*Приложение 2 к Уведомлению о внесении изменений в Извещение и ЗД закупка № 31401416205*

**Агентский договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с организатором конкурентных закупочных процедур \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Открытое акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ОАО «ДРСК»), именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Андреенко Юрия Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство от своего имени и за счет Принципала организовать и провести конкурентные закупочные процедуры (далее - Закупки), включая услуги по разработке документации и организационно-методическому сопровождению указанной закупки, в соответствии с принципами и правилами закупок Европейского Банка Реконструкции и Развития (ЕБРР) и с документами, регламентирующими закупочную деятельность Принципала, а Принципал обязуется принять и оплатить услуги Агента в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Объем и содержание конкретных услуг (заданий), оказываемых в рамках настоящего договора, сроки оказания, цена определяется приложениями к настоящему договору по форме Приложения № 1 к настоящему договору.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Принципал обязуется:

2.1.1. Выдать Агенту Техническое задание по конкретной закупке в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

2.1.2. Выдать Агенту для включения в состав документации требования к работам (услугам, товарам) (далее - продукция), подрядчику (исполнителю, поставщику) и условиям заключаемого по результатам Закупки договора, а также любые другие требования и условия, которые Принципал считает необходимым включить в закупочную документацию.

2.1.3. В разумные сроки обеспечить рассмотрение подготовленного Агентом проекта извещения о проведении закупки и закупочной документации.

2.1.4. В соответствии с условиями настоящего договора принять отчет Агента, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с настоящим договором, подписать с Агентом акт об оказании услуг;

2.1.5. По запросу Агента обеспечить его информацией и материалами, необходимыми для выполнения настоящего договора.

2.1.6. В день выбора победителя подписать наряду с Агентом-организатором и победителем закупки протокол о результатах закупки.

2.1.7. В срок, установленный закупочной документацией и на основании протокола о результатах Закупки подписать с победителем Закупки договор, право на заключение которого является предметом закупки (на условиях извещения, закупочной документации и заявки выигравшего участника закупки).

2.1.8. Выплатить Агенту причитающееся ему по настоящему договору вознаграждение в соответствии с условиями Настоящего договора.

2.1.9. Обеспечить присутствие на заседаниях предложенных Принципалом членов закупочной комиссии по вопросам и процедурам, входящим в компетенцию закупочной комиссии согласно действующему законодательству Российской Федерации и документам, регламентирующим закупочную деятельность Принципала.

2.2. Агент обязуется совершать следующие действия:

2.2.1. Выступить в качестве организатора закупки, в том числе;

• объявить и организовать в соответствии с положениями действующего законодательства закупку с целью отбора организаций (далее – поставщиков) па право заключения с Принципалом Договора.

• осуществлять, соблюдая интересы Принципала, все предусмотренные законодательством Российской Федерации и документами, регламентирующими закупочную деятельность Принципала, права организатора указанной выше закупки, в том числе готовить и публиковать извещение о проведении закупки, назначать закупочную комиссию, формировать и утверждать закупочную документацию, по результатам Закупки выбрать победителя и подписать с ним протокол о результатах Закупки.

2.2.2. Осуществлять все иные действия, необходимые для выполнения поручения Принципала.

2.2.3. Отстаивать интересы Принципала в связи с проведением закупки перед любыми лицами, с учетом п.6.4 настоящего Договора.

2.2.4. Назначить своим приказом Закупочную комиссию во главе с Председателем в составе, определенном в Техническом задании, согласно Приложению №1 к настоящему Договору, и назначить Секретаря Закупочной Комиссии из своих сотрудников.

2.2.5. При выполнении своих обязательств соблюдать в интересах Принципала требования документов, регламентирующих закупочную деятельность Принципала. включая предусмотренный и них порядок обжалования.

2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания протокола о результатах закупки Агент должен представить Принципалу отчет о проведении закупки с приложением документов, подтверждающих осуществление Агентом за счет Принципала своих обязательств по настоящему договору. Принципал, имеющий возражения по отчету Агента, должен сообщить о них Агенту в течение 5 (пяти) дней со дня получения отчета. В случае досрочного расторжения Договора - Агент предоставляет отчет об исполнении фактически выполненных обязательств.

