



Акционерное общество
«Дальневосточная распределительная сетевая компания»
Филиал «Приморские электрические сети»

ул. Командорская, 13а, г. Владивосток, Приморский край, 690080. тел. (4232) 22-32-12 приемная, факс: (4232) 26-45-02,
E-mail: doc@prim.drsk.ru ОКПО 97053894, ОГРН 1052800111308, ИНН/КПП 2801108200/253731001

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
развитию и инвестициям

_____ В.А. Скаредин

Заместитель главного инженера
по ПР и ТН

_____ А.С. Боровский

Начальник СТЭ

_____ Е.В. Голубков

УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель директора
По производству - главный инженер
филиала АО «ДРСК»
«Приморские электрические сети»

_____ С.Н. Корчемзин

« 06 » июля 2016

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Мероприятия по строительству и реконструкции для технологического
присоединения потребителей (в том числе ПИР) от 150 кВт и выше для нужд
филиала АО "ДРСК" "ПЭС".

(Приморский край, г. Артём. Терминал по ремонту и хранению реф.
Контейнеров и КТП 400 кВА).

1. Основание для выполнения работ:

- 1.1. Инвестиционная программа АО «ДРСК» на 2016.
- 1.2. Договор на технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания»:
 - 1.2.1. № 15-5533 от 30.12.2015г. (ООО «ГАЛФ Восток», Приморский край, г. Артём, в 1031 м на юго-запад от ориентира: ул. Лучевая, д.3, кадастровый номер земельного участка 25:27:060101:214, 3 кат., 250 кВт.

2. Наименование объектов и объем работ:

Обязательным для исполнения Подрядчиком является условие сохранения во всех выпускаемых документах (схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, проектная документация, локальные сметные расчёты, техническая документация, акты выполненных работ и т.д.) единого наименования объектов:

2.1. Строительство и реконструкция ЛЭП 6 кВ в г. Артём (для потребителя ООО «ГАЛФ Восток»):

2.1.1. Реконструкция фидера 6 кВ №25 ПС 110/35/6 кВ «Кролевцы» с установкой укоса(оп. №12/3/3)(инв. №PR0002962).

2.1.2. Проектирование и строительство ЛЭП 6 кВ отпайкой от фидера 6 кВ №25 ПС 110/35/6 кВ до границы участка Заявителя, с установкой разъединителя в сторону энергопринимающих устройств Заявителя.

3. Состав и сроки выполнения работ:

Этап	Состав работ	Срок выполнения (N – дата заключения договора подряда)
1 - кадастровые работы*	Получение КПП. Выбор коридора под размещение ЛЭП (с учётом охранных зон). Изготовление и предоставление Заказчику схемы границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов.	N+15 к.д.
2 – проектно- изыскательс кие работы	Подготовка и предоставление Заказчику рабочей документации в объеме: - Комплекс инженерных изысканий в объеме необходимом для подготовки трассы ЛЭП в рамках согласованного с Заказчиком коридора под размещение ЛЭП; - План трассы ЛЭП с расстановкой опор и указанием координат опор на топографической съемке в М: 1:500; 1:2000; - пояснительная записка с описанием трассы (климатические условия района, начальная точка трассы, конечная точка трассы, количество пересечений с инженерными сооружениями); - ведомость объемов работ, ведомость опор и ведомость заземляющих устройств опор; - поопорная схема электрических сетей; - спецификация материалов и оборудования; - расчёт контура заземления опор, расчёт потерь напряжения и выбор провода, расчёт ЛЭП на отключение при КЗ.	N+20 к.д.
3 – строительно- монтажные работы	Выполнение строительно-монтажных работ на основании разрешения на размещение объекта органа государственной власти или органа местного самоуправления (предоставляемого Заказчиком на основании выполненной схемы границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории).	N+60 к.д.

3.1. Вид работ:

3.1.1. Кадастровые

3.1.2. Разработка рабочей документации с пояснительной запиской;

3.1.3. Строительно-монтажные.

4. Особые условия:

4.1. Подрядчик до начала выполнения рабочей документации согласовывает коридор трассы ЛЭП.

