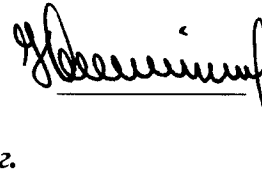


Утверждаю:

Заместитель ген. директора

по инвестициям и

управлению ресурсами

 В.А. Юхимук

« 6 » марта . 2014г.

Техническое задание на закупку услуг по сопровождению АСУФХД – Управление инвестициями

1. Вид оказываемых услуг

Сопровождение АСУФХД в части Подсистемы управления инвестициями в составе АСУФХД ОАО «ДРСК» (далее именуемой «Подсистема УИ»), в ОАО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (далее ОАО «ДРСК»).

Подсистема УИ представляет собой специализированный модуль, разработанный на базе конфигурации 1С: Управление производственным предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.».

2. Состав оказываемых услуг

Услуги должны включать в себя:

1. консультирование по вопросам эксплуатации Подсистемы УИ;
2. исправление ошибок и реализацию критичных обращений по эргономике;
3. выполнение заявок ОАО ДРСК по доработке Подсистемы УИ;
4. выпуск новых релизов и конфигураций;
5. проведение аудита баз Подсистемы УИ по запросу Заказчика с предоставлением отчета (не более 1 раза в квартал);

3. Требования к Исполнителю

Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

-Участник конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

-Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

-Участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника конкурса, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена;

-Уставные виды деятельности, отраженные в учредительных документах участника, должны соответствовать предмету конкурса;

-Участник должен иметь в своем портфеле успешно реализованные за последние два года проекты по реализации различных элементов ИТ-инфраструктуры, включающих решения по интеграции распределенных подсистем, построенных на разных технологических платформах;

-Участник должен иметь в своем портфеле успешно реализованные проекты в области постановки и автоматизации процессов технического обслуживания и ремонтов энергетического оборудования на базе конфигурации «1С: Управление производственным предприятием 8.» в сетевых предприятиях.

-Участник должен иметь специалистов (не менее 3) знающих Подсистему УИ ОАО «ДРСК» на уровне, как минимум, компетентных пользователей.

-Участник должен иметь специалистов (не менее 2) обладающих знаниями в области организации бизнес-процесса управления инвестициями.

-Участник конкурса должен обязательно иметь компетенцию и сертифицированных специалистов по программным продуктам 1С: Предприятие 8. , MS SQL Server;

-Наличие системы управления качеством участника применительно к проектированию, разработке, производству и обслуживанию автоматизированных систем и средств информационных технологий;

-Участник должен использовать прошедшую не менее чем двухлетнюю апробацию, автоматизированную инструментальную среду, способную поддерживать распределенные мультикомандные проекты;

-Участник должен обладать служебными или производственными помещениями на праве собственности, оперативного управления или арендуемыми на срок не менее чем до окончания проекта;

-Желательно наличие у участника актуального сертификата соответствия производственных процессов стандарту качества ISO 9001:2008.

4. Требования к порядку оказания услуг

4.1 Общие требования

Услуги по сопровождению внедрения Подсистемы УИ должны оказываться своевременно и качественно.

4.2 Сроки и стоимость оказываемых услуг

Сроки оказания услуг 17.03.2014-31.12.2014 г.

Стоимость услуг не должна превышать 4 200 000,00 (четыре миллиона двести тысяч) российских рублей 00 копеек включая НДС 18 %.

