



Акционерное общество

**«Дальневосточная распределительная сетевая компания»  
Филиал «Южно-Якутские электрические сети»**

Ул. Линейная, 4, г. Алдан РС(Якутия), 678900 Тел: (41145) 36-521; Тел/факс (41145) 36-584  
E-mail: [doc@aldan.drsk.ru](mailto:doc@aldan.drsk.ru)

**УТВЕРЖДАЮ:**

**И.о. зам. директора –  
главного инженера филиала  
АО «ДРСК» «ЮЯЭС»**



**Е.В. Гаюнов**

**« 25 » декабря 2015 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На строительство и реконструкцию ВЛ-0,4 кВ для технологического  
присоединения заявителей до 150 кВт в Алданском и Нерюнгринском  
районах, в том числе ПИР**

**1. Основание:**

1.1. Инвестиционная программа на 2016г.

№	№ Договора на технологическое присоединение к электрической сети	Заявитель
1	№2015/Ю 736 от 06.10.2015г	Яворский А.В.
2	№2015/Ю 784 от 21.10.2015г	ОАО АК «ЖДЯ»
3	№2015/Ю 837 от 19.11.2015г	Лузин К.И.
4	№2015/Ю 848 от 25.11.2015г	Хлебосолов Е.А.
5	№2015/Ю 849 от 25.11.2015г	ГЭК «Энергостроитель»
6	№2015/Ю 894 от 09.12.2015г	Иксанов В.И.
7	№2015/Ю 689 от 25.09.2015г	Петров А.А.
8	№2015/Ю 506 от 15.07.2015г	АМО «Алданский район»
9	№2015/Ю 852 от 26.11.2015г	Черных А.И.
10	№2015/Ю 934 от 14.12.2015г	Фёдоров А.М.
11	№2015/Ю 790 от 23.10.2015г	Иванов Д.В.
12	№2015/Ю 811 от 03.11.2015г	Корягин Д.А.

**2. Объем работ:**

2.1. Перед производством работ разработать рабочую документацию, согласовать, утвердить (с оформлением Заключения комиссии филиала АО «ДРСК» «Южно-Якутские ЭС» по проведению ведомственной энергетической экспертизы) и передать в филиал АО «ДРСК» «Южно-Якутские ЭС» в бумажном и электронном виде;

2.2. Рабочую документацию разработать в соответствии с техническими условиями на технологическое присоединение. В состав рабочей документации включить:

- План трассы ВЛ с расстановкой опор ВЛ (от последней опоры действующей ВЛ);
- Ведомость и схемы пересечений;
- Схемы закрепления опор в грунте;
- Схема установки опор;
- Схема узлов крепления СИП;
- Конструктивно-строительные решения;
- Мероприятия по защите ВЛ от грозových перенапряжений;
- Схемы заземления элементов опор заземляющих устройств ВЛ;
- Спецификацию материалов, изделий, конструкций и оборудования;
- Краткую пояснительную записку с описанием строительных и электротехнических решений;
- Локально-сметные расчёты (для каждого заявителя отдельно).

2.3. Ориентировочный объем строительно-монтажных работ находится в актах обследования и ведомости объемов работ (приложение 1,2).

2.4. Прохождение трасс принять в соответствии со схемами (приложение 3).

### 3. Срок выполнения работ:

**1 этап:** Разработка и согласование с Заказчиком рабочей документации. Начало работ - с момента заключения договора.

**2 этап:** Выполнение строительно-монтажных работ. Начало работ - с момента утверждения Заказчиком рабочей документации.

Окончание работ:

Гараж, пос. Лебединый, ул. Нагорная, напротив дома №43, место 1	до 21.03.2016
Газовая групповая резервуарная установка для снабжения жилых домов, г. Томмот, ул. Кирова 10Б	до 14.03.2016
Гараж, г. Томмот, ул. Чехова 19	
Гараж, пгт. Ленинский, ул. Ленина, ниже дома 37, место 2	до 27.04.2016
Гаражно-эксплуатационный кооператив "Энергостроитель", г. Нерюнгри, пос. Серебряный Бор	до 30.04.2016
Гараж, пгт. Большой Нимыр, ул. Дорожная КГС "Школьная" место 2	до 01.04.2016
Жилой дом, в т.ч. стройплощадка, г. Алдан, ул. Жадейкина, д.30	до 21.03.2016
Культурно-спортивный комплекс, РС(Я), пгт Ленинский, ул.Нижний проезд, дом №1А	до 22.02.2016
Жилой дом, в т.ч. стройплощадка, г. Алдан, ул. Луговая 26	до 24.03.2016
Жилой дом, г. Алдан, ул. 50 лет ВЛКСМ д.69	до 04.04.2016
Жилой дом, РС(Я), г. Томмот, ул. Советская д.10	до 28.03.2016
Гараж, г. Алдан, ул. Дзержинского КГС "Горняк", ряд 1, место 3	до 08.04.2016

#### **4. Требования к подрядной организации:**

4.1. Персонал должен быть обучен технологии выполнения строительно-монтажных и специальных работ и иметь удостоверения установленной формы на допуск к работе в электроустановках напряжением до и выше 1000В с записью результатов проверки знаний ПУЭ, ПТЭ, ПТБ, ППБ и других нормативно-технических документов; удостоверения на выполнение других специальных работ и иметь соответствующую группу по электробезопасности;

4.2. Обязательное выполнение персоналом межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, правил пожарной безопасности, правил промышленной санитарии, правил устройства электроустановок.

#### **5. Требования к выполнению сметных расчетов:**

5.1. Сметная стоимость определяется на основании документов по порядку формирования сметной документации АО «ДРСК» (размещенных на внешнем сайте АО «ДРСК»).

5.2. Сметную документацию согласно Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» выполнить в двух уровнях цен с применением базисно-индексного метода: в базисном уровне, определяемом на основе действующих сметных норм и цен с использованием федеральных единичных расценок (ФЕР-2001), включенных в федеральный реестр сметных нормативов РФ. Сметная стоимость в текущем уровне цен, сложившемся ко времени составления смет, составляется с применением индексов изменения сметной стоимости, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ (Минстрой). Для формирования базисной цены индексы по статьям «Оборудование», «Прочие», «Проектные работы» применяются в соответствии с рекомендованными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ (Минстрой). Прогнозная стоимость строительства формируется с учетом индексов-дефляторов Минэкономразвития РФ. Общие методические положения по составлению сметной документации и определению сметной стоимости строительства указаны в МДС 81-35.2004.

5.3. При определении стоимости работ по двум и более локальным сметным расчетам (локальным сметам) необходимо предоставить сводный сметный расчет.

5.4. Сметную документацию предоставлять в формате MS Excel либо другом числовом формате, совместимом с MS Excel, а также в формате программы «Гранд СМЕТА», позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.

#### **6. Правила контроля и приемки выполненных работ**

6.1. Контроль выполнения работ производится представителями Заказчика и лицом, осуществляющим технический надзор на строительной площадке, назначенными приказом по филиалу АО «ДРСК». Контролируются: сроки выполнения работ, качество, объёмы, технология и номенклатура работ, обеспечение безопасных условий труда, сохранности оборудования, сооружений и устройств.

6.2. Представителям Заказчика должен быть обеспечен беспрепятственный доступ на строительную площадку в течение всего периода производства работ. Указания технического надзора Заказчика являются обязательными и подлежат беспрекословному выполнению.

6.3. При нарушении технологии производства работ, отступлений от проекта,

ППР, требований ТУ, применении материалов, не соответствующих ГОСТам и ТУ, работы прекращаются по указанию лица, осуществляющего технический надзор, и устанавливается срок устранения нарушения.

6.4. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в соответствии с согласованным календарным планом выполнения работ на объекте на основании представленных Подрядчиком актов выполненных работ по форме КС-2, ПР-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденных постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100. Подрядчик предоставляет акты приемки выполненных работ (КС-2, ПР-2) отдельно по каждому объекту и виду работ (строительство, проектные работы).

К актам выполненных работ подрядной организацией прилагается комплект исполнительно-технической документации на предъявленные к приемке работы (акты на скрытые работы, исполнительные схемы, паспорта на оборудование и конструкции, сертификаты соответствия на материалы и т.п.) и фотоотчёт, подтверждающий фактическое исполнение по представленным для приемки актам выполненных работ (форма КС-2).

Оплата за выполненные работы осуществляется в течение 30 календарных дней после подписания актов выполненных работ форма (КС-2, ПР-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов на скрытые работы, исполнительной документации и предъявления счетов-фактур.

Приемка скрытых работ осуществляется в соответствии с составляемыми Сторонами двусторонними актами освидетельствования скрытых работ.

6.5. Приемка законченного строительством (реконструкцией) объекта осуществляется назначаемой Заказчиком рабочей комиссией в течение 10 дней с момента письменного уведомления Подрядчика о готовности объекта и оформляется актами в установленном Заказчиком порядке.

Подрядчик при предъявлении законченного строительством объекта рабочей комиссии предоставляет оформленный надлежащим образом полный пакет исполнительно-технической документации в составе:

- комплект рабочей документации на проведение работ, предусмотренный договором подряда, с надписями о соответствии выполненных работ этой документации или внесенными в них изменениями, и подписями (заверенными печатью Подрядной организации), сделанными лицами, ответственными за производство работ;
- технические условия, инструкции, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество оборудования, материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве работ;
- акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных и комплексных испытаниях смонтированного оборудования;

Обязательства подрядной организацией считаются выполненными после предоставления Заказчику полного пакета исполнительно-технической документации, предусмотренной действующими нормами.

## **7. Поставка оборудования и материалов.**

### **7.1. Общие требования к условиям поставки:**

7.1.1. Все материалы, конструкции и оборудование, необходимые для производства работ, приобретаются Подрядчиком самостоятельно.

7.1.2. Упаковка, транспортировка, условия и сроки хранения.

Продукция поставляется в оригинальной заводской упаковке, гарантирующей ее сохранность при транспортировке, перевалке, выгрузке средствами механизации и ручную.

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия и требованиям ГОСТ или МЭК. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку оборудования.

Стоимость оборудования включает стоимость доставки и погрузо-разгрузочные работы на объекте (в соответствии с договором) получателя, а также затраты на шеф-надзор и шеф-монтаж оборудования, транспортировки, разгрузки и такелажа на объекте.

Подрядчик несет полную ответственность за обеспечение хранения оборудования в соответствии с требованиями завода-изготовителя, осуществляет своевременную консервацию оборудования (по необходимости), его осмотр. По требованию Заказчика обеспечивает ему доступ к оборудованию для его осмотра.

#### 7.2. Общие технические требования к поставляемой продукции.

7.2.1. Продукция должна быть новой и ранее не использованной. Все оборудование и материалы должны приобретаться непосредственно у производителей или официальных дилеров, имеющих подтвержденные полномочия.

Поставляемая Подрядчиком продукция должна соответствовать содержанию опросных листов и спецификаций, определенных проектом.

#### 7.2.2. Требования к стандартизации продукции.

Поставляемая продукция должна соответствовать требованиям действующих на территории Российской Федерации стандартов, ГОСТов и ТУ.

Оборудование должно соответствовать требованиям «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ) (действующие издания) и требованиям стандартов МЭК и ГОСТ, в т.ч.:

- ГОСТ 15150-69 «Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды»;

- ГОСТ 15543.1-89 «Изделия электротехнические. Общие требования в части стойкости к климатическим внешним воздействующим факторам».

#### 7.2.3. Состав технической и эксплуатационной документации.

Поставляемая Подрядчиком продукция должна сопровождаться технической документацией (технический паспорт завода-изготовителя, инструкция по эксплуатации и монтажу, протоколы испытаний, свидетельства о поверке и т.п.) на русском языке, подготовленной в соответствии с ГОСТ 34.003-90, ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 27300-87, ГОСТ 2.601-2006, и подтверждаться сертификатами качества, сертификатами соответствия, сертификатами безопасности, пожарными сертификатами, гарантийными свидетельствами заводов-изготовителей

#### 7.2.4. Правила приемки оборудования.

Все поставляемое оборудование проходит входной контроль, осуществляемый представителями Подрядчика.

В случае выявления дефектов при приемке, монтаже, ПНР или в процессе эксплуатации в течении гарантийного срока, в том числе и скрытых, поставщик



Подрядчика обязан своими силами и за свой счет заменить поставленную продукцию.

7.3. Материалы, высвободившиеся от демонтажа, передаются Заказчику по Акту об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже основных средств подрядными организациями.

#### **8. Другие требования.**

8.1. Подрядчик обеспечивает строгое соблюдение требований, содержащихся в проектно-сметной документации на строительство объекта и Техническом задании к Договору, в СНиП, СП, СанПин, технических регламентах и иных документах, регламентирующих строительную деятельность.

При выполнении строительно-монтажных работ Подрядчик обеспечивает:

- Производство работ в полном соответствии с рабочей документацией, графиком строительства, строительными нормами и правилами;
- Качество выполнения всех работ в соответствии с рабочей документацией и действующими строительными нормами и техническими условиями;
- Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.
- Соблюдение при строительстве объекта необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

8.2. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены субподрядчиков с мотивированным обоснованием такого требования, но независимо от этого полную ответственность перед Заказчиком за сроки и качество выполняемых субподрядчиками работ, а также иную ответственность за действия субподрядчиков, как и за свои собственные действия по исполнению договора подряда несет Подрядчик.

8.3. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соосности. Допущенные ошибки в производстве этих работ Подрядчик исправляет за свой счет.

8.4. Подрядчик возводит все временные сооружения собственными силами за счет средств, предусмотренных на эти цели в сводном сметном расчете.

8.5. Подрядчик обеспечивает в счет договорной цены сооружение всех временных (подъездных к участку строительства) дорог и коммуникаций, требуемых для выполнения работ и оказания услуг.

8.6. В процессе проведения строительных работ и после их завершения, собственными силами и в счет договорной цены Подрядчик обеспечивает соблюдение требований СНиП 1.02.01-85, СНиП 3.01.01.-85, ГОСТ 17.1.1.01-77, ГОСТ 17.2.1.04-77 по охране окружающей среды.

8.7. Другие требования, указанные в Закупочной документации.

#### **9. Гарантии исполнителя:**

9.1. Гарантия Подрядчика на своевременное и качественное выполнение работ, а также на устранение недостатков (дефектов), возникших по его вине, составляет не менее 60 месяцев со дня ввода объекта в эксплуатацию. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться Заказчиком вследствие недостатков (дефектов), за которые отвечает Подрядчик.

9.2. Гарантия на материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком составляет не менее 60-ти месяцев.

9.3. Время начала исчисления гарантийного срока — с момента начала

эксплуатации оборудования.

Приложение:

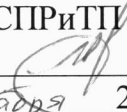
1. Акт обследования - 12 шт.
2. Ведомости объемов работ – 5 шт.
3. Схемы прохождения трассы - 20 л.

Начальник СТЭ

  
«24» декабря 2015г.

А.А. Варакосов

Начальник СПРиТП

  
«24» декабря 2015г.

М.В. Логунов

Начальник ОКСиИ

  
«24» декабря 2015г.

И.М. Емельяненко