УТВЕРЖДАЮ

Председатель Конкурсной комиссии ОАО «ДРСК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Юхимук

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

**Конкурсная документация**

*(* [*www.b2b-esv.ru*](http://www.b2b-esv.ru) *)*

открытого одноэтапного конкурса без предварительного отбора

на право заключения договора поставки:

***Шкафы релейной защиты и автоматики для нужд филиала ОАО «ДРСК» - «Амурские ЭС».***

Раздел 3.2 Закупка № 597

г. Благовещенск

2012

**Содержание**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc313019097)

[1.1 Общие сведения о конкурсе 5](#_Toc313019098)

[1.2 Правовой статус документов 5](#_Toc313019099)

[1.3 Обжалование 6](#_Toc313019100)

[1.4 Прочие положения 7](#_Toc313019101)

[2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ 8](#_Toc313019102)

[2.1 Общий порядок проведения конкурса 8](#_Toc313019103)

[2.2 Публикация Извещения о проведении конкурса 8](#_Toc313019104)

[2.3 Предоставление Конкурсной документации Участникам 8](#_Toc313019105)

[2.4 Подготовка Конкурсных заявок 8](#_Toc313019106)

[2.4.1 Общие требования к Конкурсной заявке 8](#_Toc313019107)

[2.4.2 Требования к сроку действия Конкурсной заявки 9](#_Toc313019108)

[2.4.3 Требования к языку Конкурсной заявки 9](#_Toc313019109)

[2.4.4 Требования к валюте Конкурсной заявки 10](#_Toc313019110)

[2.4.5 Начальная (предельная) цена 10](#_Toc313019111)

[2.4.6 Разъяснение Конкурсной документации 10](#_Toc313019112)

[2.4.7 Внесение поправок в Конкурсную документацию 10](#_Toc313019113)

[2.4.8 Продление срока окончания приема Конкурсных заявок 10](#_Toc313019114)

[2.5 Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям 11](#_Toc313019115)

[2.5.1 Требования к Участникам конкурса 11](#_Toc313019116)

[2.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям 11](#_Toc313019117)

[2.6 Подача Конкурсных заявок и их прием 12](#_Toc313019118)

[2.7 Вскрытие поступивших на конкурс конвертов 12](#_Toc313019119)

[2.8 Оценка Конкурсных заявок 12](#_Toc313019120)

[2.8.1 Общие положения 12](#_Toc313019121)

[2.8.2 Отборочная стадия 13](#_Toc313019122)

[2.8.3 Оценочная стадия 14](#_Toc313019123)

[2.9 Аукцион (переторжка) 14](#_Toc313019124)

[2.10 Определение Победителя конкурса 15](#_Toc313019125)

[2.11 Подписание Протокола о результатах конкурса 15](#_Toc313019126)

[2.12 Подписание Договора 16](#_Toc313019127)

[2.13 Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса 16](#_Toc313019128)

[3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК 17](#_Toc313019129)

[3.1 Статус настоящего раздела 17](#_Toc313019130)

[3.2 Изменение и отзыв Конкурсных заявок 17](#_Toc313019131)

[3.3 Определение соответствия продукции в добровольной системе сертификации 17](#_Toc313019132)

[3.4 Участие в конкурсе коллективных Участников 17](#_Toc313019133)

[3.5 Ошибка! Закладка не определена.](#_Toc313019134)[Обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса в форме банковской гарантии 18](#_Toc313019135)

[3.7 Обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса в форме внесения денежных средств 20](#_Toc313019136)

[3.8 Обеспечение исполнения обязательств Победителя по Договору 21](#_Toc313019137)

[3.9 Закупка продукции с разбиением конкурса на лоты 21](#_Toc313019138)

[3.10 Альтернативные предложения 22](#_Toc313019139)

[3.11 Порядок предоставления преференций. 22](#_Toc313019140)

[4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 24](#_Toc313019141)

[4.1 Информация о проводимом конкурсе 24](#_Toc313019142)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ 30](#_Toc313019143)

[5.1 Опись документов (форма 1) 30](#_Toc313019144)

[5.1.1 Форма Описи документов 30](#_Toc313019145)

[5.1.2 Инструкции по заполнению 31](#_Toc313019146)

[5.2 Письмо о подаче оферты (форма 2) 32](#_Toc313019147)

[5.2.1 Форма письма о подаче оферты 32](#_Toc313019148)

[5.2.2 Инструкции по заполнению 34](#_Toc313019149)

[5.3 Коммерческое предложение (форма 3) 35](#_Toc313019150)

[5.3.1 Форма коммерческого предложения 35](#_Toc313019151)

[5.3.2 Инструкции по заполнению 37](#_Toc313019152)

[5.4 Техническое предложение (форма 4) 38](#_Toc313019153)

[5.4.1 Форма Технического предложения 38](#_Toc313019154)

[5.4.2 Инструкции по заполнению 39](#_Toc313019155)

[5.5 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 5) 40](#_Toc313019156)

[5.5.1 Форма Протокола разногласий по проекту Договора 40](#_Toc313019157)

[5.5.2 Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора 41](#_Toc313019158)

[5.6 Анкета Участника конкурса (форма 6) 42](#_Toc313019159)

[5.6.1 Форма Анкеты Участника конкурса 42](#_Toc313019160)

[5.6.2 Инструкции по заполнению 44](#_Toc313019161)

[5.7 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7) 45](#_Toc313019162)

[5.7.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров 45](#_Toc313019163)

[5.7.2 Инструкции по заполнению 47](#_Toc313019164)

[5.8 Справка о материально-технических ресурсах (форма 8) 48](#_Toc313019165)

[5.8.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах 48](#_Toc313019166)

[5.8.2 Инструкции по заполнению 49](#_Toc313019167)

[5.9 Справка о кадровых ресурсах (форма 9) 50](#_Toc313019168)

[5.9.1 Форма Справки о кадровых ресурсах 50](#_Toc313019169)

[5.9.2 Инструкции по заполнению 52](#_Toc313019170)

[5.10 Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 10) 53](#_Toc313019171)

[5.10.1 Форма письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса 53](#_Toc313019172)

[5.10.2 Инструкции по заполнению 54](#_Toc313019173)

[6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ 55](#_Toc313019174)

[7. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 56](#_Toc313019175)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о конкурсе

* + 1. Заказчик (Организатор конкурса), указанный в пунктах и раздела «» Извещением о проведении конкурса, опубликованным в месте, указанном в пункте раздела «», пригласил юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в открытом конкурсе (далее — конкурс) предмет которого указан в пункте раздела «».
    2. Для справок обращаться:
* к Организатору конкурса: пункт раздела «»;
* к Заказчику: пункт раздела «»;
* после принятия решения о Победителе конкурса, по вопросам заключения Договора с ним: пункт раздела «».
  + 1. Конкурс проводится на основании распорядительного документа, указанного в пункте раздела «».
    2. Подробные требования к перечню и объемам закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения ее соответствия предъявляемым требованиям приведены в разделе «». Проект Договора, который будет заключен по результатам конкурса, приведен в разделе «». Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведены в разделах «» и «». Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе «» (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации).

