

**Агентский договор № ДВ/РГС-ДРСК(З)
по организации и проведению конкурентных закупочных процедур**

г. Москва

«__» _____ 2016 г.

Акционерное общество «Дальневосточная Распределительная Сетевая Компания» (АО «ДРСК») именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице генерального директора Андреевко Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Акционерное общество «РусГидро Снабжение» (АО «РГС»)**, именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице Генерального директора Торопова Дениса Владимировича действующего на основании Устава с другой стороны, при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1.** По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство от имени и за счет Принципала организовать и провести конкурентные закупочные процедуры для нужд Принципала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Принципала, регламентирующими закупочную деятельность Принципала (далее - ЛНА), а Принципал обязуется принять выполненные Поручения и оплатить Агентское вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2.** Объем и содержание, предусмотренных настоящим Договором действий Агента определяются Техническим заданием (приложение №1 к настоящему Договору).
- 1.3.** Поручения по организации и проведению конкурентных закупочных процедур (далее – Закупочная процедура, Закупка) оформляются Принципалом письменно в двух экземплярах за подписью надлежаще уполномоченного должностного лица Принципала по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору (далее - Поручение). Агент в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан согласовать Поручения Принципала путем их подписания надлежаще уполномоченным должностным лицом Агента. Один экземпляр согласованного Поручения Агент обязан направить в адрес Принципала в течение 1 (одного) рабочего дня с даты её подписания (согласования) по реквизитам, указанным в разделе 15 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Принципал обязуется:

- 2.1.1.** Не позднее направления Поручения выдать Агенту для включения в состав документации о закупке согласованные и утвержденные Технические требования к закупаемой продукции (работам, услугам), проектную (рабочую) документацию (при наличии), указанную в Технических требованиях, проект договора, подлежащего заключению по результатам проведения закупки.
- 2.1.2.** В соответствии с условиями настоящего Договора принять Отчеты Агента, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с настоящим Договором, подписать с Агентом Акты сдачи-приемки выполненного Поручения.
- 2.1.3.** По запросу Агента, в разумные сроки, обеспечить его информацией и материалами, необходимыми для выполнения настоящего Договора в полном объеме.
- 2.1.4.** Оказывать Агенту помощь при осуществлении взаимодействия с подразделениями Принципала.
- 2.1.5.** По итогам проведения Закупки подписать с участником, который сделал наилучшее предложение в соответствии с условиями Закупочной процедуры (далее – победитель) договор, право, на заключение которого является предметом Закупки (на условиях извещения, документации о закупке и заявки выигравшего участника).

- 2.1.6. Обеспечить участие предложенных Принципалом кандидатур экспертов в процедурах, входящих в компетенцию экспертной группы, согласно ЛНА.
- 2.1.7. В сроки, предусмотренные ЛНА, согласовать и утвердить тексты извещения о проведении Закупки, документации о закупке, представленные Агентом.
- 2.1.8. Оплачивать Агенту причитающееся ему по настоящему Договору Агентское вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.1.9. Обеспечить передачу Агенту документов, регламентирующих осуществление закупочной деятельности у Принципала, в том числе ЛНА, со всеми приложениями к ним.
- 2.1.10. Выдать Агенту доверенность на совершение юридических действий, предусмотренных настоящим Договором, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты письменного запроса Агента.

2.2. Принципал имеет право:

- 2.2.1. Давать Агенту в письменном виде предложения по порядку проведения Закупки, изменению или дополнению документации о закупке и/или иных документов, регламентирующих проведение Закупки. При этом Принципал не вправе настаивать на включении в документацию о закупке или иные документы, регламентирующие проведение Закупок, норм и правил, нарушающих законодательство Российской Федерации, ЛНА, либо нарушающих порядок отбора победителя по итогам Закупки.
- 2.2.2. Предлагать Агенту кандидатуры в состав экспертной группы, проводящей экспертизу заявок (предложений) участников Закупки.
- 2.2.3. Через своих представителей участвовать в переговорах с участниками Закупочной процедуры на условиях, предусмотренных документацией о закупке (в случае, если переговоры предусмотрены документацией о закупке).
- 2.2.4. В любое время изменить Поручение. Изменение Поручения после публичного объявления о проведении закупочной процедуры допустимо по согласованию с Агентом. Отказ Агента от исполнения измененного Поручения допускается лишь в случае объективной невозможности его исполнения.
- 2.2.5. Требовать от Агента качественного, в срок, в интересах Принципала и в полном объеме исполнения Поручений.
- 2.2.6. Получать от Агента сведения о ходе исполнения Поручений.

2.3. Агент обязуется совершать следующие действия в части организации и проведения конкурентных закупочных процедур Принципала:

- 2.3.1. Выступить в качестве организатора конкурентных Закупочных процедур, в том числе:
- объявить и организовать Закупочные процедуры, Поручения на проведение которых поступят от Принципала;
 - осуществлять действия, связанные с выполнением настоящего Договора и предусмотренные законодательством Российской Федерации (включая нормы Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при необходимости), Постановлений Правительства Российской Федерации, изданных в рамках исполнения указанных Законов, и иных действующих НПА Российской Федерации в сфере закупок) и ЛНА Принципала, соблюдая интересы Принципала и не нарушая права организатора Закупок, в том числе подготовить и опубликовать извещение о проведении закупки, сформировать, согласовать и утвердить документацию о закупке, обеспечить подписание с победителем протокола о результатах (в случае проведения Конкурса и Аукциона), осуществлять все иные действия, необходимые для выполнения Поручения Принципала в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 2.3.2. Представлять интересы Принципала в связи с проведением Закупок перед любыми лицами, с учетом п. 6.10 настоящего Договора. При необходимости, при подготовке

материалов и представлении интересов в суде, антимонопольных органах привлечь представителей Принципала.

