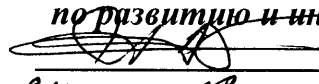


**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Первый заместитель генерального**  
**директора ОАО «ДРСК**  
**по развитию и инвестициям**  
  
**А.Г. Палей**  
**«24» 12 2012 г.**

**Техническое задание**  
**на выполнение работ по объекту «Электроснабжение поселков Ольгинского**  
**района. Линия электропередачи 35 кВ «Сокольчи - Милоградово» с ПС 35/10**  
**кВ «Милоградово».**

**1. Заказчик – ОАО «ДРСК», для филиала «Приморские электрические сети».**

**2. Объект строительства:**

2.1. Вынос опор на участке от существующей опоры оп. 244 до существующей опоры №247 ВЛ – 35 кВ “Сокольчи – Милоградово”.

2.2. Строительно-монтажные работы выполнить в объеме и составе, предусмотренном проектной и рабочей документацией на вынос одноцепной ВЛ-35 кВ Приморский край, Ольгинский р-он, с. Милоградово выполненной в 2010 г. ООО «ДВЭнергоСтрой» г. Владивосток (шифр проекта: 84179-05), в соответствии со строительными нормами и правилами.

2.3. В административном отношении трасса линии электропередачи расположена в с. Милоградово Ольгинского района Приморского края в районе заходов существующей ВЛ-35 кВ на ПС 35/10 кВ “Милоградово”.

2.4. Протяженность ВЛ – 0,47 км., в т.ч.:

- одноцепный участок – 0,47 км;
- начальные пункты – оп. №244 ВЛ – 35 кВ “Сокольчи – Милоградово”;
- конечный пункт – оп. №247 ВЛ – 35 кВ “Сокольчи – Милоградово”

2.5. Число углов поворота трассы – 3.

**3. При строительстве ВЛ - 35 кВ выполнить:**

3.1. Выносу трассы ВЛ-35 кВ в натуру.

3.3. Установку 3 (трех) анкерно-угловых металлических опор типов У35-1ТС-Т+5 с установкой унифицированных ж/б подножников грибовидной формы Ф-5Ам.

3.4. Подвеску провода АС120 и грозотроса ТК-70 (крепление грозотроса изолированное с заземлением на каждой опоре).

3.6. Устройство пересечений с инженерными коммуникациями.

3.7. Мероприятия по благоустройству после завершения строительства.

**4. Материально-техническое обеспечение:**

3.1. Все материалы и конструкции, необходимые для производства работ, приобретаются Подрядчиком самостоятельно.

3.2. Поставку на объект, разгрузку и хранение материалов и конструкций осуществляет Подрядчик.

3.3. При закупке Подрядчиком конструкций и материалов – марку, тип и поставщика согласовать с Заказчиком.

3.4. Материалы и оборудование, предоставляемые Подрядчиком, должны иметь действующие сертификаты соответствия.

3.5. Для строительства ВЛ применить:

- опоры изготовленные из стали марки С245 ГОСТ 27782-88\*;
- защиту металла опор линии электропередачи от коррозии методом термодиффузионного цинкования (слой не менее 100 мкм) с последующим окрашиванием АЛПОЛом (толщина 40 мкм);
- оцинкование метизов (болты, шайбы, гайки) горячим способом по ОСТ 34-29-566-82 толщиной слоя не менее 42 мкм;
- заземляющие устройства в виде вертикальных заземлителей диаметром 16 мм.

## **5. Определение стоимости и сметная документация:**

5.1. Сметная стоимость объекта должна определяться согласно действующим положениям методических документов Росстроя (Госстроя России) по сметно-нормативной базе ценообразования в строительстве 2001 года (МДС 81).

5.2. Локальные сметные расчёты (Локальные сметы) должны быть составлены базисно-индексным методом на основании действующих сметных норм Территориальных Единичных расценок для Приморского края с учётом рекомендаций отдела (регионального центра) по ценообразованию в строительстве министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

5.3. Сметы по строительству участков ВЛ предоставить в MS Excel и в формате программы «ГРАНД СМЕТА», позволяющем вести накопительные ведомости по локальным сметам.

## **6. Требования к Подрядной организации:**

6.1. Подрядчик должен иметь необходимые Свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, полученные от СРО в соответствии с действующим законодательством, а также опыт выполнения аналогичных работ не менее трех лет.

6.2. Подрядчик обеспечивает на строительной площадке необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ.

6.3. Подрядчик обеспечивает получение необходимых разрешений и оформление прав на использование прилегающей к строительной площадке территории для целей выполнения работ (доставки и складирования материалов и конструкций, проезда машин, и т.п.). Обеспечивает содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

6.4. Работники, направляемые для выполнения работ, должны быть подготовлены к работе в действующих электроустановках и иметь права командированного персонала (включая права выдачи нарядов), в соответствии с требованиями ПОТРМ-016-2001.

6.5. Подрядчик должен быть обеспечен производственной базой на территории г Владивостока или Приморского края, а также временными помещениями (для размещения персонала и хранения материалов, инструмента, оборудования), собственным, арендованным или находящимся на других законных основаниях производственным оборудованием, инструментом, механизмами, транспортом и т.п.

6.6. Субподрядные организации, привлекаемые к производству работ, согласовываются с Заказчиком.

## **7. Требования к выполнению работ:**

7.1. Строительство выполняется на основании договора подряда. Работы выполнить в соответствии с действующими государственными нормами и правилами (СНиП, ПУЭ, ГОСТ, санитарно-эпидемиологическими, пожарными, и др. нормативными документами, действующими на период производства работ).

7.2. Работы выполняются по проекту производства работ, разработанному Подрядчиком и утвержденному Заказчиком, а также по согласованному графику выполнения работ. ППР и график предоставляются Подрядчиком заблаговременно до начала производства работ.

7.3. Подрядчик ведет исполнительную документацию, в которой отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

7.4. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта, правильность положений уровней, размеров и соосности.

7.5. Подрядчику провести все необходимые согласования для возможности производства работ с заинтересованными городскими службами и другими организациями.

## **8. Приемка выполненных работ:**

8.1. Приемка отдельных ответственных конструкций и скрытых работ осуществляется в соответствии со СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» с составлением Сторонами двусторонними актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.

8.2. Подрядчик письменно, и по электронной почте на e-mail: [Skaredin@prim.drsk.ru](mailto:Skaredin@prim.drsk.ru), не позднее, чем за пять дней до начала приемки извещает Заказчика о готовности отдельных ответственных конструкций и скрытых работ.

8.3. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

8.4. Ежемесячная приемка объемов выполненных работ производится в срок до 25 числа отчетного месяца в соответствии с требованиями постановления Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. N 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

8.5. Приемка оборудования в эксплуатацию осуществляется в соответствии с требованиями гл.1 § 1.2. «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ», утв. 2003 г. Приемо-сдаточная документация оформляется подрядчиком в соответствии с требованиями ВСН 123-90 «Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам» и передается Заказчику.

## **9. Гарантии исполнителя:**

Гарантия Подрядчика на своевременное и качественное выполнение работ, а также на устранение дефектов, возникших по его вине, составляет не менее 36 месяцев со дня подписания Акта сдачи-приемки. Гарантия на материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком не менее 36-ти месяцев.

## **10. Сроки выполнения работ:**

10.1. Начало: с момента заключения договора;

10.2. Окончание: 10 дней с момента подписания договора.

## 11. Ответственные лица:

11.1. Более подробную информацию по объекту, в т.ч. проектную документацию можно получить в отделе организации строительства и технадзора филиала ОАО «ДРСК» - «Приморские ЭС» тел. 8(4232) 43-39-16, ответственный – зам. директора по развитию и инвестициям Скаредин В.А., E-mail: Skaredin@prim.drsk.ru

11.2. Визуально с объектом можно ознакомиться у ведущего инженера СП Северные электрические сети филиала ОАО «ДРСК» - «Приморские ЭС» Сизарева В.В. (тел. 8(42374)9-29-59).


*Директор по инвестициям*



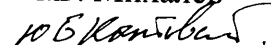
*Тищенко Е.Н.*

*Согласовано от ИА «ДРСК»*

И.О. Заместитель генерального директора  
по техническим вопросам - главный инженер



А.В. Михалев



А.В. Бичевин

Начальник СТЭ

*Согласовано от ФАО «ДРСК» ПЭС*

И.о. первого заместителя директора филиала  
«Приморские ЭС» по производству –  
главного инженера

В.А. Гниломедов

Заместитель директора филиала  
«Приморские ЭС» по развитию и инвестициям

В.А. Скаредин

## **11. Ответственные лица:**

11.1. Более подробную информацию по объекту, в т.ч. проектную документацию можно получить в отделе организации строительства и технадзора филиала ОАО «ДРСК» - «Приморские ЭС» тел. 8(4232) 43-39-16, ответственный – зам. директора по развитию и инвестициям Скаретин В.А., E-mail: Skaredin@prim.drsk.ru

11.2. Визуально с объектом можно ознакомиться у ведущего инженера СП Северные электрические сети филиала ОАО «ДРСК» - «Приморские ЭС» Сизарева В.В. (тел. 8(42374)9-29-59).

*Директор по инвестициям*

*Тищенко Е.Н.*

*Согласовано от ИА «ДРСК»*

Заместитель генерального директора  
по техническим вопросам - главный инженер

А.В. Михалев

Начальник СГЭ

А.В. Бичевин

*Согласовано от ФАО «ДРСК» ПЭС*

И.о. первого заместителя директора филиала  
«Приморские ЭС» по производству –  
главного инженера



В.А. Гниломелов

Заместитель директора филиала  
«Приморские ЭС» по развитию и инвестициям



В.А. Скаретин