## Правовой статус документов

* + 1. Опубликованное в соответствии с пунктом Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются публичной офертой Организатора конкурса и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.
    2. Конкурсная заявка Участника конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором конкурса в соответствии с этим.
    3. Протокол о результатах конкурса, подписанный Организатором конкурса и Победителем конкурса, имеет силу предварительного договора, определяющего обязанность Заказчика и Победителя заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя конкурса с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.
    4. Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
    5. При определении условий Договора с Победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
       - 1. Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором конкурса и Победителем конкурса (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Конкурсной документации, ни в Конкурсной заявке Победителя конкурса);
         2. Протокол о результатах конкурса;
         3. Извещение о проведении конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
         4. Конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.
    6. Иные документы Организатора конкурса и Участников конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.
    7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
    8. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая конкурсная документация (и проект Договора как ее часть) и Конкурсная заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

## Обжалование

* + 1. До заключения договора разногласия направляются в Центральный закупочный орган (далее - ЦЗО) Организатора. При получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ЦЗО незамедлительно уведомляет председателя Конкурсной комиссии, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ЦЗО процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
    2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника и лиц, производивших закупку, ЦЗО Организатора в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

обоснование мотивов принятия решения;

меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

* + 1. ЦЗО вправе принять одно или несколько из следующих решений:

при разногласиях по конкурсам — обязать членов Конкурсной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящей Документации;

при разногласиях по завершившимся закупкам — предложить руководству принять решение о возмещении убытков, понесенных Участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, ЦЗО вправе предложить руководству принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;

признать заявление Участника необоснованным.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками конкурса своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, обращения в ЦЗО Организатора, разрешаются в Арбитражном суде Амурской области в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления.
    2. При рассмотрении любых споров и разногласий, связанных с проведением данного конкурса, стороны учитывают, что применению подлежит материальное и процессуальное право Российской Федерации.

## Прочие положения

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам, кроме Заказчика, возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.
    3. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсную заявку, если он установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора конкурса, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя конкурса.
    4. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсные заявки Участников конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.
    5. В соответствии с Извещением о проведении конкурса, Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения конкурса в сроки, указанные в пункте раздела , не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор незамедлительно уведомляет всех Участников конкурса об отказе от проведения конкурса с помощью ЭТП в2в - энерго.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

## Общий порядок проведения конкурса

* + 1. С учетом положений пункта конкурс проводится на ЭТП в2в - энерго в следующем порядке:

Публикация Извещения о проведении конкурса (подраздел ) осуществляется на ЭТП В2В -энерго;

Предоставление Конкурсной документации Участникам (подраздел ) осуществляется на ЭТП В2В -энерго;

Подготовка Участниками конкурса своих Конкурсных заявок; разъяснение Организатором конкурса Конкурсной документации, если необходимо (подраздел ), осуществляется на ЭТП В2В -энерго;

Подача Конкурсных заявок и их прием (подраздел ) осуществляется на ЭТП В2В -энерго;

Вскрытие конвертов с Конкурсными заявками (подраздел ) осуществляется на ЭТП В2В -энерго;

Оценка Конкурсных заявок (подраздел );

Проведение переторжки – при необходимости (подраздел ), осуществляется на ЭТП В2В -энерго;

Определение Победителя конкурса (подраздел );

Подписание Протокола о результатах конкурса (подраздел );

Подписание Договора (подраздел );

Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса (подраздел ) осуществляется на ЭТП В2В -энерго.

* + 1. Дополнительные условия и процедуры конкурса описаны в разделе .

## Публикация Извещения о проведении конкурса

* + 1. Извещение о проведении конкурса было опубликовано в порядке, указанном в пункте .
    2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора конкурса никаких последствий.

## Предоставление Конкурсной документации Участникам

* + 1. Участники должны получить Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении конкурса.
    2. Организатор конкурса отвечает за выполнение условий Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации только перед теми Участниками конкурса, которые получили Конкурсную документацию в порядке, указанном в пункте .

## Подготовка Конкурсных заявок

* + 1. Общие требования к Конкурсной заявке
       1. Участник конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:

Опись документов по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел );

Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел );

Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел );

Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел );

Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел );

Анкету по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел );

Оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоров по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (подраздел );

проект договора (раздел 7);

документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации (подраздел );

документы, подтверждающие соответствие предлагаемой продукции требованиям настоящей Конкурсной документации (раздел ).

* + - 1. Участник конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки такого Участника конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.
      2. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал либо надлежащим образом заверенная копия доверенности прикладывается к Конкурсной заявке.
      3. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника конкурса.
      4. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц Конкурсной заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Конкурсной заявки).
      5. Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

*предоставить Заказчику (Организатору) информацию в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами.*

* + 1. Требования к сроку действия Конкурсной заявки
       1. Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в письме о подаче оферты (подраздел 5.2). В любом случае этот срок не должен быть менее чем указанный в пункте раздела .
       2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.
    2. Требования к языку Конкурсной заявки
       1. Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
       2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор конкурса будет принимать решение на основании перевода.
       3. Организатор конкурса вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    3. Требования к валюте Конкурсной заявки
       1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
       2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
    4. Начальная (предельная) цена
       1. В соответствии с Извещением о проведении конкурса, начальная (предельная) цена по лотам составляет величину, указанную в пункте раздела .
       2. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсную заявку только на том основании, что предложенная Участником конкурса цена превышает установленную начальную (предельную) цену.
    5. Разъяснение Конкурсной документации
       1. Участники конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться посредством функционала ЭТП В2В -энерго.
       2. Организатор конкурса обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее чем за 5 дней до истечения срока приема Конкурсных заявок (пункт 2.6.1). При этом копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам конкурса, официально получившим настоящую Конкурсную документацию (подраздел ) посредством функционала ЭТП В2В -энерго.
       3. *Заказчик устанавливает требование об отсутствии сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.*
    6. Внесение поправок в Конкурсную документацию
       1. Организатор конкурса в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок (подпункт 2.6.1) вправе внести поправки в настоящую Конкурсную документацию.
       2. Все Участники конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию (подраздел ), незамедлительно уведомляются о сути таких поправок посредством функционала ЭТП В2В -энерго.
       3. При необходимости Организатор конкурса может продлить срок приема Конкурсных заявок (пункт ).
    7. Продление срока окончания приема Конкурсных заявок
       1. При необходимости Организатор конкурса имеет право продлевать срок окончания приема Конкурсных заявок, установленный в подпункте 2.6.1.
       2. Все Участники конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию (подраздел ), незамедлительно уведомляются об этом посредством функционала ЭТП В2В -энерго.
       3. Организатор конкурса также вправе попросить Участников конкурса продлить срок действия Конкурсных заявок. Участник конкурса вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора конкурса о продлении срока действия Конкурсных заявок не имеет никаких отрицательных последствий и Конкурсная заявка такого Участника конкурса действует в течение первоначально установленного срока.