2.3.3. В случае проведения Конкурса и Аукциона в срок, установленный в извещении и документации о закупке, и на основании итогового протокола заседания Закупочной комиссии об определении победителя конкурса, подписать с победителем Конкурса/Аукциона протокол о результатах конкурса на условиях извещения о проведении Конкурса/Аукциона, конкурсной документации и конкурсной заявки победителя. Протокол о результатах Конкурса/Аукциона имеет силу предварительного договора, содержащего обязательство Принципала и победителя Конкурса/Аукциона заключить основной договор. Протокол о результатах Конкурса/Аукциона до его подписания в обязательном порядке согласовывается Агентом с Принципалом, после чего подписывается от имени Принципала Агентом.

2.3.4. До начала исполнения Поручения Агент обязан в полном объеме ознакомиться с полученными от Принципала ЛНА со всеми приложениями и в ходе исполнения настоящего Договора Агент обязан выполнять требования данных ЛНА.

2.3.5. Своевременно рассмотреть Поручение, оформленное письменно в двух экземплярах на бланке Принципала за подписью надлежаще уполномоченного должностного лица Принципала. Если Агент в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Поручения не направит в адрес уполномоченных лиц Принципала (указанных в Поручении) свои замечания, либо подписанный экземпляр, Поручение считается утвержденным и подлежит выполнению со стороны Агента.

2.3.6. В случае если условиями документации о закупке предусмотрено обеспечение исполнения обязательств Участника закупки, связанное с подачей им заявки (обеспечение заявки) в виде внесения денежных средств, и наличия соответствующего Поручения Принципала, Агент указывает в документации о закупке условия о перечислении Участником денежных средств, где отражаются основные условия внесения, возврата и удержания обеспечения (в том числе, условие о том, что участники Закупочной процедуры вносят денежные средства в качестве обеспечения на расчетный счет Принципала и в сроки, указанные в документации о закупке).

2.3.7. При возникновении указанных в документации о закупке условий для возврата обеспечения участнику закупочной процедуры, Агент обязан в трехдневный срок с момента возникновения указанных условий направить Принципалу официальное уведомление о необходимости возврата обеспечения участнику закупочной процедуры, Принципал в сроки, установленные документацией о закупке, возвращает обеспечение участнику Закупочной процедуры.

2.3.8. При возникновении указанных в документации о закупке условий для удержания обеспечения, Агент обязан в трехдневный срок с момента возникновения указанных условий направить Принципалу официальное уведомление о возможности удержания обеспечения участника Закупочной процедуры.

2.3.9. Способ обеспечения обязательств участника указывается Принципалом в Поручении на проведение соответствующей Закупочной процедуры. Размер обеспечения обязательств Участника устанавливается в документации о закупке. Внесение денежных средств в качестве обеспечения, в случае наличия соответствующего Поручения Принципала, производится на расчетный счет Агента, который указывается в документации о закупке.

2.3.10. По процедурам, в которых участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, Агентом должно быть предоставлено право выбора условий обеспечения между банковской гарантией и внесением денежных средств, а также иным способом, предусмотренным документацией о закупке. Размер такого обеспечения и порядок его возврата участникам должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

2.3.11. Включать в состав документации о закупке предоставленные Принципалом в соответствии с п. 2.1.1 документы, вносить изменения в указанные документы исключительно с письменного согласия Принципала.

2.3.12. Предоставлять Принципалу Отчеты Агента, устранять замечания Принципала в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Обеспечить хранение оригиналов Отчетов Агента по проведенным закупкам в течение срока, предусмотренного ЛНА Принципала.

2.3.13. Исполнять Поручения с соблюдением интересов Принципала, качественно, в полном объеме, на высоком профессиональном уровне и в установленный срок.

2.4. Агент имеет право:

2.4.1. Обращаться к Принципалу за предоставлением информации и материалов, необходимых для выполнения Поручения. Форма предоставления определяется сторонами в рабочем порядке.

2.4.2. Привлекать с предварительного письменного согласия Принципала к исполнению настоящего Договора третьих лиц с учетом интересов Принципала, в том числе с учетом раздела 13 настоящего Договора. Оплата работ, услуг третьих лиц, привлеченных Агентом к исполнению настоящего Договора, осуществляется Агентом за свой счет и не влечет увеличения размера Агентского вознаграждения.

2.4.3. Через своих представителей контролировать правильность осуществления всех процедур, предусмотренных документацией о закупке или иными документами, регламентирующими проведение Закупок.

2.4.4. По согласованию с Принципалом проводить Закупочные процедуры с использованием электронных торговых площадок.

2.4.5. Ответственное за взаимодействие с Принципалом лицо Агента:

Меньшикова Наталья Алексеевна (телефон: +7 (495) 225-32-32).

Ответственное за взаимодействие с Агентом лицо Принципала:

Андреев Юрий Андреевич (телефон: +7 (4162) 397-359).

3. Сроки в Договоре

3.1. Сроки выполнения Поручений: с 08.08.2016 по 31.12.2017.

