

## ДОГОВОР № оказания услуг

г. Благовещенск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (АО «ДРСК»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Заместителя генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами Юхимук Владимира Александровича, действующего на основании доверенности № 34 от 01.01.2017 г., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Консультационная фирма «М-РЦБ»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора Петрищевой Людмилы Владимировны, действующей на основании доверенности № 01 от «12» января 2016 года, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по технической поддержке Подсистемы управления инвестициями в составе АСУФХД АО «ДРСК» (далее именуемой «Подсистема УИ»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги Исполнителя.
- 1.2. Услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, оказываются с «01» января 2018 года по «31» декабря 2018 года и включают в себя:
  - консультирование по вопросам эксплуатации Подсистемы УИ,
  - исправление ошибок, модификация функционала по согласованным требованиям,
  - выпуск новых релизов и конфигураций,
  - проведение аудита баз данных Подсистемы УИ по запросу Заказчика.
- 1.3. Оказание Исполнителем услуг по настоящему Договору осуществляется на основании Заявок Заказчика с фиксированием и отражением их результатов в Журнале оказания консультационных услуг по технической поддержке Подсистемы УИ (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 1.4. Заявки Заказчика, выполнение которых не требует значительных трудозатрат (не более 8 человеко-часов), не меняющие или меняющие не значительно функционал системы Подсистемы УИ, не требующие организационного воздействия Заказчика, могут быть переданы Исполнителю в устной форме по телефону или в письменной форме на адрес электронной почты Исполнителя, или посредством системы учета обращений Заказчика, к которой предоставлен доступ Исполнителю.
- 1.5. Заявки Заказчика, исполнение которых требует значительных трудозатрат (более 8 человеко-часов), дополнительного согласования из-за изменения функционала Подсистемы УИ или из-за необходимости организационного воздействия Заказчика, должны оформляться в письменном виде согласно Приложению № 2 к настоящему Договору и подписываться полномочными представителями Сторон, назначенными в соответствии с пунктами 2.1.7 и 2.3.3 Договора.
- 1.6. При необходимости оказания консультационных услуг на объектах Заказчика с выездом специалистов Исполнителя, Заказчик в письменном виде подготавливает Запрос Исполнителю по виду оказываемых услуг, составу необходимых специалистов, сроках командировки на объектах Заказчика. Командировочные расходы Исполнителя при этом подлежат отдельному возмещению Заказчиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Заказчик обязуется:
  - 2.1.1. Своевременно принимать и оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

- 2.1.2. На основании письменного запроса предоставлять Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременное оказание услуг, а также обеспечить необходимые условия для выполнения Договора.
- 2.1.3. На основании письменного запроса предоставлять Исполнителю необходимые полномочия в рамках настоящего Договора, оформив их, при необходимости, соответствующими документами.
- 2.1.4. Обеспечить Исполнителю административную поддержку (в случае необходимости):
- Предоставление аудитории для проведения подготовки пользователей, серверного оборудования, расходных материалов, оргтехники, имеющейся в распоряжении Заказчика;
  - В случае оказания услуг в офисе Заказчика, обеспечить предоставление 2 (двух) оборудованных рабочих мест, интегрированных с телефонной сетью общего пользования, локальной вычислительной сетью, доступом в Интернет и к необходимым информационным ресурсам Заказчика;
  - Организацию встреч с руководством и ключевыми функциональными менеджерами Заказчика для выработки и согласования совместных решений по координации проектных работ.
- 2.1.5. Предоставлять по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, связанные с выполнением предмета Договора.
- 2.1.6. Обеспечить функционирование программно-технического комплекса Подсистемы УИ в соответствии с технической и эксплуатационной документацией, разработанной Исполнителем, согласованной с Заказчиком и переданной Заказчику в ходе или результате работ, в составе Руководств пользователя, Регламентов выполнения операций, Требований к спецификации оборудования, Операционным средам, Средствам управления базами данных, Требованиям к используемым системой прикладным программным средствам других разработчиков.
- 2.1.7. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Заказчика, ответственных за ход оказания услуг по настоящему Договору, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде с указанием представленных им полномочий.
- 2.1.8. Возмещать командировочные расходы (если таковые возникают с целью оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором) специалистов Исполнителя.
- 2.2. Заказчик имеет право:
- 2.2.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся оказания услуг по настоящему Договору, а также о нормативных актах, на которых основываются рекомендации и выводы Исполнителя.
- 2.3. Исполнитель обязуется:
- 2.3.1. Оказывать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме и в сроки, согласованные с Заказчиком и указанные в Заявке, оформляемой в соответствии с п.1 настоящего Договора.
- 2.3.2. По требованию Заказчика предоставлять сведения о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

