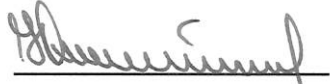



УТВЕРЖДАЮ:

**Заместитель генерального директора ОАО «ДРСК»
по инвестициям и управлению ресурсами**

 **В.А. Юхимук**
«15»  2014 г.

**Техническое задание
на выполнение проекта и реконструкции кровли «Административного здания
ОАО «ДРСК» в г. Благовещенске»**

1. Основание для строительства:

1.1. Инвестиционная программа ОАО «ДРСК».

2. Объект торгов:

2.1. Разработка рабочей документации и выполнения строительно-монтажных работ по реконструкции кровли «Административного здания ОАО «ДРСК» в г. Благовещенске».

3. Техническое описание:

3.1. Месторасположение объекта строительства: Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Шевченко 28.

3.2. Административное здание ОАО «ДРСК», выполненное по проекту, разработанному институтом ОАО «Амургражданпроект», в настоящее время имеет совмещенную 3-х слойную рубероидную кровлю с устройством внутреннего водостока. Размер кровли в плане 15,0х40,0 м. По периметру кровля имеет кирпичный парапет высотой 1,0 м. Кровля эксплуатируемая – установлены антенны сотовой и транковой связи, телевизионные приемные антенны. На кровлю выведены каналы вентиляции и канализационные вытяжки.

3.3. Требуется разработать рабочий проект и выполнить строительно-монтажные работы по реконструкции кровли площадью 600 м² (уточнить проектом).

3.3.1. На стадии технико-экономического обоснования и выбора проектного решения по типу кровельного покрытия проработать варианты устройства кровли с устройством организованных водостоков и водосточных труб Ø 150 мм:

- Шатровой кровли из металлического профиля (металлочерепица);
- односкатной кровли из кровельного штампнастила (с уклоном в сторону дворового фасада). Вопрос организации стока (в одну сторону) решить за счет увеличения высоты парапета со стороны лицевого фасада здания (с устройством облицовки панелями «Краспан») и уменьшения высоты парапета с дворового фасада;

3.3.2. Все антенные устройства перенести на кровлю. На кровле (при необходимости) предусмотреть технологическую площадку для размещения

3.3.2. Все антенные устройства перенести на кровлю. На кровле (при необходимости) предусмотреть технологическую площадку для размещения антенного хозяйства. Проектные решения по размещению антенн согласовать с ЦССДТУ ОАО «ДРСК»;

3.3.3. Вентиляционные каналы соединить (сгруппировать) коробами и вывести выше кровли через вытяжные шахты.

3.3.4. По нижнему краю кровли выполнить леерное металлическое ограждение.

3.4. Требования к выполнению работ.

3.4.1. Работы выполнить в соответствии с требованиями законодательства РФ, действующими строительными нормами и правилами (СНиП), и другими регламентирующими строительное производство нормативными и техническими правилами и инструкциями.

3.4.2. К строительно-монтажным работам Подрядчик приступает после согласования и утверждения рабочего проекта Заказчиком.

4. Вид строительства

4.1. Реконструкция.

4.2. Работы выполнить в два этапа:

- 1-й этап – Разработка и согласование рабочей документации;
- 2-й этап – Выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции кровли.

5. Определение стоимости и сметная документация:

5.1. Сметная документация в составе конкурсного предложения должна соответствовать «Порядку определения стоимости проектных работ. Методические указания» (внешний сайт ОАО «ДРСК»).

5.2. Сметная документация в составе проекта должна соответствовать «Порядку определения стоимости работ по ТПиР, ремонту и техническому обслуживанию объектов генерации, сетей, зданий и сооружений». Методические указания (внешний сайт ОАО «ДРСК») и составляется по программе WIN RIK в базисном, текущем уровне цен с применением базисно-индексного метода с использованием территориальных единичных расценок для Амурской области (ТЕР-2001 в редакции 2009г.), включенных в федеральный реестр сметных нормативов РФ. Сметная стоимость в текущем уровне цен составляется с применением индексов изменения сметной стоимости, рекомендованных РЦЦС (Региональный центр по ценообразованию в строительстве министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Амурской области).

5.3. При определении стоимости по двум или более локальным сметным расчетам (локальным сметам) необходимо предоставлять сводный сметный расчет.

6. Поставка оборудования и материалов.

6.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить строительство объекта строительными материалами, изделиями и конструкциями, в соответствии с технической документацией и после согласования номенклатуры и изготовителей строительных материалов и конструкций с Заказчиком.

6.2. Все поставляемые для строительства материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

7. Особые условия.

7.1. Разработанная рабочая документация является собственностью Заказчика, и передача её третьим лицам без его согласия запрещается.

7.2. Рабочую документацию в полном объеме (включая обосновывающие расчеты) представить заказчику в электронном виде:

Вид документа	Используемое приложение	Формат
Текстовая часть, описания	MS Word и Adobe Acrobat	.doc .pdf
Таблицы	MS Excel и Adobe Acrobat	.xls .pdf
Базы данных	MS Excel и Adobe Acrobat	.xls .pdf
Планы, графики	MS Excel	.xls
Чертежи	AutoCAD и Adobe Acrobat	.dwg .pdf
Графический материал	MS Photo Editor и Adobe Acrobat	.jpg .pdf
Электронный архив	WinRar	.rar
Сметная документация	MS Word и в формате программы «Win Rik», позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.	.rtf .dbf

7.3. При выполнении рабочей документации необходимо предоставить Заказчику - 1 экземпляр в электронном виде (на CD) в ОАО «ДРСК» г. Благовещенск, для рассмотрения и согласования с профильными структурными подразделениями ОАО «ДРСК».

7.4. После рассмотрения и согласования ОАО «ДРСК» рабочей документации, окончательный вариант ПСД с пояснительной запиской предоставить 4 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде (на CD) в ОАО «ДРСК» г. Благовещенск.

8. Требования к подрядной организации

8.1. Подрядчик должен иметь и предоставляет Заказчику выданное саморегулируемой организацией (СРО) в области строительства, реконструкции,

капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Перечень видов работ (в соответствии с «Приказом Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 г. N 624». Раздел III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту.), а именно:

II. Виды работ по подготовке проектной документации

2. Работы по подготовке архитектурных решений
3. Работы по подготовке конструктивных решений
4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения

4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации

12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций

7.2. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок

10. Монтаж металлических конструкций

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений

12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)

- 12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования

33. Работы и организация строительства, реконструкции и капитального строительства привлеченным застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).

8.2. Квалификационные требования к участникам конкурса (подрядной организации):

8.2.1. Подрядчик должен обладать опытом выполнения аналогичных работ, иметь необходимые профессиональные знания и ресурсные возможности (финансовые, материально - технические, производственно - технологические, трудовые), обладать управленческой компетентностью и репутацией;

8.2.2. Подрядчик должен, для выполнения всего комплекса строительно-монтажных работ в установленный техническим заданием срок, обладать достаточным количеством собственного квалифицированного руководящего,

инженерно-технического, рабочего и вспомогательного персонала, обученного технологии выполнения строительных, монтажных и специальных работ;

Иметь в собственности либо на других законных основаниях и в необходимом количестве специальную и вспомогательную технику, технологическую оснастку, средства механизации строительства и инструменты;

8.2.3. Подрядчик не должен иметь отрицательных отзывов о работе от предыдущих Заказчиков (предоставить положительные отзывы о работе компании);

8.3. Для выполнения работ по настоящему договору Подрядчик имеет право привлекать иных лиц (субподрядчиков). Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком субподрядчика, условия договора субподряда, устанавливающие сроки выполнения работ субподрядчиком, а также порядок расчетов Подрядчика с субподрядчиком.

9. Требования к организации и приемке строительно-монтажных работ.

9.1. Организация и приемка работ.

9.1.1. При выполнении строительно-монтажных работ Подрядчик обеспечивает:

- Производство работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией, согласованными с Заказчиком проектом производства работ и календарным (сетевым) графиком строительства, строительными нормами и правилами;
- Качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и действующими строительными нормами и техническими условиями;
- Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.
- Соблюдение при строительстве объекта необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

9.1.2. Подрядчик обеспечивает строгое соблюдение требований, содержащихся в проектно-сметной документации на строительство объекта и Техническом задании к Договору, в СНиП, СП, СанПин, технических регламентах и иных документах, регламентирующих строительную деятельность.

Отступления от проектных решений при выполнении отдельных конструктивов и переделов строительно-монтажных работ возможны только после согласования с Заказчиком и проектной организацией.

9.1.3. Подрядчик не менее чем за 5 календарных дней до начала строительно-монтажных работ разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства работ и календарный (сетевой) график строительства объекта.

9.1.4. Подрядчик самостоятельно обеспечивает исполнение постановления мэра г. Благовещенска № 1551 от 26.05.08г. и письма № 119/19 от 30.01.09г. Администрации г. Благовещенска, согласно которым на период ведения строительных работ (по реконструкции, реставрации, капитальному ремонту) строящиеся здания высотой более 3х этажей, начиная с 3го этажа, огораживать фасад навесным декоративно-сетчатым ограждением. Сетки использовать пригодные по декоративным, прочностным, пожаробезопасным качествам, сохраняющие первоначальные свойства в течение не менее 1 года, цвет рекомендован мэром зеленый, голубой, светло-желтый или светло-серый, размеры ячеек не более 6 кв.см. Ограждения из сеток навешиваются на крепления,

предназначенные для этих целей, или на леса. Поверхность сетчатых экранов должна быть натянута, иметь опрятный вид, может использоваться в рекламных целях.

9.1.5. Подрядчик ведет исполнительную документацию, в которой отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика:

- журнал производства работ (форма КС-6), в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика;

Формы журналов должны соответствовать типовым межотраслевым формам № КС-6, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100, и согласовываться Заказчиком и Подрядчиком в части, учитывающей особенности производства работ по договору подряда.

9.1.6. Приемка работ осуществляется путем ежемесячного (не позже 25 числа) предоставления Подрядчиком для проверки и оформления Заказчиком двухсторонних актов приемки (КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (КС-3), при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в соответствии с требованиями к качеству, закрепленными в соответствующих нормативно-правовых документах. Пакет исполнительно-технической документации, подтверждающий качество предъявленных Подрядчиком работ, предоставляется Заказчику одновременно с актами приемки выполненных работ.

9.1.7. Заказчик вправе вносить обоснованные изменения в объем работ, которые, по его мнению, необходимы для улучшения технических и эксплуатационных характеристик объекта, если данные работы еще не выполнены Подрядчиком и не противоречат проектной документации, или изменения проекта, которые согласованы в порядке, установленном нормативными актами.

Заказчик может дать письменное распоряжение, обязательное для Подрядчика, с указанием:

- увеличить или сократить объем любой работы, включенной в Договор; исключить любую работу;
- изменить характер или качество, или вид любой части работы;
- выполнить дополнительную работу любого характера, необходимую для завершения строительства объекта.

9.1.8. В процессе проведения строительных работ и после их завершения, собственными силами и в счет договорной цены Подрядчик обеспечивает соблюдение требований СНиП 1.02.01-85, СНиП 3.01.01.-85, ГОСТ 17.1.1.01-77, ГОСТ 17.2.1.04-77 по охране окружающей среды.

9.1.9. Приемка законченного строительством объекта приемочной комиссией осуществляется с оформлением Акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14).

9.1.10. Подрядчик при предъявлении законченного строительством объекта приемочной комиссии предоставляет оформленный надлежащим образом полный пакет исполнительно-технической документации в составе:

- комплект рабочей документации на проведение работ, предусмотренный договором подряда, с надписями о соответствии выполненных работ этой документации или внесенными в них изменениями, и подписями (заверенными печатью Подрядной организации), сделанными лицами, ответственными за производство работ;
- технические условия, инструкции, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество оборудования, материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве работ;
- акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных и комплексных испытаниях смонтированного оборудования;
- общий журнал работ, исполнительные съемки, другая документация, предусмотренная нормативными документами;

10. Сроки выполнения работ:

Начало выполнения работ: 2014 год (с момента заключения договора);
Окончание выполнения работ: декабрь 2014 года.

11. Гарантии подрядной организации

11.1. Гарантийный срок на все выполненные Подрядчиком работы и поставляемые материалы и оборудование составляет 5(пять) лет, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации сданного в эксплуатацию объекта.

11.2. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных самостоятельно либо Заказчиком при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации результата выполненных работ.

12. Заказчик

Открытое акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ОАО «ДРСК»).

Начальник департамента
капитального строительства и инвестиций



Е.Н. Тищенко