Зам. начальника департамента
информационных технологий

 Е.А. Коваленко

Согласовано:

Начальник департамента
кап. строительства и инвестиций

 Е.Н. Тищенко

Начальник департамента
информационных технологий

 Н.С.Артемов

**ДОГОВОР №
оказания услуг**

г. Благовещенск

«___» _____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ОАО «ДРСК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заместителя генерального директора по инвестициям и управлению ресурсами Юхимука Владимира Александровича, действующего на основании доверенности от 01.01.2014 №34, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Консультационная фирма «М-РЦБ»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора управляющей компании ООО «Управляющая компания «Арматор» Киселева Александра Сергеевича, действующего на основании Устава и Договора передачи полномочий исполнительных органов ООО «Консультационная фирма «М-РЦБ» управляющей организации ООО «Управляющая компания «Арматор» от 29 декабря 2006 г., с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по сопровождению Подсистемы управления инвестициями в составе АСУФХД ОАО «ДРСК» (далее именуемой «Подсистема УИ»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги Исполнителя.
- 1.2. Услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, оказываются с «01» января 2014 года по «31» декабря 2014 года и включают в себя:
 - консультирование по вопросам эксплуатации Подсистемы УИ,
 - исправление ошибок, модификация функционала по согласованным требованиям,
 - выпуск новых релизов и конфигураций,
 - проведение аудита баз данных Подсистемы УИ по запросу Заказчика.
- 1.3. Оказание Исполнителем услуг по настоящему Договору осуществляется на основании Заявок Заказчика с фиксированием и отражением их результатов в Журнале оказания консультационных услуг по сопровождению Подсистемы УИ (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 1.4. Заявки Заказчика, выполнение которых не требует значительных трудозатрат (не более 8 человеко-часов), не меняющие или меняющие не значительно функционал системы Подсистемы УИ, не требующие организационного воздействия Заказчика, могут быть переданы Исполнителю в устной форме по телефону или в письменной форме на адрес электронной почты Исполнителя, или посредством системы учета обращений Заказчика, к которой предоставлен доступ Исполнителю.
- 1.5. Заявки Заказчика, исполнение которых требует значительных трудозатрат (более 8 человеко-часов), дополнительного согласования из-за изменения функционала Подсистемы УИ или из-за необходимости организационного воздействия Заказчика, должны оформляться в письменном виде согласно шаблону (Приложение №2 к настоящему Договору) и подписываться полномочными представителями Сторон, назначенными в соответствии с пунктами 2.1.7 и 2.3.3 Договора.
- 1.6. При необходимости оказания консультационных услуг на объектах Заказчика с выездом специалистов Исполнителя, Заказчик в письменном виде подготавливает Запрос Исполнителю по виду оказываемых услуг, составу необходимых специалистов, сроках командировки на объектах Заказчика. Командировочные расходы Исполнителя при этом подлежат отдельному возмещению Заказчиком.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Заказчик обязуется:
 - 2.1.1. Своевременно принимать и оплачивать оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
 - 2.1.2. Предоставлять Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору, в полном объеме и в сроки, обеспечивающие своевременное оказание услуг, а также обеспечить необходимые условия для выполнения Договора.
 - 2.1.3. Предоставлять Исполнителю необходимые полномочия в рамках настоящего Договора, оформив их, при необходимости, соответствующими документами.
 - 2.1.4. Обеспечить Исполнителю административную поддержку (в случае необходимости):
 - Предоставление аудитории для проведения подготовки пользователей, серверного оборудования, расходных материалов, оргтехники, имеющейся в распоряжении Заказчика;
 - В случае оказания услуг в офисе Заказчика, обеспечить предоставление 2 (двух) оборудованных рабочих мест, интегрированных с телефонной сетью общего пользования, локальной вычислительной сетью, доступом в Интернет и к информационным ресурсам совместной Проектной группы Заказчика;