- 2.3.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить представителей Исполнителя, ответственных за ход оказания услуг по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.
- 2.3.4. Представить Заказчику счет-фактуру, выставленную в сроки и оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Исполнителем данного требования, он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.
- 2.3.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию (по форме Приложения № 3) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, Исполнитель обязан предоставить соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений. Не предоставление Исполнителем указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является безусловным основанием для одностороннего отказа Заказчика от настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.
- 2.3.6. Исполнитель обязан предоставить Заказчику гарантийное письмо, предусматривающее обязанность не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору организаций, отвечающих признакам «фирм-однодневок», по форме согласно Приложению № 4 к Договору.
- 2.4. Исполнитель имеет право:
- 2.4.1. Получать от Заказчика документы, информацию и разъяснения, которые необходимы для выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.4.2. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору сторонние организации с предварительного письменного согласия Заказчика.
- 2.4.3. В случае несоблюдения Заказчиком установленных сроков:
- а) предоставления документов и/или информации по п. 2.1.2;
  - б) приемки и оплаты оказанных услуг;
  - в) переносить сроки оказания услуг в одностороннем порядке на период просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.4.4. Использовать название компании Заказчика в списке клиентов Исполнителя.
- 2.4.5. Не допускать случаев неправомерного использования инсайдерской информации Заказчика и/или разглашения инсайдерской информации Заказчика, а также принимать все зависящие от него меры для защиты инсайдерской информации Заказчика от неправомерного использования;
- 2.4.6. Ознакомиться и соблюдать требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется исходя из фактически затраченных человеко-часов специалистов Исполнителя на выполнение заявок Заказчика, зафиксированных в Журнале оказания консультационных услуг по технической поддержке Подсистемы УИ (Приложение №1 к настоящему Договору), исходя из следующего расчета: стоимость одного человеко-часа специалиста Исполнителя составляет 2 600,00 (Две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% – 396,61 (Триста девяносто шесть) рублей 61 копейка.
- 3.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет 4 200 000,00 (Четыре миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 640 677,97 (Шестьсот сорок тысяч шестьсот семьдесят семь) рублей 97 копеек.
- 3.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре, если иное не предусмотрено условиями договора. Расчеты по договору осуществляются в валюте РФ.
- 3.4. Обязательства по оплате работ считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 3.5. Исполнитель обязан представить Заказчику счет-фактуру, выставленный в сроки и оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Исполнителем данного требования он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.
- 3.6. Индексация цены Договора не допускается.
- 3.7. Расчет за оказанные услуги производится Заказчиком в течение 30 календарных дней с даты подписания акта сдачи - приемки услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.
- 3.8. Заказчик обязуется ежемесячно согласовывать с Исполнителем объем работ, обеспечивающий равномерное выполнение объема Договора, указанного в п. 3.2.
- 3.9. Командировочные расходы (если таковые возникают с целью оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором) специалистов Исполнителя: проезд и проживание в гостинице возмещаются по предъявлении копии соответствующих документов на основании выставленных от имени Исполнителя счетов-фактур, суточные - в размере 500,00 (пятьсот) рублей за каждый день пребывания в командировке специалиста Исполнителя. Сумма командировочных расходов включается в общую стоимость услуг по настоящему Договору и подлежит оплате Заказчиком с учетом НДС в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения требования Исполнителя о возмещении с приложением подтверждающих документов.
- 3.10. В случае выставления Исполнителем счета на сумму менее размера предусмотренного Договором платежа, оплата осуществляется по сумме счета. В случае выставления текущего или дополнительных счетов в отношении того же платежа на сумму, превышающую размер предусмотренного Договором платежа, такой счет к оплате не принимается и подлежит замене Исполнителем независимо от его фактического вручения Заказчику. В случае выставления Исполнителем счета позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предусмотренной Договором даты платежа, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты фактического получения счета Заказчиком.

