

Согласовано:

Заместитель директора по развитию и инвестициям филиала АО «ДРСК»

«ХЭС»

 С.В. Новиков

«Утверждаю»

Заместитель директора – главный инженер филиала АО «ДРСК»

«ХЭС»

 В.Ф. Ожегин

**Техническое задание на осуществление авторского надзора по объекту:
«Реконструкция ПС 35/6 кВ «Городская» и ПС 110/6 кВ «Береговая» с
кабельными линиями 35 кВ ПС «Береговая» - ПС «Городская» г.
Комсомольск-на-Амуре»**

1. **Заказчик:** АО «ДРСК» для филиала «Хабаровские электрические сети».

2. **Основание необходимости проведения работ.**

2.1 Договор на разработку проектной и рабочей документации «Реконструкция ПС 35/6 кВ «Городская» и ПС 110/6 кВ «Береговая» с кабельными линиями 35 кВ ПС «Береговая» - ПС «Городская» г. Комсомольск-на-Амуре» от 05.11.2008 № 858.

3. **Объем работ.**

3.1. Авторский надзор осуществляется в соответствии с разработанным Подрядчиком и утвержденным Заказчиком графиком работ.

3.2. Передача Заказчику приказа о назначении руководителя и специалистов, ответственных за ведение авторского надзора, график выполнения авторского надзора и журнал авторского надзора (прошнурованный и скрепленный печатью, в двух экземплярах) осуществляется не позднее 10 дней до планового срока начала выполнения строительно-монтажных работ.

3.3. После окончания строительства должно быть выдано заключение о соответствии объекта рабочей документации.

3.4. Специалисты, осуществляющие авторский надзор, должны быть аттестованы по промышленной безопасности опасных производственных объектов.

3.5. Руководитель авторского надзора обязан:

а) обеспечить прибытие специалистов авторского надзора на объект строительства в соответствии с графиком выполнения авторского надзора, а также по вызову Заказчика по мере необходимости;

б) обеспечить проведение работ по авторскому надзору в объеме, необходимом для выполнения строительно-монтажных работ;

в) осуществлять контроль соответствия СМР проектным решениям;

г) оперативно принимать решения по внесению изменений в рабочую документацию.

3.6. Руководитель авторского надзора обеспечивает:

а) получение от Заказчика перечней законодательных и других требований, применимых к деятельности Заказчика, а также копий локальных нормативных документов Заказчика, соблюдение которых необходимо Специалистами авторского надзора при выполнении работ (оказании услуг) на объектах строительства;

б) допуск подчиненных работников к выполнению работ (оказанию услуг), только после проведения соответствующих инструктажей.

3.7. Специалисты авторского надзора обязаны:

а) проводить работы по авторскому надзору на объекте строительства в сроки, установленные графиком выполнения авторского надзора;

б) вести Журнал авторского надзора в соответствии с требованиями настоящего технического задания;

в) проводить выборочную проверку соответствия СМР проектным решениям, предусмотренным рабочей документацией и проекту организации строительства;

г) совместно с представителем Заказчика и представителем Службы технического надзора проводить выборочный контроль соблюдения технологии и качества производства СМР;

д) принимать участие в освидетельствовании скрытых работ;

е) совместно со Службой технического надзора участвовать в приемке ответственных конструкций;

ж) участвовать в работе комиссии по установлению основных причин, приведших к низкому качеству СМР при выявлении строительных дефектов в ходе проведения авторского надзора;

и) осуществлять авторский надзор за укрупненной сборкой трубопроводов и производством строительных конструкций на строительной площадке в случае постоянного присутствия представителей авторского надзора;

к) фиксировать выявленные при строительстве отклонения от рабочей, нормативной и типовой документации, давать указания и рекомендации по их устранению и заносить замечания в Журнал авторского надзора, устанавливая сроки устранения замечаний;

л) информировать Заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, контролировать сроки и качество исполнения указаний, внесенных в Журнал авторского надзора.

м) в случае необходимости корректировки РД на объектах строительства, вносить об этом запись в Журнал авторского надзора и знакомить с решением Заказчика о приостановке СМР строительного субподрядчика и представителя генпроектировщика;

н) при обнаружении на строительной площадке неактуальной документации вносить запись в Журнал авторского надзора и информировать об этом Заказчика, строительного субподрядчика и представителя генпроектировщика;

п) извещать в письменной форме Заказчика и руководителя генеральной подрядной строительной организации о случаях несвоевременного или некачественного выполнения указаний по устранению выявленных нарушений РД и требований нормативных документов для принятия ими оперативных мер по их устранению;

р) вносить предложения Заказчику в случаях неисполнения Подрядной организацией указаний авторского надзора:

- о приостановлении СМР, выполняемых с выявленными нарушениями РД и нормативных документов и невыполнении требований авторского надзора;

- об отстранении производителя работ, бригады и (или) представителя технического надзора, допустивших выполнение работ с нарушениями норм и отклонениями от рабочей документации;

- об отзыве лицензии у Подрядной организации в случаях выявления нарушений ими требований РД и нормативных документов при производстве работ.