2.4. Не позднее 5-ти (пяти) календарных дней с момента заключения договора Агент обязан предоставить Принципалу информацию по форме, установленной Приложением №3 к настоящему договору, в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких- либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах Агента, Агент обязан предоставить соответствующую информацию не позднее 5-ти (пяти) календарных дней после таких изменений. Не предоставление Агентом указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является безусловным основанием для одностороннего отказа Принципала от настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Агентом соответствующего уведомления Принципала, если иной срок не указан в уведомлении.

2.5. Агент имеет право:

2.5.1. Обращаться к Принципалу за предоставлением информации н материалов, необходимых для оказания услуг. Форма предоставления определяется сторонами в рабочем порядке.

2.5.2. По согласованию с Принципалом привлекать к исполнению настоящего договора третьих лип с учетом интересов Принципала, в том числе п. 9 настоящего договора.

2.5.3. Назначить разумную плату за закупочную документацию, взимаемую в своем интересе с подрядчиков (исполнителей, поставщиков) в соответствии с действующим законодательством и обычаями делового оборота в Российской Федерации.

2.5.4. Агент не вправе без согласования с Принципалом вносить изменения в состав закупочной комиссии (п.2.2.4 Договора).

2.5.5. Через своих представителей контролировать правильность осуществления всех процедур, предусмотренных закупочной документацией или иными документами, регламентирующими проведение закупок).

2.5.6. По согласованию с Принципалом проводить закупочные процедуры с использованием электронных торговых площадок.

2.6. Принципал имеет право:

2.6.1. Давать Агенту предложения по порядку проведения закупки, изменению или дополнению закупочной документации или иных документов, регламентирующих проведение закупки. При этом Принципал не вправе настаивать на включении в закупочную документацию или иные документы, регламентирующие проведение закупки, норм и правил, нарушающих законодательство Российской Федерации и Положение о закупке продукции для нужд ОАО «ДРСК», (утвержденное Советом директоров), либо препятствующих выбору по итогам закупки наилучшего предложения.

2.6.2. Предлагать Агенту кандидатуры в состав закупочной комиссии и экспертов, оценивающих предложения участников закупки;

2.6.3. Через своих представителей участвовать в переговорах, если таковые будут предусмотрены процедурой открытой закупки.

1. **Сроки в договоре**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, определенных настоящим договором и приложениями к нему.

3.2. Настоящий договор не может быть расторгнут до исполнения сторонами своих обязательств перед третьими лицами, вытекающих из факта проведения Агентом закупки иначе, чем путем составления соглашения о расторжении договора, в котором будет закреплены действия, выполняемые Сторонами в связи с расторжением и ответственность Сторон друг перед другом и третьими лицами за последствия расторжения настоящего договора.

**4. Агентское вознаграждение (стоимость услуг) и порядок оплаты**

4.1. Вознаграждение Агента рассчитывается согласно утвержденным расценкам оплаты услуг (приложение № 2 к настоящему договору).

4.2. Оплата услуг по данному Договору за оказанные услуги по организации и проведению конкурентных закупочных процедур осуществляется Принципалом в срок не позднее одного месяца с момента подписания соответствующего акта об оказании услуг.

4.3. Оплата услуг Агента по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Принципалом денежных средств па расчетный счет Агента или иными способами по соглашению сторон. Днём платежа считается день списания денежных средств с расчётного счёта Принципала.

4.4 . В случае признания Закупки несостоявшейся (без выбора победителя), либо в случае отмены Закупки по вине Принципала, стоимость Услуг по организации и проведению одной закупочной процедуры, определяется в соответствии с Приложением №4 к настоящему Договору.

**5. Порядок сдачи-приемки услуг**

5.1. По окончании закупочной процедуры Агент составляет акт об оказании услуг в двух экземплярах и перелает Принципалу.

5.2. Принципал в течение 10 рабочих дней, считая со дня получения акта об оказании услуг, утверждает и направляет Агенту подписанный акт об оказании услуг или мотивированный письменный отказ от приемки услуг.

5.3. В случае мотивированного отказа Принципала от приемки услуг им составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки по мотивированному отказу производятся Агентом за свой счет при условии, что они не выходят за пределы Технического задания. Повторная приемка результатов оказания услуг после проведения доработок осуществляется в Порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки.

5.4. Услуги по Договору считаются оказанными и принятыми Принципалом после подписания Принципалом акт об оказании услуг.

5.5. По выполнении услуг Агент готовит Принципалу предусмотренный пунктом 2.3 отчет о проведении закупки.

5.6. В случае вступления в силу п. 4.4 настоящего договора, в течение 5 дней после оказания услуг Агент направляет Принципалу счет-фактуру, оформленную в соответствии с законодательством РФ.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: наводнением, пожаром, землетрясением, военными действиями и т.д.

