 О Т К Р Ы Т О Е А К Ц И О Н Е Р Н О Е О Б Щ Е С Т В О

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАЛЬНЕВОСТОЧНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ** |  | Ул.Шевченко, 28, г.Благовещенск, 675000, Россия  Тел: (4162) 397-359; Тел/факс (4162) 397-200, 397-436  Телетайп 154147 «МАРС»; E-mail: [doc@drsk.ru](mailto:doc@drsk.ru)  ОКПО 78900638, ОГРН 1052800111308,  ИНН/КПП 2801108200/280150001 |

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению закупочных процедур для нужд ОАО «ДРСК» по правилам закупок Европейского Банка Реконструкции и Развития**

**1. Общие требования.**

* 1. Целью проведения настоящей закупки является привлечение квалифицированного Исполнителя с возложением на него функций Организатора закупок по реализации инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств Европейского Банка Реконструкции и Развития (далее ЕБРР).
  2. В разделе 2 приводятся основные Технические требования на оказание услуг. Заказчик заинтересован в разумном улучшении данных Технических требований, исходя из заявленных в них целей, а также и последующем качественном и полном их выполнении.

1. **Требования к услугам.**
   1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению конкурентных закупочных процедур по реализации инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств Европейского Банка Реконструкции и Развития, и сопровождение вышеуказанных процедур в соответствии с действующим законодательством, Положением о закупке продукции для нужд ОАО «ДРСК» и другими ЛНА Заказчика, а также с учетом «Принципов и правил закупок товаров, работ, услуг» ЕБРР.
   2. Объем оказания услуг (ориентировочное количество конкурентных закупочных процедур, которые необходимо организовать и провести): 9 лотов. По согласованию с Заказчиком количество лотов может быть изменено.
   3. Объем оказания услуг (в рамках одной закупочной процедуры, одного лота):

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** |
|  | Разработка и согласование с Заказчиком и ЕБРР общего извещения о закупках по проекту, при необходимости, и его перевод на английский язык. |
|  | Разработка и согласование с Заказчиком и ЕБРР извещения о проведении закупки и его перевод на английский язык. |
|  | Разработка и согласование с Заказчиком закупочной документации и Руководства по вскрытию и оценке конкурсных заявок (далее РО). Согласование с ЕБРР закупочной документации. Извещение, закупочная документация и РО должны быть разработаны на основании полученных от Заказчика документов для проведения закупки и на основании стандартных закупочных документов ЕБРР и переведены на английский язык полностью либо без перевода на английский язык Технических требований (по согласованию с ЕБРР):  \* оригинала или копии Технических требований к закупаемой продукции (работам, услугам) и условиям ее поставки (выполнения, оказания), согласованных (с Заказчиком и ЕБРР) и утвержденных в установленном порядке, а также копии Технических требований в электронном формате Microsoft Office;  \* проекта договора, согласованного департаментом правового обеспечения Заказчика, и ЕБРР;  \* информация о составе экспертной группы, которая будет оценивать заявки участников закупки;  \* критерии оценки, требования к участникам (и иная информация для формирования РО) |
|  | Публикация в установленные Федеральным законом от 18.11.2011 №223 и Положением о закупке продукции для нужд ОАО «ДРСК» сроки извещения о проведении закупки, закупочной документации с приложениями, изменений, вносимых в извещение и закупочную документацию, разъяснений закупочной документации, протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, а также иной информации, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.11.2011 №223 и Положением о закупке продукции для нужд ОАО «ДРСК», а также обязательных копий указанных документов.  Помощь в публикации на сайте ЕБРР. |
|  | Предоставление закупочной документации участникам закупки, подготовка и надлежащее согласование ответов на запросы участников (с Заказчиком и ЕБРР, при необходимости), связанных с процедурными вопросами проведения закупки. По требованию Заказчика оформление, надлежащее согласование (с Заказчиком и ЕБРР) и внесение изменений в закупочную документацию, перевод всех вышеупомянутых документов на английский язык. |
|  | Разработка и согласование вспомогательных документов, которые могут потребоваться при осуществлении закупочных процедур, согласованных с Заказчиком и ЕБРР (при необходимости): протоколов, писем, расписок, журналов, отчетов и перевод вышеупомянутых документов на английский язык. |
|  | Прием заявок Участников по месту нахождения Исполнителя. Организация и проведение процедур вскрытия конвертов с заявками Участников закупок по месту нахождения Исполнителя, оформление и надлежащее согласование справки о результатах вскрытия, а также протокола вскрытия конвертов. |
|  | Организация работы экспертов в соответствии с утвержденным Руководством по экспертной оценке заявок участников |
|  | Разработка и надлежащее согласование вспомогательных документов с Заказчиком и ЕБРР (при необходимости), которые могут потребоваться при проведении оценки заявок участников (запросов в адрес участников закупки, служебных записок в адрес экспертов, и т.п.) и перевод указанных документов на английский язык. |
|  | Подготовка и согласование с Заказчиком и ЕБРР Отчета об оценке заявок в соответствии со стандартной формой Отчета об оценке заявок ЕБРР, перевод отчета на английский язык. |
| 11) | Обеспечение принятия решений в ходе проведения закупок, оформление, надлежащее согласование и подписание необходимых заключений закупочной комиссии и протоколов, подготовка бюллетеней для заочного голосования членов закупочной комиссии. Подготовка, надлежащее согласование и подписание протокола об итогах закупки. |
| 12) | Подготовка и согласование отчета о проведении Закупки и представление его Заказчику с приложением копий документов, разработанных в ходе проведения закупки. Хранение оригиналов документов, разработанных в ходе проведения закупки, в течение срока указанного в ЛНА Заказчика. |
| 13) | Подготовка, надлежащее согласование и подписание ответов на обращения Участников, связанные с действиями Организатора закупки (в случае поступления таких обращений), перевод таких обращений, в случае необходимости, на английский язык. |
| 14) | Участие в подготовке комплекта документов по закупке для предоставления в контролирующие органы (в случае поступления запросов от контролирующих органов). |

