

  
С.И. Чутенко  
« 17 » апреля 2017 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на реконструкцию системы теплоснабжения  
Арсеньевского РЭС, филиала АО «ДРСК» ПЭС**

**1. Основание для выполнения работ:**

1.1. Инвестиционная программа АО «ДРСК» на 2017 год.

**2. Наименование объектов и объем работ:**

**2.1. Реконструкция системы теплоснабжения Арсеньевского РЭС:**

2.1.1. Разработка проектной документации на реконструкцию системы теплоснабжения Арсеньевского РЭС.

2.1.2. Выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции системы теплоснабжения Арсеньевского РЭС.

**2.2. Объемы работ:**

2.2.1. Изготовление проектной документации по реконструкции системы теплоснабжения с установкой трех электрических котлов, мощностью 80 кВт каждый, сетевых насосов, расширительного бака, установки водоподготовки, комплекта автоматики;

2.2.2. Согласование проектной документации по реконструкции системы теплоснабжения с заказчиком;

2.2.3. Обеспечение получения разрешения на использование мощности в энергоснабжающей организации

2.2.4. Разработка рабочей документации и строительство системы теплоснабжения базы Арсеньевского РЭС с установкой 3 электрических котлов, мощностью 80 кВт. Сечение проводников принять с учетом перспективного роста нагрузок. Конструктивные особенности, протяженности, трассу прохождения и способ прокладки определить в рабочей документации. Ориентировочные объемы представлены в Акте обследования (Приложение № 1 к техническому заданию);

2.2.5. Строительно-монтажные работы по системе теплоснабжения базы Арсеньевского РЭС с установкой 3 электрических котлов, мощностью 80 кВт, каждый, сетевых насосов, расширительного бака, установки водоподготовки, комплекта автоматики;

**3. Вид, состав и сроки выполнения работ:**

**3.1. Вид работ** – реконструкция;

**3.2. Состав работ:**

3.2.1. Разработка рабочей документации с пояснительной запиской.

3.2.2. Строительно-монтажные.

**4. Особые условия:**

4.1. Подрядчик самостоятельно получает от лица Заказчика все необходимые согласования для возможности производства работ, все затраты на получение необходимых согласований и компенсационных выплат входят в общую стоимость объекта.



## **5. Требования к выполнению рабочей документации:**

5.1. Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к рабочей документации:

5.1.1. ГОСТ Р 21.1101-2009. Основные требования к рабочей документации;

5.1.2. ФЗ-123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008г.

5.1.3. ПУЭ и ПТЭ (действующие издания);

5.1.4. СНиП 11-01-95 в части, не противоречащей федеральным законам и постановлениям Правительства Российской Федерации;

5.1.5. Техническая политика ПАО «РАО ЭС Востока» на период до 2020 года.

5.1.6. Техническая политика ПАО «РАО Энергетические системы Востока» (введено в действие Приказом АО «ДРСК» № 13 от 21.01.2015 г. «О присоединении АО «ДРСК» к Технической политике ПАО «РАО ЭС Востока» в области оснащения объектов энергетики инженерно-техническими средствами охраны);

5.1.7. «Уточнение карт климатического районирования территории Приморского и Хабаровского краев по ветровому давлению, толщине стенки гололеда, среднегодовой продолжительности гроз», выполненное в 2008г. ГУ «Главная геофизическая обсерватория им. А.И. Воейкова» Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

5.1.8. Общие требования к системам противоаварийной и режимной автоматики, релейной защиты и автоматики, телеметрической информации, технологической связи в ЕЭС России (приложение 1 Приказа ПАО «РАО ЕЭС России» от 11.02.2008г. № 57 «Об организации взаимодействия ДЗО ПАО «РАО ЕЭС России» при создании или модернизации систем технологического управления в ЕЭС России, выполняемых в ходе нового строительства, технического перевооружения, реконструкции объектов электроэнергетики»;

5.1.9. Сметная документация должна соответствовать требованиям методических указаний по определению стоимости строительства, решение по которым принято Советом директоров АО «ДРСК»:

5.1.9.1. «Порядок определения стоимости проектных работ», решение Совета директоров АО «ДРСК» о присоединении от 23.04.2014 (протокол № 6) и приказ АО «ДРСК» о принятии в работу от 30.04.2014 № 134;

5.1.9.2. «Порядок определения стоимости инженерных изысканий», решение Совета директоров АО «ДРСК» о присоединении от 23.04.2014 (протокол № 6) и приказ АО «ДРСК» о принятии в работу от 30.04.2014 № 134;