## Требования к Участникам конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

* + 1. Требования к Участникам конкурса
       1. Участвовать в конкурсе может либо любое юридическое или физическое лицо. Однако чтобы претендовать на победу в конкурсе и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:
          1. Участник конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
          2. Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора, должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии (свидетельства о допусках СРО) на выполнение видов деятельности в рамках Договора;
          3. Участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника конкурса в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена;
          4. Члены объединений, являющихся коллективными Участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

Конкретные требования к Участникам приведены в пункте раздела .

* + - * 1. *Заказчик устанавливает требование об отсутствии сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*
    1. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям
       1. В связи с вышеизложенным Участник конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям, перечисленные в пункте раздала .
       2. В случае, если Участник конкурса зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные п. настоящей Конкурсной документации. В случае, если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов не возможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.
       3. Все указанные документы прилагаются Участником конкурса к Конкурсной заявке.
       4. В случае, если по каким-либо причинам Участник конкурса не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору конкурса в соответствии Участника данному требованию.
       5. *предоставить Заказчику (Организатору) информацию в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами.*

## Подача Конкурсных заявок и их прием

* + 1. В соответствии с Правилами и Регламентами ЭТП В2В -энерго Конкурсные заявки со всеми приложениями должны быть поданы Участниками процедуры через ЭТП В2В -энерго в электронный сейф Организатора конкурса с использованием реализованных в Системе средств защиты информации до окончания срока приема Конкурсных заявок, указанного в Извещении (пункт ).
    2. Конкурсные заявки, поданные в электронный сейф Организатора конкурса на ЭТП В2В -энерго, дублировать по почте, электронной почте и другими способами **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**.
    3. Конкурсные заявки Участников, полученные Организатором не посредством ЭТП РАО, рассматриваться не будут.

## Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

* + 1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится в момент времени, указанный Организатором в Извещении о проведении конкурса (пункт ).
    2. Вскрытие конвертов в ЭТП В2В -энерго происходит в указанное время автоматически с соблюдением конфиденциальности. Это означает, что немедленно после вскрытия конвертов информация о Конкурсных заявках Участников становится доступной для уполномоченных сотрудников Организатора конкурса, а также для ознакомления другими Участниками конкурса. При этом информация недоступна другим Участникам ЭТП В2В -энерго, не являющимся Участниками данного конкурса.
    3. По результатам процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными заявками Конкурсная комиссия формирует в ЭТП В2В -энерго Протокол заседания Конкурсной комиссии по вскрытию поступивших на конкурс конвертов.

## Оценка Конкурсных заявок

* + 1. Общие положения
       1. Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.
       2. Оценка Конкурсных заявок включает отборочную стадию (пункт ) и оценочную стадию (пункт ).
    2. Отборочная стадия
       1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

правильность оформления Конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации по существу;

соответствие Участников конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации (правоспособность, квалификация);

соответствие предлагаемой продукции требованиям настоящей Конкурсной документации;

соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей Конкурсной документации.

* + - 1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить Участников конкурса разъяснения или дополнения их Конкурсных заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки.
      2. При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
      3. По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:

в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Конкурсной документации;

поданы Участниками конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации;

поданы Участниками конкурса, не предоставившими документы, требуемые настоящей Конкурсной документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;

содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Конкурсной документации;

поданные Участниками конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссией по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках.

* + - 1. В случае, если подавшие Конкурсные заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:
* В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;
* Одна из компаний владеет более чем 50% другой;
* Исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая Конкурсная заявка, в противном случае Конкурная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц Конкурсные заявки.

* + - 1. Конкурсная комиссия также вправе отклонить Конкурсную заявку в случае, если ее цена превышает установленную начальную (предельную) цену (пункт ).
    1. Оценочная стадия
       1. В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с утвержденным Порядком оценки исходя из критериев, указанных в пункте раздела .
       2. Результаты предварительного ранжирования учитываются при проведении переторжки, если таковая проводится (). Конкурсные заявки с изначально (в расчете на переторжку) с завышенными ценами могут не попасть в верхние места предварительной ранжировки и, следовательно, в переторжке не участвовать.

## Переторжка

* + 1. Организатор конкурса оставляет за собой право предоставить Участникам конкурса возможность добровольно повысить предпочтительность их Конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в Конкурсной заявке) цены (далее – переторжка (процедура переторжки), при условии сохранения остальных положений Конкурсной заявки без изменений.
    2. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Конкурсная комиссия самостоятельно согласно нормам настоящей Конкурсной документации. Ожидается, что переторжка будет проводиться в случаях, если цены, заявленные Участниками в Конкурсных заявках, по мнению Конкурсной комиссии значительно завышены, либо Организатором после вскрытия конвертов (подраздел ) до определения Победителя конкурса (подраздел ) будет получена просьба о проведении переторжка от одного из Участников, чья Конкурсная заявка заняла место не ниже четвертого в предварительной ранжировке заявок.
    3. Переторжка проводится только по одному параметру – по цене.
    4. Процедура переторжки может быть объявлена только после вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.
    5. При проведении переторжки Организатор конкурса указывает в ЭТП В2В - энерго срок открытия Организатору доступа к файлам с ценой для переторжки («вскрытия конвертов с ценой для переторжки»). Вне зависимости от того, по каким причинам проводится аукцион (переторжка), на нее могут быть приглашены Участники, Конкурсные заявки которых прошли процедуру первичной ранжировки. На переторжке приглашаются Участники, занявшие в предварительной ранжировке Конкурсных заявок места с первого по четвертое. Остальные Участники конкурса, чьи Конкурсные заявки не были отклонены, могут быть приглашены на процедуру переторжки по решению Конкурсной комиссии в любом составе.
    6. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Конкурсная заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
    7. В ЭТП В2В - энерго Участники конкурса имеют возможность заявить в электронной форме свои цены для переторжки одновременно с отправкой своих Конкурсных заявок в электронный сейф Организатора конкурса. При этом Участники могут изменять цену для переторжки через редактирование файла с ценой для переторжки вплоть до срока открытия Организатору доступа к файлам с ценой для переторжки («вскрытия конвертов с ценой для переторжки»).
    8. Если Участник конкурса решил не участвовать в переторжке или не указал цену для переторжки в отведенное ему время, то этот Участник останется Участником конкурса, но к процедуре проведения переторжки допущен не будет. В этом случае Конкурсная комиссия будет принимать во внимание ту цену, которую этот Участник указал в своей Конкурсной заявке, своевременно поступившей в электронный сейф Организатора конкурса.
    9. В период с момента вскрытия конвертов с ценами для переторжки до непосредственного завершения переторжки сведения о ценах для переторжки по каждому лоту доступны только Организатору конкурса.
    10. Цена, полученная в ходе проведения переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника конкурса.
    11. Участники конкурса имеют право ознакомиться только с ценами, которые установились в результате проведения процедуры переторжки.
    12. По окончании переторжки Конкурсная комиссия, с использованием функционала ЭТП В2В - энерго, предназначенного для обработки информации по конкурсу Организатором, производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке Конкурсных заявок и построению итоговой ранжировки Конкурсных заявок. Конкурсные заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.
    13. Первое место Участника по итогам переторжки (минимальная цена) не влечет за собой его гарантированную победу на конкурсе и обязательное подписание договора с Заказчиком.
    14. Первое место присуждается тому Участнику конкурса, Конкурсная заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям Конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.
    15. Предложения Участника конкурса по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.
    16. Участие в переторжке не расценивается Организатором конкурса как нарушение требований пункта .

