

**Утверждаю:**  
Помощник генерального директора  
по информационной политике-начальник отдела  
\_\_\_\_\_ О.А. Амельченко  
«30» 01 2014 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к открытому запросу предложений на выполнение работ по подготовке и изготовлению  
корпоративного журнала ОАО «ДРСК» «Энергорегион» в 2014г.

#### **1. Краткая характеристика услуг.**

Выполнение работ по подготовке и изготовлению корпоративного журнала ОАО «ДРСК» «Энергорегион», согласно предлагаемому лоту:

1.1. Лот №1: Предпечатная подготовка, печать и верстка корпоративного журнала ОАО «ДРСК» «Энергорегион». Предельная стоимость закупки 850 000 рублей.

Название журнала	Энергорегион. Корпоративный журнал
Периодичность	Два раза в год
Тираж, шт.	999

#### 1.2. Этапы выполнения работ:

Этапы работ	Наименование работ	Сроки выполнения этапов	
		1 номер	2 номер
1 этап	Предпечатная подготовка макета журнала: - разработка дизайна и создание мастер-макета журнала; - верстка; - редактирование; -предпечатная подготовка журнала.	не позднее 01.06.2013	не позднее 25.11.2013
2 этап	Печать журнала и сдача его Заказчику: - сдача в печать; - контроль за ходом выполнения печатных работ, прием тиража; - передача Заказчику результатов выполненных работ, подписание акта.	не позднее 14.06.2013	не позднее 14.12.2013

1.3. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2014 г.

#### **2. Общие требования.**

2.1. Участник запроса должен соответствовать следующим требованиям:

- 2.1.1. Требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ (оказание услуг), являющихся предметом запроса предложений.
- 2.1.2. Требованиям, исключающим основания для проведения в отношении участника запроса предложений процедур ликвидации или банкротства.

- 2.1.3. Требованиям, исключающим приостановление деятельности участника запроса предложений по основаниям и в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений.
- 2.1.4. Требованию, об отсутствии у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25(двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.
- 2.1.5. Участниками запроса должны быть редакции, в штат которых входят профессиональные журналисты и редакторы, имеющие опыт работы в экономических, деловых и финансовых изданиях.

### ***3. Подробное описание требований к Подрядчику по верстке и допечатной подготовке корпоративного журнала.***

- 3.1. Литературная редакция текстов, включая изменения объема под модульную сетку издания.
- 3.2. Верстка по модульной сетке.
- 3.3. Отрисовка графиков, таблиц, диаграмм по необходимости (для иллюстрации текста).
- 3.4. Подбор фотоматериалов, как из архива Заказчика, так и в фотобанках (включая их покупку по необходимости, без авторских прав) для иллюстрирования материалов\*.
- 3.5. Обработка изображений / фотоматериалов (художественная и техническая ретушь, коллажирование, цветоделение и цветокоррекция).
- 3.6. Предпечатная подготовка.
- 3.7. Корректур.
- 3.8. Вывод цветопроб (все обложки плюс 3 (три) разворота).

### ***4. Технические характеристики печати журнала.***

- 4.1. Формат А4.
- 4.2. Объем 100 страниц +обложка.
- 4.3. Тираж 999 экземпляров.
- 4.3. Бумага для блока - мелованная 90г/м2
- 4.4. Бумага для обложки - мелованная гляцевая 170 г/м2 с гляцевой ламинацией

### **5. Порядок оплаты.**

- 5.1. Оплата выполненных работ осуществляется на основании выставленного счета в следующем порядке:
- 30% от общей стоимости работ вносится предоплатой не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора;
  - оставшиеся 70 % от общей стоимости Договора оплачивается после выполнения всех работ по договору, передачи тиража журнала Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами окончательного Акта приема-передачи выполненных работ.

**\* Внимание!** Все фотоматериалы подбираются Подрядчиком и согласовываются Заказчиком!

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение подрядных работ**

г. Благовещенск

«\_\_\_»

2014 г.