5.1.9.3. «Порядок определения стоимости работ по техническому перевооружению, реконструкции, ремонту и техническому обслуживанию объектов генерации, сетей, зданий и сооружений», решение Совета директоров АО «ДРСК» о присоединении от 07.05.2014 (протокол № 7) и приказ АО «ДРСК» о принятии в работу от 16.05.2014 № 148;

5.1.9.4. «Порядок определения стоимости строительно-монтажных работ», решение Совета директоров АО «ДРСК» о присоединении от 08.07.2014 (протокол № 11) и приказ АО «ДРСК» о принятии в работу от 15.07.2014 № 213.5.1.10. Другая действующая на момент разработки рабочей документации нормативно-техническая документация; действующие законодательные документы РФ и нормативные акты к ним.

5.2. Подрядчик должен согласовать разработанную документацию в соответствующем РЭС и СП (что подтверждается подписью и печатью начальника РЭС, и ответственного лица в СП на титульном листе проекта и на плане проектируемых электросетей) и передать по акту приемки-передачи в следующие подразделения филиала АО «ДРСК» «ПЭС»:

- РЭС (1 бумажный экземпляр);



- СП (1 бумажный экземпляр);
- в Отдел организации строительства, технического надзора и управления инвестициями сопроводительным письмом (1 бумажный экземпляр и 1 экземпляр в электронном виде (формат .pdf и .dwg)).

5.3. Подрядчик в день завершения рабочей документации, направляет в филиал АО «ДРСК» «ПЭС» Акт сдачи-приемки выполненных работ, оформленный по форме ПР-2 (исполнение мероприятий, предусмотренных п. 5.2 – 5.10. настоящего ТЗ, является обязательным на момент сдачи актов ПР-2).

5.4. Подрядчик передает документацию в электронном виде в форматах указанных в таблице 2.

Таблица 2. Форматы электронной документации.

Вид документа	Используемое приложение	Формат
Текстовая часть, описания	MS Word и Adobe Acrobat	.doc .pdf
Таблицы	MS Excel и Adobe Acrobat	.xls .pdf
Базы данных	MS Excel и Adobe Acrobat	.xls .pdf
Планы, графики	MS Project и MS Excel	.mpp .xls
Чертежи	AutoCAD и Adobe Acrobat	.dwg .pdf
Графический материал	MS Photo Editor и Adobe Acrobat	.jpg .pdf
Электронный архив	WinRar	.rar *
Сметная документация	MS Excel и в формате программы «ГРАНД СМЕТА», позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам. Допускается использование иного программного обеспечения, совместимого с ПО Заказчика.	.xls .gsfx (xml)

\*- материалы каждого тома проекта компоновать в одном файле

5.5. Разработанная рабочая документация является собственностью Заказчика и передача её третьим лицам без его согласия запрещается.

5.6. При выполнении рабочей документации Подрядчик обязан:

5.6.1. Использовать полученные от Заказчика исходные данные, а также другую документацию и информацию только для достижения целей, предусмотренных договорами, заключенными по итогам закрытых запросов цен, не разглашать и не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.6.2. Безвозмездно откорректировать документацию по замечаниям Заказчика и предоставить корректировку в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.6.3. При обнаружении недостатков в документации по требованию Заказчика безвозмездно доработать техническую документацию в течение 5 (пяти) рабочих дней и возместить убытки, связанные с допущенными недостатками.

5.6.4. В случае выявления, на этапе выполнения строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, ошибок проектирования подрядная организация обеспечивает безвозмездную корректировку проектных решений с устранением несоответствий. Доработка проектных решений не должна приводить к переносу срока ввода объекта.

5.6.5. При выполнении рабочей документации необходимо применять оборудование и материалы соответствующие Российским стандартам, сертифицированные в установленном порядке.

5.6.6. Любые отклонения от выбранного коридора проектируемой ЛЭП должны



иметь технико-экономические обоснования.

5.6.7. Письменно согласовывать с Заказчиком заключение Договоров с субподрядчиками.

5.6.8. Сметная стоимость строительно-монтажных работ на этапе оформления договора подряда определяется сводной таблицей стоимости работ. Локальные сметные расчёты стоимости строительно-монтажных работ будут вводиться в состав договора подряда дополнительными соглашениями по факту исполнения рабочей документации.