4.2. Строительно-монтажные работы выполнять на основании предоставляемого Заказчиком разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута. С приложением схемы границ.

4.3. При выявлении зеленых насаждений в полосе проектирования ЛЭП выполнить подеревную съемку, обеспечить получение порубочного талона, вырубку, сдачу деловой древесины и оплату всех компенсационных выплат.

4.4. Все затраты на получение необходимых согласований и компенсационных выплат входят в общую стоимость объекта ТП.

4.5. От лица Заказчика обеспечить регистрацию балансовой принадлежности вновь построенного объекта в Управлении градостроительства и архитектуры администрации МО.

5. Требования к выполнению кадастровых работ:

5.1. Схему границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории изготовить в форме электронного документа, в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ (ст. 11.10.) и решения уполномоченного Правительством РФ федерального органа исполнительной власти.

5.2. Размеры формируемых земельных участков:

- для прокладки кабельных и воздушных линий определить шириной не более 4 м;
- под размещение ТП, необходимых для пользования определить в соответствии с Нормами отвода земель, для электрических сетей напряжением 0,38-750 кВ № 14278 тм-т1 (утв. Минтехэнерго от 20.05.1994).

5.3. Схемы границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории изготовить:

- с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

- для предоставления в орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- по форме, утвержденной Порядком и условиями размещения на территории Приморского края объектов, которые могут быть размещены на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 09 сентября 2015 года №336-па;

- в количестве 4 (четырёх) экземпляров на бумажном носителе и в форме электронного документа в виде файлов в формате *XML *.HTML.

5.4. Графическая информация формируется в виде файла в формате PDF в полноцветном режиме с разрешением не менее 300 dpi, качество которого должно позволять в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию.

5.5. Создание XML-схем осуществляется в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе

межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными в соответствии с пунктом 3 постановления правительства российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

5.6. При отсутствии картографической основы на этапе подготовки схемы границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, графическая информация дополняется схематичным отображением границ территорий общего пользования, красных линий, а также местоположения объектов естественного или искусственного происхождения, облегчающих ориентирование на местности (реки, овраги, автомобильные и железные дороги, линии электропередачи, иные сооружения, здания, объекты незавершенного строительства).

5.7. Координаты границ формируемых земельных участков определяются в системе МСК-25.

6. Требования к выполнению рабочей документации:

6.1. Основные нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к рабочей документации:

6.1.1. ГОСТ Р 21.1101-2009. Основные требования к проектной и рабочей документации;

6.1.2. ФЗ-123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008г.

6.1.3. ПУЭ и ПТЭ (действующие издания);

6.1.4. СНиП 11-01-95 в части, не противоречащей федеральным законам и постановлениям Правительства Российской Федерации;

6.1.5. Техническая политика ПАО «РАО ЭС Востока» на период до 2020 года.

6.1.6. Техническая политика ПАО «РАО Энергетические системы Востока» (введено в действие Приказом АО «ДРСК» № 13 от 21.01.2015 г. «О присоединении АО «ДРСК» к Технической политике ПАО «РАО ЭС Востока» в области оснащения объектов энергетики инженерно-техническими средствами охраны);

6.1.7. «Уточнение карт климатического районирования территории Приморского и Хабаровского краев по ветровому давлению, толщине стенки гололеда, среднегодовой продолжительности гроз», выполненное в 2008г. ГУ «Главная геофизическая обсерватория им. А.И. Воейкова» Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

6.1.8. Общие требования к системам противоаварийной и режимной автоматики, релейной защиты и автоматики, телеметрической информации, технологической связи в ЕЭС России (приложение 1 Приказа ПАО «РАО ЕЭС России» от 11.02.2008г. № 57 «Об организации взаимодействия ДЗО ПАО «РАО ЕЭС России» при создании или модернизации систем технологического управления в ЕЭС России, выполняемых в ходе нового строительства, технического перевооружения, реконструкции объектов электроэнергетики»;

6.1.9. Сметная документация должна соответствовать требованиям методических указаний по определению стоимости строительства, решение по которым принято Советом директоров АО «ДРСК»:

6.1.9.1. «Порядок определения стоимости проектных работ», решение Совета директоров АО «ДРСК» о присоединении от 23.04.2014 (протокол № 6) и приказ АО «ДРСК» о принятии в работу от 30.04.2014 № 134;

6.1.9.2. «Порядок определения стоимости инженерных изысканий», решение Совета директоров АО «ДРСК» о присоединении от 23.04.2014 (протокол № 6) и приказ АО «ДРСК» о принятии в работу от 30.04.2014 № 134;

6.1.9.3. «Порядок определения стоимости работ по техническому перевооружению, реконструкции, ремонту и техническому обслуживанию объектов

генерации, сетей, зданий и сооружений», решение Совета директоров АО «ДРСК» о присоединении от 07.05.2014 (протокол № 7) и приказ АО «ДРСК» о принятии в работу от 16.05.2014 № 148;

6.1.9.4. «Порядок определения стоимости строительно-монтажных работ», решение Совета директоров АО «ДРСК» о присоединении от 08.07.2014 (протокол № 11) и приказ АО «ДРСК» о принятии в работу от 15.07.2014 № 213.

6.1.10. Другая действующая на момент разработки рабочей документации нормативно-техническая документация; действующие законодательные документы РФ и нормативные акты к ним.

6.2. Рабочую документацию выполнить в соответствии с техническими условиями (*Приложение № 1 к техническому заданию*).

6.3. В материалах инженерных изысканий по полосе отвода, картографический материал предоставить в масштабах 1:500 и 1:2000 на бумажном и электронном носителях, в объеме достаточном для определения местоположения границ земельного участка и красными сплошными линиями должны быть нанесены сами границы охранных зон в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 24 мая 2010 г. №179 г. Москва «Об утверждении Порядка согласования Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору границ охранных зон в отношении объектов электросетевого хозяйства». При необходимости выполнить подеревную съемку.

6.4. Запроектировать трассу ЛЭП и места установки ТП (ТП-РП) в обход земельных участков, принадлежащих 3-им лицам, в противном случае получить согласование от них.

6.5. Подрядчику на этапе предварительного согласования трассы ЛЭП, получить от лица Заказчика все необходимые согласования и технические условия на пересечение, сближение и параллельное следование трассы ЛЭП с инженерными сетями, автодорогами и другими преградами сторонних организаций, попадающих в полосу отвода строительства ЛЭП.

6.6. Согласовать письменно с Заказчиком трассу и место установки ТП до начала выполнения рабочей документации.

6.7. Подрядчик должен разработать рабочую документацию в объеме, необходимом для производства строительно-монтажных и пусконаладочных работ.

6.8. Подрядчик должен согласовать разработанные проекты в территориальном управлении Ростехнадзора (в случае выполнения работ по строительству или реконструкции КТП).

6.9. Рабочую документацию согласовать со всеми сторонними организациями, чьи интересы затрагиваются в части пересечений, сближений и параллельных следований с инженерными коммуникациями и сетями.

6.10. Подрядчик должен согласовать разработанную документацию в соответствующем РЭС и СП (что подтверждается подписью и печатью начальника РЭС, и ответственного лица в СП на титульном листе проекта и на плане проектируемых электросетей) и передать по акту приемки-передачи в следующие подразделения филиала АО «ДРСК» «ПЭС»:

- РЭС (1 бумажный экземпляр);
- СП (1 бумажный экземпляр);
- в Отдел организации строительства, технического надзора и управления инвестициями сопроводительным письмом (1 бумажный экземпляр и 1 экземпляр в электронном виде (формат .pdf и .dwg)).

6.11. Подрядчик в день завершения проектно-изыскательских работ, направляет в филиал АО «ДРСК» «ПЭС» Акт сдачи-приемки выполненных работ, оформленный по форме ПР-2 (исполнение мероприятий, предусмотренных п. 6.2 – 6.10. настоящего ТЗ, является обязательным на момент сдачи актов ПР-2).