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем с одной стороны, и

**Открытое акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ОАО «ДРСК»)**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_,  
действующей на основании \_\_\_\_\_,  
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность, за установленную настоящим договором плату выполнить работы по полной предпечатной подготовке 2-х выпусков корпоративного журнала «Энергорегион» (далее – журнал), формат А4, объем 100 стр+обложка, тираж 999 экз., а также по печати журнала блок – мелованная глянцевая 90г/м2, обложка – мелованная глянцевая 170 г/м2 с глянцевой ламинацией, в соответствии с утвержденной Сметой (Приложение №1), а Заказчик оплачивает работы в размере и на условиях, установленных настоящим Договором.

**1.2.** Сроки выполнения работ:

Этапы работ	Наименование работ	Сроки выполнения этапов	
		1 номер	2 номер
1 этап	Предпечатная подготовка макета журнала: - разработка дизайна и создание мастер-макета журнала; - верстка; - редактирование; -предпечатная подготовка журнала.	не позднее 01.06.2014	не позднее 25.11.2014
2 этап	Печать журнала и сдача его Заказчику: - сдача в печать; - контроль за ходом выполнения печатных работ, прием тиража; - передача Заказчику результатов выполненных работ, подписание акта.	не позднее 14.06.2014	не позднее 14.12.2014

Редактирование и верстка производится только на основе предоставленных Заказчиком материалов.

**1.3.** Исполнитель по согласованию с Заказчиком вправе привлекать третьих лиц для выполнения работ, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьих лиц.

**1.4.** Фактом, подтверждающим выполнение этапа работ, является акт приема-передачи выполненных работ за этап (одного номера журнала), подписанный сторонами.

Фактом, подтверждающим выполнение всего объема работ по договору, является окончательный акт приема-передачи выполненных работ, подписанный сторонами. Образец акта приема-передачи установлен в приложении №2 к договору. Работы считаются выполненными Исполнителем с надлежащим качеством и принятыми Заказчиком при отсутствии письменных претензий Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта.

## **2. Обязанности Сторон**

### **2.1. Исполнитель обязуется:**

- 2.1.1. Выполнить работы, перечисленные в п.1.1 и п. 1.2 Договора в согласованных между Сторонами объемах, качестве и сроках.
- 2.1.2. Письменно согласовать макет журнала с Заказчиком;
- 2.1.3. После выполнения этапа работ и всех работ по договору направлять Заказчику акты приема-передачи выполненных работ.
- 2.1.4. Незамедлительно извещать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору.
- 2.1.5. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, предварительно направив письменный запрос.
- 2.1.6. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику информацию (по форме, установленной Заказчиком) в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. В случае каких-либо изменений в цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров, и (или) исполнительных органах контрагента, Исполнитель обязан предоставить соответствующую информацию не позднее 5 (пяти) календарных дней после таких изменений. Непредоставление Исполнителем указанной информации, а также ее изменений, предоставление ее с нарушением сроков, а также предоставление неполной или недостоверной информации является безусловным основанием для одностороннего отказа Заказчика от настоящего договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.

### **2.2. Исполнитель вправе:**

- 2.2.1. Определять расположение и порядок текста, фотографий в журнале, их качество и количество по согласованию с Заказчиком, а также осуществлять редактирование текстов на свое усмотрение.
- 2.2.2. Выполнять иные работы (написание текстов, фотосъемка, сканирование фотографий и т.д.) только на дополнительно согласованных с Заказчиком условиях путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

### **2.3. Заказчик обязуется:**

- 2.3.1. Предоставить по письменному запросу Исполнителя необходимые для выполнения работ материал и информацию.
- 2.3.2. Согласовывать направленный для согласования макет журнала в течение 2 рабочих дней с момента получения;
- 2.3.3. Оплачивать работы Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.3.4. Подписывать акты приема-передачи выполненных работ в соответствии с условиями договора.