6.3. Сторона, для которой наступила невозможность выполнения обязательств, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде известить другую сторону в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня наступления таких обстоятельств и предоставить подтверждения их наступления. В противном случае сторона не вправе ссылаться па действие непреодолимой силы как па основания освобождения от ответственности.

6.4. Агент в качестве организатора закупки несет установленную Гражданским кодексом РФ ответственность перед третьими лицами. В этой связи Принципал обязуется возместить Агенту все понесенные им расходы на судебные разбирательства, связанные с проведением закупки в соответствии с настоящим договором, если эти судебные разбирательства стали результатом неправильного определения Принципалом условий Технического задания либо отказа Принципала от заключения договора по результатам закупки с выигравшим участником закупки, с которым Агентом на основании решения закупочной комиссии был подписан Протокол о результатах закупки.

**7. Дополнительные условия оказания услуг**

7.1. Закупочная комиссия назначается Организатором в составе, который соответствует оформленному Принципалом Техническому заданию для каждой конкурентной закупочной процедуры ( Приложение №1 к настоящему договору).

7.2. Стороны согласны с тем, что извещение о проведении закупки и закупочная документация должны быть перед публикацией рассмотрены и согласованы на заседании закупочной комиссии либо единолично председателем закупочной комиссии, если только документация не готовится до назначения закупочной комиссии.

Указанные документы утверждаются председателем закупочной комиссии.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. При не достижении согласия споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Принципала.

**9. Конфиденциальность**

9.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности информации и документации, полученных при исполнении условий настоящего Договора.

9.2 Агент обязуется в договорах, заключаемых с организациями-соисполнителями, обеспечить повторение условий настоящего Договора в части соблюдения режима конфиденциальности.

9.3. Обязательства по соблюдению режима конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине одной из Сторон настоящего Договора.

**10. Прочие положения**

10.1. Все документы, разработанные Агентом при оказании услуг по настоящему договору, а также документы, входящие н состав заявки участников, являются собственностью Принципала.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Принципала с предварительным уведомлением Агента за 30 (тридцать) дней до даты предполагаемого расторжения договора, но при условии завершения расчетов с Агентом за фактически оказанные услуги.

10.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.4. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны в том случае, если они оформлены письменным соглашением и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договорам, стороны будут руководствоваться принципами добросовестности и разумности.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Агент: Принципал:**

1. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. | **Принципал:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

Приложение № 1 к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

**Техническое задание № \_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Действуя в рамках и используя терминологию Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Принципал» и «Агент» договорились о нижеследующем:

1. Агент обязуется оказать Принципалу услуги по проведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Место оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Объем оказания услуг (в рамках одной закупочной процедуры, одного лота):

