**Приложение № 1 к закупочной документации**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение открытого запроса предложений на ЭТП на право заключения договора на поставку лицензионного программного обеспечения VMware для нужд ОАО "Дальневосточная распределительная сетевая компания"**

1. **Заказчик**: **ОАО** «**ДРСК**».

2. **Вид и предмет конкурса**: Открытый запрос предложений на ЭТП на право заключения договора на поставку лицензионного программного обеспечения VMware - для нужд ОАО "ДРСК ". Состав продуктов приведен в Приложении.

1. **Сроки поставки**: передача прав должна быть осуществлена **в срок до 30 апреля 2012 г.**

4. **Место поставки**: г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28;

5. **Требования к продукции**:

5.1. Продукция должна поставляться в полной комплектации в соответствии с перечнем необходимого программного обеспечения, представленным в Приложении;

5.2. Продукция должна сопровождаться - всем комплексом стандартных услуг фирмы-производителя, осуществляемых ею в Российской Федерации.

6. **Обязательные** **требования к Участникам** конкурса, установленные Заказчиком:

6.1. Участник должен иметь все необходимые разрешения и сертификаты на выполнение данного вида работ/услуг.

6.2. Участник должен иметь достаточные финансовые средства, устойчивое финансовое положение и приемлемый уровень рентабельности. В случае необходимости Организатор вправе навести справки в банках, обслуживающих Участника.

6.3. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

6.4. Участник должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица на территории РФ в течение не менее 5-ти лет.

6.5. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

7. **Оценочные требования к Участникам**

7.1.Участник должен обладать всеми необходимыми для выполнения Договора видами ресурсов, компетентностью, опытом, квалификацией, профессиональными знаниями:

7.1.1 Наличие партнерского статуса у правообладателя;

7.1.3. Внедренная система менеджмента качества (сертификация ISO 9001:2008) участника (Справка в произвольной форме).

7.1.4. Наличие службы технической поддержки (предоставить описание возможностей службы и способов обращения).

7.2. Кадровые возможности. Участник должен располагать достаточным количеством собственных кадров, обладающих соответствующей квалификацией, и быть в состоянии предложить услуги соответствующих специалистов.

7.3. Наличие Учебного Центра, сертифицированного компанией-производителем и аккредитованного государством, (в случае, если учебный центр является отдельным юридическим лицом приложить документы, подтверждающие аффилированность), для проведения обучения сотрудников заказчика на территории заказчика, своими силами.

Аккредитация и квалификация Учебного центра должна быть подтверждена соответствующими документами.

8. **Требования к предложению**:

8.1. Предложение Участники обязаны представить в виде оферты;

8.2. стоимость Предложения должна быть представлена в российских рублях;

8.3. В стоимость Предложения должны быть включены все обязательные платежи, налоги, транспортные расходы и т.д.;

8.4. К предложению необходимо приложить протокол разногласий к договору.

8.5. в случае производственной необходимости Исполнитель за счет собственных средств производит оплату услуг третьих лиц;

8.6. Участник обязан представить справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 3 (три) года;

8.7. Предоставить краткое описание технической поддержки;

8.8. К предложению необходимо приложить справку в произвольной форме, подтверждающую деловую репутацию участника;

8.9. Бухгалтерский баланс с отчетами о прибыли и убытках за последние 2 года и последний отчетный период;

8.10. Предоставить справку о кадровых ресурсах.

8.11. Иные документы, сертификаты, авторизационные письма и проч., подтверждающие соответствие Участника требованиям конкурсной документации.

9. **Оплата услуг Исполнителя**:

9.1. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика

9.2. Условия оплаты: в течение 30 дней с момента подписания актов приема передачи прав и товарных накладных.

9.3. Стоимость ПО должна оставаться фиксированной на протяжении всего срока действия договора.

10. **Критерии оценки** поступающих Предложений.

* 1. . Ценовая предпочтительность предложения Участника;

10.2. Оценочные требования к Участникам запроса предложений

* 1. Условия оплаты.

**Приложение**

1. **Перечень программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **пп** | **Наименование программы для ЭВМ** | **Количество лицензий** |
| **1** | VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor  (with 96 GB vRAM entitlement per processor) | 14 |
| **2** | Basic Support/Subscription VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor for 1 Year | 14 |
| **3** | VMware vSphere 5 Standard for 1 processor (with 32 GB vRAM entitlement per processor) | 16 |
| **4** | Basic Support/Subscription for VMware vSphere 5 Standard for 1 processor for 1 year | 16 |
| **5** | VMware vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 (Per Instance) | 2 |
| **6** | Basic Support/Subscription for vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 for 1 Year | 2 |

1. **Дополнительные условия**

2.3. Компания участник должна обеспечить сертифицированных специалистов службы технической поддержки. Обязательно наличие на момент рассмотрения заявки русскоговорящей «горячей телефонной линии поддержки» и интернет-ресурса технической поддержки.

Под технической поддержкой понимается предоставляемая по выделенной линии службы приема и разрешения технических запросов (телефон, e-mail, Help Desk) специалистами Поставщика консультационная помощь, включающая в себя:

• предоставление информации о новых версиях и исправлениях программного обеспечения,

• предоставление информации о базовых функциях продукта

• консультации по проблемам с первичной инсталляцией и активацией программного обеспечения.

• консультации по вопросам настройки и администрирования ПО.