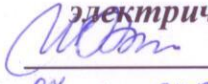




Акционерное общество
«Дальневосточная распределительная сетевая компания»
Филиал «Южно-Якутские электрические сети»

Ул. Линейная, 4, г. Алдан РС(Якутия), 678900 Тел: (41145) 36-521; Тел/факс (41145) 36-584
E-mail: doc@aldan.drsk.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала
АО «ДРСК» - «Южно-Якутские
электрические сети»
 И.В. Шкурко
« 04 » октября 2016г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку № **389.1**

Медицинский осмотр работников (предрейсовый и послерейсовый г. Нерюнгри)

1. Основание для проведения работ по медицинскому осмотру работников (предрейсовый и послерейсовый г. Нерюнгри): ГКПЗ АО «ДРСК» 2017 г.

2. Цель работы:

Определение организации осуществляющей услуги по проведению медицинских осмотров работников (предрейсовый и послерейсовый г. Нерюнгри), в дальнейшем «Исполнитель», для оказания услуг по обязательному предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей транспортных средств филиала АО «ДРСК» «Южно - Якутские электрические сети» с целью выявления лиц, которые по медицинским показаниям не могут быть допущены к управлению автомобилем как с позиции обеспечения безопасности дорожного движения, так и охраны здоровья водителя и пассажиров (ст. 23 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»), в дальнейшем «Заказчик»:

№	Объект	Место расположения	Кол-во объектов	Время начала прохождения медосмотра	Время окончания прохождения медосмотра
1.	Медицинский осмотр работников (предрейсовый и послерейсовый г. Нерюнгри)	РС (Якутия), г. Нерюнгри	1	01.01.2017 г.	31.12.2017 г.

2.1. Перечень объектов, проводящих медицинские осмотры работников (предрейсовые и послерейсовые г. Нерюнгри)

2.1.1. Государственное бюджетное учреждение Республика Саха (Якутия) «Серебряноборская городская больница».

3. Содержание работ

Предоставление услуг по проведению обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств филиала АО «ДРСК» «ЮЯЭС» (г. Нерюнгри).

3.1. При предрейсовом (послерейсовом) медицинском осмотре проводится:

- сбор анамнеза;
- определение артериального давления и пульса;
- определение наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официально признанных методов;
- при наличии показаний - любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для решения вопроса о допуске к работе.

Для водителей, больных гипертонической болезнью, определяется индивидуальная норма артериального давления по результатам замеров не менее чем десяти предрейсовых медицинских осмотров.

При решении вопроса о возможности допуска водителя к управлению автомобилем, медицинский работник, проводящий предрейсовый (послерейсовый) медицинский осмотр, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.

3.2. Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;
- при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;
- при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;
- при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.

3.3. При проведении медицинского осмотра Исполнитель в обязательном порядке составляет и передает Заказчику:

- в случае допуска к рейсу - путевой лист со штампом «прошел предрейсовый медицинский осмотр», датой, точным временем прохождения медосмотра, подписью и расшифровкой подписи (фамилия, имя, отчество полностью) медицинского работника, проводившего медицинский осмотр;
- в случае проведении контроля трезвости - протокол контроля трезвости;
- в случае отстранения от работы водителя Заказчика по состоянию здоровья справку за подписью медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

3.4. По результатам предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра ведется учет отстраненных от работы водителей, для чего используются бланки карт амбулаторного больного (форма 25). В карту заносятся результаты освидетельствования (анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).

3.5. Результаты проведенного предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра в обязательном порядке заносятся в журнал. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью организации или учреждения здравоохранения. В журнале записываются: дата и время проведения медицинского

осмотра; фамилия, имя, отчество работника; пол работника; дата рождения работника; результаты исследований; заключение о результатах медицинских осмотров; подпись медицинского работника с расшифровкой подписи; подпись работника.

3.6. Послерейсовый медосмотр производится и оформляется аналогично предрейсовому.

3.7. Руководитель лечебно-профилактического учреждения, осуществляющего проведение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров, обязан:

- обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры;

- утвердить и согласовать с Заказчиком режим работы медицинского работника, осуществляющего медицинские предрейсовые (послерейсовые) осмотры;

- организовать повышение квалификации специалистов по вопросам организации проведения предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров;

- обеспечить бланками учетно-отчетной документации;

- представлять в установленном порядке отчеты по результатам проводимых предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров.

3.8. Подготовительные мероприятия:

3.8.1. Заказчик за 1 месяц до начала работ представляет Исполнителю список работников подлежащих обязательному предрейсовому и послерейсовому медосмотру.

3.9. Объем проводимых работ:

№	Наименование и виды работ	Наименование нормативных документов
1	Проведение обязательных предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей транспортных средств	ст. 23 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

4. Требование к участникам конкурсной процедуры.

4.1. Наличие соответствующего разрешения на данный вид деятельности.

4.2. Наличие специалистов, имеющих действующие сертификаты соответствующей специальности, опыт медицинской работы.

4.3. Срок выполнения работ с 01.01.2017 г. по 31.12.2017 г.

4.4. Условия оплаты – в течение 60 календарных дней с момента подписания сторонами Акта выполненных работ.

4.5. Порядок оплаты – погашение задолженности.

5. Требование к документальному оформлению акта выполнения работ.

Ежемесячно предоставляется Акт выполненных работ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Помощник директора по УД
филиала АО «ДРСК» «ЮЯЭС»



П.Г. Турченко

« 04 » октябрь 2016 г.