3.2. Поручения выполняются до 31 декабря 2017 года включительно. В случае, если процедура проведения закупки, переданная в срок до 31 декабря 2017 года не завершена до указанной даты, то обязательства сторон распространяются на весь период, необходимый для завершения процедуры.

3.3. Настоящий Договор не может быть расторгнут до исполнения Сторонами своих обязательств перед третьими лицами, вытекающих из факта проведения Агентом закупки, иначе, чем путем составления соглашения о расторжении настоящего Договора, в котором будут закреплены действия, выполняемые Сторонами в связи с расторжением, и ответственность Сторон друг перед другом и третьими лицами за последствия расторжения настоящего Договора. Срок действия настоящего Договора может быть продлен путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

3.4. По обязательствам, возникающих у Сторон по вопросам осуществления оплаты по настоящему Договору, действие настоящего Договора распространяется до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

4. Агентское вознаграждение и порядок оплаты

4.1. Агентское вознаграждение по организации и проведению одной Закупочной процедуры состоит из фиксированной и переменной частей и определяется в соответствии с Методикой расчета агентского вознаграждения по организации и проведению закупочной процедуры (Приложению № 5 к настоящему Договору).

4.2. Общая стоимость Агентского вознаграждения по настоящему Договору (далее – «Цена Договора»), является предельной и составляет 19 806 784,34 (девятнадцать миллионов восемьсот шесть тысяч семьсот восемьдесят четыре) рубля 34 копейки, в том числе НДС (18%) – 3 021 373,88 (три миллиона двадцать одна тысяча триста семьдесят три) рубля 88

копеек.

- 4.3. В срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Поручения на проведение соответствующей Закупочной процедуры, Принципал уплачивает Агенту аванс в размере 10 (десяти) % от фиксированной стоимости проведения по такой Закупочной процедуре, рассчитанный согласно Приложению №5 к настоящему Договору, при условии получения Принципалом счета, выставленного Агентом.
- 4.4. Окончательная оплата, с учетом выплаченного аванса от стоимости Агентского вознаграждения по соответствующей Закупочной процедуре осуществляется в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Сторонами ежемесячного Акта сдачи-приемки выполненного Поручения по настоящему Договору и Отчета Агента по Закупочной процедуре, на основании счета, выставленного Агентом.
- 4.5. В случае признания Закупки несостоявшейся (без выбора победителя), или отмены Закупки в соответствии с извещением Принципала, размер Агентского вознаграждения по организации и проведению одной Закупочной процедуры, определяется согласно п.4 Приложения №5 к настоящему Договору.
- 4.6. В случае, если Закупочная процедура была отменена по извещению Принципала до первого этапа, указанного в п. 4.1 Приложения №5 к настоящему Договору, то уплаченный Агенту аванс, предусмотренный п. 4.3 настоящего Договора, возвращается Принципалу в полном объеме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного извещения Принципала.
- 4.7. Расчеты осуществляются в валюте Российской Федерации путем перечисления Принципалом денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в настоящем Договоре, если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора.
- 4.8. Обязательства Принципала по оплате Агентского вознаграждения считаются выполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Принципала.
- 4.9. Агент обязан представить Принципалу счет-фактуру, выставленный в сроки и оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Агентом данного требования он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Принципала. В случае непредставления Агентом в течении 5 (пяти) календарных дней с даты получения авансового платежа счета- фактуры, подтверждающего право Принципала на вычет НДС, уплаченного дополнительно к такому авансу, Агент обязан в тот же срок вернуть Принципалу разницу между суммой, фактически перечисленной Принципалом, и суммой соответствующего авансового платежа, взятого без учета НДС.
- 4.10. Агентское вознаграждение как по отдельному Поручению, так и по настоящему Договору в целом, включает в себя все расходы и издержки Агента, связанные с организацией и проведением конкурентных закупочных процедур, в соответствии с настоящим Договором.
- 4.11. Увеличение размера Агентского вознаграждения по настоящему Договору не требует заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору только в случае, когда оно вызвано изменением ставки российского НДС.

5. Порядок сдачи-приемки выполненных Поручений

- 5.1. Ежемесячно, при наличии в отчетном месяце завершенных Закупочных процедур, а также в случаях, предусмотренных в п. 4 Приложения №5 к настоящему Договору, Агент в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца направляет Принципалу Акт сдачи-приемки выполненного Поручения в 2 (двух) экземплярах, Отчет Агента в 2 (двух) экземплярах, счет-фактуру в 1 (одном) экземпляре.
- 5.2. Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней, считая со дня получения Акта сдачи приемки выполненного Поручения и Отчета Агента, утверждает и направляет Агенту подписанный Акт сдачи-приемки выполненного Поручения и Отчет Агента или мотивированный письменный отказ от приемки выполненного Поручения.
- 5.3. В случае мотивированного отказа Принципала от приемки выполненного Поручения им составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки по

мотивированному отказу производятся Агентом за свой счет при условии, что они не выходят за пределы обязательств Агента, предусмотренных настоящим Договором. Повторная приемка результатов выполненного Поручения после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки выполненного Поручения. Результаты выполненного Агентом Поручения считаются принятым Принципалом с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненного Поручения и Отчета Агента.