**3. Сроки оказания услуг.**

Услуги по организации и проведению закупочных процедур предоставляются с даты заключения договора по 31 декабря 2016 года.

**4. Требования к Исполнителю.**

4.1. Исполнитель должен быть зарегистрирован на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в качестве Организации, являющейся представителем заказчика и иметь квалифицированную цифровую подпись, необходимую для осуществления публикаций на указанном сайте.

4.2. Исполнитель должен являться полноправным участником электронной торговой площадки B2B-ENERGO и иметь электронную цифровую подпись, необходимую для осуществления публикаций на указанной площадке.

4.3. Основные штатные специалисты Исполнителя должны обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом в области организации и проведения конкурентных закупок. Специалисты Исполнителя должны обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации в части, относящегося к закупочной деятельности (в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц от 18.07.2011 года № 223-ФЗ), а также нормативной базы по закупочной деятельности, принятой в организациях электроэнергетической отрасли, что должно быть подтверждено копиями дипломов, сертификатов, иных документов сотрудников (консультантов).

4.4. Исполнитель также должен подтвердить, что обладает специальным опытом в области организации и проведения закупок по «Принципам и правилам закупок товаров, работ, услуг», утвержденным Советом директоров ЕБРР. Исполнитель должен обладать опытом организации и проведения не менее 5 закупочных процедур (открытых конкурсов) по проектам в электроэнергетике, финансируемых за счет средств Европейского Банка Реконструкции и Развития (далее ЕБРР), проведенных им для нужд российских заказчиков за последние 7 лет. В подтверждение данного требования Исполнитель должен предоставить копии извещений по указанным конкурсам, а также копии полученных от ЕБРР согласований закупочных документации («no objection» банка).

4.5. Исполнитель и/или его специалисты должны обладать положительным опытом защиты в ФАС, арбитражном суде интересов Заказчиков из числа компаний, функционирующих в электроэнергетике (требуется подтвердить соответствующими положительными отзывами Заказчиков, либо копиями решений ФАС и арбитражных судов).

**5. Требования по ценообразованию.**

5.1. В составе заявки должны быть предоставлены расценки на проведение закупочных процедур в соответствии с «Принципами и правилами закупок товаров, работ, услуг» ЕБРР в формате таблицы:

Расценки оплаты выполнения работ при проведении

закупочных процедур в соответствии с «Принципами и правилами

закупок товаров, работ, услуг» ЕБРР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемая стоимость лота,  включая НДС | Размер вознаграждения при открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора \* | Размер вознаграждения при открытом двухэтапном конкурсе, либо одноэтапном с предварительным квалификационным отбором \* |
| До 50 млн. руб. |  |  |
| От 50 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно) |  |  |
| Свыше 100 млн. руб. |  |  |

\* стоимость услуг не может превышать 5% от плановой стоимости лота с НДС (в соответствии с ГКПЗ).

Стоимость услуг не зависит от количества Участников процедуры, поправочные коэффициенты не применяются.

Расходы Исполнителя включаются в стоимость услуг (вознаграждения).

5.2. В зависимости от этапа процедуры закупки, после которого Заказчик принял решение об отказе от дальнейшего проведения закупочных процедур по данному лоту, либо в случае признания закупки несостоявшейся стоимость услуг Исполнителя определяется в следующем порядке:

| № п/п | Содержание этапа закупки,  после которого Заказчик принял решение об отмене закупки, либо в случае признания закупки несостоявшейся | Стоимость услуг Исполнителя,  в % от стоимости услуг, определенной согласно п. 5.1 |
| --- | --- | --- |
|  | После разработки закупочной документации, извещения и руководства по вскрытию и оценке заявок (РО) | 10% |
|  | После согласования и утверждения закупочной документации и РО и публикации извещения | 20% |
|  | После объявления закупочной процедуры (до проведения оценки заявок) | 35% |
|  | После подготовки проекта Отчета об оценке заявок и включения в него проекта протокола выбора победителя (но до выбора победителя) | 80% |