#### **6. Требования к выполнению сметных расчетов:**

6.1. Сметная стоимость определяется на основании методических указаний по определению сметной стоимости строительства (размещенных на внешнем сайте АО «ДРСК» «Порядок определения стоимости строительно-монтажных работ».

6.2. Сметную документацию согласно Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» выполнить в двух уровнях цен с применением базисно-индексного метода:

- в базисном уровне, определяемом на основе действующих сметных норм и цен с использованием территориальных единичных расценок для Приморского края (ТЕР-2001), включенных в федеральный реестр сметных нормативов РФ.

- сметная стоимость в текущем уровне цен, сложившемся ко времени составления смет, составляется с применением индексов изменения сметной стоимости, рекомендованных РЦЦС (Приморский региональный центр по ценообразованию в строительстве и промышленности строительных материалов).

- для пересчета из базисного в текущий уровень цен и наоборот, к стоимости оборудования, прочих затрат, проектных работ применяются индексы по статьям «Оборудование», «Прочие», «Проектные работы» в соответствии с рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ (Минстрой).

6.3. Прогнозная стоимость на период строительства формируется с учетом индексов-дефляторов Минэкономразвития РФ. Общие методические положения по составлению сметной документации и определению сметной стоимости строительства указаны в МДС 81-35.2004.

6.4. При определении стоимости работ по двум и более локальным сметным расчетам (локальным сметам) необходимо предоставить сводный сметный расчет.

6.5. Сметную документацию предоставлять в формате MS Excel либо другом числовом формате, совместимом с MS Excel, а также в формате программы «Гранд СМЕТА», действующей лицензированной версии не ниже 7.0, позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.

6.6. Сметные расчеты выполнить с учетом требований «Протокола согласования нормативов для расчетов сметной документации» (*Приложение № 2 к техническому заданию*).

#### **7. Требования к выполнению строительно-монтажных работ:**

7.1. К выполнению СМР приступить только после письменного согласования Заказчиком рабочей документации.

7.2. Перед началом производства строительно-монтажных работ необходимо выполнение организационно - технических мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ:

7.2.1. Назначение приказом подрядчика ответственного лица на объекте за соблюдением требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

7.2.2. Работы производятся в действующих электроустановках, вследствие чего Подрядчику необходимо проводить согласованные действия и мероприятия по охране труда согласно требованиям правил по охране труда (правил безопасности). При



необходимости с оформлением допуска для производства работ в зоне действующей ЛЭП.

7.3. Работы выполнить в соответствии с разработанной и утвержденной рабочей документацией, требованиями государственных надзорных органов, технической и эксплуатационной документации заводов-изготовителей поставляемой продукции, строительными нормами и правилами, а также другими действующими правилами и инструкциями:

- ПУЭ (действующее издание);
- ПТЭ (действующее издание);
- МДС 81-35.2004 «Методика определения сметной стоимости строительства на территории Российской Федерации»;
- СП 48.13330.2011 «Организация строительства»;
- СНиП 3.01.04-87 «Приемка законченных строительством объектов.

Основные положения»;

- СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»;
- СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы зданий»
- РД-11-02-2006 «Требования к исполнительной документации»;
- РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего журнала работ»;
- И 1.13-07 «Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам»;
- Иные действующие законодательные и нормативно-технические документы в области строительства, регулирующие вопросы обеспечения безопасности и качества строительства, обязательные к применению на территории Российской Федерации и (наименования города, региона).

7.4. Строительно-монтажные и пусконаладочные работы выполняются согласно ППР (проекта производства работ) и графика производства работ. ППР и график разрабатываются Подрядчиком и перед началом работ предоставляются для согласования Заказчику.

7.5. Подрядчик ведет исполнительную документацию, где отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика, которая предоставляется Заказчику **в следующем объеме:**

**7.5.1. Реконструкция отопления базы Арсеньевского РЭС:**

- Акт приемки законченного строительства;
- Акт технической готовности электромонтажных работ;
- Паспорта и сертификаты на примененные материалы, изделия, оборудование;
- Справка об устранении выявленных замечаний (при наличии);

**7.5.2. Исполнительная документация оформляется в 3 экземплярах:**

- 1 экземпляр передается в РЭС;
- 1 экземпляр в соответствующее структурное подразделение филиала «Приморские электрические сети» по акту приемки-передачи;
- 1 экземпляр в отдел организации строительства, технического надзора и управления инвестициями филиала АО «ДРСК» «ПЭС» с подтверждающим документом, отражающим факт приемки исполнительной документации СП и РЭС.