- 5.4. Счета на оплату, Акты сдачи-приемки выполненного Поручения, Отчеты Агента и другие первичные документы направляются Принципалу согласно адресу, указанному в разделе 15 настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. В случае просрочки по вине Агента сроков выполнения Поручения (проведение Закупочной процедуры по Поручению), а также в случае несвоевременного устранения выявленных недостатков, Принципал вправе потребовать уплаты Агентом неустойки в размере 0,2% от размера Агентского вознаграждения по организации и проведению одной Закупочной процедуры, в отношении которой допущена просрочка, за каждый день просрочки. Уплата неустойки не лишает Принципала права требовать от Агента уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в отношении уплаченной предварительной оплаты (аванса).
- 6.3. Неустойка и/или иные штрафные санкции за ненадлежащее исполнение (неисполнение) Принципалом обязательств по внесению предварительной оплаты (аванса) не устанавливается.
- 6.4. В случае нарушения Принципалом срока оплаты Агентского вознаграждения, Агент вправе потребовать уплаты от Принципала неустойки в размере 0,2% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5% от несвоевременно оплаченной суммы.
- 6.5. Уплата пеней и штрафов не освобождает Стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.
- 6.6. Агент освобождается от ответственности за нарушение сроков в случаях, если нарушение сроков исполнения произошло в связи с ненадлежащими действиями или бездействием Принципала (непредставление или несвоевременное предоставление информации, предоставление недостоверной информации).
- 6.7. В случае нарушения Агентом сроков, предусмотренных п. 4.9 настоящего Договора, Принципал имеет право требовать от Агента уплаты штрафа в размере 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек за каждый случай нарушения.
- 6.8. В случае нарушения Агентом обязательств по настоящему Договору (проведение одной Закупочной процедуры) на срок свыше 60 календарных дней (по вине Агента), Принципал имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения убытков.
- 6.9. Если в результате составления и выставления Агентом счета-фактуры с нарушением порядка, сроков и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Принципал понес расходы, связанные с уплатой доначисленных налоговыми органами по такому основанию сумм налога на добавленную стоимость, пеней и налоговых санкций, Агент обязан возместить Принципалу сумму таких расходов. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Агентом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Принципала.
- 6.10. Агент в качестве организатора Закупки несет ответственность перед Принципалом (включая административную ответственность по КоАП РФ), связанную с публикацией в

установленные Федеральным законом от 18.11.2011 №223-ФЗ (или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, при необходимости) и Положением о закупке продукции для нужд Принципала сроки извещения о проведении закупки, документации о закупке с приложениями, изменений, вносимых в извещение и документацию о закупке, разъяснений документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, а также иной информации, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.11.2011 №223-ФЗ (или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, при необходимости) и Положением о закупке продукции для нужд Принципала, а также обязательных копий указанных документов, при проведении закупки закрытым способом — персональное направление перечисленных документов участникам закупки.

- 6.11.** В случае привлечения Принципала к административной ответственности в связи с нарушениям, допущенными Агентом при проведении закупочных процедур, Агент возмещает Принципалу суммы штрафов, отнесенных на Принципала и/или на должностное лицо Принципала согласно предписанию и постановлению о привлечении к административной ответственности, вынесенным антимонопольным органом в отношении нарушений, допущенных в действиях Агента при выполнении Поручений (если данные нарушения допущены по вине Агента) (данный пункт не распространяется на нарушения, допущенные в результате неисполнения Принципалом, включая членов Закупочных комиссий, рекомендаций Агента, в том числе неправильное определение Принципалом условий Технического задания, проекта договора, отказ Принципала от заключения договора по результатам Закупки с ее победителем, с которым Агентом, в случае проведения Конкурса/Аукциона, на основании решения Закупочной комиссии, был подписан протокол о результатах Конкурса/Аукциона, при условии письменного уведомления Агентом Принципала и Закупочной комиссии о возможных рисках таких действий).
- 6.12.** Агент возмещает Принципалу в полном объеме убытки, понесенные Принципалом в результате аннулирования результатов закупки в связи с нарушениям, допущенными Агентом при проведении закупочных процедур.
- 6.13.** Ответственность Принципала за причиненные Агенту убытки ограничивается реальным ущербом, но не более Цены Договора.
- 6.14.** В отношении обязательств Принципала по настоящему Договору не рассчитываются и не уплачиваются проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 6.15.** Уплата штрафа (неустойки) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору. Право на получение неустойки или иных штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны настоящего Договора после признания должником выставленной ему претензии либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 5 (Пять) рабочих дней с момента её получения.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1.** Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.
- 7.2.** Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, не урегулированные Сторонами путем проведения переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. Конфиденциальность

- 8.1.** Под конфиденциальной информацией (далее - «Информация») для целей настоящего Договора понимается любая информация, передаваемая Принципалом Агенту в устной

либо документарной форме, в виде электронного файла, в любом другом виде, а также полученная Агентом самостоятельно в ходе визитов на место выполнения Поручений, иную территорию Принципала в процессе проведения переговоров, заключения и исполнения настоящего Договора, в отношении которой соблюдаются следующие условия:

- данная Информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Принципала в силу неизвестности ее третьим лицам;
- данная Информация не относится к категории общедоступной или обязательной к раскрытию Принципалом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Условия настоящего Договора и сам факт его заключения составляют Информацию в той части, в которой такие обстоятельства не были известны третьим лицам на момент заключения настоящего Договора в рамках проводимых Принципалом закупочных процедур.

8.3. Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, справках, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

8.4. На документ, содержащий Информацию, Принципалом может быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

8.5. Информация, подлежащая сохранению в тайне и неразглашению, может включать в себя, без ограничения приведенным перечнем:

- финансовую отчетность;
- учетные регистры бухгалтерского учета;
- бизнес-планы;
- договоры и соглашения, заключаемые или заключенные непосредственно Принципалом либо в его пользу, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах и соглашениях;
- сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Принципалом и третьими лицами;
- сведения о находящихся на регистрации товарных знаках Принципала, а также об объектах интеллектуальной собственности Принципала, сведения о которых не являются опубликованными;
- сведения о подрядчиках, поставщиках оборудования, сырья и материалов, а также о покупателях продукции и их аффилированных лицах;
- сведения об объемах производства и/или реализации продукции и услуг Принципала или его аффилированных лиц;
- материалы обобщения, анализа, оценки, иных действий по обработке вышеуказанной Информации и документов.

8.6. Агент обязан безусловно обеспечить защиту и сохранение конфиденциальности Информации в течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения его действия, в том числе:

8.6.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Информацию без получения предварительного письменного согласия Принципала, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и п. 8.6.7 настоящего Договора;

8.6.2. принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в деловом обороте, однако, если в организации Агента используются меры защиты информации, обеспечивающие уровень ее защиты выше, чем тот, который является обычным для существующих условий делового оборота, то Агент обязан использовать в отношении защиты Информации обычно используемые им меры защиты;

8.6.3. использовать Информацию исключительно для целей, для которых она была предоставлена;

8.6.4. не осуществлять действий (бездействия), результатом которых может быть несанкционированное раскрытие Информации третьим лицам;

8.6.5. в случае возникновения угрозы несанкционированного раскрытия Информации, немедленно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня, уведомить об этом Принципала, а также обеспечить содействие, которое потребует Принципал для предотвращения несанкционированного раскрытия;

8.6.6. по требованию Принципала уничтожить всю Информацию, которую будет невозможно передать Принципалу по его запросу или которая будет находиться на технических средствах Агента. При этом Принципал признает, что обязательства по возврату или уничтожению не распространяются на копии записей результатов работы компьютера или иной вычислительной машины, а также иных записей, содержащих Информацию, которые были созданы вследствие автоматического архивирования или методики создания резервных копий;

8.6.7. раскрывать Информацию только своим работникам, акционерам, членам Совета Директоров и аудиторам только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения настоящего Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц, как за свои собственные;

8.6.8. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Информации.

8.7. Агент, нарушивший условия настоящего раздела Договора, возмещает Принципалу все понесенные расходы и убытки, вызванные таким нарушением, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования.

8.8. Агент обязуется в договорах с субисполнителями обеспечить повторение условий настоящего Договора в части соблюдения режима конфиденциальности.

8.9. Условия защиты конфиденциальной информации, представляемой Агентом Принципалу, могут быть урегулированы отдельно заключаемым Сторонами соглашением.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, возникшее вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, а именно: стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, военные действия, отраслевые или общенациональные забастовки, гражданские беспорядки, изменения в законодательстве Российской Федерации, а также принятие иных обязательных к исполнению нормативных актов.

9.2. Сторона имеет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы только в случае, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения этой Стороной условий настоящего Договора.

9.3. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней, письменно известить другую Сторону о наступлении и планируемой дате прекращения указанных обстоятельств.

9.4. Не извещение или несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права в дальнейшем ссылаться на их наступление как на основание освобождения или ограничения ответственности по настоящему Договору.

9.5. Письменное уведомление Торгово-промышленной палаты является достаточным подтверждением о действии и длительности обстоятельств непреодолимой силы.

9.6. В случае если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней или когда при наступлении таких обстоятельств становится ясно, что их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

10. Особые положения.

10.1. Агент обязуется не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по

настоящему Договору организации, имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее - ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 18162/09 и от 25.05.2010 15658/09, согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и/или соответствующие Критериям оценки рисков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утв. приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ или заменяющий его документ).

- 10.2. Агент обязуется незамедлительно уведомить Принципала о появлении в ходе исполнения настоящего Договора у привлеченных организаций признаков недобросовестности, указанных в п. 10.1 настоящего Договора, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении настоящего Договора.
- 10.3. В случае нарушения Агентом обязательств, установленных в п.п. 10.1, 10.2 настоящего Договора, Принципал в дополнение к основаниям, предусмотренным настоящим Договором, вправе заявить отказ от настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления с указанием даты расторжения (далее - Уведомление). Дата расторжения не должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления Агентом. Настоящий Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении при условии, что Принципал не отзовет указанное Уведомление по итогам рассмотрения мотивированных возражений Агента до указанной даты расторжения.
- 10.4. При этом, Агент принимает обязательство уплатить Принципалу штраф в размере суммы денежных средств, перечисленной организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также компенсировать убытки, причиненные Принципалу в результате нарушения обязательств, установленных в п.п. 10.1, 10.2 настоящего Договора, сверх суммы штрафа.
- 10.5. Штраф, предусмотренный п. 10.4 настоящего Договора, оплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования. Принципал вправе предъявить требование об уплате штрафа независимо от расторжения настоящего Договора (-ов) в соответствии с п. 10.3 настоящего Договора.
- 10.6. Принципал вправе приостановить осуществление платежей, причитающихся Агенту, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты штрафа, предусмотренного п. 10.4 настоящего Договора, при этом Принципал не будет считаться просрочившим и/или нарушившим свои обязательства по настоящему Договору.
- 10.7. Независимо от других положений настоящего Договора, обязательства по пунктам 10.3, 10.4, 10.6 продолжают действовать в течение 4 (четырёх) лет после окончания срока действия настоящего Договора.
- 10.8. Агент обязуется при заключении договора предоставить Принципалу информацию (по форме, установленной Принципом) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, Агент обязан предоставить соответствующую информацию (с приложением подтверждающих документов) не позднее 5-ти (пяти) календарных дней после таких изменений. Непредоставление Агентом указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является безусловным основанием для одностороннего отказа Принципала от настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Агентом соответствующего уведомления Принципала, если иной срок не указан в уведомлении.

