ЦК "Когнос" Русаков Павел Михайлович, тел: +7(495)225-32-32, 4087, RusakovPM@rushydro.ru

от Заказчика – Главный специалист службы заказчика Паршинкова Лариса Михайловна, тел: (4162)397-445, <mailto:class@drsk.ru>.

9.6. Стороны признают юридическую силу документов по настоящему договору (включая договор, приложения, т.д.), переданных по факсимильной или электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны договора. Документы, переданные указанными способами, должны сопровождаться обязательным направлением оригиналов подписанных документов заказной почтой в течение двух рабочих дней с момента предоставления факсовой или электронной копии документа и имеют силу до момента получения оригиналов.

## Перечень приложений к настоящему Договору

Приложение №1 – Техническое задание

Приложение №2 - Протокол согласования договорной цены

Приложение №3 – Форма информации о контрагенте

Приложение №4 – Форма гарантийного письма

Приложение №5 – Антикоррупционная оговорка

Приложение №6 – Форма Акта сдачи – приемки услуг

Приложение №7 – Акт сверки (форма)

11.АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **АО «ДРСК»**  Юридический адрес и почтовый адрес:  675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск,  ул. Шевченко, д.28.  ИНН 2801108200  КПП 280150001  ОКТМО 10701000001  ОГРН 1052800111308  **Платежные реквизиты:**  Расчетный счет № 40702810003010113258  Банк: Дальневосточный банк ПАО Сбербанк г. Хабаровск  Кор. счет № 30101810600000000608  БИК 040813608  ИНН 7707083893  ОГРН 1027700132195 | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ООО «РусГидро ИТ сервис»**  Юридический адрес и почтовый адрес:  127006,Российская Федерация, г. Москва,  ул. Малая Дмитровка, д.7  ИНН 1902022558  КПП 771001001  **Платежные реквизиты:**  Расчетный счет: 40702810138000128518  Банк получателя: Сбербанк (ПАО) г. Москва  БИК 044525225  К/сч 30101810400000000225  ИНН 1902022558  КПП 771001001 |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «ДРСК»**  **Заместитель генерального директора**  **по экономике и финансам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кротова |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ООО «РусГидро ИТ сервис»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рябцев |
|  |
|  |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 1

к Договору возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на техническую поддержку информационных систем консолидации отчетности холдинга по МСФО**

**и автоматизации сводного бизнес-планирования**

**(ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО))**

Благовещенск

2018

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Оглавление**

[**1** **Наименование систем и их условные обозначения** 10](#_Toc484519687)

[**2** **Наименование услуги** 10](#_Toc484519688)

[**3** **Обозначения и сокращения** 10](#_Toc484519689)

[**4** **Заказчик услуг** 10](#_Toc484519690)

[**5** **Цели задачи. Существующее положение** 10](#_Toc484519691)

[6 **Предложение по составу Услуги** **поддержки пользовательских рабочих мест** 11](#_Toc484519692)

[**7** **Автоматизируемые процессы поддержки пользовательских рабочих мест** 11](#_Toc484519693)

[**8** **Организационный охват (типы организаций – пользователей Услуги)** 12](#_Toc484519694)

[**9** **Количество и виды пользователей и особенности работы пользователей с Системой** 13](#_Toc484519695)

[**10** **Использование Системами существующих информационных сервисов** 13](#_Toc484519696)

[**11** **Предложение по Соглашению об уровне предоставления услуги** 13](#_Toc484519697)

[**12** **Сроки оказания услуг** 16](#_Toc484519698)

[**13** **Иные условия оказания услуг** 16](#_Toc484519699)

1. **Наименование систем и их условные обозначения**

Информационная система консолидации отчетности холдинга по МСФО, далее – Система МСФО.

Информационная система автоматизации сводного бизнес-планирования, далее – Система АСБП.