6.12. Использование форматов при передаче документации в электронном виде:

Вид документа	Используемое приложение	Формат
Текстовая часть, описания	MS Word и Adobe Acrobat	.doc .pdf
Таблицы	MS Excel и Adobe Acrobat	.xls .pdf
Базы данных	MS Excel и Adobe Acrobat	.xls .pdf
Планы, графики	MS Project и MS Excel	.mpp .xls
Чертежи	AutoCAD и Adobe Acrobat	.dwg .pdf
Графический материал	MS Photo Editor и Adobe Acrobat	.jpg .pdf
Электронный архив	WinRar	.rar *
Сметная документация	MS Excel и в формате программы «ГРАНД СМЕТА», позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.	.xls .gsfx (xml)

**- материалы каждого тома проекта компоновать в одном файле*

6.13. Разработанная проектно-сметная документация является собственностью Заказчика и передача её третьим лицам без его согласия запрещается.

6.14. При выполнении проектно-изыскательских работ Подрядчик обязан:

6.14.1. Использовать полученные от Заказчика исходные данные, а также другую документацию и информацию только для достижения целей, предусмотренных договорами, заключенными по итогам закрытых запросов цен, не разглашать и не передавать их третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

6.14.2. Безвозмездно откорректировать документацию по замечаниям Заказчика и предоставить корректировку в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.14.3. При обнаружении недостатков в документации и (или) выполнении изыскательских работ по требованию (замечаниям) Заказчика безвозмездно доработать техническую документацию и (или) провести дополнительные изыскательские работы в течение 5 (пяти) рабочих дней и возместить убытки, связанные с допущенными недостатками.

6.14.4. В случае выявления, на этапе выполнения строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, ошибок проектирования подрядная организация обеспечивает безвозмездную корректировку проектных решений с устранением несоответствий. Доработка проектных решений не должна приводить к переносу срока ввода объекта.

6.14.5. При выполнении проектно-изыскательских работ необходимо применять оборудование и материалы соответствующие Российским стандартам, сертифицированные в установленном порядке.

6.14.6. Любые отклонения от предоставленного Заказчиком коридора проектируемой ЛЭП должны иметь технико-экономические обоснования.

6.14.7. Письменно согласовывать с Заказчиком заключение Договоров с субподрядчиками.

6.14.8. Сметная стоимость строительно-монтажных работ на этапе оформления договора подряда определяется сводной таблицей стоимости работ. Локальные

сметные расчёты стоимости строительно-монтажных работ будут вводиться в состав договора подряда дополнительными соглашениями по факту исполнения рабочей документации.

7. Требования к выполнению сметных расчетов:

7.1. Стоимость работ по отдельным объектам, строительно-монтажных, кадастровых и проектно-изыскательских работ необходимо определять в отдельных локальных сметных расчётах.

7.2. Сметная стоимость определяется на основании документов по порядку формирования сметной документации АО «ДРСК» (размещенных на внешнем сайте АО «ДРСК»).

7.3. Сметную документацию согласно Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» выполнить в двух уровнях цен с применением базисно-индексного метода: в базисном уровне, определяемом на основе действующих сметных норм и цен с использованием территориальных единичных расценок для Приморского края (ТЕР-2001), включенных в федеральный реестр сметных нормативов РФ. Сметная стоимость в текущем уровне цен, сложившемся ко времени составления смет, составляется с применением индексов изменения сметной стоимости, рекомендованных РЦЦС (Приморский региональный центр по ценообразованию в строительстве и промышленности строительных материалов). Для формирования базисной цены индексы по статьям «Оборудование», «Прочие», «Проектные работы» применяются в соответствии с рекомендованными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ (Минстрой). Прогнозная стоимость строительства формируется с учетом индексов-дефляторов Минэкономразвития РФ. Общие методические положения по составлению сметной документации и определению сметной стоимости строительства указаны в МДС 81-35.2004.

7.4. При определении стоимости работ по двум и более локальным сметным расчетам (локальным сметам) необходимо предоставить сводный сметный расчет.

7.5. Сметную документацию предоставлять в формате MS Excel, а также в формате программы «Гранд СМЕТА», позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.

7.6. Сметные расчеты выполнить с учетом требований «Протокола согласования нормативов для расчетов сметной документации» (Приложение №2 к техническому заданию).