11. Инсайдерская оговорка

11.1. Агент обязуется:

11.1.1. не допускать случаев неправомерного использования инсайдерской информации Принципала и/или разглашения инсайдерской информации Принципала, а также принимать все зависящие от него меры для защиты инсайдерской информации Принципала от неправомерного использования;

11.1.2. ознакомиться с действующей редакцией Положения об инсайдерской информации Принципала, размещенной на официальном сайте Принципала в сети «Интернет» и соблюдать ее требования, а также требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют коррупционные действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае если представитель/представители Принципала в ходе исполнения настоящего Договора склоняют Агента к осуществлению коррупционных действий, таких как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Агент обязан направить об этом соответствующие обращение на «Линию доверия» посредством:

1. Специализированной формы обратной связи «Линия доверия» на сайте по адресу в Интернете: <http://www.rao-esv.ru/fraud>
2. Электронной почты на адрес: fraud@rao-esv.ru
3. Обращения на телефонный автоответчик по номеру + 7 (495) 287-67-05 (круглосуточно).

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 12.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный

настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло/не произойдет или не исполнения действий, предусмотренных в п. 12.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13. Заключительные положения

- 13.1.** Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору возникают после его одобрения уполномоченным органом Принципала в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с 08 августа 2016 года.
- 13.2.** Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме в виде единого документа и подписаны обеими Сторонами, за исключением изменений, предусмотренных п. 4.11 настоящего Договора.
- 13.3.** Приложения, изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 13.4.** В случае наличия любых расхождений между основным текстом настоящего Договора и текстами приложений к нему, приоритет имеет текст настоящего Договора.
- 13.5.** Обмен сведениями между Сторонами по любым вопросам, связанным с настоящим Договором, включая уведомления и иные сообщения, может осуществляться только в письменной форме, а также с помощью автоматизированных систем Принципала. Использование средств факсимильной или электронной связи не допускается, за исключением случаев обмена оперативной информацией, которая не влечет возникновения, изменения либо прекращения гражданских прав и обязанностей, либо которая затем подтверждается путем направления в письменной форме.
- 13.6.** Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении реквизитов, указанных в разделе 15 настоящего Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней после такого изменения в порядке, установленном п. 13.7 настоящего Договора.
- 13.7.** Документ будет считаться полученным:
 - 13.7.1. в случае вручения лично или отправления по почте заказным письмом, курьерской связью - в дату и время фактического вручения;
 - 13.7.2. в случае передачи по факсимильной связи - в дату и время отправления, подтвержденного протоколом передачи, распечатанным факсимильным аппаратом отправителя. В случае если передача по факсимильной связи осуществляется вне обычных рабочих часов получателя, документ будет считаться полученным в 10.00 следующего рабочего дня. Оригиналы документов, направленных с использованием факсимильной связи должны не позднее того же дня направляться с использованием видов связи, указанных в п. 13.7.1 настоящего Договора.
- 13.8.** Агент не вправе передавать свои права или обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Принципала. Для договоров, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства, уступка прав (требований) в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг), допускается с предварительного письменного согласия Принципала, в котором не может быть необоснованно отказано.
- 13.9.** Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 13.10.** Все результаты выполнения Поручений, информация, Отчеты Агента и другие документы, которые Агент предоставляет в соответствии с настоящим Договором, становятся и остаются собственностью Принципала за исключением экземпляров

документации о закупке, передаваемых Агентом участникам закупочных процедур, с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненного Поручения по конкретной закупочной процедуре. Собственностью Принципала не могут считаться методологические подходы, реализованные Агентом при организации и проведении Закупок.

13.11. Принципал вправе отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) в одностороннем порядке.

13.12. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. Настоящий Договор составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

14. Список приложений

14.1. Приложение №1 - Техническое задание;

14.2. Приложение №2 - Акт сдачи - приемки выполненного Поручения (форма);

14.3. Приложение №3 – Отчет Агента (форма);

14.4. Приложение №4 - Поручение (форма);

14.5. Приложение №5 – Методика расчета агентского вознаграждения по организации и проведению закупочной процедуры.

15. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Принципал
АО «ДРСК»:

Местонахождение: 675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.28
Почтовый адрес: 675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.28
Тел.: +7 (4162) 397-359
Факс: +7 (4162) 397-200; (4162) 397-436
ИНН 2801108200 КПП 280101001
ОГРН 1052800111308
Банковские реквизиты:
Р/с 40702810003010113258
в ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ БАНКЕ
ПАО СБЕРБАНК Г. ХАБАРОВСК
БИК 040813608
К/с 30101810600000000608

Агент
АО «РГС»

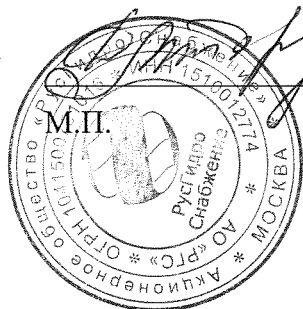
Местонахождение: 127006, Москва, ул. Малая Дмитровка, д.7
Тел.: +7 (800) 333-8000
Факс: +7 (495) 225-37-37
ИНН 1510012774 КПП 773301001
ОГРН 1041500751016
Банковские реквизиты:
Р/с 407028103380000009149
ПАО СБЕРБАНК г. Москва
БИК 044525225
К/с 30101810400000000225

Генеральный директор

_____/Ю.А. Андреев/
М.П.

Генеральный директор

_____/Д. В. Торопов/
М.П.



Техническое задание

1. Агент обязуется выполнить оказать Принциалу Поручения:

- 1.1 Организация и проведение конкурентных закупочных процедур и сопровождение вышеуказанных процедур в соответствии с действующим законодательством, Положением о закупке продукции для нужд Принципала, Регламентами проведения конкурентных процедур для нужд Принципала, типовыми формами документации о закупке Принципала, Регламентом организации и проведения экспертной оценки предложений участников регламентированных закупок товаров, работ и услуг для нужд Принципала, Регламентом об организации и проведении экспертной оценки предложений участников регламентированных закупок продукции для нужд Принципала, а также другими локальными нормативными актами (далее - ЛНА) Принципала, согласно Поручениям, полученным от Принципала.
- 1.2 Место выполнения Поручений Принципала — г. Москва, места расположения обособленных подразделений (филиалов) Агента.
- 1.3 Поручения Принципала будут выполняться при проведении конкурентных закупок следующими способами:
 - конкурс (открытый, закрытый, одноэтапный, многоэтапный, с предквалификационным отбором);
 - конкурентные переговоры (открытые, закрытые);
 - запрос предложений (открытый, закрытый);
 - аукцион (открытый, закрытый);
 - запрос цен (открытый, закрытый);
 - предварительный отбор;
 - иные способы, предусмотренные действующим законодательством, Положением о закупке продукции для нужд Принципала.
- 1.4 Объем действия Агента по Поручению (в рамках одной закупочной процедуры, одного лота):

| № п/п | Наименование |
|----------|--|
| 1) | Организация работы закупочной комиссии по проводимым закупочным процедурам, включая организацию проведения очных заседаний. |
| 2) | Разработка в соответствии с требованиями ЛНА Принципала документов, перечисленных в пункте 1.5 настоящего Технического задания, в том числе извещения, документации о закупке и Руководства по экспертной оценке (РЭО) заявок Участников. Извещение, документация о закупке и РЭО заявок Участников должны быть разработаны на основании полученных от Принципала документов для проведения закупки: * утвержденной в установленном порядке ГКПЗ или решения ЦЗК о проведении внеплановой закупки; * оригинала или копии Технических требований (согласованных и утвержденных в установленном порядке), а также копии Технических требований в электронном формате Microsoft Office; |

| № п/п | Наименование |
|----------|---|
| | <p>* проекта договора с выделенными по тексту существенными условиями (при наличии) согласованного Принципалом в соответствии с требованиями ЛНА Принципала;</p> <p>* решения ЦЗК о применении нетиповых финансовых условий при проведении данной закупки (при необходимости);</p> <p>* информационной карты закупки, где указаны: информация о проведении закупки среди субъектов МСП, информация о возможности включения в состав документации о закупке разделов об участии в закупке генеральных и субподрядчиков, раздела о подаче участниками закупки альтернативных предложений и иная информация для формирования документации о закупке, а также информация о составе экспертной группы, которая будет оценивать заявки участников закупки, критерии оценки, требования к участникам, предложения по весовым коэффициентам (и иная информация для формирования РЭО).</p> |
| 3) | <p>Публикация в установленные Федеральным законом от 18.11.2011 №223 (или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, при необходимости) и Положением о закупке продукции для нужд Принципала сроки извещения о проведении закупки, документации о закупке с приложениями, изменений, вносимых в извещение и документацию о закупке, разъяснений документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, а также иной информации, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.11.2011 №223 (или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, при необходимости) и Положением о закупке продукции для нужд Принципала, а также обязательных копий указанных документов, а также при проведении закупки закрытым способом — персональное направление перечисленных документов участникам закупки.</p> |
| 4) | <p>Предоставление документации о закупке Участникам закупки, подготовка ответов на запросы Участников, в соответствии с требованиями Регламентов проведения конкурентных закупочных процедур. По требованию Принципала оформление и внесение изменений в документацию о закупке.</p> |
| 5) | <p>Разработка вспомогательных документов, которые могут потребоваться при осуществлении закупочных процедур: расписок, журналов регистрации (выданных документов; принятых конвертов; присутствующих на процедурах) и пр.</p> |
| 6) | <p>Организация и проведение процедур вскрытия конвертов с заявками Участников Закупок/процедур открытия доступа к электронным заявкам Участников с оформлением и надлежащим согласованием справки о результатах вскрытия, а также протокола вскрытия конвертов.</p> |
| 7) | <p>Организация работы экспертов в соответствии с утвержденным Руководством по экспертной оценке заявок Участников и Регламентом проведения экспертной оценки заявок Участников.</p> |
| 8) | <p>Разработка вспомогательных документов, которые могут потребоваться при проведении экспертной оценки заявок Участников (запросов в адрес Участников закупки, служебных записок в адрес экспертов, и пр.).</p> |
| 9) | <p>Подготовка сводного экспертного заключения (по форме, утвержденной Принципалом), а также проведение экспертизы по направлению «Орг - оценка состава и оформления заявки».</p> |

| № п/п | Наименование |
|------------------|--|
| 10) | Проведение процедуры переторжки в соответствии с решением закупочной комиссии. |
| 11) | Организация проведения переговоров между представителями Принципала и Участниками закупок (в случае если возможность проведения переговоров предусмотрена документацией о закупке). |
| 12) | Разработка вспомогательных документов, которые могут потребоваться при осуществлении закупочных процедур — бюллетени на голосование (допуск до переторжки, выбора победителя и иных). |
| 13) | Оформление, согласование и подписание необходимых заключений закупочной комиссии и протоколов, подготовка бюллетеней для заочного голосования членов закупочной комиссии. Подготовка, согласование и подписание протокола о результатах закупочной процедуры. |
| 14) | Подготовка Отчета о проведении закупочных процедур в порядке, установленном Принципом и представление его Принципу, при необходимости устранение замечаний Принципа по отчету. Передача Принципу отчета о проведении Закупки в электронном виде, с приложением копий документов, разработанных в ходе проведения закупки. Хранение оригиналов документов, разработанных в ходе проведения закупки, в течение срока указанного в ЛНА Принципа. |
| 15) | Формирование в установленные Принципом сроки оперативного отчета (план/факт) о ходе проведения закупочных процедур по форме Принципа. Анализ своевременности предоставления перечисленных в п. 2 настоящей таблицы документов для проведения закупок, информирование контактного лица Принципа о наличии отставания от сроков, подготовка и надлежащее согласование служебных записок (писем) в адрес Инициаторов закупки об имеющемся отставании по срокам. |
| 16) | Формирование еженедельной справки о ходе проведения закупок по форме Принципа, для рассмотрения на селекторном производственном совещании. |
| 17) | Подготовка и подписание ответов на обращения Участников, связанные с действиями Организатора закупки (в случае поступления таких обращений). |
| 18) | Участие в подготовке комплекта документов по закупке для предоставления в контролирующие органы (в случае поступления запросов от контролирующих органов), а также подготовка и согласование с Принципом проектов ответов на жалобы Участников закупочных процедур. |
| 19) | По требованию Принципа организация проведения закупочной комиссией, которая проводила конкурентную закупку, дополнительной закупки (к договору, заключенному по итогам конкурентной закупки, проведенной Агентом). |


Перечисленные в настоящем пункте действия также отражаются Агентом в используемой Принципом автоматизированной информационной системе в области закупочной деятельности.

1.5 Перечень документов, оформляемых в рамках одной закупочной процедуры:

| №п/п | Наименование документа |
|-------------|---|
| 1. | Лист согласования документации о закупке, извещения и РЭО |
| 2. | Извещение |
| 3. | Копия извещения |

| | |
|-----|--|
| 4. | Документация о закупке |
| 5. | Лист согласования внесенных изменений в извещение и документацию о закупке |
| 6. | Разъяснение положений документации о закупке для участников закупки. |
| 7. | Извещение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке |
| 8. | Руководство по экспертной оценке заявок |
| 9. | Расписка в получении документации о закупке |
| 10. | Журнал регистрации запросов на получение документации о закупке |
| 11. | Журнал регистрации заявок участников |
| 12. | Расписка в получении конверта с заявкой участника |
| 13. | Лист регистрации участников, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов |
| 14. | Справка о результатах вскрытия конвертов с заявками (с минимальными ценами заявок участников) |
| 15. | Протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками (с минимальными ценами заявок участников) |
| 16. | Служебная записка о задержке экспертного заключения |
| 17. | Экспертное заключение эксперта, ответственного за направление Орг |
| 18. | Письмо с дополнительным запросом в адрес участника закупки |
| 19. | Дополнительная экспертиза по направлению Орг при получении разъяснений заявок от участников |
| 20. | Сводное экспертное заключение |
| 21. | Математическая обработка экспертных заключений |
| 22. | Заключение закупочной комиссии по вопросам, выносимым на голосование |
| 23. | Бюллетень для заочного голосования членов закупочной комиссии |
| 24. | Протокол заседания закупочной комиссии |
| 25. | Письмо в адрес участников о назначении переторжки |
| 26. | Протокол о результатах конкурса (аукциона) |
| 27. | Отчет о проведенной закупке |

1.6 По проводимым Агентом конкурентным закупкам все документы, разработанные в ходе проведения закупки, а также заявки участников закупки, письма, запросы, разъяснения от участников должны в день подписания/получения документа размещаться в отсканированном виде Агентом на закрытом Интернет-ресурсе или сервере, с обеспечением круглосуточного доступа сотрудникам Принципала в соответствии со списком, предоставленным Принципалом.

| | |
|---|---|
| Принципал АО «ДРСК» Генеральный директор _____ Ю.А. Андрееenko М.П. | Агент АО «РГС» Генеральный директор  _____ Д.В. Торопов М.П. |
|---|---|