### **2.4. Заказчик вправе:**

- 2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество выполнения Исполнителем работ, составляющих предмет настоящего Договора, не вмешиваясь в его профессиональную деятельность.
- 2.4.2. С момента передачи результата выполненных работ (в том числе этапа работ) Заказчику, Заказчик приобретает право собственности на полученный результат работ – журнал «Энергорегион» и исключительные имущественные права на использование созданного Исполнителем журнала на территории всего мира, в том числе к Заказчику переходит право на обнародование журнала, на сообщение в эфир, по кабелю и другими способами; право на воспроизведение; право на распространение; право на переработку или внесение изменений, не представляющих собой переработку; право на реализацию результата работ; право на повторный или обратный перевод; право на публичный показ; право на переуступку права, полученного по настоящему договору, третьим лицам. Вознаграждение Исполнителю за передачу исключительных прав Заказчиком не уплачивается.

### **3. Стоимость работ, порядок оплаты.**

- 3.1. Стоимость работ Исполнителя определяется на основании Сметы (Приложение №1) и составляет за 1 номер \_\_\_\_\_, в том числе предпечатная подготовка журнала – \_\_\_\_\_, печать журнала – \_\_\_\_\_.
- 3.2. Оплата выполненных работ осуществляется на основании выставленного счета в следующем порядке:
- 30% от общей стоимости работ вносится предоплатой не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора;
  - оставшиеся 70 % от общей стоимости Договора оплачивается после выполнения всех работ по договору, передачи тиража журнала Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами окончательного Акта приема-передачи выполненных работ.
- 3.3. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **4. Ответственность Сторон.**

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 4.2. В случае нарушения срока оплаты выполненных работ, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Пени уплачиваются только на основании письменного требования Исполнителя.
- 4.3. В случае нарушения срока выполнения этапа работ, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости не выполненных в надлежащий срок работ за каждый день просрочки. Пени уплачиваются только на основании письменного требования Заказчика.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему договору.
- 4.5. Все споры, возникшие по настоящему Договору или в связи с ними, Стороны решают путем переговоров. В случае если Стороны не разрешили разногласия путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Амурской области в порядке, установленном законодательством РФ.

### **5. Срок действия и порядок расторжения Договора**

- 5.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2014 г. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение. После истечения срока действия договора обязательства сторон по настоящему договору прекращаются, а в части расчетов действуют до полного исполнения сторонами обязательств.
- 5.2.** В любое время до сдачи ему всех услуг отказаться от исполнения договора, уплатив Исполнителю услуги, фактически оказанные до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу только в случаях, если они оформлены путем подписания сторонами дополнительного соглашения.
- 6.2.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях их юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов.
- 6.3.** Стороны признают юридическую силу документов по настоящему договору (включая договор, приложения, т.д.), переданных по факсимильной или электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны договора. Документы, переданные указанными способами, должны сопровождаться обязательным направлением оригиналов подписанных документов заказной почтой в течение двух рабочих дней с момента предоставления факсовой или электронной копии документа и имеют силу до момента получения оригиналов
- 6.4.** Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.5.** Во всем ином, что не предусмотрено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**  
**ОАО «ДРСК»**

675000, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28  
(4162) 397-359  
ИНН 2801108200  
КПП 280150001  
Р/сч 40702810300010000849  
в филиале Амурский ОАО  
«ТЭМБР-Банк» в г. Благовещенске  
к/с 30101810400000000733  
БИК 041012733

---

---

**Смета расходов на подготовку, изготовление одного тиража  
журнала «Энергорегион»  
(формат 210x297 мм, объем 100стр+обложка, полноцветный глянец, тираж 999 экз.)**

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Разработка дизайна журнала	
2.	Подготовка мастер-макета	
3.	Верстка	
4.	Редактирование журнала	
5.	Корректурa	
6.	Услуги типографии по печати	
7.	Материальные расходы	
8.	Общехозяйственные расходы	
	<b>ИТОГО:</b>	

**Исполнитель:**

**Заказчик:**  
**ОАО «ДРСК»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_