7.6. Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор;
- исключить любую работу;
- изменить характер или качество, или вид любой части работы;
- выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения строительства объекта.



## **8. Материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ и основные требования к качеству поставляемых материально-технических ресурсов:**

8.1. Поставку материалов и оборудования на объект, разгрузку и хранение материалов и конструкций осуществляет Подрядчик.

Продукция должна быть новой и ранее не использованной. Все оборудование и материалы должны приобретаться непосредственно у производителей или официальных дилеров, имеющих подтвержденные полномочия.

Поставляемая Подрядчиком продукция должна соответствовать содержанию опросных листов и спецификаций, определенных проектом, включая указания производителя продукции. Тип и состав оборудования, закупаемого Подрядчиком, может быть изменен только в случае предварительного согласования с Заказчиком.

8.2. Требования к сертификации продукции:

- Все поставляемое оборудование должно быть аттестовано ПАО «ФСК ЕЭС» или ПАО «Россети».

- Для оборудования российских производителей требуется выполнение ТУ или иных документов, подтверждающих соответствие техническим требованиям.

- Для оборудования импортного производства требуются сертификаты соответствия функциональных и технических показателей оборудования условиям эксплуатации и действующим отраслевым требованиям. Сертификация должна быть проведена в соответствии с Постановлением Госстандарт РФ от 16.07.1999 №36 «о правилах проведения сертификации электрооборудования» (с изменениями).

8.3. Используемые Подрядчиком материалы и конструкции должны иметь предусмотренные действующими нормативами сертификаты качества и паспорта, сертификаты пожарной безопасности, результаты испытаний. Надлежаще заверенные копии этих сертификатов, технических паспортов и результатов испытаний должны быть предоставлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и конструкций.

8.4. При комплектации оборудования, кабельной продукции и материалов импортного производства, вся техническая документация должна быть представлена на русском языке и языке страны завода-изготовителя (инструкции по монтажу и эксплуатации).

## **9. Приемка выполненных работ:**

9.1. Контроль выполнения работ производится представителями Заказчика и/или лицом, осуществляющим технический надзор на строительной площадке, назначенными приказом по филиалу АО «ДРСК». Контролируются: сроки выполнения работ, качество, объёмы, технология и номенклатура работ, обеспечение безопасных условий труда, сохранности оборудования, сооружений и устройств.

9.2. Представителям Заказчика должен быть обеспечен беспрепятственный доступ на строительную площадку в течение всего периода производства работ. Указания технического надзора Заказчика являются обязательными и подлежат беспрекословному выполнению.

9.3. При нарушении технологии производства работ, отступлений от проекта, ППР, требований ТУ, применении материалов, не соответствующих ГОСТам и ТУ, работы прекращаются по указанию лица, осуществляющего технический надзор, и устанавливается срок устранения нарушения.

9.4. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в соответствии с согласованным календарным графиком выполнения работ на объекте на основании представленных Подрядчиком актов выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100.

9.5. Ежемесячная приемка объемов выполненных работ производится в срок с 25



числа до окончания отчетного месяца в соответствии с требованиями постановления Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ». Подрядчик предоставляет отдельные акты выполненных работ (оформленные по формам: КС-2, ПР-2, 3-1) по отдельным объектам. К актам выполненных работ подрядной организацией прилагается комплект исполнительно-технической документации на предъявленные к приемке работы (акты на скрытые работы, исполнительные схемы, паспорта на оборудование и конструкции, сертификаты соответствия на материалы и т.п.) и фотоотчёт, подтверждающий фактическое исполнение по представленным для приемки актам выполненных работ (форма КС-2).

9.6. По окончании работ Заказчику предоставляются материалы (схемы границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории; межевые планы на земельные участки (части земельных участков); согласованные схемы границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории; кадастровые паспорта земельных участков (частей земельных участков); разрешение на использование земель или части (частей) земельного участка (находящихся в государственной или муниципальной собственности); утвержденный проект рекультивации земель сельскохозяйственного назначения; утвержденный проект освоения лесов; правоустанавливающие документы на земельные участки (части земельных участков)) в сроки, в объеме, предусмотренном данным техническим заданием.

9.7. Приемка оборудования в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованиями гл.1 § 1.2. «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ», утв. 2003 г. приемо-сдаточная документация оформляется в соответствии с требованиями ВСН 123-90 «Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам».

