# Описание: C:\Users\fomenko_sa\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\EMMIF90C\Логотип ДРСК_2015.jpg

### Акционерное Общество

**«Дальневосточная распределительная сетевая**  **компания»**

**07.06.2016 г. № 549/УКС**

**Уведомление № 1 о внесение изменений**

**в Документацию о закупке**

Организатор (Заказчик) конкурса – АО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (далее – АО «ДРСК») (Почтовый адрес: 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28, тел. 8 (4162) 397-205)

Способ и предмет закупки: открытый электронный запрос цен ***«Выполнение кадастровых работ для филиала "Приморские ЭС" (линейные объекты 35 кВ)»***

Извещение опубликованного на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее — «официальный сайт») от 06.06.2016 под № 31603743489

**Внесены следующие изменения в Документацию о закупке:**

***Включить в Документацию о закупке* Раздел 7 Приложение № 3 «Отборочные критерии оценки Заявок Участников запроса цен»**

**Все остальные условия Извещения и Документации о закупке остаются без изменения.**

*Приложение: Раздел 7 Приложение № 3 «Отборочные критерии оценки Заявок Участников запроса цен»*

***Ответственный секретарь Закупочной***

***комиссии 2 уровня АО «ДРСК» М.Г. Елисеева***

Исп. Коротаева Т.В.

 тел.(416-2) 397-205

okzt7@drsk.ru

**Раздел 7 Приложение № 3 «Отборочные критерии оценки Заявок Участников запроса цен»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер критерия** | **Наименование отборочного критерия** |
|  **Правильность оформления заявок участников закупки (в т.ч. наличие документов)** |
| 1. **Состав заявки участника закупки**
 |
|  | Письмо о подаче оферты |
|  | Техническое предложение |
|  | Сводная таблица стоимости работ /Смета расходов |
|  | График выполнения работ |
|  | График оплаты по договору |
| 1. **Соответствие формы всех документов Участника требованиям документации о закупке (в т.ч. наличие должных печатей, подписей, формы заверения)**
 |
|  | Наличие должных полномочий лица, подписавшего заявку |
|  | Соответствие срока действия заявки требованиям документации о закупке |
|  | Соответствие заявки требованиям документации о закупке к языку заявки |
|  | Соответствие заявки требованиям документации о закупке к валюте  |
|  | Наличие в электронном сейфе Торговой площадки b2b-energo полного пакета документов, подтверждающего последнюю ценовую ставку |
| 1. **Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации о закупке, а именно:**
 |
|  | Заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей (или оригинал), выданную не позднее 1 (одного) месяца до даты окончания подачи заявок на участие в закупке |
|  | Заверенную Участником копию Устава в действующей редакции |
|  | Заверенные Участником копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Участника или Управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании) Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности (с указанием правомочий на подписание заявки) и документы на лицо, выдавшее доверенность |
|  | анкета участника закупки |
|  | Справка из ИФНС об отсутствии задолженности по налогам и сборам за последний отчетный год (код по КНД 1120101) |
|  | справка о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоров по установленной в Документации о закупке форме |
|  | справка о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в Документации о закупке форме |
|  | справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в Документации о закупке форме |
|  | информационное письмо об отсутствии у Участника конкурса признаков аффилированности по отношению к одному и более другим участникам закупки, о наличии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации),  |
|  | отсканированный оригинал документа, подтверждающего наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, ***или*** в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной - Справка об отсутствии признаков крупной сделки согласно Документации о закупке |
|  | отсканированный оригинал документа, подтверждающего наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, ***или*** в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность- Справка об отсутствии заинтересованности согласно Документации о закупке |
|  | * справка в свободной форме об участии в судебных разбирательствах в качестве ответчика, в том числе об отсутствии за предшествующие дате вскрытия конвертов 12 месяцев и на момент подведения ее итогов вступивших в законную силу и не обжалованных Участником судебных актов, которыми установлен факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) Участником  обязательств по договорам, в которых он выступает поставщиком (подрядчиком, исполнителем и т.п.) (за исключением случаев, когда неисполнение Участником договорных обязательств стало результатом обстоятельств непреодолимой силы или действий/бездействия другой стороны по договору)
 |
|  | * Декларация о соответствии участника конкурса критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства
 |
|  | * Документы в соответствии с требованиями п. 3.2.14 Документации о закупке
 |
|  | * конверт с указанием на нем информации, что в нем содержится информация о цепочке собственников, либо копию квитанции об отправке данного конверта по почте, либо в составе заявки представить справку с указанием ссылки на ранее отправленные документы с обозначением номера и наименования закупочной процедуры, при условии актуальности представленных ранее данных
 |
|  | Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 3 года (при наличии). При этом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности – копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности – копии бухгалтерского баланса, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера |
|  | * иные документы, которые, по мнению Участника закупки подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
 |
| 1. **Документы, подтверждающие соответствие Коллективного участника (при наличии) требованиям документации о закупке, а именно:**
 |
|  | - отсканированный оригинал копии соглашения между организациями, составляющими коллективного участника |
|  | - сведения, подтверждающие соответствие каждого коллективного участника установленным требованиям документации о закупке |
|  | - сведения о распределении объемов работ между организациями, составляющими коллективного участника  |
| 1. **Соответствие технических предложений требованиям Документации о закупке, а именно:**
 |
|  | Обязательные требования к составу и объему работ - соответствие объёмов работ, технологии производства работ, предложенных Участником в сметной документации, указанным в Технических требованиях Заказчика (ТЗ, ТТ, проекта договора и т.д.) |
|  | Обязательные требования к срокам и этапам оказания услуг, соответствие Графика выполненных работ |
|  | Соответствие требованиям к гарантии на результаты выполнения работ |
|  | Сметная документация |
| 1. **Соответствие Участников требованиям документации о закупке**
 |
|  | Наличие документов (СРО/лицензии/сертификатов и др.) в соответствии с требованиями Технического задания (приложение 1 к Документации о закупке) |
|  | Наличие у Участника квалифицированного персонала в соответствии с условиями Документации о закупке (при условии наличия данного требования в Документации о закупке) |
|  | Наличие у Участника материально-технических ресурсов в соответствии с условиями Документации о закупке (при условии наличия данного требования в Документации о закупке) |
| 1. **Отсутствие сведений, указывающих на ненадежность Участника:**
 |
|  | Отсутствие информации об участнике в разделе «Реестр недобросовестных поставщиков», размещенном на Официальном сайте. |
|  | Участник закупки не должен являться банкротом или иметь признаки банкротства, находиться в процессе ликвидации. Экономическая деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена. |
|  | Отсутствие за предшествующие дате вскрытия конвертов 12 месяцев и на момент подведения ее итогов вступивших в законную силу и не обжалованных Участником судебных актов, которыми установлен факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) Участником обязательств по договорам, в которых он выступает поставщиком (подрядчиком, исполнителем и т.п.)  |
|  | Участник закупки не должен являться аффилированным по отношению к одному и более другим участникам, в соответствии с требованиями документации о закупке (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации)  |
|  | Отсутствие оснований предполагать о существовании между Участниками согласованных действий с целью повлиять на определение Победителя. |
| 1. **Отсутствие в представленных Участником данных недостоверных сведений**
 |
|  | Оценка информации в отношении всей цепочки собственников участников (в том числе конечных бенефициаров)  |
|  | Отсутствие кризисного финансового состояния участника по результатам оценки финансово-экономической устойчивости участника, произведенной в соответствии с требованиями документации о закупке (финансовое состояние более 0,45 баллов в соответствии с разделом 6 Методики оценки деловой репутации и финансового состояния участников закупочных процедур, Приложение № 7 к Документации о закупке |
| 1. **Наличие не более 4 (четырех) ограничивающих факторов** в соответствии с Методикой оценки деловой репутации и финансового состояния участников закупочных процедур Приложение № 7 к Документации о закупке
 |
|  | Наличие за предшествующие дате вскрытия конвертов 12 месяцев и на момент подведения ее итогов 3х и более вступивших в законную силу и не обжалованных Участником судебных актов, которыми установлен факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) Участником обязательств по договорам, в которых он выступает покупателем, заказчиком и т.п.  |
|  | Наличие исполнительных производств в отношении участника на сайте Федеральной службы судебных приставов (<http://fssprus.ru>); |
|  | Наличие просроченной задолженности в бюджет и/или внебюджетные фонды в размере, превышающем 1/12 от выручки участника за последний отчетный год **(справка ИФНС- код по КНД 1120101)** |
|  | Массовый адрес регистрации участника на сайте Федеральной налоговой службы (<http://www.nalog.ru>) |
|  | Наличие открытых счетов только в «мелких» банках или использование таких счетов для расчетов по планируемым договорам с заказчиком (к мелким относятся банки, не входящие в рэнкинги ИНТЕРФАКС-100 на сайте: <http://www.finmarket.ru>) |
|  | Неустойчивое финансовое состояние по результатам оценки финансово-экономической устойчивости участника (финансовое состояние от 0,45 до 0,9 баллов в соответствии с разделом 6 Методики оценки деловой репутации и финансового состояния участников закупочных процедур. |
| 1. **Соответствие Коллективных участников требованиям документации о закупке**
 |
|  | Обладание Коллективными Участниками необходимой гражданской правоспособностью |
|  | Отсутствие сведений о каждом члене коллективных участников в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном на Официальном сайте.  |
|  | Отсутствие за предшествующие дате вскрытия конвертов 12 месяцев и на момент подведения ее итогов вступивших в законную силу и не обжалованных Участником судебных актов, которыми установлен факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) Участником   договорных обязательств (за исключением случаев, когда неисполнение Участником договорных обязательств стало результатом обстоятельств непреодолимой силы или действий/бездействия Заказчика) |
|  | Каждый член коллективного участника не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность не должна быть приостановлена. |
|  |  Соответствие соглашения между коллективными участниками нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника (солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключение и последующее исполнение договора). |
|  | Наличие сведений о распределении объемов работ/поставок между организациями, составляющими коллективного участника (План распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника) |
|  | Наличие у каждого члена коллективного участника документов ( лицензий, сертификатов….) в соответствии с требованиями Технического задания (приложение 1 к Документации о закупке) на возложенные, на него коллективным участником виды работ/услуг/поставки |
|  | Наличие опыта выполнения аналогичных договоров (при условии наличия данного требования в Документации о закупке) |