1. **Наименование услуги**

Услуга по техническому сопровождению пользовательских рабочих мест информационной системы консолидации отчетности холдинга по МСФО и информационной системы автоматизации сводного бизнес-планирования, далее — Услуга

1. **Обозначения и сокращения**

Таб.1

| **Термин** | **Определение** |
| --- | --- |
| СПП | Служба поддержки пользователей |
| Исполнитель | Участник открытого запроса предложений, подавший заявку и выигравший конкурс |
| Обновление ПО | Установка пакетов исправлений ПО (FixPack) в рамках текущей версии ПО, выпущенные производителем ПО |
| ДЗО/ВЗО | Дочерние и внучатые зависимые общества |
| ИС УИД | Информационная система управления инвестиционной деятельности |
| Системы | Информационная система консолидации отчетности холдинга по МСФО и информационная система автоматизации сводного бизнес-планирования |
| Запрос на обслуживание | Обращение пользователя в СПП о решении текущего инцидента, связанного с обслуживанием его рабочего места |

1. **Заказчик услуг**

Заказчик – АО «ДРСК»

1. **Цели задачи. Существующее положение**
   1. **Цели поддержки Систем**

Целью оказания услуг по поддержке Систем является:

* Обеспечение поддержки пользовательских рабочих мест информационной системы консолидации отчетности холдинга по МСФО и информационной системы автоматизации сводного бизнес-планирования;
  1. **Задачи поддержки Систем**

Обеспечение поддержки пользовательских рабочих мест информационной системы консолидации отчетности холдинга по МСФО и информационной системы автоматизации сводного бизнес-планирования:

* Консультационная и информационная поддержка пользователей Заказчика (в т.ч. пользователей Систем Заказчика) по вопросам функционирования приложения ИС в течение не менее 50% рабочего времени Заказчика;
* Выполнение запросов на обслуживание пользователей Систем (регистрация инцидентов, управление изменениями функциональности клиентского рабочего места Систем);
* Поддержка пользователей в части выполнения Системами требуемой функциональности;
* В случае выхода релиза (обновления) Систем предоставление Исполнителем описания исправленных ошибок, выполненных изменений/незначительных доработок, вошедших в релиз.

1. **Предложение по составу Услуги** **поддержки пользовательских рабочих мест**
   * Принятие и обработка обращений пользователей Заказчика;
   * Предоставление инструкций и консультирование пользователей Заказчика по вопросам функциональности Систем и их компонентов;
   * Сопровождение обновлений клиентских рабочих мест Систем;
   * Восстановление программного обеспечения пользовательских рабочих мест Систем после фатальных сбоев и аварий;
   * Предоставление пользователям Заказчика технической информации по функциональности Систем;
   * Консультационная поддержка пользователей в вопросах эксплуатации Систем;
   * Решение обращений пользователей Заказчика, касающихся работоспособности Систем и их компонентов;
   * Планирование, согласование с Заказчиком и проведение доработок Систем, без изменения основной функциональности;
   * Методологическая поддержка пользователей по вопросам функциональности Систем, консолидации отчетности.
2. **Автоматизируемые процессы поддержки пользовательских рабочих мест**
   1. **по Системе МСФО:**

* Трансформация учетных данных предприятий Группы «РусГидро» для соответствия требованиям МСФО.
* Финансовая консолидация Группы «РусГидро».
* Подготовка консолидированной финансовой отчетности Группы «РусГидро» в соответствии с МСФО, включая все необходимые раскрытия.
  1. **по Системе АСБП:**

Автоматизация процессов бизнес-планирования по Группе «РусГидро» в части блоков форм согласно следующих блоков форм:

* Инвестпрограмма
* Копирование данных
* Баланс мощности
* Выручка
* Динамика ДЗ
* ДПН ДЗО, ВЗО
* ДПН Филиалы
* Закупка электроэнергии
* Общие сведения
* Оплата труда
* Оценочные показатели филиалы
* Оценочные показатели
* План прибылей и убытков
* Пояснительная записка
* Прогнозный баланс
* Программа оптимизации
* Производственная программа
* Прочие доходы и расходы
* ПУИ
* Расчет дивидендов
* Реестр\_ДЗ\_КЗ
* Ремонты
* Смета затрат по начислению
* Смета затрат по остаткам
* Смета затрат
* Топливо
* Согласование
  1. **по формированию консолидированного  бизнес-плана по МСФО по Группе «РусГидро» в части блоков форм согласно следующим блокам форм:**
* Формы ДЭП
* Курсы валют
* ВГО
* МСФО
* Поправки РСБУ

Сценарное моделирование и расчет оценки стоимости компаний по Группе «РусГидро» в части блока: Сценарное моделирование

1. **Организационный охват (типы организаций – пользователей Услуги)**

АО «ДРСК», включая Исполнительный аппарат (г. Благовещенск), 5 филиалов:

1- Амурские электрические сети (г. Благовещенск),

2- Приморские электрические сети (г. Владивосток),

3 -Хабаровские электрические сети (г. Хабаровск),

4 - Электрические сети ЕАО (г. Биробиджан),

5 - Южно-Якутские электрические сети (г. Алдан).