9.8. Приемка выполненных строительно-монтажных работ осуществляется строго после сдачи выполненных кадастровых работ, а также по факту приемки исполнительной документации СП и РЭС.

При выполнении Подрядчиком в рамках договора подряда работ «под ключ» (полного комплекса работ: кадастровые, проектно-изыскательские, строительно-монтажные), приемка выполненных строительно-монтажных работ будет осуществляться после оформления дополнительных соглашений о включении в состав договора подряда локальных сметных расчётов стоимости строительно-монтажных работ по факту исполнения рабочей документации.

9.9. Приемка законченного строительством (реконструкцией) объекта осуществляется назначаемой Заказчиком приемочной комиссией в течение 10 дней с момента письменного уведомления Подрядчика о готовности объекта и оформляется «Актом приемки законченного строительством объекта» (КС-14, КС-11).

Подрядчик при предъявлении законченного строительством объекта приемочной комиссии предоставляет оформленный надлежащим образом полный пакет исполнительно-технической документации.

## **10. Требования к подрядной организации:**

10.1. Наличие достаточного для исполнения договора количества собственных и привлеченных кадровых ресурсов.

10.2. Необходимо предоставить копию СРО, оформленного в соответствии с действующим законодательством, о допуске к следующим видам работ (согласно Приказа Минрегиона РФ от. 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального



строительства»), Наличие свидетельства СРО о допуске на проведение инженерных изысканий по трассированию линейных объектов.

## **II. Виды работ по подготовке проектной документации:**

– 4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий;

– 4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и водоснабжения

– 4.3. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации

В случае привлечения субподрядной организации:

– 13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

## **III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту:**

– 18. Устройство наружных сетей теплоснабжения

– 18.3. Монтаж и демонтаж запорной арматуры и оборудования сетей теплоснабжения

10.3. Персонал должен быть обучен технологии выполнения строительно-монтажных и специальных работ и иметь удостоверения установленной формы на допуск к работе в электроустановках напряжением до 1000 В с записью результатов проверки знаний ПУЭ, ПТЭ, ПТБ, ППБ и других нормативно-технических документов; удостоверения на выполнение других специальных работ и иметь соответствующую группу по электробезопасности. Необходимо предоставить копии протокола аттестации (удостоверение).

10.3.1. Обязательное выполнение персоналом правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, правил пожарной безопасности, правил промышленной санитарии, правил устройства электроустановок.

10.3.2. Перечень нормативно-правовых и нормативно-технических документов, знание которых обязательно для персонала:

- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2013 г. № 328н, зарегистрированные в Минюсте 12.12.2013 г. № 30593;

- Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте (ПОТ РМ-012-2000);

- Правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями (СО 153-34.03-204);

- Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (СО 153-34.03.603-2003);

- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ (СО 153-34.20.501-2003);

- Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий (СО 34.03.301-00);

- Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

- Типовая инструкция по содержанию и применению первичных средств пожаротушения на объектах энергетической отрасли (СО 34.49.503);

- Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.



10.4. Весь комплекс строительно-монтажных работ должен выполняться силами Подрядчика, **без привлечения субподрядных организаций**. Допускается привлечение субподрядной организации для разработки рабочей документации.

**11. Гарантии Подрядчика:**

11.1. Гарантии качества на все конструктивные элементы и работы, предусмотренные в Техническом задании и выполняемые Подрядчиком на объекте, в том числе на используемые строительные конструкции, материалы и оборудование должны составлять 5 (пять) лет с момента ввода объекта в эксплуатацию, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации сданного в эксплуатацию объекта.

11.2. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных самостоятельно либо Заказчиком при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации результата выполненных работ.

11.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться Заказчиком вследствие недостатков (дефектов), за которые отвечает Подрядчик.

**12. Сроки выполнения работ:**

Начало работ – с момента заключения договора.

Окончание работ – **15.10.2017**.

**13. Заказчик: АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания».**

**Приложения:**

1. Акт обследования на 2 л.;
2. Протокол согласования нормативов для расчетов сметной документации на 4л.

*Заместитель директора филиала  
АО «ДРСК» «Приморские ЭС»  
по развитию и инвестициям*

**В.А.Скаредин**

*Согласованно:*

*Первый заместитель директора филиала  
АО «ДРСК» «Приморские ЭС»  
по производству – Главный инженер*

**С.Н. Корчемажин**

*Начальник департамента  
капитального строительства  
и инвестиций АО «ДРСК»*

**Ю.Е.Осинцев**