Предложения оформляются в письменной форме и передаются представителю Заказчика на местах. Необходимость обращения в инспектирующие органы

(ГАСН, Ростехнадзор) определяется Заказчиком при наличии письменного обоснования Проектной организации;

с) принимать участие в оформлении протоколов и актов испытаний и приемки в рамках деятельности рабочих и приемочных комиссий по приёмке отдельных ответственных конструкций, работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость, надежность и долговечность возводимых зданий и сооружений;

т) предоставлять Заказчику отчеты о ходе выполнения и результатах авторского надзора в соответствии с условиями договора на выполнение авторского надзора.

3.8. При выполнении авторского надзора специалисты проектных организаций обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, соблюдать установленные требования, а также выполнять требования локальных нормативных документов Заказчика (перечислены в проекте договора).

4. Требования к ведению журнала авторского надзора

4.1. При осуществлении авторского надзора за строительством объекта регулярно ведется Журнал авторского надзора.

4.2. Журнал авторского надзора составляется Проектной организацией, осуществляющей авторский надзор, оформляется в двух экземплярах на каждый независимый объект строительства (очередь, пусковой комплекс, отдельное сооружение и т.п.), передается с сопроводительным письмом Заказчику.

4.3. Журнал авторского надзора оформляется, прошнуровывается, заверяется всеми подписями на титульном листе и печатями Заказчика и Проектной организации, страницы нумеруются.

4.4. Записи в Журнале авторского надзора делаются Руководителем авторского надзора или Специалистами авторского надзора, Заказчиком и уполномоченным лицом Подрядчика. Заполнение Журнала авторского надзора должно производиться по ГОСТ 2.105-95.

4.5. Каждое посещение объекта Специалистами авторского надзора регистрируется в Журнале авторского надзора. Запись о проведенной работе по авторскому надзору удостоверяется подписями ответственных представителей Заказчика и Подрядчика. Запись выполняется также при отсутствии замечаний.

Записи и указания излагаются четко, с обязательными ссылками на рабочие чертежи, действующие строительные нормы и правила, государственные стандарты, технические условия.

4.6. Ответственность за хранение Журнала авторского надзора на объекте строительства при постоянном присутствии представителей авторского надзора несут Проектная организация (экземпляр Проектной организации) и Заказчик (экземпляр Заказчика).

При проведении авторского надзора с периодическим присутствием представителей Проектной организации ответственность за хранение Журнала авторского надзора возлагается на Заказчика, которому Журнал авторского надзора передается с сопроводительным письмом от Проектной организации. Второй экземпляр журнала (дубликат) остается у Проектной организации, на случай утери первого. В нем дублируются все замечания отраженные в первом Журнале авторского надзора.

4.7. После окончания строительства и приемки объекта, Проектная организация в течение 5-ти дней передает один экземпляр Журнала авторского надзора Заказчику, второй экземпляр хранится в Проектной организации. Журнал авторского надзора хранится в Проектной организации до ввода объекта в

эксплуатацию или дольше, если это предписывается соответствующими нормативными документами Проектной организации.

5. Требования к специалистам авторского надзора

5.1. К проведению авторского надзора привлекаются специалисты, которые имеют высшее профессиональное образование, опыт работы по специальности не менее двух лет, должность не ниже инженера 1 категории.

5.2. Инженеры 2 и 3 категории, молодые специалисты могут привлекаться к участию в авторском надзоре только под руководством руководителя группы авторского надзора.

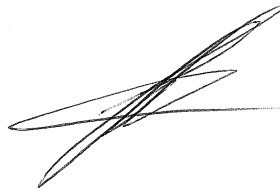
5.3. Специалисты Проектных организаций, привлекаемые к осуществлению авторского надзора, должны быть аттестованы по общим требованиям промышленной и экологической безопасности, действующих норм и правил, касающихся авторского надзора а также пройти обучение по охране труда с проверкой знаний. При прибытии на объекты Заказчика соответствующие удостоверения, подтверждающие прохождение проверки знаний и аттестации Специалистом авторского надзора должны быть на руках.

6. Сроки выполнения работ.

6.1 Начало выполнения работ по заключению договора.

6.2 Окончание выполнения работ – 31.12.2017

*Начальник ОКСиИ
филиала АО «ДРСК» «ХЭС»*



В.А. Назаренко