1. **Количество и виды пользователей и особенности работы пользователей с Системой**

АО «ДРСК» - 29

1. **Использование Системами существующих информационных сервисов**

Системы используют следующие существующие информационные сервисы Общества:

* Система резервного копирования HP Data Protector.
* Система мониторинга на базе Microsoft SCOM.

1. **Предложение по Соглашению об уровне предоставления услуги**
   1. **Предмет соглашения**

Настоящее соглашение об уровне услуги «информационная система консолидации финансовой отчетности по МСФО» (далее – Соглашение) определяет уровни предоставления услуги, характеристики и основные параметры предоставления услуги, а также потребителей ИТ-услуги.

* 1. **Уровни предоставления услуги**

Определены следующие уровни поддержки услуги:

| **Уровень** |
| --- |
| Базовый |
| VIP |

* 1. **Критерии определения приоритетов обращений на обслуживание при регистрации:**

Таб.2

| **Критерии классификации срочности обращения пользователя** | **Кодовое название** |
| --- | --- |
| Функциональность критична для бизнеса (недоступность приложения несет угрозу непрерывности бизнеса) | **Особый (VIP)** |
| Функциональность не критична для бизнеса (непрерывность бизнеса не зависит от доступности приложения) | **Базовый** |
| Серьезный инцидент, ведущий к невозможности выполнения операций в системе без видимого временного решения. | **Высокий** |
| Проблема не останавливает работу системы в целом, но часть функций работает некорректно. | **Средний** |
| Проблема, влияющая на удобство работы с системой, снижающая эффективность ее использования. | **Низкий** |
| Проблема, не влияющая на удобство работы с системой, не снижающая эффективность ее использования, либо консультация. | **Нет влияния** |

* 1. **Доступность Систем МСФО и АСБП**
     1. **Согласованная доступность Систем МСФО и АСБП**

Согласованная доступность данной услуги: **90%**

Услуга считается доступной, если время восстановления услуги **не превышает** **4 часов.**

Доступность услуги рассчитывается по формуле:

Доступность = ((7 \* 24 – СЕРВИСНЫЙ ИНТЕРВАЛ) – ОБЩЕЕ ВРЕМЯ НЕДОСТУПНОСТИ) / (7 \* 24 – СЕРВИСНЫЙ ИНТЕРВАЛ)

СЕРВИСНЫЙ ИНТЕРВАЛ – см. в таблице ниже -схема поддержки услуги.

ОБЩЕЕ ВРЕМЯ НЕДОСТУПНОСТИ рассчитывается на основании данных КСА СПП.

Ошибки пользователей не являются причиной недоступности услуги.

Общее время недоступности услуги не включает в себя простой по причине недоступности других услуг, от которых зависит предоставление данной услуги.

Таб.3

**Доступность Систем МСФО и АСБП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| **Доступность, %** | 90% |
| **Схема поддержки услуги** | Поддержка осуществляется с 08:00 до 17:00 местного времени, строго в рабочие дни. В отчетные периоды поддержка осуществляется в том числе и в выходные дни. Плановое обслуживание (сервисный интервал) проводится один раз в месяц. |
| **Время реакции** | 20 минут |

* + 1. **Устранение инцидентов в Системе МСФО и АСБП**

Время устранения инцидентов, препятствующих получению услуги, определено в следующей таблице:

Таб.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Срочность** | **Срок/часов[[1]](#footnote-1)** |
| Базовый | Нет | 40 часов |
| Низкая | 24 часа |
| Средняя | 4 часа |
| Высокая | 1 час |
| VIP | Нет | 8 часов |
| Низкая | 4 часа |
| Средняя | 1 час |
| Высокая | 30 мин |

* + 1. **Запросы на обслуживание Систем МСФО и АСБП**

Таб.5

| **Уровень** | **Срок/часов** |
| --- | --- |
| Базовый | 24 часа |
| VIP | 4 часа |

* 1. **Предложение по проведению регламентных работа по поддержке пользовательских рабочих мест сотрудников по Системам МСФО и АСБП**

Допускается проведение плановых регламентных работ (влияющих на доступность услуги) в период с 20:00 до 01:00 по московскому времени не более чем 1 раз в неделю. По возможности такие работы следует проводить в выходные или праздничные дни.

