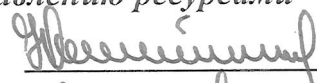


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ген. директора по инвестициям

и управлению ресурсами ОАО «ДРСК»

 В.А. Юхимук  
« 29 » января 2014 г.

**Техническое задание  
на выполнение работ по объекту «Реконструкция сетей 6 / 0,4 кВ  
города Партизанска и Партизанского Г.О. (п. Авангард)».**

**1. Основание для выполнения работ:**

1.1. Инвестиционная программа ОАО «ДРСК» на 2014 г.

**2. Описание основных работ:**

2.1. Строительство ЛЭП – 6 кВ в следующем объеме:

- строительство ЛЭП 6 кВ от ячейки ЗРУ 6 кВ ПС 110/6 кВ «ХФЗ» до опоры 6 кВ №50/20 фидера 6 кВ №9 ПС 35/6 кВ «Партизан»;
- реконструкция участка ЛЭП-6 кВ ф.9 ПС «Партизан» (демонтаж существующего участка ВЛ-6 кВ протяженностью 4830 и прокладка двухцепной КЛЭП - 6 кВ).

**3. Основные характеристики сооружаемого объекта:**

№ Участка/исполнение ЛЭП 6 кВ	Строительная длина, м
Участок №3: - КЛ 6 кВ, кабель ААБл-3х240-10 - ВЛЗ 6 кВ, провод СИП-3 1х120	170 1740
Участок №4: - КЛ 6 кВ, кабель ААБл-3х240-10	4830

**4. Особые условия.**

4.1. Строительно-монтажные работы, предусмотренные пунктом 2 технического задания выполнить в соответствии с проектной и рабочей документацией, выполненной ООО «ТехЦентр» в 2013г. (шифр 13-3393).

ПСД на данный объект можно получить в филиале ОАО «ДРСК» «Приморские ЭС» (контактные лица п.11).

**4. Материалы и оборудование, необходимые для выполнения строительно-монтажных работ (уточняются проектом):**

4.1. Все материалы и конструкции, необходимые для производства работ согласно проекту, приобретаются Подрядчиком самостоятельно.

4.2. Поставка оборудования, конструкций и материалов для выполнения работ на объекте осуществляется Подрядчиком самостоятельно.

4.3. До приобретения Подрядчиком конструкций, оборудования и материалов – марку, тип и производителя необходимо согласовать с Заказчиком.

4.4. Материалы и оборудование, предоставляемые Подрядчиком, должны иметь действующие сертификаты декларации соответствия.

**5. Определение стоимости и сметная документация:**

5.1. Сметная стоимость объекта должна определяться согласно действующим положениям методических документов Росстроя (Госстроя России) по сметно-нормативной базе ценообразования в строительстве 2001 года (МДС 81).

5.2. Локальные сметные расчёты (Локальные сметы) должны быть составлены

базисно-индексным методом на основании действующих сметных норм Территориальных Единичных расценок для Приморского края с учётом рекомендаций отдела (регионального центра) по ценообразованию в строительстве министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

5.3. Сметы предоставить в MS Excel и в формате программы «ГРАНД СМЕТА», позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.

## **6. Требования к Подрядной организации:**

6.1 Подрядная организация должна иметь в наличии свидетельство, полученное в СРО, о допуске к видам работ по следующим пунктам из перечня работ согласно Приказа Минрегиона РФ №624 от 30.12.2009г.:

- 6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций:

6.1. Опалубочные работы;

6.2. Арматурные работы;

6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций;

- 10. Монтаж металлических конструкций:

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений;

- 20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи:

20.2. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно;

20.5. Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ;

20.8. Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ включительно;

20.10. Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением до 35 кВ включительно;

20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты;

20.13. Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения;

6.2. Персонал должен быть обучен, иметь соответствующую квалификацию и опыт выполнения работ аналогичных объекту торгов.

6.3. Подрядчик обеспечивает на строительной площадке необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ.

6.4. Подрядчик обеспечивает получение необходимых разрешений и оформление прав на использование прилегающей к строительной площадке территории для целей выполнения работ (доставки и складирования материалов и конструкций, проезда машин, и т.п.). Обеспечивает содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

6.5. Работники, направляемые для выполнения работ, должны быть подготовлены к работе в действующих электроустановках и иметь права командированного персонала (включая права выдачи нарядов), в соответствии с требованиями ПОТРМ-016-2001.

6.6. Подрядчик должен быть обеспечен производственной базой на территории г Владивостока или Приморского края, а также временными помещениями (для размещения персонала и хранения материалов, инструмента, оборудования), собственным, арендованным или находящимся на других законных основаниях производственным оборудованием, инструментом, механизмами, транспортом и т.п.

6.7. Субподрядные организации, привлекаемые к производству работ, согласовываются с Заказчиком.

## **7. Требования к выполнению работ:**

7.1. Строительство выполняется на основании договора подряда. Работы выполнить в

соответствии с действующими государственными нормами и правилами (СНиП, ПУЭ, ГОСТ, санитарно-эпидемиологическими, пожарными, и др. нормативными документами, действующими на период производства работ).