- Организацию встреч с руководством и ключевыми функциональными менеджерами Заказчика для выработки и согласования совместных решений по координации проектных работ.
- 2.1.5. Предоставлять по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме, связанные с выполнением предмета Договора.
- 2.1.6. Обеспечить функционирование программно-технического комплекса Подсистемы УИ в соответствии с переданной и согласованной с Заказчиком технической и эксплуатационной документацией в составе Руководств пользователя, Регламентов выполнения операций, Требований к спецификации оборудования, Операционным средам, Средствам управления базами данных, Требованиям к используемым системой прикладным программным средствам других разработчиков.
- 2.1.7. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Заказчика, ответственных за ход оказания услуг по настоящему Договору, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде с указанием представленных им полномочий.
- 2.1.8. Возмещать командировочные расходы (если таковые возникают с целью оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором) специалистов Исполнителя.
- 2.2. Заказчик имеет право:
 - 2.2.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.
 - 2.2.2. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся оказания услуг по настоящему Договору, а также о нормативных актах, на которых основываются рекомендации и выводы Исполнителя.
- 2.3. Исполнитель обязуется:
 - 2.3.1. Оказывать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме и в сроки, согласованные с Заказчиком в форме бумажных или электронных документов или переписки, в том числе по электронной почте или посредством системы «ITIL» Заказчика.
 - 2.3.2. По требованию Заказчика предоставлять сведения о ходе оказания услуг по настоящему Договору.
 - 2.3.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначить представителей Исполнителя, ответственных за ход оказания услуг по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.
 - 2.3.4. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию (по форме, установленной Заказчиком) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, Исполнитель обязан предоставить соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений. Не предоставление Исполнителем указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является безусловным основанием для одностороннего отказа Заказчика от настоящего договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.
- 2.4. Исполнитель имеет право:
 - 2.4.1. Получать от Заказчика документы, информацию и разъяснения, которые необходимы для выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
 - 2.4.2. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору сторонние организации с предварительного письменного согласия Заказчика.
 - 2.4.3. В случае несоблюдения Заказчиком установленных сроков:
 - а) предоставления документов и/или информации по п. 2.1.2;
 - б) приемки и оплаты оказанных услуг;переносить сроки оказания услуг в одностороннем порядке на период просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.
 - 2.4.4. Использовать название компании Заказчика в списке клиентов Исполнителя.
- 3. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
 - 3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется ежемесячно исходя из фактически затраченных человеко-часов специалистов Исполнителя на выполнение заявок Заказчика, зафиксированных в Журнале оказания консультационных услуг по сопровождению Подсистемы УИ (Приложение №1 к настоящему Договору), исходя из следующего расчета: стоимость одного человеко-часа специалиста Исполнителя составляет 2 600,00 (Две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% – 396,61 (Триста девяносто шесть) рублей 61 копейка.

- 3.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет 4 200 000,00 (Четыре миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 640 677,97 (Шестьсот сорок тысяч шестьсот семьдесят семь) рублей 97 копеек.
- 3.3. Стоимость Услуг подлежит оплате ежемесячными платежами в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.
- 3.4. Заказчик обязуется ежемесячно согласовывать с Исполнителем объем работ, обеспечивающий равномерное выполнение объема договора, указанного в п. 3.3.
- 3.5. Командировочные расходы (если таковые возникают с целью оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором) специалистов Исполнителя: проезд и проживание в гостинице возмещаются по предъявлении копии соответствующих документов на основании выставленных от имени Исполнителя счетов-фактур, суточные - в размере 800,00 (Восемьсот) рублей за каждый день пребывания в командировке специалиста Исполнителя. Сумма командировочных расходов включается в общую стоимость услуг по настоящему Договору и подлежит оплате Заказчиком с учетом НДС в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента получения требования Исполнителя о возмещении.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