Исполнитель услуги обязан согласовывать все плановые регламентные работы с Заказчиком за 3 дня до проведения работ. Исполнитель обязан предупредить Заказчика по электронной почте и согласовать недоступность по телефону. Исполнитель обязуется предупреждать всех пользователей данной услуги, на которых окажут влияние данные работы, не менее чем за 24 часа до проведения соответствующих работ. Оповещение пользователей производится по электронной почте.

В случае необходимости проведения экстренных сервисных работ Исполнитель обязан согласовать их с Заказчиком. Исполнитель обязан предупредить Заказчика по электронной почте и согласовать недоступность по телефону. Исполнитель обязуется оповестить всех пользователей данной услуги, на которых окажут влияние данные работы. Оповещение пользователей производится по электронной почте.

Таб.6

**Состав регламентных профилактических работ в Системе МСФО**

| **Название** | **Способ, средство** | **Частота** |
| --- | --- | --- |
| Резервное копирование самого сервера БД выполняется штатной системой резервного копирования | Автоматически | Ежедневно |
| Резервное копирование БД выполняется средствами СУБД | Автоматически | Еженедельно |
| Резервное копирование СП выполняется штатной системой резервного копирования | Автоматически | Еженедельно |
| Резервное копирование БД ИС | Настроена автоматизация, частота варьируется бизнес-пользователем  с административными правами | Еженедельно |
| Связь и заведение новых пользователей | IBM Cognos Controller | По требованию |
| Настройка прав доступа к функционалу системы | IBM Cognos Controller | По требованию |

Таб.7

**Состав регламентных профилактических работ в Системе АСБП**

| **Мероприятие** | **Длительность** | **Способ выполнения** | **Периодичность** |
| --- | --- | --- | --- |
| Резервное копирование ИС | 1 час | Автоматически | Ежедневно |
| Архивирование исторических логов системы | 20 минут | Вручную | Ежедневно |
| Удаление устаревших бэкапов системы | 20 минут | Вручную | Еженедельно |
| Перезапуск виртуальных серверов системы (включая перезапуск базы TM1, портала BI и TM1 Web системы) | 3 часа | Вручную | По требованию |
| Перезапуск базы TM1, портала BI и TM1 Web системы | 2,5 часа | Вручную | Еженедельно |
| Мониторинг производительности серверов системы | 1 час | Вручную | Ежедневно |
| Перенос ИС на другие сервера | 16 часов | Вручную | По требованию |
| Установка пакета обновлений системы | 8 часов | Вручную | По требованию |
| Выполнение заявок по регистрации нового сотрудника в системе | при наличии учетной записи в AD - 2 часа; при отсутствии учетной записи в AD - время на создание+ 2 часа | Вручную | По требованию |
| Корректировка прав доступа пользователя к данным системы | 2 часа | Вручную | По требованию |

1. **Сроки оказания услуг**

Услуги будут оказываться Исполнителем в следующие сроки:

- начало оказания услуг: 09.08.2018;

- окончание оказания услуг: 08.08.2021.

Отчетные документы подписываются ежемесячно.

1. **Иные условия оказания услуг**
   1. **Требования к информационной безопасности**

Требования к информационной безопасности должны обеспечиваться на всех стадиях жизненного цикла систем, с учетом всех сторон, вовлеченных в процессы жизненного цикла (разработчиков заказчиков, поставщиков продуктов и услуг, эксплуатирующих и надзорных подразделений Общества).

* 1. **Требования к отчетности**

По итогам каждого отчетного периода Исполнитель будет представлять Акт сдачи-приемки услуг, журнал регистрации инцидентов за отчетный период с указанием ранжирования инцидента согласно Соглашению об уровне предоставления услуги, Пользователя, даты и времени обращения Пользователя, наименования, даты и времени оказания услуги (устранения проблемы), ФИО Исполнителя, результат исполнения и др. информации, позволяющей определить качество и объем фактически предоставленной услуги.

**Информация о стране происхождения товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование единицы товара | Страна происхождения товара |
| 1. | Услуга по техническому сопровождению пользовательских рабочих мест информационной системы консолидации отчетности холдинга по МСФО и информационной системы автоматизации сводного бизнес-планирования | Россия |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «ДРСК»**  **Заместитель генерального директора**  **по экономике и финансам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кротова |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ООО «РусГидро ИТ сервис»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рябцев |
|  |
|  |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение №2

к Договору возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Протокол согласования договорной цены**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование позиции товара, работы, услуги | Ед.изм.  (этап) | Стоимость, руб. без НДС | НДС, % | Стоимость, руб. с НДС |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (1 этап) с 09.08.2018 по 31.08.2018 | 1 | 71 411,29 | 18% | 84 265,32 |
| 2 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (2 этап) сентябрь 2018 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 3 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (3 этап) октябрь 2018 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 4 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (4 этап) ноябрь 2018 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 5 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (5 этап) декабрь 2018 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 6 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (6 этап) январь 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 7 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (7 этап) февраль 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 8 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (8 этап) март 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 9 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (9 этап) апрель 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 10 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) май 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 11 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) июнь 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 12 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (11 этап) июль 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 13 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) август 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 14 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) сентябрь 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 15 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) октябрь 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 16 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) ноябрь 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 17 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) декабрь 2019 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 18 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) январь 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 19 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (7 этап) февраль 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 20 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (8 этап) март 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 21 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (9 этап) апрель 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 22 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) май 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 23 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) июнь 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 24 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (11 этап) июль 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 25 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) август 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 26 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) сентябрь 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 27 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) октябрь 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 28 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) ноябрь 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 29 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) декабрь 2020 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 30 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) январь 2021 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 31 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (7 этап) февраль 2021 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 32 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (8 этап) март 2021 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 33 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (9 этап) апрель 2021 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 34 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) май 2021 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 35 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (10 этап) июнь 2021 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 36 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (11 этап) июль 2021 | 1 | 96 250,00 | 18% | 113 575,00 |
| 37 | Техническая поддержка ИС Cognos (бизнес-планирование, МСФО) (12 этап) с 01.08.2021 по 08.08.2021 | 1 | 24 838,71 | 18% | 29 309,68 |
|  | **ИТОГО** | **х** | **х** | **х** | **4 088 700,00** |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «ДРСК»**  **Заместитель генерального директора**  **по экономике и финансам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кротова |  | |  | | --- | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ООО «РусГидро ИТ сервис»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рябцев | | | | М.П. | |
|  |
|  |
| М.П. |  |  |

Приложение №3

к Договору возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Информация о контрагенте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия,  Имя, Отчество  руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющий.личн. руководит. | № и дата | Предмет договора | Цена (млн.руб.) | Срок действия | Иные существенные условия | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность (для физлица) | Руководитель/участник/ акционер/бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | М.П. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «ДРСК»**  **Заместитель генерального директора**  **по экономике и финансам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кротова |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ООО «РусГидро ИТ сервис»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рябцев |
|  |
|  |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение №4

к Договору возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Гарантийное письмо**

г. Благовещенск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «РусГидро ИТ сервис» (ООО «РусГидро ИТ сервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Рябцева Андрея Александровича, действующего на основании Устава, в рамках Договора от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает на себя следующие обязательства:

1. Не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору (каждому из Договоров) организации, имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 [№ 18162/09](consultantplus://offline/ref=94D5CE8889791A29DE57299515463A9D6134D8237B999C803E6F853513x2A2P) и от 25.05.2010 [№ 15658/09](consultantplus://offline/ref=94D5CE8889791A29DE57299515463A9D6135D2287D929C803E6F853513x2A2P), согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и/или соответствующие критериям оценки рисков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утв. приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ или заменяющий его документ).
2. Незамедлительно уведомить Заказчика о появлении в ходе исполнения Договора (-ов) у привлеченных организаций признаков недобросовестности, указанных в п. 1 настоящего Гарантийного письма, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договора.
3. Настоящим Исполнитель подтверждает и признает, что содержащиеся в данном письме гарантии могут рассматриваться как существенные условия Договора со стороны Заказчика и Заказчик вправе исходить из них при исполнении Договора.
4. В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в п.п. 1, 2 настоящего Гарантийного письма, Заказчик в дополнение к основаниям, предусмотренным Договором, вправе заявить отказ от (любого из) Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления с указанием даты расторжения (далее – Уведомление). Дата расторжения не должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления Исполнителем.
5. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении при условии, что Заказчик не отзовет указанное Уведомление по итогам рассмотрения мотивированных возражений Исполнителя до указанной даты расторжения.
6. Настоящим Исполнитель принимает обязательство уплатить Заказчику штраф в размере суммы денежных средств, перечисленной организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также компенсировать убытки, причиненные Заказчику в результате нарушения обязательств, установленных в п.п. 1, 2 настоящего Гарантийного письма, сверх суммы штрафа.
7. Штраф, предусмотренный п. 6 настоящего Гарантийного письма, оплачивается в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования. Заказчик вправе предъявить требование об уплате штрафа независимо от расторжения Договора (-ов) в соответствии с п. 4 настоящего Гарантийного письма.
8. Заказчик вправе приостановить осуществление платежей, причитающихся Исполнителю, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты штрафа, предусмотренного п. 7 настоящего Гарантийного письма, при этом Заказчик не будет считаться просрочившим и/или нарушившим свои обязательства по Договору(-ам).
9. Обязательства Исполнителя по настоящему Гарантийному письму вступают в силу с даты его подписании, действуют до полного исполнения Договора (-ов) и не могут быть прекращены иначе, чем путем внесения соответствующих изменений в Договор (-ы). Обязательства по пунктам 6 и 7 продолжают действовать в течение 4 (четырех) лет после окончания срока действия Договора (-ов).
10. Настоящее Гарантийное письмо составлено в одном оригинальном экземпляре, передаваемым Заказчику. Копия такого экземпляра с отметкой Заказчика в получении имеет равную с оригиналом юридическую силу.

|  |
| --- |
| **Генеральный директор**  **ООО «РусГидро ИТ сервис»**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Рябцев/** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |

Приложение №5

к Договору возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют коррупционные действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2.

В случае если представитель/представители «Стороны 1» в ходе исполнения настоящего Договора склоняют «Сторону 2» к осуществлению коррупционных действий, таких как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Сторона 2 обязана направить об этом соответствующие обращение на «Линию доверия» посредством:

Специализированной формы обратной связи «Линия доверия» на сайте по адресу в Интернете: www.rushydro.ru/form/

Электронной почты на адрес: ld@rushydro.ru

Обращения на телефонный автоответчик по номеру +7(495) 710-54-63 (круглосуточно).

Статья 3.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло/не произойдет или не исполнения действий, предусмотренных в Статье 2 настоящего приложения № к Договору, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «ДРСК»**  **Заместитель генерального директора**  **по экономике и финансам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кротова |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ООО «РусГидро ИТ сервис»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рябцев |
|  |
|  |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 6

к Договору возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Акт сдачи-приемки услуг №\_\_\_**

**(форма)**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Наименование услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование (услуг)** | **Период** | **Стоимость фактически оказанных услуг, в том числе НДС (руб. коп.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего оказано услуг по настоящему акту:** | |  |  |
| **в том числе НДС \_\_%:** | |  |  |

Исполнителем переданы Заказчику следующие документы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Причитается к уплате Исполнителю по данному Акту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  **м.п.** | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  **м.п.** |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «ДРСК»**  **Заместитель генерального директора**  **по экономике и финансам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кротова |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ООО «РусГидро ИТ сервис»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рябцев |
|  |
|  |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 7

к Договору возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **АКТ СВЕРКИ (ФОРМА)** | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| взаимных расчетов по состоянию на " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| Мы, нижеподписавшиеся, руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб. | | | | | | | По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб. | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование операции, документы | Дебет | Кредит | | | № п/п | | Наименование операции, документы | | | Дебет | | | Кредит | | |
| 1 | Сальдо на \_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 2 |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 3 | Обороты за период |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| 4 | Сальдо на \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |
| По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | Руководитель | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) | | | |  | | | |  | | | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| Главный бухгалтер | | | | | Главный бухгалтер | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) | | | |  | | | |  | | | (\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) | | | | | |
|  | М.П. |  |  | | |  | | | | М.П. | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «ДРСК»**  **Заместитель генерального директора**  **по экономике и финансам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Кротова |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ООО «РусГидро ИТ сервис»**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Рябцев |
|  |
|  |
| М.П. |  | М.П. |

1. Здесь и далее – речь о рабочих часах. [↑](#footnote-ref-1)