8. Требования к выполнению строительно-монтажных работ:

8.1. К выполнению СМР приступить только после письменного согласования Заказчиком рабочей документации.

8.2. Перед началом производства строительно-монтажных работ необходимо выполнение организационно - технических мероприятий, обеспечивающих безопасное производство работ:

8.2.1. Назначение приказом подрядчика ответственного лица на объекте за соблюдением требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;

8.2.2. Подрядчик самостоятельно согласовывает производство работ со смежными землепользователями, с заинтересованными организациями, физическими лицами и получает разрешение на производство работ (ордер на производство земляных работ), в установленном законом порядке.

8.2.3. Извещает заинтересованные организации и сетедержателей о начале

выполнения работ в подконтрольной зоне их объектов.

8.2.4. Строительно-монтажные работы выполняются на основании разработанного Подрядчиком и согласованным с Заказчиком проектом производства работ (ППР). ППР разработать с учетом минимизации времени отключения ЛЭП для производства работ и получить все необходимые согласования.

8.2.5. Работы производятся в действующих электроустановках, вследствие чего Подрядчику необходимо проводить согласованные действия и мероприятия по охране труда согласно требованиям межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) по ПОТ РМ-016-2001, гл. 12. При необходимости с оформлением допуска для производства работ в зоне действующей ЛЭП.

8.3. Работы выполнить в соответствии с разработанной и утвержденной рабочей документацией, требованиями государственных надзорных органов, технической и эксплуатационной документации заводов-изготовителей поставляемой продукции, строительными нормами и правилами, а также другими действующими правилами и инструкциями:

- ПУЭ (действующее издание);
- ПТЭ (действующее издание);
- МДС 81-35.2004 «Методика определения сметной стоимости строительства на территории Российской Федерации»;

территории Российской Федерации»;

- СНиП 12.01-2004 «Организация строительства»;
- СНиП 3.01.04-87 «Приемка законченных строительством объектов.

Основные положения»;

- СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»;
- СНиП 3.01.03-84 «Геодезические работы в строительстве»;
- РД-11-02-2006 «Требования к исполнительной документации»;
- РД-11-05-2007 «Порядок ведения общего журнала работ»;
- И 1.13-07 «Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам»;

электромонтажным работам»;

- Положения об аттестации оборудования, технологий и материалов в АО «Россети»;

- Иные действующие законодательные и нормативно-технические документы в области строительства, регулирующие вопросы обеспечения безопасности и качества строительства, обязательные к применению на территории Российской Федерации и (наименования города, региона).

8.4. Строительно-монтажные и пусконаладочные работы выполняются согласно ППР (проекта производства работ) и графика производства работ. ППР и график разрабатываются Подрядчиком и перед началом работ предоставляются для согласования Заказчику.

8.5. Подрядчик ведет исполнительную документацию, где отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика, которая предоставляется Заказчику **в следующем объеме:**

8.5.1. Монтаж ЛЭП 0,4 – 6(10) кВ:

- Акт приемки законченного строительства;
- Акт технической готовности электромонтажных работ;
- Акт освидетельствования скрытых работ: по монтажу заземляющего устройства с исполнительной схемой; по устройству траншей, оснований, прокладке кабеля, обратной засыпке;

- Паспорт воздушной линии (лист с изменениями) – готовится и хранится в РЭС;
- Ведомость монтажа воздушной линии;
- Акт освидетельствования скрытых работ на устройство основания под опоры;

- Акт замеров в натуре габаритов от проводов ВЛ до пересекаемого объекта (при наличии пересечений);
- Исполнительная схема ЛЭП;
- Протокол измерения сопротивления заземляющего устройства;
- Протокол проверки наличия цепи между заземленной установкой и заземлителем;

- Протоколы испытания кабеля;
- Лицензия на ВВ лабораторию (копия);
- Паспорта и сертификаты на примененные материалы, изделия, оборудование;
- Справка об устранении выявленных замечаний (при наличии);

8.5.3. Исполнительная документация оформляется в 3 экземплярах:

- 1 экземпляр передается в РЭС;
- 1 экземпляр в соответствующее структурное подразделение филиала

«Приморские электрические сети» по акту приемки-передачи;

- 1 экземпляр в отдел организации строительства, технического надзора и управления инвестициями филиала АО «ДРСК» «ПЭС» с подтверждающим документом, отражающим факт приемки исполнительной документации СП и РЭС.