## Определение Победителя конкурса

* + 1. Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя конкурса, как Участника конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в итоговой ранжировке Конкурсных заявок по степени предпочтительности для Заказчика.
    2. Перед окончательным определением Победителя Организатор конкурса вправе потребовать от любого Участника конкурса, занявшего одно из верхних мест в ранжировке, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором Победителя. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или Конкурсной документации. Конкурсная заявка Участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а организатор закупки может продолжить процедуру отбора в отношении Участника конкурса со следующим наиболее выгодным предложением.
    3. Решение Конкурсной комиссии по определению Победителя конкурса оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.
    4. Участник конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса и о месте и порядке подписания протокола о результатах конкурса (подраздел ).

## Подписание Протокола о результатах конкурса

* + 1. Дата и место подписания Протокола о результатах конкурса указано (предварительно) в пункте раздела . Конкурсная комиссия в особых случаях может продлить данный срок в большую сторону. Точное время и место подписания Протокола о результатах конкурса указывается в уведомлении Победителю конкурса (пункт ).
    2. Протокол о результатах конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.
    3. С каждой из сторон Протокол о результатах конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах конкурса.
    4. В случае, если Победитель конкурса:

не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах конкурса сроки;

откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с пунктом ;

не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

то он утрачивает статус Победителя, а Организатор конкурса имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств и выбрать иного Победителя из числа остальных действующих Конкурсных заявок.

## Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Победителем конкурса подписывается на основании Протокола о результатах конкурса (подраздел ), в течение 20 дней на основании протокола о результатах конкурса, подписанного этим Участником и Организатором конкурса.
    2. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
    3. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении конкурса, настоящей Конкурсной документации и Конкурсной заявке Победителя конкурса, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.
    4. Условия Договора определяются в соответствии с пунктом .

## Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса

* + 1. Организатор конкурса незамедлительно после подписания Договора направит всем Участникам конкурса письменное уведомление, в котором указывает:

Наименование и адрес Победителя конкурса, подписавшего Договор;

Краткое изложение предмета и общей цены Договора.

* + 1. Организатор конкурса публикует вышеприведенные сведения о результатах конкурса или о том, что конкурс не состоялся в месте, указанном в пункте раздела .

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

## Статус настоящего раздела

* + 1. Настоящий подраздел дополняет условия проведения конкурса и инструкции по подготовке Конкурсных заявок, приведенные в разделе .
    2. В случае противоречий между требованиями настоящего раздела и раздела применяются требования настоящего раздела.
    3. В случае противоречий между требованиями подразделов настоящего раздела применяются те требования, которые приведены последними.

## Изменение и отзыв Конкурсных заявок

* + 1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать поданную Конкурсную заявку до истечения срока окончания приема Конкурсных заявок (пункт 2.6.1), в указанном выше порядке.
    2. В случае изменения Конкурсной заявки Участник конкурса должен заменить соответствующие файлы Конкурсной заявки в электронном сейфе ЭТП В2В - энерго.
    3. В случае отзыва Конкурсной заявки Участник конкурса должен изъять файлы Конкурсной заявки в электронном сейфе ЭТП В2В - энерго.

## Определение соответствия продукции в добровольной системе сертификации

* + 1. В дополнение к требованиям пункта , продукция, предлагаемая Участником конкурса или сам Участник конкурса, может быть сертифицирована в системе добровольной сертификации, отвечающей требованиям Федерального закона «О техническом регулировании» и зарегистрированной в Госстандарте России.
    2. В состав Конкурсной заявки в качестве приложения к техническому предложению дополнительно следует включить копии сертификатов соответствия продукции, полученные в добровольной системе сертификации.

## Участие в конкурсе коллективных Участников

* + 1. В конкурсе могут участвовать не только юридические и физические лица самостоятельно (подпункт ), но и их объединения, способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию, если это предусмотрено пунктом раздела .
    2. Если Конкурсная заявка подается коллективным Участником, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.
    3. Каждая организация, входящая в состав коллективного Участника, должна отвечать требованиям настоящей Конкурсной документации (подраздел ).
    4. Организации, представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, и отвечающее следующим требованиям:

в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в конкурсе, так и в рамках исполнения Договора;

в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного Участника;

в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного Участника, во взаимоотношениях с Организатором конкурса и Заказчиком;

в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в конкурсе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;

соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

* + 1. Любая организация может входить только в одного коллективного Участника и не имеет права принимать участие в конкурсе самостоятельно.
    2. В связи с вышеизложенным коллективный Участник готовит Конкурсную заявку с учетом следующих дополнительных требований:

Конкурсная заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника установленным требованиям (пункт );

Конкурсная заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;

в состав Конкурсной заявки дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между организациями, составляющими коллективного Участника;

Конкурсная заявка дополнительно должна включать сведения о распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного Участника (в произвольной форме).

* + 1. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
    2. Конкурсная заявка, которую подает коллективный Участник, может быть отклонена, если в процессе конкурса до подписания Протокола о результатах конкурса выяснится, что из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Организатора Конкурса, не способны самостоятельно выполнить Договор.
    3. Организатор конкурса имеет право на одностороннее расторжение Протокола о результатах конкурса, если из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций.
    4. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Договора, если из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций.

## Обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса в форме банковской гарантии

* + 1. Участник конкурса в составе своей Конкурсной заявки представляет обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе и подачей Конкурсной заявки, если данный вид обеспечения предусмотрен пунктом раздела , на сумму, указанную в пункте раздела .
    2. Обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса должно иметь форму банковской гарантии (либо электронной банковской гарантии, выданной посредством функционала ЭТП В2В - энерго, далее – банковская гарантия), составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:
       1. Банковская гарантия должна быть безотзывной.
       2. Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
       3. Банковская гарантия должна действовать в течение срока действия Конкурсной заявки (пункт ) плюс 10 календарных дней.
       4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор конкурса, принципалом — Участник конкурса, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.
       5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Организатора конкурса на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:

изменения или отзыва Конкурсной заявки в течение срока ее действия (пункт ) после истечения срока окончания приема Конкурсных заявок (пункт 2.6.1);

предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе Конкурсной заявки;

отказа Победителя конкурса подписать Протокол о результатах конкурса в порядке, предусмотренном в подразделе ;

отказа Победителя конкурса заключить Договор в установленном настоящей Конкурсной документацией порядке (подраздел ).

* + - 1. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор конкурса направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.
      2. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.
      3. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
    1. Электронная банковская гарантия предоставляется в составе Конкурсной заявки Участника посредством функционала ЭТП В2В - энерго.
    2. В случае предоставления Участниками банковских гарантий за исключением электронной банковской гарантии, выданной посредством функционала ЭТП В2В - энерго, копия банковской гарантии должна быть включена в состав Конкурсной заявки, предоставляемой посредством функционала ЭТП В2В - энерго, а оригинал банковской гарантии - направлен Организатору конкурса почтой. Оригинал банковской гарантии должен быть получен Организатором до истечения крайнего срока подачи Участниками конкурсных заявок (пункт ). Отсутствие у Организатора оригинала банковской гарантии по истечению крайнего срока подачи конкурсных заявок является основанием для отклонения Конкурсной заявки Участника.
    3. Банковская гарантия должна быть выдана банком, страховой компанией или иной кредитной организацией, отвечающим требованиям, изложенным в пункте раздела . В любом случае, банковская гарантия должна быть выдана банком, страховой компанией или иной кредитной организацией, о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не приостановлена полностью или частично.
    4. Победителю конкурса банковскую гарантию возвращают в момент подписания им Договора. Остальным Участникам конкурса банковская гарантия возвращается (по их запросам) в течение 10 рабочих дней после подписания Договора, объявления конкурса несостоявшимся или истечения срока действия Конкурсной заявки (в зависимости от того, что наступит ранее).
    5. Банковская гарантия может быть предъявлена банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Организатора конкурса в случае нарушения Участником конкурса своих обязательств (подпункт ).
    6. Непредставление обеспечения обязательств Участника конкурса является основанием для отклонения Конкурсной заявки.

## Обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса в форме внесения денежных средств

* + 1. Обязательства Участников конкурса, связанные с подачей Конкурсных заявок, обеспечиваются внесением денежных средств на расчетный счет Организатора, если данный вид обеспечения предусмотрен пунктом раздела в размере, указанном в пункте раздела .
    2. Внесением денежных средств на расчетный счет Организатора обеспечиваются следующие обязательства Участника конкурса:

обязательство не изменять и не отзывать Конкурсную заявку в течение срока ее действия (пункт ) после истечения срока окончания приема Конкурсных заявок (пункт 2.6.1);

обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе Конкурсной заявки;

обязательство подписать Протокол о результатах конкурса в порядке, предусмотренном в подразделе в случае признания Участника конкурса Победителем конкурса и должного его уведомления об этом;

обязательство заключить Договор в установленном настоящей Конкурсной документацией порядке (подраздел ).

* + 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения вышеупомянутых обязательств, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
    2. Факт внесения Участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или копией платежного поручения.
    3. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате должно быть подано Участником конкурса в составе документов, входящих в Конкурсную заявку на участие в конкурсе.
    4. Обеспечение Конкурсной заявки на участие в конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета Организатора, указанным в пункте раздела , до момента времени, указанного в пункте раздела . В противном случае обеспечение конкурсной заявки на участие в конкурсе считается невнесенным.
    5. В случае если установлено требование обеспечения Конкурсной заявки на участие в конкурсе, Организатор возвращает Участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств по реквизитам счета, указанным в Конкурсной заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим Участником конкурса в следующих случаях и в следующие сроки:
* в течение **5 рабочих** дней со дня принятия Организатором решения об отказе от проведения открытого конкурса;
* в течение **5 рабочих** дней со дня поступления Организатору уведомления об отзыве Участником конкурса Конкурсной заявки на участие в конкурсе;
* в течение **5 рабочих** дней со дня подписания протокола выбора Победителя Участнику(ам) конкурса, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;
* в течение **5 рабочих** дней со дня подписания протокола выбора Победителя Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали Победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, Конкурсной заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер;
* в течение **5 рабочих** дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов Участникам конкурса, Конкурсные заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с Конкурсными заявками на участие в конкурсе и возвращены;
* Участнику конкурса, Конкурсной заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение **5 рабочих** дней со дня заключения Договора с Победителем конкурса или с таким Участником конкурса;
* Победителю конкурса в течение **5 рабочих** дней со дня заключения с ним Договора.

## Обеспечение исполнения обязательств Победителя по Договору

* + 1. Перед подписанием Договора в соответствии с подразделом Победитель конкурса должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, если это предусмотрено пунктом раздела , на сумму указанную в пункте раздела .
    2. Обеспечение исполнения Договора должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:
       1. Банковская гарантия должна быть безотзывной.
       2. Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
       3. Банковская гарантия должна действовать в течение срока действия Договора плюс 30 календарных дней.
       4. При продлении срока действия Договора срок действия банковской гарантии также должен быть продлен на этот же период времени.
       5. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — Победитель конкурса, гарантом — банк, выдающий банковскую гарантию.
       6. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, прямо указанных в разделе .
       7. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор конкурса направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.
       8. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.
       9. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.
    3. Банковская гарантия должна быть выдана банком, страховой компанией или иной кредитной организацией, отвечающим требованиям, изложенным в пункте раздела . В любом случае, банковская гарантия должна быть выдана банком, страховой компанией или иной кредитной организацией, о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не приостановлена полностью или частично.
    4. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения Договора содержатся в разделе .
    5. Непредставление обеспечения исполнения обязательств Победителя по Договору, или его представление с нарушением установленных выше требований и условий, является основанием для одностороннего расторжения протокола о результатах конкурса и удержанием обеспечения исполнения обязательств Участника конкурса. При этом Конкурсная комиссия определяет нового Победителя конкурса из числа оставшихся Участников конкурса.

## Закупка продукции с разбиением конкурса на лоты

* + 1. Участник конкурса может подать Конкурсную заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в пункте раздела . При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Конкурсной заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
    2. В случае подачи Конкурсной заявки на несколько лотов в дополнение к требованиям подраздела должны быть соблюдены следующие требования:
       1. Участник должен подготовить Конкурсную заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований подраздела .
       2. Общие для всех лотов документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (подраздел ) допускается включать в отдельный «Информационный конверт», подготовленный в соответствии с требованиями подраздела .
    3. Обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса в соответствии с подразделом оформляется отдельно по каждому из лотов, также допускается оформление обеспечения на сумму, равную суммарной стоимости предлагаемой продукции по всем лотам с указанием суммы обеспечения по каждому из лотов. Удержание обеспечения может производится только по тем лотам, на которые Участник конкурса подал Конкурсную заявку.
    4. Оценка Конкурсных заявок (подраздел ), определение Победителя конкурса (подраздел ) и подписание протокола о результатах конкурса (подраздел ) будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен один Победитель конкурса.

## Альтернативные предложения

* + 1. Если это предусмотрено пунктом раздела , Участник конкурса помимо Конкурсной заявки (основного предложения) (подраздел ) вправе подготовить и подать указанное в пункте раздела количество альтернативных предложений, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения.
    2. Альтернативные предложения могут касаться аспектов, указанных в пункте раздела .
    3. Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами. Альтернативные цены не могут превышать установленную начальную (предельную) цену, указанную в Извещении о проведении конкурса и пункте . При этом альтернативные предложения, по сути отличающиеся от основного только ценой, рассматриваться не будут.
    4. К альтернативным предложениям требования подпункта не относятся.
    5. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено в составе Конкурсной заявки (указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные).
    6. При значительном объеме альтернативное предложение может быть подготовлено в соответствии с общими требованиями, изложенными в подразделе с соблюдением, по мере возможности, форм, приведенных в разделе или аналогичных.
    7. В альтернативном предложении не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям (подраздел ).

## Порядок предоставления преференций.

* + 1. Если это предусмотрено пунктом 4.1.29 раздела , Участникам конкурса, Конкурсные заявки которых содержат предложение о поставке продукции от поставщиков российских товаров, предоставляются преференции в отношении цены договора в размере 10% к цене предложения.
    2. Оценка и сопоставление Конкурсных заявок, содержащих предложения о поставке продукции иностранного производства, по критерию «ценовая предпочтительность заявки», производится с учетом увеличения цены этой Конкурсной заявки на 10%. В случае проведения процедуры аукциона (переторжки), оценка и сопоставление Конкурсных заявок, содержащих предложения о поставке продукции иностранного производства, по критерию «ценовая предпочтительность заявки», производится с учетом увеличения на **10%** окончательной цены Конкурсной заявки, предложенной Участниками конкурса, по результатам аукциона (переторжки). При этом договор заключается по цене, предложенной Участником в Конкурсной заявке, а в случае проведения аукциона (переторжки) - по цене, предложенной Участником по результатам аукциона (переторжки).
    3. В случае если несколько Участников, по результатам оценки и сопоставления Конкурсных заявок, заняли первое место (за исключением случаев, когда условиями Конкурсной документации был предусмотрен выбор нескольких Победителей), договор заключается с Участником, в Конкурсной заявке которого содержится предложение о поставке продукции российского происхождения.
    4. При проведении конкурса порядок, установленный пунктами 3.10.1, 3.10.2, 3.10.3, не применяется в случаях, если:

в рамках одного лота предполагается поставка нескольких видов продукции, часть из которых произведена иностранными производителями;

в случае если конкурс признан несостоявшимся;

если всеми Участниками конкурса предложена только продукция, либо российского, либо иностранного производства.

* + 1. В случае если с учетом преференциальной поправки победил поставщик российских товаров, заключение договора с Победителем производится без учета каких-либо преференциальных поправок, на основании поданной Конкурсной заявки Участника, а в случае проведения переторжки – на основании предложения, поданного Участником по результатам переторжки.
    2. Участник конкурса в составе своей Конкурсной заявки, в Коммерческом предложении (подраздел 5.3), должен указать страну происхождения поставляемой продукции с приложением соответствующего документа, подтверждающего этот факт. При невозможности предоставления такого документа на стадии подачи Конкурсных заявок, Участник конкурса, в составе Конкурсной заявки, должен представить соответствующее письмо, информирующее о стране происхождения продукции.
    3. В случае если в Конкурсной заявке Участника не указана страна происхождения продукции, предлагаемой к поставке, при рассмотрении Конкурсных заявок, заявка такого Участника может быть отклонена.
    4. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения продукции, указанной в Конкурсной заявке Участника, несет Участник конкурса, подготовивший эту заявку. В частности, при выявлении факта недостоверности сведений в Конкурсной заявке, заявка такого Участника может быть отклонена Конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любой стадии его проведения.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В разделе «» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения раздела , раздела , раздела .

При возникновении противоречия между положениями раздела , раздела , раздела и раздела , применяются положения раздела .

## Информация о проводимом конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пункта | Наименование | Информация |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | **Наименование:**  **О**ткрытое акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ОАО «ДРСК»)  **Почтовый адрес:**  675000, РФ, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28.  **Телефон-факс -** (4162) 397-260; **Электронная почта –** okzt3@drsk.ru  **Контактное лицо –** Терёшкина Гузалия Мавлимьяновна. |
|  | Наименование Организатора, контактная информация | **Наименование:**  **О**ткрытое акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ОАО «ДРСК»)  **Почтовый адрес:**  675000, РФ, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 28.  По вопросам связанным непосредственно  с поставками оборудования обращаться: к ***Корнееву Денису Сергеевичу*** –инженеру 1 категории ОМТС ОАО "ДРСК" по тел. (416-2) 397- 249, [mto10@drsk.ru](mailto:mto10@drsk.ru);  по техническим вопросам ***к Смирных Александру Юрьевичу ,*** начальнику ЦСРЗиПА ОАО «ДРСК» по тел. по тел. ***(416-2)397-385,*** [srza@drsk.ru](mailto:srza@drsk.ru);  по процедуре настоящего конкурса обращаться: к ***Терёшкиной Гузалие Мавлимьяновне***, ведущему инженеру ОКЗ , тел. (416-2) 397-260, e-mail: okzt3@drsk.ru |
|  | Место официальной публикации Извещения | Источник:  Сайт Заказчика – [www.drsk.ru](http://www.drsk.ru)  **от \_\_\_\_\_\_.01.2012 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |
|  | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс без предварительного отбора на право заключения договора поставки: ***Шкафы релейной защиты и автоматики для нужд филиала ОАО «ДРСК» - «Амурские ЭС».*** |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) | 1. **Место поставки**: согласно техническим требованиям, изложенным в Разделе .   **2) Срок поставки закупаемой продукции на склад грузополучателя**: в соответствии с техническим заданием к Конкурсной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.  *Подробное описание закупаемой продукции содержится в приложении № 1закупочной документации.* |
|  | Начальная (предельная) цена договора (по лотам) | **10 445 000** рублей 00 копеек без НДС.  Начальная (предельная) цена договора включает в себя:   1. Стоимость основного и вспомогательного оборудования, деталей и сопутствующих материалов, с учетом всех налогов (кроме НДС) и обязательных платежей, всех скидок; 2. Стоимость доставки Грузополучателю; 3. Стоимость шеф-монтажных работ, если это предусмотрено; 4. Стоимость всех сопутствующих работ (услуг). |
|  | Источник финансирования | Амортизация.  Плательщик: ОАО «ДРСК» |
|  | Распорядительный документ | Приказ ОАО «ДРСК» |
|  | Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее | ОАО «ДРСК» оставляет за собой право отказаться от проведения конкурса в любой день до подведения итогов. |
|  | Количество копий Конкурсной заявки на бумажном носителе | Не предусмотрено |
|  | Требования к сроку действия Конкурсной заявки | **Не менее 60 календарных дней** со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками. |
|  | Требования к Участникам конкурса, установленные Заказчиком (Организатором) | *сдержится в приложении № 1закупочной документации.* |
|  | Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям и входящие в состав Конкурсной заявки на участие в конкурсе | * + - * 1. заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;         2. заверенную Участником копию свидетельства о постановке на налоговый учет;         3. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию такой выписки;         4. заверенную Участником копию устава в действующей редакции;         5. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурса. Если Конкурсная заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал либо надлежащим образом заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;         6. копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за 2010 и последний отчетный период 2011 года;         7. оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — ;         8. оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — ;         9. Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 10);         10. заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;   [Примечание: Таковыми документами являются:  для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо выписка из Устава Участника, подтверждающая право единоличного исполнительного органа заключать крупные сделки самостоятельно;  для акционерного общества – выписка из протокола, содержащего решение об одобрении крупной сделки, принятое и оформленное в соответствии со ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;  для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении крупной сделки, принятое в соответствии со ст.23 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»]   * + - * 1. заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) – справку в произвольной форме;   [Примечание: Таковыми документами являются:  для общества с ограниченной ответственностью – выписка из протокола, содержащего решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», либо документ, подтверждающий, что Участник является обществом с ограниченной ответственностью, состоящим из одного участника, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;  для акционерного общества – выписка из протокола, содержащая решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принятое и оформленное в соответствии со ст. 83 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» либо документ, подтверждающий, что Участник является акционерным обществом, состоящим из одного акционера, который одновременно осуществляет функции единоличного исполнительного органа;  для унитарного предприятия – документ, подтверждающий решение собственника имущества унитарного предприятия о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, принятое в соответствии со ст.22 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»]   * + - * 1. заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного Уставом Участника органа о заключении сделки, если необходимость такого решения (одобрения) предусмотрена Уставом Участника;         2. иные документы, которые, по мнению Участника конкурса, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.         3. *предоставить Заказчику (Организатору) информацию в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. Форма таблицы с информацией о контрагенте приложена отдельным файлом к настоящей документации.* |
|  | Срок подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе | Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе:  ***«30» января 2012 года.***  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе:  ***10:00 часов*** местного (благовещенского) времени (***04:00 часов*** Московского времени) ***«05» марта 2012 года***. |
|  | Место подачи Конкурсных заявок на участие в конкурсе (адрес) | Заявки на участие в конкурсе принимаются посредством функционала ЭТП в2в - энерго, в соответствии с Регламентом работы ЭТП в2в - энерго. |
|  | Дата, время и место вскрытия конвертов с Конкурсными заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в ***10:00 часов*** местного (благовещенского) времени (***04:00 часов*** Московского времени) ***«05» марта 2012 года*** на ЭТП в2в - энерго в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП в2в - энерго. |
|  | Критерии оценки Конкурсных заявок на участие в конкурсе | * + - * 1. ценовая предпочтительность конкурсной заявки с учетом условий оплаты;         2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики Продукции (включая предпочтения по типу продукции, гарантийному сроку и прочие);         3. квалификация участника конкурса (включая оценку опыта поставок аналогичной продукции);         4. квалификация производителя оборудования;         5. срок поставки оборудования и т.д. |
|  | Подписание Протокола о результатах конкурса назначается (**предварительно**) на | ***16:00 часов*** местного (благовещенского) времени ***«23» марта 2012 года*** по адресу Организатора: 675000, г.Благовещенск, ул.Шевченко, д.28.  Конкурсная комиссия в особых случаях может продлить данный срок в большую сторону. Точное время и место подписания Протокола о результатах конкурса указывается в извещении Победителю конкурса. |
|  | Добровольная сертификация | Учитывается при оценке |
|  | Обеспечение Конкурсных заявок на участие в конкурсе | копию банковской гарантии либо копию платежного поручения с отметкой банка; |
|  | Размер обеспечения Конкурсных заявок на участие в конкурсе. | 1) Участник конкурса в составе своей Конкурсной заявки представляет обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе и подачей Конкурсной заявки, в размере 2% от предполагаемой стоимости продукции.  2)Обеспечение может быть предоставлено в форме банковской гарантии, либо в форме денежных средств, перечисляемых на счет Организатора.  Порядок внесения:  В платежном поручении указать: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе на ЭТП в2в-энерго №\_\_\_\_\_\_\_ поставка: ***Шкафы релейной защиты и автоматики для нужд филиала ОАО «ДРСК» - «Амурские ЭС».***  НДС не облагается».  3) Конкурсные предложения, не имеющие обеспечение будут отклонены Заказчиком на отборочном этапе, как не отвечающие условиям конкурса. |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Конкурсных заявок на участие в конкурсе | ОАО «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ОАО «ДРСК»), Р/счет 40702810300010000849 филиал Амурский ОАО «ТЭМБР-Банк» г. Благовещенск, К/с 30101810400000000733, БИК 041012733, ИНН 2801108200, КПП 280150001 |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
|  | Требования к гаранту | Не требуется |
|  | Участие в конкурсе коллективных Участников | Допускается участие в конкурсе коллективных Участников (консорциумов). |
|  | Альтернативные предложения | **Не допускаются** |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | **Участники должны указать одно из следующих условий оплаты:**  Авансовые платежи выплачиваются Заказчиком в размере \_\_\_\_\_\_ (не более 30 % **от суммы договора на поставку оборудования**) в течение 15 календарных дней с момента заключения договора. Окончательный расчет - не ранее чем через \_\_\_\_ календарных дней с момента поставки продукции на склад грузополучателя и подписания актов приема-передачи.  Указанный порядок оплаты является отборочно-оценочным критерием.  **Максимальное количество баллов получит Участник, предусмотревший безавансовую схему оплаты, минимальное количество баллов получит участник, предусмотревший максимально допустимый размер аванса. Участники, предусмотревшие аванс в размере, превышающем допустимый размер, будут отклонены.** |
|  | Преференции. Порядок предоставления | **Не предоставляются** |

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ

## Опись документов (форма 1)

* + 1. Форма Описи документов

**начало формы**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса)

представляет для участия в открытом конкурсе на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции)

лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
нижеперечисленные документы.

| **№ п\п** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Количество страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Опись следует оформить на официальном бланке Участника конкурса.
       2. Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого документа, входящего в состав Конкурсной заявки.
       4. Опись должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями подпунктов и .

## Письмо о подаче оферты (форма 2)

* + 1. Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении конкурса, опубликованное в [указывается дата публикации Извещения о проведении конкурса и издание, в котором оно было опубликовано], и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Договор на поставку следующей продукции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание предлагаемой продукции)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Конкурсной заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящая Конкурсная заявка вместе с Конкурсной документацией имеет силу письменного соглашения о неустойке в обеспечение обязательств, связанных с участием в конкурсе, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей. [если условиями конкурса неустойка в обеспечение исполнения обязательств участника конкурса предусмотрена не была, весь абзац необходимо удалить]

К настоящей Конкурсной заявке прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью, согласно описи — на \_\_\_\_\_стр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
       3. Участник конкурса должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, с НДС, в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел , графа «ИТОГО» таблицы-2). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»
       4. Участник конкурса должен указать срок действия Конкурсной заявки согласно требованиям подпункта .
       5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов и .

## Коммерческое предложение (форма 3)

* + 1. Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости поставляемой продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Производитель, страна происхождения | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы, руб. с НДС | Общая цена, руб. с НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **х** | **х** | **х** |  |

**Таблица-2. Расчет стоимости поставляемой продукции с учетом дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость,  руб. с НДС |
|  | Стоимость продукции с транспортными расходами (итого таблицы-1) |  |
|  | **Стоимость шеф-монтажных работ(если это предусмотрено)** |  |
|  | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | **ИТОГО (1 + 2 + …)** |  |

**Таблица-3. Прочие коммерческие условия поставки продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Значение |
|  | Срок поставки продукции в адрес грузополучателя | |  |
|  | Условия оплаты | Авансовый платеж | [Указывается в %, но не более, чем это установлено в п. 4.1.28. Раздела 4.] |
| Окончательный расчет |  |
|  | Гарантийный срок | | Указываются все гарантийные характеристики, установленные в техническом задании Заказчика) |
| … | и т.д. | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
       2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку согласно требованиям разделов , и .
       4. В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость продукции из таблицы-1 (графа «ИТОГО»).
       5. В таблице-3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника конкурса.
       6. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## Техническое предложение (форма 4)

* + 1. Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № позиции в таблице-1 коммерческого предложения: **1** Наименование продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

| № позиции в таблице-1 коммерческого предложения: **2** Наименование продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

| № позиции в таблице-1 коммерческого предложения: **и т.д. для каждой позиции** Наименование продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования Заказчика | Предложение Участника конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
       2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. В техническом предложении описываются все позиции таблицы-1 коммерческого предложения.
       4. В колонке «Требования Заказчика» отдельно приводится каждое отдельное требование, указанное в разделе .
       5. В колонке «Предложение Участника конкурса» указывается конкретное описание соответствующих характеристик предлагаемой продукции, значения технических и иных показателей качества продукции.
       6. Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения №2 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора данное предложение (правая колонка таблиц) следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## Протокол разногласий по проекту Договора (форма 5)

* + 1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора

**начало формы**

Приложение к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 7) | Исходные формулировки | Предложения Участника конкурса | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 7) | Исходные формулировки | Предложения Участника конкурса | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора
       1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол разногласий.
       2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника конкурса требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел ), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
       4. В случае наличия у Участника конкурса предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник конкурса должен представить в составе своей Конкурсной заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник конкурса должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора конкурса, но отклонение которых Организатором конкурса не повлечет отказа Участника конкурса от подписания Договора в случае признания его Победителем конкурса.
       5. Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом .
       6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации и Конкурсной заявке Победителя конкурса.
       7. В любом случае Участник Конкурса должен иметь в виду что:

если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора конкурса, такая Конкурсная заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

в любом случае, предоставление Участником конкурса протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника конкурса и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## Анкета Участника конкурса (форма 6)

* + 1. Форма Анкеты Участника конкурса

**начало формы**

Приложение к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника конкурса**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса |  |
|  | Акционеры / участники (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех акционеров / участников, чья доля в уставном капитале превышает 20%) |  |
|  | Состав совета директоров (наблюдательного совета) (перечислить Ф.И.О. членов совета директоров (наблюдательного совета)) |  |
|  | Состав коллегиального исполнительного органа (перечислить Ф.И.О. членов коллегиального исполнительного органа) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО Участника конкурса |  |
|  | Резидент / нерезидент |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника конкурса (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника конкурса |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
       2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
       4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7)

* + 1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2009 год** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2010 год** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный 2011 год** | | | |  | **х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
       2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. В этой форме Участник конкурса указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов , и .
       4. Следует указать не менее трех аналогичных договоров. Участник конкурса может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
       5. Участник конкурса может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Справка о материально-технических ресурсах (форма 8)

* + 1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
       2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник конкурса считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

## Справка о кадровых ресурсах (форма 9)

* + 1. Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
       2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником конкурса в ходе выполнения Договора.
       4. В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника конкурса.
       5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

## 

## Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 10)

* + 1. Форма письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса

**начало формы**

Приложение к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей Конкурсной заявки просим учесть следующие сведения о наличии у ***{указывается наименование Участника конкурса}***связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися ***{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}***Заказчика ***{и/или Организатора конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса}*** а именно:

***{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность};***

***{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность};***

*……*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
       2. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Участники конкурса должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника конкурса таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей Конкурсной заявки просим учесть, что у ***{указывается наименование Участника конкурса}*** НЕТсвязей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса.
       4. При составлении данного письма Участник конкурса должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником конкурса и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса может быть признано Конкурсной комиссией существенным нарушением условий данного конкурса, и повлечь отклонение Конкурсной заявки такого Участника.

# ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ

Техническое задание представлено в Приложении №1,1-А,1-Б.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора приведен в Приложении №2.

[С целью подтверждения согласия Участника конкурса с проектом договора, необходимо подписать договор, приведенный в Приложении №2. Все предложения по разногласиям к пунктам проекта договора, приводятся участником в форме 5 раздела 5.5.1]