- 4.1. Ежемесячно по оказанным услугам Исполнитель оформляет Журнал оказания консультационных услуг, в котором указывается перечень выполненных задач с описанием исходных заявок Заказчика и фактические трудозатраты специалистов Исполнителя. Одновременно Исполнитель оформляет Акт сдачи-приемки услуг в 2 (Двух) экземплярах, который содержит в себе перечень и содержание оказанных услуг, их фактическую стоимость. К Акту сдачи-приемки услуг прилагается Журнал оказания консультационных услуг по сопровождению Подсистемы УИ, а также, при необходимости, расшифровка командировочных расходов Исполнителя, подлежащих возмещению Заказчиком в соответствии с п.3.5 настоящего Договора. Акт сдачи-приемки услуг с приложениями Исполнитель направляет Заказчику.
- 4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг обязан подписать и направить Исполнителю 1 (Один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг или представить мотивированный отказ. Если в указанный срок Заказчик не подписал и не направил Исполнителю Акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ, услуги считаются принятыми, и односторонний Акт сдачи-приемки услуг имеет такую же юридическую силу, как и двусторонний, и является достаточным основанием для требований Исполнителя об оплате оказанных услуг.
- 4.3. Основанием для мотивированного отказа являются выявленные в процессе приемки услуг недостатки, допущенные Исполнителем в процессе оказания услуг по настоящему Договору.
- 4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика, оформленного в письменном виде, Стороны обязуются в течение 5 (Пяти) рабочих дней составить двусторонний Протокол замечаний, в котором перечисляются конкретные недостатки и сроки их исправления. Исправления недостатков по мотивированному отказу Заказчика производятся Исполнителем за свой счет, при условии, что они не выходят за пределы настоящего Договора.
- 4.5. Повторное предъявление и повторная приемка услуг после устранения недостатков осуществляется в порядке, установленном настоящим Договором.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае несоблюдения Исполнителем сроков оказания услуг в соответствии с Договором, Исполнитель обязуется по письменному требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 0,03 % от стоимости не оказанных услуг за каждый день просрочки.
- 5.2. В случае несоблюдения Заказчиком сроков оплаты в соответствии с Договором, Заказчик обязуется по письменному требованию Исполнителя уплатить неустойку в размере 0,03 % от стоимости оказанных и неоплаченных услуг за каждый день просрочки.
- 5.3. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему Договору перед Исполнителем.
- 5.4. Разногласия по Договору решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами. Если согласие не будет достигнуто, дело будет рассматриваться в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
- 5.5. Требование об исполнении, изменении или о расторжении настоящего Договора может быть заявлено Стороной в Арбитражный суд после получения отказа другой Стороны о выполнении требования, либо неполучения ответа на требование в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной такого требования.

6. Форс-мажорные обстоятельства

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если причины такого неисполнения являются следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть форс-мажорных обстоятельств, а именно: наводнения, землетрясения, подвижки почвы, шторма (урагана) и иных, аналогичного характера природных явлений; пожара, взрыва, эпидемии, забастовки в отрасли или в регионе, войны и военных действий, а также актов

государственных органов власти и управления, повлекших за собой невозможность исполнения настоящего Договора, иных событий, предотвращение которых находится вне разумного контроля Сторон и, в результате которых, выполнение обязательств согласно настоящему Договору становится невозможным.

- 6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору по причинам, указанным в пункте 6.1., обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств, приложив к этому извещению документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ или иными компетентными государственными органами, подтверждающий факт их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении вышеуказанных обстоятельств лишает Сторону возможности ссылаться на них в будущем.
- 6.3. Если действие форс-мажорных обстоятельств сделает невозможным для Сторон исполнения их обязательств по настоящему Договору в течение срока, превышающего 1 (Один) месяц, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть последний. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения понесенных убытков.

7. Конфиденциальность

- 7.1. Стороны обязуются хранить в тайне конфиденциальную информацию и данные, предоставляемые каждой из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
- 7.2. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении настоящего Договора, для любых целей без предварительного письменного согласия Заказчика, равно как и Заказчик обязуется не использовать такую информацию без предварительного письменного согласия Исполнителя.
- 7.3. Обязательства конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Сторон.
- 7.4. Информация о факте заключения настоящего Договора и о факте оказания услуг по настоящему Договору не является конфиденциальной и может быть передана Исполнителем третьим лицам.