8.6. Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор;
- исключить любую работу;
- изменить характер или качество, или вид любой части работы;
- выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения строительства объекта.

8.7. Подрядчик обеспечивает в счет договорной цены сооружение всех временных (подъездных к участку строительства) дорог и коммуникаций, требуемых для выполнения работ и оказания услуг.

8.8. Подрядчик, после завершения строительно-монтажных работ, обязан выполнить замеры GPS-координат вновь установленных опор ВЛ (углов поворота КЛ) и ТП в системе координат WGS-84 и предоставить заказчику в виде заполненной таблицы в соответствии с регламентом (*Приложение № 3 к техническому заданию*).

9. Материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ и основные требования к качеству поставляемых материально-технических ресурсов:

9.1. Поставку материалов и оборудования на объект, разгрузку и хранение материалов и конструкций осуществляет Подрядчик. Перечень оборудования, марку, тип и производителя материалов согласовать с Заказчиком. При замене оборудования и материалов на аналоги, согласовать изменения с Заказчиком

Продукция должна быть новой и ранее не использованной. Все оборудование и материалы должны приобретаться непосредственно у производителей или официальных дилеров, имеющих подтвержденные полномочия.

Поставляемая Подрядчиком продукция должна соответствовать содержанию опросных листов и спецификаций, определенных проектом, включая указания производителя продукции. Тип и состав оборудования, закупаемого Подрядчиком, может быть изменен только в случае предварительного согласования с Заказчиком.

9.2. Материалы и оборудование, высвободившиеся после демонтажа и пригодные к повторному применению, вывозятся Подрядчиком на склад базы структурного подразделения филиала АО «ДРСК» «Приморские ЭС», в чьем

ведомстве находится реконструируемый объект, и передаются Подрядчиком Заказчику по Акту приема-передачи.

9.3. Поставщики оборудования должны соответствовать следующим требованиям:

- Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанного оборудования (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

- Наличие авторизованного заводом-изготовителем сервисного центра на территории России.

- Поставщик должен являться официальным дилером завода-изготовителя (поставщиком может быть завод-изготовитель).

9.4. Требования к сертификации продукции:

- Все поставляемое оборудование должно быть аттестовано АО «ФСК ЕЭС» или АО «Россети».

- Для оборудования российских производителей требуется выполнение ТУ или иных документов, подтверждающих соответствие техническим требованиям.

- Для оборудования импортного производства требуются сертификаты соответствия функциональных и технических показателей оборудования условиям эксплуатации и действующим отраслевым требованиям. Сертификация должна быть проведена в соответствии с Постановлением Госстандарт РФ от 16.07.1999 №36 «о правилах проведения сертификации электрооборудования» (с изменениями).

9.5. Используемые Подрядчиком материалы и конструкции должны иметь предусмотренные действующими нормативами сертификаты качества и паспорта, сертификаты пожарной безопасности, результаты испытаний, гигиенические сертификаты или санитарно-эпидемиологические заключения, подтверждающие качество использованных материалов, а также пройти входной контроль.

Надлежаще заверенные копии этих сертификатов, технических паспортов и результатов испытаний должны быть предоставлены Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов и конструкций.

9.6. При комплектации оборудования, кабельной продукции и материалов импортного производства, вся техническая документация должна быть представлена на русском языке и языке страны завода-изготовителя (инструкции по монтажу и эксплуатации).

10. Приемка выполненных работ:

10.1. Контроль выполнения работ производится представителями Заказчика и/или лицом, осуществляющим технический надзор на строительной площадке, назначенными приказом по филиалу АО «ДРСК». Контролируются: сроки выполнения работ, качество, объёмы, технология и номенклатура работ, обеспечение безопасных условий труда, сохранности оборудования, сооружений и устройств.