7.2. Работы выполняются по проекту производства работ, разработанному Подрядчиком и утвержденному Заказчиком.

7.3. Подрядчик ведет исполнительную документацию, в которой отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

7.4. Подрядчик несет ответственность за выполнение работ согласно проектным решениям, строительным нормам и правилам, соблюдение норм ПУЭ, охранных зон ВЛ.

7.5. Подрядчику необходимо проводить согласованные действия и мероприятия по охране труда согласно требованиям межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) по ПОТ РМ-016-2001, гл. 12.

7.6. Подрядчик проводит с заинтересованными организациями все необходимые согласования для возможности производства работ.

## **8. Приемка выполненных работ:**

8.1. Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии со СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» с составлением Сторонами двусторонними актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

8.2. Подрядчик письменно, и по электронной почте на e-mail: [Skaredin@prim.drsk.ru](mailto:Skaredin@prim.drsk.ru) и [moskalev@prim.drsk.ru](mailto:moskalev@prim.drsk.ru), не позднее, чем за пять дней до начала приемки извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций и скрытых работ.

8.3. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

8.4. Ежемесячная приемка объемов выполненных работ производится в срок до 25 числа отчетного месяца в соответствии с требованиями постановления Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. N 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

8.5. Приемка оборудования в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованиями гл.1 § 1.2. «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ», утв. 2003 г. Приемо-сдаточная документация оформляется подрядчиком в соответствии с требованиями ВСН 123-90 «Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам» и передается Заказчику.

8.6. Приемка объекта в целом осуществляется приемочной комиссией в соответствии с п.3.5, 3.6 СНиП 3.01.04-87. Состав комиссии утверждается Заказчиком. Результаты работы приемочной комиссии оформляются актами в установленном Заказчиком порядке.

8.7. Подрядчик ведет исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 и РД-11-02-2006 «ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», в.т.ч.

- комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ;

- геодезические исполнительные схемы, выполненные в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.

- акты освидетельствования скрытых работ (на каждый этап строительства)

- другие акты освидетельствования работ и документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений (предусмотренные проектной документацией)

- акты испытания и опробования технических устройств;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий).

#### **9. Сроки выполнения работ:**

Начало работ — с момента заключения договора.

Окончание работ — не позднее 31.12.14г.

#### **10. Гарантии исполнителя:**

Гарантия Подрядчика на своевременное и качественное выполнение работ, материалы и оборудование, а также на устранение дефектов, возникших по его вине, составляет не менее 60-ти месяцев со дня подписания Акта сдачи-приемки.

#### **11. Ответственные лица:**

11.1. Более подробную информацию по объекту, в т.ч. проектную документацию можно получить в отделе организации строительства и технадзора филиала ОАО «ДРСК» - «Приморские ЭС» тел. 8(4232) 43-39-16, ответственный — зам. директора по развитию и инвестициям Скаредин В.А., E-mail: Skaredin@prim.drsk.ru

*И.о. заместителя директора филиала ОАО «ДРСК»  
«Приморские ЭС» по развитию и инвестиций*

*А.В. Москалев*

*Согласовано от ИА «ДРСК»:*

*Начальник Департамента  
капитального строительства  
и инвестиций ОАО «ДРСК»*



*Е.Н. Тищенко*

*Согласовано от филиала ОАО «ДРСК» «Приморские ЭС»:*

*Первый заместитель директора  
филиала ОАО «ДРСК» «Приморские ЭС»  
по производству — главный инженер*

*С.Н. Корчемагин*

*Заместитель главного инженера по  
перспективному развитию и  
технологическому присоединению  
филиала ОАО «ДРСК» «Приморские ЭС»*

*А.С. Боровский*



- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий).

**9. Сроки выполнения работ:**

Начало работ — с момента заключения договора.

Окончание работ — не позднее 31.12.14г.

**10. Гарантии исполнителя:**

Гарантия Подрядчика на своевременное и качественное выполнение работ, материалы и оборудование, а также на устранение дефектов, возникших по его вине, составляет не менее 60-ти месяцев со дня подписания Акта сдачи-приемки.

**11. Ответственные лица:**

11.1. Более подробную информацию по объекту, в т.ч. проектную документацию можно получить в отделе организации строительства и технадзора филиала ОАО «ДРСК» - «Приморские ЭС» тел. 8(4232) 43-39-16. ответственный – зам. директора по развитию и инвестициям Скаредин В.А., E-mail: Skaredin@prim.drsk.ru

И.о. заместителя директора филиала ОАО «ДРСК»  
«Приморские ЭС» по развитию и инвестиций



А.В. Москалев

Согласовано от ИА «ДРСК»:

Начальник Департамента  
капитального строительства  
и инвестиций ОАО «ДРСК»

Е.Н. Тищенко

Согласовано от филиала ОАО «ДРСК» «Приморские ЭС»:

Первый заместитель директора  
филиала ОАО «ДРСК» «Приморские ЭС»  
по производству – главный инженер



С.Н. Корчемажин

Заместитель главного инженера по  
перспективному развитию и  
технологическому присоединению  
филиала ОАО «ДРСК» «Приморские ЭС»



А.С. Боровский