#### **4. Порядок сдачи-приемки услуг**

- 4.1. По оказанным услугам Исполнитель оформляет Журнал оказания консультационных услуг, в котором указывается перечень выполненных задач с описанием исходных заявок Заказчика и фактические трудозатраты специалистов Исполнителя.
- 4.2. Исполнитель ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным, направляет заказчику Акт сдачи-приемки услуг в 2 (Двух) экземплярах, который содержит в себе перечень и содержание оказанных услуг, их фактическую стоимость. К Акту сдачи-приемки услуг прилагается Журнал оказания консультационных услуг по технической поддержке Подсистемы УИ, расшифровка командировочных расходов Исполнителя, подлежащих возмещению Заказчиком в соответствии с п.3.8 настоящего Договора.
- 4.3. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг обязан подписать и направить Исполнителю 1 (Один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг или представить мотивированный отказ. Если в указанный срок Заказчик не подписал и не направил Исполнителю Акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ, услуги считаются принятыми, и односторонний Акт сдачи-приемки услуг имеет такую же юридическую силу, как и двусторонний, и является достаточным основанием для требований Исполнителя об оплате оказанных услуг.
- 4.4. Основанием для мотивированного отказа являются выявленные в процессе приемки услуг недостатки, допущенные Исполнителем в процессе оказания услуг по настоящему Договору.
- 4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика, оформленного в письменном виде, Стороны обязуются в течение 5 (Пяти) рабочих дней составить двусторонний Протокол замечаний, в котором перечисляются конкретные недостатки и сроки их исправления. Исправления недостатков по мотивированному отказу Заказчика производятся Исполнителем за свой счет, при условии, что они не выходят за пределы настоящего Договора.
- 4.6. Повторное предъявление и повторная приемка услуг после устранения недостатков осуществляется в порядке, установленном настоящим Договором.

#### **5. Ответственность Сторон**

- 5.1. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг (сроков оказания услуг, указанных в подписанной сторонами заявке), а также в случае несвоевременного устранения выявленных недостатков услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от цены Договора за каждый день просрочки.
- 5.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств по оказанию услуг на срок свыше 60 (шестидесяти) календарных дней, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, а также потребовать возмещения убытков. При этом Заказчик также вправе возвратить Исполнителю результаты работ, ранее принятые по Договору, и потребовать возврата уплаченных денежных средств.
- 5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты поставленного товара, результатов оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком исключительной неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но, несмотря на любые иные условия, не более 5 (пяти) процентов от несвоевременно оплаченной суммы.
- 5.4. Ответственность Заказчика за причиненные Исполнителю убытки ограничивается реальным ущербом, но не более цены Договора.
- 5.5. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему Договору перед Исполнителем.

- 5.6. Если в результате составления и выставления Исполнителем счетов-фактур с нарушением порядка и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик понес расходы, связанные с начислением налоговыми органами по такому основанию сумм НДС, пеней и налоговых санкций, Исполнитель обязан компенсировать Заказчику сумму таких расходов. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. В случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных п.3.5. настоящего Договора, Заказчик также имеет право требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения.
- 5.7. Удержание пени и штрафов, подлежащих уплате Исполнителем, может быть произведено, по усмотрению Заказчика, путем вычета суммы пени (штрафа) из подлежащей оплате стоимости оказанных Исполнителем услуг. Уплата (удержание) неустойки не освобождает стороны от исполнения своего обязательства в натуре.

## **6. Порядок разрешения спора**

- 6.1. Все споры, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего Договора, разрешаются Сторонами в обязательном претензионном порядке. Данный порядок предусматривает предъявление письменной претензии, которая должна быть вручена под расписку либо направлена заказным или ценным письмом, по телеграфу, телетайпу, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления. К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования. В противных случаях претензионный порядок считается не соблюденным.
- 6.2. Претензия подлежит рассмотрению получившей Стороной в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента ее получения. Ответ на претензию дается в письменной форме и направляется в порядке, предусмотренном для предъявления (направления) претензии. При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается поручение банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении (принятии к исполнению).
- 6.3. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучении ответа на претензию в указанный срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров Сторона по настоящему Договору вправе предъявить иск в Арбитражный суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **7. Форс-мажорные обстоятельства**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если причины такого неисполнения являются следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть форс-мажорных обстоятельств, а именно: наводнения, землетрясения, подвижки почвы, шторма (урагана) и иных, аналогичного характера природных явлений; пожара, взрыва, эпидемии, забастовки в отрасли или в регионе, войны и военных действий, а также актов государственных органов власти и управления, повлекших за собой невозможность исполнения настоящего Договора, иных событий, предотвращение которых находится вне разумного контроля Сторон и, в результате которых, выполнение обязательств согласно настоящему Договору становится невозможным.
- 7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору по причинам, указанным в пункте 7.1., обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств, приложив к этому извещению документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ или иными компетентными государственными органами, подтверждающий факт их наступления.

Несвоевременное извещение о наступлении вышеуказанных обстоятельств лишает Сторону возможности ссылаться на них в будущем.

- 7.3. Если действие форс-мажорных обстоятельств сделает невозможным для Сторон исполнения их обязательств по настоящему Договору в течение срока, превышающего 1 (Один) месяц, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть последний. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения понесенных убытков.

## **8. Конфиденциальность**

- 8.1. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию и данные, предоставляемые каждой из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
- 8.2. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении настоящего Договора, для любых целей без предварительного письменного согласия Заказчика, равно как и Заказчик обязуется не использовать такую информацию без предварительного письменного согласия Исполнителя.
- 8.3. Обязательства конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Сторон.
- 8.4. Информация о факте заключения настоящего Договора и о факте оказания услуг по настоящему Договору не является конфиденциальной и может быть передана Исполнителем третьим лицам.

## **9. Дополнительные условия**

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «31» марта 2019г., а в части порядка расчетов и ответственности за нарушение сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим договором – до полного исполнения сторонами своих обязательств.
- 9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством РФ или настоящим Договором.
- 9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными обеими сторонами, за исключением случаев, указанных в п.9.4.
- 9.4. В случае изменения юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов, электронной почты, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, дополнительные соглашения к договору не оформляются. В этом случае Стороны обязаны в пятидневный срок направить друг другу письменное сообщение (уведомление) о таких изменениях за подписью уполномоченного лица. Изменения считаются вступившими в силу, являются неотъемлемой частью договора, а договор, соответственно, измененным с момента получения другой Стороной данного сообщения (уведомления), если более поздний срок не указан в сообщении (уведомлении). Неисполнение Стороной условий настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим договором сообщение (уведомление), платеж или иная обязанность другой Стороны не были произведены надлежащим образом.
- 9.5. Стороны признают юридическую силу документов по настоящему договору (включая договор, приложения, т.д.), переданных по факсимильной или электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны договора. Документы, переданные указанными способами, должны сопровождаться обязательным направлением оригиналов подписанных документов заказной почтой в течение двух

рабочих дней с момента предоставления факсовой или электронной копии документа и имеют силу до момента получения оригиналов.

- 9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 9.7. Стороны принимают «антикоррупционную оговорку», указанную в Приложении №5 к Договору.
- 9.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 9.9. Уступка, передача в залог прав (требований), принадлежащих Исполнителю на основании договора, допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика.

#### **10. Приложения к настоящему Договору**

- 10.1. Приложение № 1 – Форма журнала оказания консультационных услуг по технической поддержке Подсистемы УИ.
- 10.2. Приложение № 2 – Форма заявки.
- 10.3. Приложение № 3 – Форма информация о контрагенте.
- 10.4. Приложение № 4 – Форма гарантийного письма.
- 10.5. Приложение № 5 – Антикоррупционная оговорка.

#### **11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

##### **ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Дальневосточная  
распределительная сетевая  
компания»**

Юридический/почтовый адрес: 675000,  
РФ, Амурская область, г. Благовещенск,  
ул. Шевченко, д.28.  
ИНН 2801108200; КПП 280150001;  
ОКТМО 10701000001; ОГРН  
1052800111308  
Р/с 40702810003010113258 в  
Дальневосточном банке ПАО "Сбербанк  
России", г. Хабаровск,  
к/с 30101810600000000608, БИК  
040813608  
Тел./Факс:(416-2)397346; 397341;  
e-mail: it@drsk.ru

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

*ДПО Елена Комарева Т.В.*  
*М.М.М.М.М.*



**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Журнал оказания консультационных услуг по технической поддержке Подсистемы УИ АО «ДРСК»  
по Договору \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года**

Вид обращения	Дата обращения клиента	Содержание	Дата ответа	Статус обращения	Примечание	Трудозатраты, часы
					<b>ИТОГО:</b>	

**От Заказчика:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Форма журнала оказания консультационных услуг по технической поддержке Подсистемы УИ АО «ДРСК» согласована

**От Заказчика:**

**АО «ДРСК»**

Заместитель генерального директора по инвестициям  
и управлению ресурсами

\_\_\_\_\_  
М.П. В.А. Юхимук

**От Исполнителя:**

**ООО «Консультационная фирма «М-РЦБ»**

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_  
М.П. Л.В. Петрищева

Заявка № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
по технической поддержке Подсистемы УИ АО «ДРСК»

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№(I)	Требования к услугам по технической поддержке системы Подсистемы УИ (II)	Срок (III)	Чел/час (IV)	
			Консультант методолог	разработчик

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

**Порядок заполнения Заявки:**

1. В столбце (II) бланка Заявки формулируются требования к услугам по технической поддержке. Если необходимо, к Заявке прикладывается более подробное описание оказываемых услуг.
2. В столбце (III) бланка Заявки указывается срок, до которого необходимо оказать услуги либо фраза «Не лимитирован», если срок не ограничен или его невозможно установить до начала оказания услуг.
3. В столбце (IV) бланка Заявки указывается планируемое и согласованное Сторонами количество человеко/часов, которые Исполнитель затратит на оказание услуг.

Форма заявки оказания консультационных услуг по технической поддержке Подсистемы УИ АО «ДРСК» согласована

**ЗАКАЗЧИК:**

АО «ДРСК»

Заместитель генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами

\_\_\_\_\_  
М.П. В.А. Юхимук

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ООО «Консультационная фирма «М-РЦБ»

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_  
М.П. Л.В. Петрищева

**Приложение № 3**  
к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### Информация о контрагенте

*(полное наименование организации, представляющей информацию)*

№ п/ п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтвержда- ющих документах (наименова- ние, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководи- теля	Серия и номер докумен- та, удосто- веряюще го личность руково- дителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер докумен-та, удостоверяющ его личность (для физического лица)	Руководи- тель / участник / акционер / бенефици ар	

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

**АО «ДРСК»**

Заместитель генерального директора по  
инвестициям и управлению ресурсами

\_\_\_\_\_ В.А. Юхимук  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «Консультационная фирма «М-РЦБ»**

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_ Л.В. Петрищева  
М.П.

**Гарантийное письмо**

г. Благовещенск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в лице, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в рамках Договора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_, принимает на себя следующие обязательства:

1. Не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору (каждому из Договоров) организации, имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой льготы», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 № 18162/09 и от 25.05.2010 № 15658/09, согласно которым при оценке необоснованной налоговой льготы необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и/или соответствующие критериям оценки рисков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утв. приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ или заменяющий его документ).

2. Незамедлительно уведомить Заказчика о появлении в ходе исполнения Договора (-ов) у привлеченных организаций признаков недобросовестности, указанных в п. 1 настоящего Гарантийного письма, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договора.

3. Настоящим Исполнитель подтверждает и признает, что содержащиеся в данном письме гарантии могут рассматриваться как существенные условия Договора со стороны Заказчика и Заказчик вправе исходить из них при исполнении Договора.

4. В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в п.п. 1, 2 настоящего Гарантийного письма, Заказчик в дополнение к основаниям, предусмотренным Договором, вправе заявить отказ от (любого из) Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления с указанием даты расторжения (далее – Уведомление). Дата расторжения не должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления Исполнителем.

5. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении при условии, что Заказчик не ответит указанное Уведомление по итогам рассмотрения мотивированных возражений Исполнителя до указанной даты расторжения.

6. Настоящим Исполнитель принимает обязательство уплатить Заказчику штраф в размере суммы денежных средств, перечисленной организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также компенсировать убытки, причиненные Заказчику в результате нарушения обязательств, установленных в п.п. 1, 2 настоящего Гарантийного письма, сверх суммы штрафа.

7. Штраф, предусмотренный п. 6 настоящего Гарантийного письма, оплачивается в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования. Заказчик вправе предъявить требование об уплате штрафа независимо от расторжения Договора (-ов) в соответствии с п. 4 настоящего Гарантийного письма.

8. Заказчик вправе приостановить осуществление платежей, причитающихся Исполнителю, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты штрафа, предусмотренного п. 7 настоящего Гарантийного письма, при этом Заказчик не будет считаться просрочившим и/или нарушившим свои обязательства по Договору(-ам).

9. Обязательства Исполнителя по настоящему Гарантийному письму вступают в силу с даты его подписании, действуют до полного исполнения Договора (-ов) и не могут быть прекращены иначе, чем путем внесения соответствующих изменений в Договор (-ы). Обязательства по пунктам 6 и 7 продолжают действовать в течение 4 (четырёх) лет после окончания срока действия Договора (-ов).

Настоящее Гарантийное письмо составлено в одном оригинальном экземпляре, передаваемым Заказчику. Копия такого экземпляра с отметкой Заказчика в получении имеет равную с оригиналом юридическую силу.

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**ЗАКАЗЧИК:**

**АО «ДРСК»**

Заместитель генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами

\_\_\_\_\_  
М.П. В.А. Юхимук

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «Консультационная фирма «М-РЦБ»**

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_  
М.П. Л.В. Петрищева

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

### **Статья 1.**

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют коррупционные действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

### **Статья 2.**

В случае если представитель/представители «Стороны 1» в ходе исполнения настоящего Договора склоняют «Сторону 2» к осуществлению коррупционных действий, таких как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Сторона 2 обязана направить об этом соответствующее обращение на «Линию доверия» посредством:

Специализированной формы обратной связи «Линия доверия» на сайте по адресу в Интернете: [www.rushydro.ru/form/](http://www.rushydro.ru/form/)

Электронной почты на адрес: [ld@rushydro.ru](mailto:ld@rushydro.ru)

Обращения на телефонный автоответчик по номеру +7(495) 710-54-63 (круглосуточно).

### **Статья 3.**

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего приложения к Договору действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло/не произойдет или не исполнения действий, предусмотренных в Статье 2 настоящего приложения № к Договору, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

#### **ЗАКАЗЧИК:**

**АО «ДРСК»**

Заместитель генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «Консультационная фирма «М-РЦБ»**

Заместитель генерального директора

\_\_\_\_\_  
М.П. В.А. Юхимук

\_\_\_\_\_  
М.П. Л.В. Петрищева