10.2. Представителям Заказчика должен быть обеспечен беспрепятственный доступ на строительную площадку в течение всего периода производства работ. Указания технического надзора Заказчика являются обязательными и подлежат беспрекословному выполнению.

10.3. При нарушении технологии производства работ, отступлений от проекта, ППР, требований ТУ, применении материалов, не соответствующих ГОСТам и ТУ, работы прекращаются по указанию лица, осуществляющего технический надзор, и устанавливается срок устранения нарушения.

10.4. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в соответствии с согласованным календарным графиком выполнения работ на объекте на основании

представленных Подрядчиком актов выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100.

10.5. Ежемесячная приемка объемов выполненных работ производится в срок с 25 числа до окончания отчетного месяца в соответствии с требованиями постановления Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ». Подрядчик предоставляет отдельные акты выполненных работ (оформленные по формам: КС-2, ПР-2, 3-1) по отдельным объектам. К актам выполненных работ подрядной организацией прилагается комплект исполнительно-технической документации на предъявленные к приемке работы (акты на скрытые работы, исполнительные схемы, паспорта на оборудование и конструкции, сертификаты соответствия на материалы и т.п.) и фотоотчет, подтверждающий фактическое исполнение по представленным для приемки актам выполненных работ (форма КС-2).

10.6. Оплата за выполненные работы осуществляется в течение 60 календарных дней после подписания актов выполненных работ форма (КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов на скрытые работы, исполнительной документации и предъявления счетов-фактур.

10.7. Приемка оборудования в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованиями гл.1 § 1.2. «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ», утв. 2003 г. приемно-сдаточная документация оформляется в соответствии с требованиями ВСН 123-90 «Инструкция по оформлению приемно-сдаточной документации по электромонтажным работам».

10.8. Приемка выполненных строительно-монтажных работ осуществляется строго после сдачи выполненных кадастровых работ, а также по факту приемки исполнительной документации СП и РЭС.

При выполнении Подрядчиком в рамках договора подряда работ «под ключ» (полного комплекса работ: кадастровые, проектно-изыскательские, строительно-монтажные), приемка выполненных строительно-монтажных работ будет осуществляться после оформления дополнительных соглашений о включении в состав договора подряда локальных сметных расчетов стоимости строительно-монтажных работ по факту исполнения проектной документации.

10.9. Приемка законченного строительством (реконструкцией) объекта осуществляется назначаемой Заказчиком приемочной комиссией в течение 10 дней с момента письменного уведомления Подрядчика о готовности объекта и оформляется «Актом приемки законченного строительством объекта» (КС-14, КС-11).

Подрядчик при предъявлении законченного строительством объекта приемочной комиссии предоставляет оформленный надлежащим образом полный пакет исполнительно-технической документации.

11. Требования к подрядной организации:

11.1. Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке) и иметь в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009г. № 624 в наличие свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам по организации строительства (либо иные, определенные законодательством РФ разрешительные документы на

выполнение видов деятельности), в том числе:

- *Виды работ по подготовке проектной документации*
 - 1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка:
 - 1.2. Работы по подготовке схемы планировочной организации трассы линейного объекта
 - 1.3. Работы по подготовке схемы планировочной организации полосы отвода линейного сооружения
 - 3. Работы по подготовке конструктивных решений
 - 5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:
 - 5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений
 - 9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды
 - 10. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
- *Строительно-монтажные работы:*
 - 20.2. Устройство сетей электроснабжением до 35 кВ включительно.
 - 20.5. Монтаж и демонтаж опор воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ.
 - 20.8. Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ включительно.
 - 20.10. Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного оборудования напряжением до 35 кВ включительно.
 - 20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты.

11.2. Подрядчик должен обладать соответствующими выполняемой работе необходимыми профессиональными знаниями и ресурсными возможностями (финансовые, материально-технические, производственно-технологические, квалифицированными кадровыми ресурсами).

Иметь в собственности либо на других законных основаниях и в необходимом количестве специальную и вспомогательную технику, технологическую оснастку, средства механизации строительства и инструменты.

Для выполнения работ Подрядчик должен иметь следующее минимальное количество машин и механизмов:

п/п	Ресурс	Ед. изм.	Кол-во
1.	Кран	Ед.	1
2.	Экскаватор	Ед.	1
3.	Автовышка	Ед.	1
4.	Автомобиль бортовой	Ед.	1

Необходимо предоставить: копии паспортов транспортных средств (ПТС), свидетельства о регистрации транспортного средства, договора аренды.

У Подрядчика должна быть в наличии аккредитованная электротехническая лаборатория.

Необходимо предоставить копии:

- свидетельства о регистрации электролаборатории в органах Ростехнадзора;

- акт проверки готовности электролаборатории и средств измерений к эксплуатации.

11.3. Подрядчик не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество подрядчика не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Подрядчика не должна быть приостановлена.

11.4. Подрядчик не должен иметь убытки за последний финансовый год и квартал.

11.5. Подрядчик не должен иметь рекламаций вследствие неисполнения договорных обязательств перед Заказчиком и отрицательных отзывов и рекламаций от сторонних Заказчиков (предоставить положительные отзывы о работе компании).

11.6. Требования к персоналу Подрядчика:

11.6.1. Персонал должен быть обучен технологии выполнения строительно-монтажных и специальных работ и иметь удостоверения установленной формы на допуск к работе в электроустановках напряжением до и выше 1000 В с записью результатов проверки знаний ПУЭ, ПТЭ, ПТБ, ППБ и других нормативно-технических документов; удостоверения на выполнение других специальных работ и иметь соответствующую группу по электробезопасности;

Необходимо предоставить копии протокола аттестации (удостоверение).

Для выполнения работ необходимо следующее минимальное количество специалистов:

№ п/п	Должность	Чел.
1	Мастер (выдающий наряд, руководитель работ)	1
2	Машинист	1
3	Электромонтер	3

11.6.2. Руководителем организации Подрядчика письменным указанием должно быть оформлено предоставление его работникам прав:

- выдающего наряд, распоряжение;
- ответственного производителя работ;
- производителя работ (наблюдающего);
- члена бригады;
- на выполнение работниками специальных работ (с записью в удостоверении);

11.6.3 Обязательное выполнение персоналом межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, правил пожарной безопасности, правил промышленной санитарии, правил устройства электроустановок.

11.6.4. Перечень нормативно-правовых и нормативно-технических документов, знание которых обязательно для персонала:

- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2013 г. № 328н, зарегистрированные в Минюсте 12.12.2013 г. № 30593;
- Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте (ПОТ РМ-012-2000);
- Правила безопасности при работе с инструментами и приспособлениями (СО 153-34.03-204);
- Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (СО 153-34.03.603-2003);

- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ(СО 153-34.20.501-2003);

- Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий (СО 34.03.301-00);

- Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

- Типовая инструкция по содержанию и применению первичных средств пожаротушения на объектах энергетической отрасли (СО 34.49.503);

- Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.

11.7. Весь комплекс строительно-монтажных работ должен выполняться силами Подрядчика, **без привлечения субподрядных организаций.**

11.8. К выполнению кадастровых и проектно-изыскательских работ допускается привлечение субподрядных организаций, при этом необходимо предоставить договор субподряда либо письмо готовности субподрядчика оказать услуги Подрядчику по выполнению необходимых работ с обязательным приложением копии свидетельства СРО субподрядчика о допуске к данным видам работ.

12. Гарантии Подрядчика:

12.1. Гарантии качества на все конструктивные элементы и работы, предусмотренные в Техническом задании и выполняемые Подрядчиком на объекте, в том числе на используемые строительные конструкции, материалы и оборудование должны составлять 3 (три) года с момента ввода объекта в эксплуатацию, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации сданного в эксплуатацию объекта.

12.2. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных самостоятельно либо Заказчиком при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации результата выполненных работ.

12.3. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться Заказчиком вследствие недостатков (дефектов), за которые отвечает Подрядчик.

12. Сроки выполнения работ:

Начало работ – с момента заключения договора.

Окончание работ – **31.10.2016.**

Начальник ООСТН и УИ

А.В. Москалев