8. Дополнительные условия

- 8.1. Настоящий Договор действует до 31 декабря 2014 года, а в части неисполненных обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством РФ или настоящим Договором.
- 8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями и скреплены печатями Сторон.
- 8.4. Все исправления по тексту настоящего Договора имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями и скреплены печатями Сторон в каждом отдельном случае.
- 8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Приложения к настоящему Договору

- 9.1. Приложение № 1 – Журнал оказания консультационных услуг по сопровождению Подсистемы УИ (шаблон).
- 9.2. Приложение №2 – Заявка (шаблон).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

- 10.1. В случае изменения адреса и/или реквизитов Сторона, у которой произошли соответствующие изменения, обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента внесения данных изменений письменно уведомить другую Сторону.

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Дальневосточная распределительная
сетевая компания»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Консультационная фирма «М-РЦБ»

Юридический адрес: 675000, РФ, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, д.28.
ИНН 2801108200; КПП 280150001
Р/с 40702810300010000849
в филиале Амурский ОАО «ТЭМБР-Банк» в г. Благовещенске
к/с 30101810400000000733
БИК 041012733

Заместитель генерального директора по техническим вопросам – главный инженер

М.П. В.А. Юхимук

Юридический / почтовый адрес: 127254, г. Москва, ул. Добролюбова, д. 3 стр.1
ИНН 7710055198 КПП 771501001
Р/с 40702810100000022510 в ОАО АКБ «АВАНГАРД», г. Москва
К/с 30101810000000000201
БИК 044525201
Тел./факс: (495) 921-40-16

Генеральный директор ООО «Управляющая компания Арматор»

М.П. А.С. Киселев



к Договору № _____
от «____» _____ 2014 г.

Журнал оказания консультационных услуг по сопровождению Подсистемы УИ ОАО «ДРСК»
по Договору _____ от «__» _____ 2014 г.
за период с «__» _____ года по «__» _____ года

Вид обращения	Дата обращения клиента	Содержание	Дата ответа	Статус обращения	Примечание	Трудозатраты, часы
					Итого:	

От Заказчика:

От Исполнителя:

(подпись) _____ /

(Ф.И.О) _____ /

(подпись) _____ /

(Ф.И.О) _____ /

Шаблон Журнала оказания консультационных услуг по сопровождению Подсистемы УИ ОАО «ДРСК» согласован.

От Заказчика
ОАО «ДРСК»
Заместитель генерального директора по
техническим вопросам – главный инженер

_____ В.А. Юхимук
М.П.

От Исполнителя
ООО «Консультационная фирма «М-РЦБ»
Генеральный директор ООО «УК «Арматор»

_____ Киселев А.В.
М.П.

Handwritten signature

к Договору № _____
от « ____ » _____ 2014 г.

Подсистемы УИ Заявка № _____
на оказание услуг по Договору №01-01/Усл-14 от « ____ » _____ 2014
по сопровождению Подсистемы УИ ОАО «ДРСК»

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

№(I)	Требования к услугам по сопровождению системы Подсистемы УИ (II)	Срок (III)	Чел.час (IV)	
			Консультант методолог	разработчик

От Заказчика:

От Исполнителя:

(подпись) (Ф.И.О) / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Порядок заполнения Заявки:

1. В столбце (II) бланка Заявки формулируются требования к услугам по сопровождению их оказания. Если необходимо, к Заявке прикладывается более подробное описание оказываемых услуг.
2. В столбце (III) бланка Заявки указывается срок, до которого необходимо оказать услуги либо фраза «Не лимитирован», если срок не ограничен или его невозможно установить до начала оказания услуг.
3. В столбце (IV) бланка Заявки указывается планируемое и согласованное Сторонами количество человеко/часов, которые Исполнитель затратит на оказание услуг.

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «ДРСК»

Заместитель генерального директора по техническим вопросам – главный инженер

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Консультационная фирма «М-РЦБ»

Генеральный директор ООО «УК «Арматор»

М.П. В.А. Юхимук

М.П. А.С. Киселев