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** |
|  | Разработка и согласование с Принципалом и ЕБРР общего извещения о закупках по проекту, при необходимости, и его перевод на английский язык. |
|  | Разработка и согласование с Принципалом и ЕБРР извещения о проведении закупки и его перевод на английский язык. |
|  | Разработка и согласование с Принципалом закупочной документации и Руководства по вскрытию и оценке конкурсных заявок (далее РО). Согласование с ЕБРР закупочной документации. Извещение, закупочная документация и РО должны быть разработаны на основании полученных от Принципала документов для проведения закупки и на основании стандартных закупочных документов ЕБРР и переведены на английский язык полностью либо без перевода на английский язык Технических требований (по согласованию с ЕБРР):  \* оригинала или копии Технических требований к закупаемой продукции (работам, услугам) и условиям ее поставки (выполнения, оказания), согласованных (с Принципалом и ЕБРР) и утвержденных в установленном порядке, а также копии Технических требований в электронном формате Microsoft Office;  \* проекта договора, согласованного департаментом правового обеспечения Принципала, и ЕБРР;  \* информация о составе экспертной группы, которая будет оценивать заявки участников закупки;  \* критерии оценки, требования к участникам (и иная информация для формирования РО) |
|  | Публикация в установленные Федеральным законом от 18.11.2011 №223 и Положением о закупке продукции для нужд ОАО «ДРСК» сроки извещения о проведении закупки, закупочной документации с приложениями, изменений, вносимых в извещение и закупочную документацию, разъяснений закупочной документации, протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, а также иной информации, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.11.2011 №223 и Положением о закупке продукции для нужд ОАО «ДРСК», а также обязательных копий указанных документов.  Помощь в публикации на сайте ЕБРР. |
|  | Предоставление закупочной документации участникам закупки, подготовка и надлежащее согласование ответов на запросы участников (с Принципалом и ЕБРР, при необходимости), связанных с процедурными вопросами проведения закупки. По требованию Принципала оформление, надлежащее согласование (с Принципалом и ЕБРР) и внесение изменений в закупочную документацию, перевод всех вышеупомянутых документов на английский язык. |
|  | Разработка и согласование вспомогательных документов, которые могут потребоваться при осуществлении закупочных процедур, согласованных с Принципалом и ЕБРР (при необходимости): протоколов, писем, расписок, журналов, отчетов и перевод вышеупомянутых документов на английский язык. |
|  | Прием заявок Участников по месту нахождения Исполнителя. Организация и проведение процедур вскрытия конвертов с заявками Участников закупок по месту нахождения Исполнителя, оформление и надлежащее согласование справки о результатах вскрытия, а также протокола вскрытия конвертов. |
|  | Организация работы экспертов в соответствии с утвержденным Руководством по экспертной оценке заявок участников |
|  | Разработка и надлежащее согласование вспомогательных документов с Принципалом и ЕБРР (при необходимости), которые могут потребоваться при проведении оценки заявок участников (запросов в адрес участников закупки, служебных записок в адрес экспертов, и т.п.) и перевод указанных документов на английский язык. |
|  | Подготовка и согласование с Принципалом и ЕБРР Отчета об оценке заявок в соответствии со стандартной формой Отчета об оценке заявок ЕБРР, перевод отчета на английский язык. |
| 11) | Обеспечение принятия решений в ходе проведения закупок, оформление, надлежащее согласование и подписание необходимых заключений закупочной комиссии и протоколов, подготовка бюллетеней для заочного голосования членов закупочной комиссии. Подготовка, надлежащее согласование и подписание протокола об итогах закупки. |
| 12) | Подготовка и согласование отчета о проведении Закупки и представление его Принципалу с приложением копий документов, разработанных в ходе проведения закупки. Хранение оригиналов документов, разработанных в ходе проведения закупки, в течение срока указанного в ЛНА Принципала. |
| 13) | Подготовка, надлежащее согласование и подписание ответов на обращения Участников, связанные с действиями Организатора закупки (в случае поступления таких обращений), перевод таких обращений, в случае необходимости, на английский язык. |
| 14) | Участие в подготовке комплекта документов по закупке для предоставления в контролирующие органы (в случае поступления запросов от контролирующих органов). |

1. Сведения о планируемой цене закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Способ закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Состав закупочной комиссии:

Председатель Закупочной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя Закупочной комиссии (при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_

Члены Закупочной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

* + 1. Техническое задание по предмету закупки
    2. Проект договора

4.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Агент:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2 к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Расценки оплаты выполненных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемая стоимость лота,**  **включая НДС** | **Размер вознаграждения при открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора** | **Размер вознаграждения при открытом двухэтапном конкурсе, либо одноэтапном с предварительным квалификационным отбором** |
| До 50 млн. руб. |  |  |
| От 50 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно) |  |  |
| Свыше 100 млн. руб. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Агент:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 3 к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Агент:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 4 к Договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Порядок определения стоимости услуг Агента в случае признания Закупки несостоявшейся (без выбора победителя) либо в случае отмены Закупки по вине Принципала**

В зависимости от этапа процедуры закупки, после которого Принципал принял решение об отмене закупки, либо в случае признания закупки несостоявшейся стоимость услуг Агента определяется в следующем порядке:

| № этапа / подэтапа | Содержание этапа закупки,  после которого Принципал принял решение об отмене закупки, либо в случае признания закупки несостоявшейся | Стоимость услуг Агента,  в % от стоимости услуг Агента (указанной в заявке на проведение закупки и определенной согласно п. 4.1 договора) |
| --- | --- | --- |
|  | После разработки Агентом закупочной документации, извещения и руководства по вскрытию и оценке заявок / предложений (РО) | 10% |
|  | После согласования и утверждения закупочной документации и РО и публикации извещения / уведомления о проведении закупки | 20% |
|  | После объявления закупочной процедуры (до проведения оценки заявок / предложений) | 35% |
|  | После подготовки проекта Отчета об оценке конкурсных заявок и включенного в него проекта протокола выбора победителя (но до выбора победителя) | 80% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Агент:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |