

ТФД №1.3.5. Договор подряда на выполнение работ по ремонту, предусматривающий несколько этапов, приемку работ по актам КС-2 (без актов освидетельствования выполненных работ), банковскую гарантию по возврату аванса (с оговорками по привлечению МСП на субподряд)

Утверждена  
приказом АО «ДРСК»  
от 11.12.23 №528, в  
редакции от 25.01.24  
№32, от 05.07.24 №292

## Договор подряда № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания»** (АО «ДРСК») (далее – «Заказчик»), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее – «Подрядчик»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», по результатам проведенной Заказчиком конкурентной процедуры по лоту № \_\_\_\_\_, и на основании протокола о результатах \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

### Термины и определения

Термины и определения, приведенные в настоящем разделе, предназначены для однозначного понимания формулировок Договора, и будут иметь по тексту Договора следующие значения, если иное прямо не указано в Договоре:

«**Акт КС-2**», «**Справка КС-3**» – документы, оформляемые по унифицированным формам №№ КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100.

«**Акт ОС-3**» – документ, оформляемый по унифицированной форме № ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7.

«**Банковская гарантия**» – независимая гарантия, выданная в обеспечение исполнения Подрядчиком обязательств по Договору согласованным с Заказчиком банком (Гарантом), которая регулируется Унифицированными правилами для гарантий по требованию, включая типовые формы (URDG 758) (Публикация Международной торговой палаты N 758), в той мере, в какой указанные правила не противоречат законодательству Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

«**Гарантийный срок**» – период, в течение которого качество выполненных Работ, использованных Материально-технических ресурсов должно соответствовать требованиям Договора и Применимого права, и Подрядчик обязуется устранять все выявленные Заказчиком недостатки, несоответствия и / или дефекты за свой счет. Гарантийный срок, если иное прямо не предусмотрено Договором, распространяется на все составляющие Результата Работ.

«**Давальческие материалы и запасные части**» – материалы (запасные части), которые будут являться составной частью Результата Работ по Договору, подлежащие приемке Подрядчиком от Заказчика для выполнения Работ по Договору без оплаты стоимости таких материалов (запасных частей), с обязательством их использования при выполнении Работ и полного возврата Заказчику неиспользованных остатков. Перечень Давальческих материалов и запасных частей определяется в приложении к Договору.

---

**«Договор»** – настоящий договор, подписанный Заказчиком и Подрядчиком, включая все Приложения к нему, а также дополнительные соглашения к Договору при условии, что они заключены надлежащим образом, и из них явно следует, что они составляют часть Договора.

**«Информационная система Maximo»** – информационная система управления фондами и активами предприятия «Maximo».

**«Исполнительная документация»** – комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ по этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных Работ. Исполнительная документация, с учетом специфики выполняемых по настоящему Договору Работ, включает в себя и другие документы из числа предусмотренных СНиП 12-01-2004, при наличии соответствующих указаний в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

**«Коммерческая тайна»** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

**«Лимит на непредвиденные работы и затраты»** – резерв средств на работы и затраты, предназначенный для возмещения стоимости работ и затрат, потребность в которых возникает у Подрядчика в процессе выполнения Работ по Договору в результате проведенной дефектации оборудования, зданий и/или сооружений.

**«Материально-технические ресурсы»** – всевозможные материалы, запасные части, строительные конструкции, детали, комплектующие изделия, инвентарь, отделочные материалы, сырье, смазочные материалы, иные товары, которые Подрядчик должен задействовать, использовать, смонтировать на Объекте согласно условиям Договора, необходимые для выполнения Работ по Договору и последующей нормальной и надежной эксплуатации Объекта.

**«Объект»** – объект основных средств Заказчика и / или совокупность технологически связанных объектов основных средств Заказчика, в отношении которого целесообразна / необходима самостоятельная приемка, опробование.

**«Отказ от Договора»** – односторонний внесудебный отказ от исполнения Договора, совершенный Стороной в соответствии со статьей 450.1 ГК РФ в случаях, установленных Договором.

**«Применимое право»** – обязательные для Сторон в процессе исполнения Договора международные соглашения и законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, а также строительные нормы и правила (СНиП), методическая документация в строительстве (МДС), руководящие документы (РД), своды правил по проектированию и строительству (СП), технические регламенты, национальные стандарты (ГОСТ Р), иные нормативно-правовые и нормативно-технические документы Российской Федерации, содержащие экологические нормы, санитарно-гигиенические правила, требования промышленной и противопожарной безопасности, производства работ и охраны труда персонала, относящиеся к Работам, включая оборудование, и Объекту.

**«Приемо-сдаточная документация»** – документация, оформляемая Подрядчиком на заключительном этапе выполнения Работ по соответствующему Объекту.

К Приемо-сдаточной документации относятся:

- Эксплуатационная документация, сертификаты, технические условия, протоколы, инструкции, паспорта;
- Документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком Материально-технических ресурсов;
- Пофамильные списки персонала, задействованного при производстве Работ, а также копии всех документов, подтверждающих его квалификацию.

---

При сдаче Объекта в эксплуатацию приемо-сдаточная документация передается Заказчику на постоянное хранение и используется в процессе эксплуатации Объекта.

**«Работы»** – все производимые / выполняемые Подрядчиком на свой риск, с использованием своих и / или привлеченных за свой счет сил и средств (Материально-технических ресурсов, инструмента), **Давальческих материалов и запасных частей** в соответствии с условиями Договора и Применимым правом работы, в том числе ремонтные работы, работы по исправлению выявленных недостатков, несоответствий и / или дефектов в Результате работ, а также любые иные работы (в том числе приобретение Материально-технических ресурсов), необходимые для выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, независимо от их прямого указания в Договоре.

Термин «Работы» включает в себя упомянутые в настоящем пункте обязанности Подрядчика независимо от возможного использования в тексте Договора терминов, обозначающих такие обязанности, совместно с термином «Работы».

**«Рабочий день»** – день, который в соответствии с Применимым правом, является рабочим днем в Российской Федерации.

**«Результат работ»** – отремонтированный Объект, принятый Заказчиком в Гарантийную эксплуатацию по Акту КС-2, соответствующий требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

**«Скрытые работы»** – отдельные виды работ, качество выполнения которых оказывает влияние на безопасность и (или) долговечность объекта капитального строительства, но в соответствии с технологией их проведения контроль за их осуществлением не может быть проведен Заказчиком после выполнения последующих работ без вскрытия, разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей (систем) инженерно-технического обеспечения.

**«Субъект МСП»** – субъект малого и среднего предпринимательства.

**«Строительная площадка»** или **«Стройплощадка»** – предоставляемая Подрядчику по акту для выполнения Работ территория в месте выполнения Работ, расположенном по адресу: **\_\_\_\_\_**.

**«Субподрядчик»** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, нанятые Подрядчиком посредством заключения договора для выполнения части обязательств Подрядчика по Договору, в том числе для выполнения любых Работ по Договору.

**«Техническое задание»** – документ, содержащий характеристики Объекта, объем и состав Работ по Договору и требования Заказчика к выполнению Подрядчиком Работ по Договору в целом.

**«Цена Договора»** – определяемая в соответствии с разделом 3 Договора сумма, которую Заказчик обязуется уплатить Подрядчику в порядке и на условиях, установленных Договором, включающая компенсацию всех издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение, а также инфляционные риски на весь период действия Договора.

**«Этап Работ»** – технологически законченный объем Работ, предусмотренный Календарным графиком выполнения Работ, который обладает признаками завершенности и позволяет по технологии ремонта перейти к выполнению следующего Этапа Работ.

Этап как технологически обособленная часть Работ, в отношении которой Сторонами в Календарном графике выполнения Работ согласованы сроки выполнения и требования к результатам, считается выделенным в рамках общего объема Работ и подлежит отдельной приемке Заказчиком в соответствии с разделом 4 Договора. В ином случае считается, что приемке Заказчиком подлежит только Результат Работ в целом.

## 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) выполнить работы по **капитальному / текущему**

ремонту \_\_\_\_\_] (далее по тексту – «Работы»), а также сдать Результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется создать Подрядчику указанные в Договоре условия для выполнения Работ, принять Результат Работ и уплатить Цену Договора.

1.2. Объем Работ по Договору определяется Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). Работы по Договору подлежат выполнению Подрядчиком в строгом соответствии с требованиями Применимого права и указаниями Заказчика.

1.3. Работы по Договору выполняются для нужд \_\_\_\_\_.

1.4. Место выполнения Работ: \_\_\_\_\_.

1.5. Работы выполняются Подрядчиком в следующие сроки:

1.5.1. начало выполнения Работ: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / с даты, следующей за датой заключения Договора;

1.5.2. окончание выполнения Работ: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ месяцев с даты, следующей за датой начала выполнения Работ по Договору.

1.6. Выполнение Работ осуществляется поэтапно. Сроки выполнения отдельных Этапов Работ определяются Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 3 к Договору) в рамках общих сроков, указанных в пункте 1.5 Договора.

1.7. Работы, указанные в пункте 1.1 Договора, подлежат выполнению в отношении Объектов, указанных в Приложении № 2 к Договору.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Сообщить Подрядчику контакты и должность представителей Заказчика уполномоченных на оперативное рассмотрение и решение технических и организационных вопросов, связанных с выполнением Работ.

2.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления Договора в силу, но не ранее получения соответствующего письменного запроса Подрядчика, передать (предоставить) последнему:

- место производства Работ, место (помещение) для складирования Материально-технических ресурсов, Давальческих материалов и запасных частей по соответствующим актам сдачи-приемки (Приложение № 5.1 к Договору);

- техническую и иную документацию, указанную в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), содержащую исходные данные для выполнения Подрядчиком Работ по Договору, по Акту сдачи-приемки технической и иной документации (Приложение № 5.2 к Договору);

- оборудование и инструменты, которые не будут являться составной частью Результата Работ, по Акту сдачи-приемки оборудования и инструментов (Приложение № 5.3 к Договору).

2.1.3. При наличии технической возможности и соответствующих ресурсов обеспечить Подрядчика коммунальными ресурсами (электроснабжение, водоснабжение и водоотведение, сжатый воздух), предоставить помещения для размещения персонала, складские и / или иные помещения, а также оказать иные услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

Предоставление Заказчиком ресурсов и услуг, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), осуществляется без дополнительной оплаты в соответствии с Порядком предоставления ресурсов и оказания Заказчиком услуг, необходимых для исполнения Подрядчиком обязательств по Договору (Приложение №12 к Договору). Предоставленные Заказчиком ресурсы и услуги используются Подрядчиком в целях исполнения обязательств по Договору.

---

**2.1.4.** Ознакомить Подрядчика с локальными нормативными актами Заказчика, устанавливающими требования по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, правилами пропускного и внутриобъектового режима Заказчика.

**2.1.5.** Предоставить Подрядчику в порядке, установленном Приложением № 10 к Договору, необходимые Давальческие материалы и запасные части, перечень которых указан в Приложении № 11 к Договору.

**2.1.6.** Принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы на условиях, по цене и в сроки, предусмотренные Договором.

**2.1.7.** Производить освидетельствование (приемку) Скрытых работ.

**2.1.8.** Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

**2.1.9.** Не позднее 2 рабочих дней с момента получения от Подрядчика уведомления, указанного в пункте 2.3.10. настоящего Договора, Заказчик обязан оформить и передать Подрядчику указание о предоставлении прав персоналу Подрядчика для ведения работ по договору.

**2.1.10.** Обеспечить Подрядчику доступ к Информационной системе Maximo с целью фиксации факта выполнения Работ по Договору. Параметры и условия доступа к Информационной системе Maximo указаны в Приложении № 13 к Договору.

## **2.2. Заказчик имеет право:**

**2.2.1.** Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять контроль, в том числе строительный, и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком и Субподрядчиками по Договору Работ, соблюдением сроков и качеством их выполнения, не вмешиваясь при этом в их оперативно-хозяйственную деятельность. Проведение Заказчиком контроля не снимает с Подрядчика ответственности за ненадлежащее выполнение Работ.

**2.2.2.** Круглосуточно осуществлять доступ к месту производства Работ, месту (помещению) для складирования Материально-технических ресурсов, Давальческих материалов и запасных частей. В случае предоставления Подрядчику отдельного помещения для складирования Материально-технических ресурсов, Давальческих материалов и запасных частей осуществлять осмотр такого помещения по первому требованию и в присутствии представителя Подрядчика.

**2.2.3.** Приостанавливать осуществление любых платежей (независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей) и производство Работ по Договору путем направления Подрядчику соответствующего письменного требования с указанием причин приостановления при обнаружении отступлений от условий Договора, в том числе нарушений сроков и / или качества выполнения Работ, требований Технического задания, Применимого права, до устранения таких нарушений или их последствий, устанавливать сроки устранения таких нарушений. При этом Заказчик не будет считаться просрочившим и / или нарушившим свои обязательства по Договору. Приостановка Работ не является основанием для продления сроков выполнения Подрядчиком Работ, установленных Договором. В случае, когда в результате такой приостановки становится очевидной невозможность завершения Работ в срок, установленный Договором, Заказчик вправе отказаться от его исполнения и потребовать возмещения причиненных убытков.

**2.2.4.** Изымать пропуска и не допускать на территорию Заказчика работников Подрядчика и / или привлеченных им Субподрядчиков при выявлении нарушений такими работниками пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, природоохранного законодательства, на период до принятия совместного решения Сторон о возобновлении допуска.

**2.2.5.** Вносить изменения в Техническое задание при условии, если вызываемые этим дополнительные работы не меняют характера предусмотренных в Договоре Работ таким образом, что выполнение указаний Заказчика потребовало бы от Подрядчика получения отсутствующих у него допусков, разрешений и / или лицензий. В целях внесения

---

соответствующих изменений Заказчик обязан направить Подрядчику письменное распоряжение, обязательное к выполнению Подрядчиком.

**2.2.6.** Давать Подрядчику указания о способе выполнения Работ, если такие указания не противоречат условиям Договора и не являются вмешательством в деятельность Подрядчика.

**2.2.7.** Требовать от Подрядчика представления информации и пояснений о ходе выполнения Работ, требовать представления Заказчику документов, полученных Подрядчиком в ходе выполнения своих обязательств по Договору, в том числе копий предписаний контролирующих и надзорных органов, выданных Подрядчику и привлеченным им Субподрядчикам.

**2.2.9.** В случае нарушения Подрядчиком п.2.3.10 настоящего договора Заказчик имеет право:

-отказать в допуске к работам работников Подрядчика и / или привлеченных им Субподрядчиков до момента исполнения Подрядчиком всех обязанностей, предусмотренных п. 2.3.10 договора,

либо

- допустить работников Подрядчика к работам в соответствии с п.2.1.9 и предъявить Подрядчику требование об уплате штрафа в размере суммы исчисленного НДС от стоимости работ, указанных в уведомлении о допуске и фактически принятых Заказчиком. Удержание штрафа, подлежащего уплате Подрядчиком, может быть произведено, по усмотрению Заказчика, путем вычета суммы штрафа из стоимости фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ.

### **2.3. Подрядчик обязан:**

**2.3.1.** Выполнить Работы в объеме, сроки и с качеством, соответствующим требованиям Договора и Применимого права и сдать их результат Заказчику.

**2.3.2.** В срок, указанный в пункте 2.1.2 Договора, принять от Заказчика на время выполнения Работ по Договору:

- место производства Работ, место (помещение) для складирования Материально-технических ресурсов, Давальческих материалов и запасных частей по соответствующим актам сдачи-приемки (Приложение № 5.1 к Договору);

- техническую и иную документацию, указанную в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) по Акту сдачи-приемки технической и иной документации (Приложение № 5.2 к Договору);

- оборудование и инструменты, которые не будут являться составной частью Результата работ, по Акту сдачи-приемки оборудования и инструментов (Приложение № 5.3 к Договору).

**2.3.3.** При приемке места производства Работ, места (помещения) для складирования Материально-технических ресурсов, Давальческих материалов и запасных частей, а также оборудования и инструмента, которые не будут являться составной частью Результата работ, указать в соответствующих актах сдачи-приемки все замечания и недостатки, которые могут повлиять на сроки выполнения Работ или Результат Работ, в том числе на безопасность Работ, складироваемых Материально-технических ресурсов.

В случае невыполнения данной обязанности Подрядчик лишается права предъявлять Заказчику какие-либо претензии, в том числе относительно увеличения объема или сроков выполнения Работ, вызванные наличием у Подрядчика замечаний к переданным Заказчиком местам (помещению), оборудованию и инструменту.

**2.3.4.** Выдать замечания в отношении технической и иной документации, предоставленной Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия её по Акту сдачи-приемки технической и иной документации (Приложение № 5.2 к Договору). Отсутствие таких замечаний в указанный срок свидетельствует о проверке Подрядчиком

---

технической и иной документации и лишает Подрядчика права ссылаться на недостатки данной документации в дальнейшем.

**2.3.5.** В случае недостаточности для производства Работ по Договору источников электроснабжения, водоснабжения или канализации, предоставленных Заказчиком в соответствии с пунктом 2.1.3 Договора, а также при отсутствии таких источников в месте производства Работ, самостоятельно обеспечить наличие электроэнергии, воды и других ресурсов, необходимых для выполнения Работ.

**2.3.6.** До фактического начала выполнения Работ предоставить Заказчику:

- контакты и должность представителей Подрядчика, уполномоченных на оперативное рассмотрение и решение технических и организационных вопросов, связанных с выполнением Работ, а также на доступ к информационной системе Maximo;

- контакты и должность представителя Подрядчика, ответственного за соблюдение норм и правил в области охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, природоохранного законодательства в месте производства Работ. Подрядчик обязан обеспечить присутствие указанного лица в месте производства Работ в течение всего срока их выполнения;

- контакты и должность представителей Подрядчика, ответственных за пожарную безопасность помещений, переданных Заказчиком Подрядчику по соответствующим актам сдачи-приемки (Приложение № 3.1 к Договору) в соответствии с пунктами 2.1.2 и 2.1.3 Договора.

**2.3.7.** Обеспечить сохранность переданных Заказчиком по соответствующим актам сдачи-приемки мест (помещений), технической и иной документации, **оборудования и инструмента**, а также возврат их Заказчику в первоначальном состоянии с учетом естественного износа не позднее даты окончания выполнения Работ, указанной в пункте 1.5.2 Договора, либо, в случаях прекращения (расторжения) Договора, указанных в пункте 2.2.3 и разделе 15 Договора, – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

**2.3.8.** Обеспечить наличие допусков, разрешений и лицензий, необходимых для производства Работ.

Подрядчик обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее рабочего дня, следующего за днем наступлением соответствующего обстоятельства, сообщать Заказчику об отзыве, прекращении, приостановлении действия, признании недействительными или утрате по другим основаниям допусков, разрешений и лицензий, необходимых для надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, в том числе указанных в Приложении № 6 к Договору, а также в разумный срок обеспечить получение соответствующих допусков, разрешений и лицензий в срок, обеспечивающих надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору.

Если в процессе выполнения Работ по Договору законом или иным нормативным правовым актом будет установлена обязанность Подрядчика получить дополнительные допуски, разрешения и / или лицензии, Подрядчик обязан направить Заказчику соответствующее письменное уведомление, а также в разумный срок получить необходимые допуски, разрешения и / или лицензии и направить их копии Заказчику.

Во избежание сомнений, принятие соответствующего закона или иного нормативного правового акта не будет рассматриваться для целей Договора как обстоятельство непреодолимой силы (форс-мажор), указанное в пункте 12.1 Договора, и Подрядчик не будет иметь права на продление сроков выполнения Работ или увеличение стоимости Работ, если Сторонами письменно не согласовано иное.

**2.3.9.** Обеспечить:

---

- участие в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (с учетом исключений, предусмотренных законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>);

- соответствие уровня имущественной ответственности Подрядчика по компенсационному фонду возмещения вреда и компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств стоимости выполнения Работ по Договору;

- организацию выполнения Работ по Договору лицом (лицами), сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства.

**2.3.10.** Выполнять Работы силами квалифицированных специалистов (в том числе, с учетом требований пункта 2.3.9 Договора), прошедших соответствующую подготовку, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет обеспечить надлежащее и качественное выполнение Работ.

Не более чем за ■ рабочих дня до начала выполнения работ (вида работ) Подрядчик обязан направить в адрес Заказчика уведомление о допуске персонала Подрядчика и/или Субподрядчика к выполнению работ (вида работ) с указанием в нем объема работы, Ф.И.О., должности, паспортных данных, группы по электробезопасности работников, а также с приложением согласия персонала на обработку персональных данных, копий приказов о приеме на работу и трудовых договоров, сведений о трудовой (иной) деятельности Подрядчика и/или Субподрядчика по форме подраздела 1.1 Раздела 1 отчета ЕФС-1 (с уведомлением/ отметкой о получении/сдачи сведений территориальным органом СФР) и иных документов, подтверждающих договорные отношения персонала с Подрядчиком. Если при выполнении работ используется техника, то в уведомлении о допуске Подрядчик указывает наименование техники и ее гос.номер, с обязательным приложением копий ПТС или ПСМ либо копии документов, подтверждающих право аренды техникой или владение ей на ином законном основании.

После получения от Заказчика указания о предоставлении прав для ведения работ, оформленного в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Договора, Подрядчик не позднее 1 рабочего дня до начала выполнения работ обязан направить получивших допуск работников для прохождения вводного, первичного инструктажа по охране труда в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными Приказом Минтруда РФ от 15.12.2020 № 903н, в указанное Заказчиком структурное подразделение.

**2.3.11.** Обеспечить погрузку, доставку, приемку, разгрузку, складирование и хранение прибывающих на место производства Работ Материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения Работ.

**2.3.12.** Организовать контроль качества поступающих Материально-технических ресурсов, обеспечить наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком в месте производства Работ Материально-технических ресурсов. Копии таких сертификатов, технических паспортов и иных документов должны быть предоставлены Заказчику до начала производства Работ.

Подрядчик обязуется письменно согласовать с Заказчиком планируемые к использованию Материально-технические ресурсы до начала производства Работ в случае, если они не соответствуют условиям Договора.

---

1 Не требуется членство в СРО контрагентов по договорам строительного подряда в следующих случаях:

- размер обязательств по одному договору не превышает 10 000 000 (десяти миллионов) рублей (по договорам строительного подряда);

- при выполнении работ по капитальному ремонту объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

- при выполнении работ по капитальному ремонту на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

- для выполнения работ по договорам, заключенным с иными лицами, кроме застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения.

---

**2.3.13.** В случаях, установленных правилами пропускного и внутриобъектового режима Заказчика, предварительно согласовать с Заказчиком пофамильные списки персонала, задействованного при производстве Работ.

**2.3.14.** Провести инструктаж персонала, задействованного при производстве Работ, обеспечить соблюдение (в том числе указанным персоналом) правил эксплуатации электроустановок, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, экологических, санитарных требований и правил, а также иных нормативных правовых актов и требований локальных нормативных актов Заказчика.

**2.3.15.** Обеспечить в соответствии с законодательством Российской Федерации согласие физических лиц, персональные данные которых должны быть переданы Заказчику по условиям Договора, на такую передачу, а также осуществление Заказчиком обработки, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) и уничтожение таких персональных данных, и по письменному требованию Заказчика предоставить документы, подтверждающие получение такого согласия.

**2.3.16.** В случае применения контролирующими органами штрафных санкций к Заказчику по фактам нарушения Подрядчиком требований охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, природоохранного законодательства или иных нормативных правовых актов, возмещать Заказчику расходы по уплате таких штрафов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования.

**2.3.17.** Предоставить Заказчику в полном объеме необходимую для приемки Работ приемо-сдаточную и исполнительную документацию в 3 (трех) экземплярах.

Исполнительная документация должна обеспечивать достоверность и полноту сведений о фактически выполненных Работах.

**2.3.18.** Обеспечивать в месте производства Работ порядок и чистоту, накапливать строительный и бытовой мусор в предназначенных для этого и указанных Заказчиком местах, не допуская переполнения мест накопления.

**2.3.19.** До даты сдачи Заказчику Результата Работ обеспечить за свой счет уборку места производства Работ, вывоз строительного мусора и отходов Подрядчика, образовавшихся в ходе выполнения Работ, в места утилизации.

**2.3.20.** Передать Заказчику в полном объеме лом черных и цветных металлов, образовавшийся в ходе выполнения Работ.

**2.3.21.** Выполнять полученные в ходе исполнения Договора указания Заказчика если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательства в деятельность Подрядчика.

В случае, если такие указания могут привести к увеличению Цены Договора, Подрядчик обязан письменно сообщить об этом Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения соответствующего указания Заказчика, и Стороны, при неизбежности наступления указанных обстоятельств, обязаны подписать дополнительное соглашение к Договору.

Подрядчик не несет ответственности за возможные убытки, возникшие в результате исполнения указаний Заказчика, только если Подрядчик письменно известил Заказчика о возможных негативных последствиях исполнения таких указаний в соответствии с пунктом 2.3.22.1 Договора.

Подрядчик не вправе отказаться от выполнения или задержать выполнение указаний Заказчика в части сокращения объемов Работ, прекращения и / или исключения отдельных видов Работ, кроме случая, указанного в пункте 2.3.22.1 Договора.

**2.3.22.** Письменно известить Заказчика и до получения от него необходимых указаний приостановить Работу при обнаружении:

2.3.22.1. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний – в любом случае не позднее момента начала выполнения таких указаний;

---

2.3.22.2. отклонения от требований действующих норм и правил, технической и иной документации, Договора и письменных указаний Заказчика, независимо от причин возникновения таких отклонений – в любом случае не позднее следующего рабочего дня после обнаружения таких отклонений;

2.3.22.3. любых иных обстоятельств, угрожающих годности, прочности и / или безопасности Результата Работ, либо способных повлечь изменение объемов, сроков, качества или стоимости выполнения Работ, предусмотренных Договором – в любом случае не позднее следующего рабочего дня после обнаружения таких обстоятельств.

Невыполнение Подрядчиком требований пункта 2.3.22 Договора лишает его права ссылаться на соответствующие обстоятельства, как на основание освобождения или ограничения своей ответственности по Договору.

**2.3.23.** Письменно уведомлять Заказчика о любых внеплановых событиях и происшествиях, возникших в ходе исполнения Договора, включая, но не ограничиваясь:

- аварии – в течение 2 (двух) часов;
- любом несчастном случае независимо от степени его тяжести – в течение суток по форме Приложения, установленной Минтрудом России, а после окончания расследования предоставлять копии соответствующих материалов;
- хищении и иных противоправных действиях – в течение 24 (двадцати четырех) часов;
- аресте и / или блокировании счетов и / или иных обстоятельствах, влияющих на осуществление расчетов между Сторонами – в течение 24 (двадцати четырех) часов;
- забастовке персонала Субподрядчика, действиях третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления, прямо или косвенно касающихся исполнения обязательств Сторон по Договору – в течение 24 (двадцати четырех) часов;
- иных обстоятельствах, фактах, сообщениях в средствах массовой информации – в течение 24 (двадцати четырех) часов.

**2.3.24.** Нести риск случайной гибели и случайного повреждения мест (помещений), оборудования и инструмента, принятых от Заказчика в соответствии с пунктом 2.3.2 Договора, до момента их передачи (возврата) Заказчику по соответствующим актам сдачи-приемки (Приложения №№ 5.1, 5.3 к Договору).

**2.3.25.** По требованию и в сроки, установленные Заказчиком, своими силами, средствами и за свой счет устранять недостатки, несоответствия и / или дефекты, выявленные в процессе производства Работ, при приемке выполненных Работ и / или в Гарантийный период, а также связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями от требований Договора.

Подрядчик обязан незамедлительно приступать к устранению недостатков, о которых ему стало известно.

**2.3.26.** Письменно уведомлять Заказчика о необходимости проведения освидетельствования и/или приемки Скрытых работ.

Указанное уведомление должно быть получено Заказчиком заблаговременно, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала освидетельствования. В случае если Подрядчиком произведено закрытие Скрытых работ без их освидетельствования представителем Заказчика, то Подрядчик, по указанию Заказчика, обязан открыть любую часть Скрытых работ для их освидетельствования, а затем произвести всю необходимую восстановительную работу за свой счет, за исключением случаев, когда освидетельствование не было произведено ввиду неявки представителя Заказчика, надлежащим образом уведомленного о месте и времени проведения освидетельствования и/или приемки Скрытых работ.

**2.3.27.** Осуществлять мероприятия строительного контроля, возложенные на Подрядчика Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального

---

строительства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468.

**2.3.28.** Освободить Заказчика от любой ответственности и выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам, предъявляемым третьими лицами в связи с выполнением Работ, а также возместить любой ущерб и штрафные санкции, связанные с причинением Подрядчиком и / или привлеченными им Субподрядчиками вреда жизни или здоровью людей, имуществу Заказчика или третьих лиц, а также фактам нарушения Подрядчиком и / или привлеченными им Субподрядчиками правил пожарной безопасности, техники безопасности, требований природоохранного законодательства, включая затраты, связанные с устранением последствий материального ущерба, в том числе: затраты на разборку поврежденного имущества, непригодного для дальнейшего использования, и удаление строительного мусора; затраты на оплату профессиональных услуг привлеченных специалистов, если такие услуги необходимы для устранения последствий материального ущерба; дополнительные расходы на оплату работ в сверхурочное время, ночное время, в официальные праздники и выходные дни, а также транспортные расходы, вызванные срочностью проведения ремонтных работ, в том числе в случае, если такой ущерб причинен в результате недостатков выполненных Работ, без какого-либо ограничения размера такого возмещения.

В случае, когда один или несколько соответствующих рисков были застрахованы Заказчиком или в его пользу, возместить ущерб в пользу Заказчика в части, не подлежащей возмещению по договору (-ам) страхования.

**2.3.29.** В случае предъявления налоговыми органами претензий и требований к Заказчику, связанных с предоставлением Подрядчиком недостоверных документов или информации либо с недобросовестностью Субподрядчиков (любого лица из цепочки Субподрядчиков), в том числе поставщиков Материально-технических ресурсов, привлеченных Подрядчиком к выполнению Работ по Договору, компенсировать все убытки Заказчика, вызванные такими претензиями и требованиями.

**2.3.30.** Принять у Заказчика в порядке, установленном Приложением № 10 к Договору, необходимые Давальческие материалы и запасные части, перечень которых указан в Приложении № 11 к Договору.

**2.3.31.** Обеспечить надлежащее хранение и использование Давальческих материалов и запасных частей, полученных от Заказчика, для целей реализации Договора, а также обеспечить исполнение иных обязательств, указанных в Приложении № 10 к Договору.

**2.3.32.** Предоставить Заказчику банковские гарантии в соответствии с разделом 6 Договора.

**2.3.33.** Не позднее 2 (двух) рабочих дней даты подписания Сторонами Акта КС-2, оформленного в соответствии с п.4.1. Договора, регистрировать факт выполнения принятых Заказчиком работ по соответствующему Этапу Работ путем заполнения электронной формы в Информационной системе Махито в соответствии с процедурами, установленными в Приложении № 13 к Договору.

**2.3.34.** Подписать акты сверки взаимных расчетов, направленные Заказчиком в 2 (двух) экземплярах, и вернуть 1 (один) экземпляр Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения экземпляров актов сверки расчетов от Заказчика.

**2.3.35.** Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

#### **2.4. Подрядчик имеет право:**

**2.4.1.** Самостоятельно организовать выполнение Работ.

**2.4.2.** При необходимости по предварительному письменному согласованию с Заказчиком заключать договоры субподряда в совокупности не более чем на \_\_\_ %

( \_\_\_\_\_ процентов)<sup>2</sup> от Цены Договора, неся при этом ответственность за действия Субподрядчиков, как за свои собственные.

При согласовании привлечения Субподрядчика Подрядчик представляет Заказчику:

- проект договора с Субподрядчиком;
- сведения об объемах выполнения работ Субподрядчиком;
- пофамильный перечень персонала Субподрядчика, который будет задействован при производстве работ с указанием их паспортных данных, группы по электробезопасности работников, а также с приложением согласия персонала на обработку персональных данных, копий приказов о приеме на работу и трудовых договоров, сведений о трудовой (иной) деятельности Подрядчика по форме подраздела 1.1 Раздела 1 отчета ЕФС-1 (с уведомлением/ отметкой о получении/сдачи сведений территориальным органом СФР) и иных документов, подтверждающих договорные отношения персонала с Субподрядчиком;
- копии документов, подтверждающих наличие у Субподрядчика и его персонала допусков, разрешений и лицензий, необходимых для выполнения Работ.

2.4.3. Подрядчик не позднее дня, следующего за днем заключения договора с каждым соответствующим Субподрядчиком, обязан представить Заказчику справку обо всех договорах, заключенных в рамках исполнения Договора, составленную по форме Приложения № 8 к Договору<sup>3</sup>.

## **2.5. Иные права и обязанности Сторон:**

2.5.1. Подрядчик обязуется привлекать к исполнению обязательств по Договору Субподрядчиков, соответствующих критериям Субъектов МСП в совокупности не менее, чем на \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) процентов от Цены Договора.

2.5.2. При заключении договоров с Субподрядчиками Подрядчик обязуется предусмотреть срок оплаты выполненных Работ не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания документов, свидетельствующих о приемке Подрядчиком Работ по Договору.

2.5.3. Подрядчик не позднее дня, следующего за днем заключения договора с каждым соответствующим Субподрядчиком, обязан представить Заказчику справку обо всех договорах, заключенных в рамках исполнения Договора с Субподрядчиками, являющимися Субъектом МСП, составленную по форме Приложения № 8 к Договору<sup>4</sup>.

2.6. В случае нарушения Подрядчиком условий, предусмотренных пунктами 2.4.3, 2.5.1, 2.5.3 Договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 300 000 (триста тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

## **3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора в соответствии со Сводным сметным расчетом / Объектным сметным расчетом с приложениями (Приложение № 4 к Договору) является предельной / твердой и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек без учета НДС, при этом НДС исчисляется дополнительно по ставке, установленной статьей 164 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – «НК РФ»).

3.1.1. Предельная / Твердая цена Работ (без учета Лимита на непредвиденные работы и затраты) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек без учета НДС, при этом НДС исчисляется дополнительно по ставке, установленной статьей 164 НК РФ;

2 Данное ограничение не включает в себя обязанность, установленную пунктом 2.5.1 Договора, по привлечению МСП к исполнению обязательств по Договору.

3 Пункт 2.4.3 включается в Договор в случае, если цена Договора превышает 100 000 000 (сто миллионов) рублей без учета НДС (включительно)

4 Пункты 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4 включаются в Договор в случае, если параметрами закупки, утвержденной в составе ГКПЗ Общества, установлена обязанность Подрядчика при выполнении Работ привлекать Субподрядчиков, относящихся к Субъектам МСП.

**3.1.2.** Лимит на непредвиденные работы и затраты составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек без учета НДС, при этом НДС исчисляется дополнительно по ставке, установленной статьей 164 НК РФ.

**3.2.** Локальные сметы подлежат согласованию Сторонами не позднее истечения 30 (тридцати) календарных дней с даты вступления Договора в силу. При несогласовании вышеуказанных документов в установленный срок Подрядчик обязан по соответствующему письменному требованию Заказчика приостановить исполнение Договора полностью или в части до момента такого согласования. После согласования локальных смет Стороны обязаны уточнить Сводный сметный расчет / Объектный сметный расчет с приложениями (Приложение № 4 к Договору) путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

либо

Локальные сметы являются неотъемлемой частью Сводного сметного расчета / Объектного сметного расчета с приложениями (Приложение № 4 к Договору)<sup>5</sup>.

**3.3.** Цена Договора включает в себя прибыль Подрядчика, а также все расходы и затраты Подрядчика на:

**3.3.1.** выполнение ремонтных работ;

**3.3.2.** приобретение Материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения Работ по Договору, включая стоимость необходимых для эксплуатации Результата Работ лицензий;

**3.3.3.** заработную плату, накладные и командировочные расходы, перемещение и размещение персонала Подрядчика;

**3.3.4.** подлежащие уплате налоги, сборы и пошлины (в том числе по таможенному оформлению Материально-технических ресурсов, если применимо);

**3.3.5.** все прочие затраты и расходы Подрядчика, связанные выполнением Работ, и исполнением иных обязательств по Договору, а также все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть у Подрядчика в течение срока действия Договора.

**3.4.** Изменение стоимости Работ по Договору не требует заключения дополнительного соглашения к Договору только в случае, когда оно вызвано изменением ставки российского НДС.

**3.5.** Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

**3.5.1.** Подрядчик не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты выплаты авансового платежа, обязан предоставить Заказчику Банковскую гарантию возврата авансового платежа, соответствующую требованиям, установленным разделом 6 Договора, предварительно согласованную с Заказчиком.

**3.5.2.** Авансовые платежи в счет стоимости каждого Этапа Работ в размере 10% (десяти процентов) от стоимости соответствующего Этапа Работ (за исключением непредвиденных работ и затрат) без учета НДС, кроме того НДС по ставке, установленной статьей 164 НК РФ на дату выплаты авансового платежа, выплачиваются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком счета, выставленного Подрядчиком, при условии согласования Сторонами сметной документации на соответствующий Этап Работ в соответствии с пунктом 3.2 Договора<sup>6</sup>, но не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его начала, определенной в соответствии с Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 3 к Договору), и с учетом пунктов 3.5.1, 3.5.4 Договора.

**3.5.3.** Последующие платежи в размере 90% (девяноста процентов) от стоимости каждого Этапа Работ выплачиваются в течение 20 (двадцати) календарных дней<sup>7</sup> / 45

5 Пункт включается в Договор в случае, если к Договору прикладывается полный комплект сметной документации.

6 Условие включается в случае, когда на дату заключения Договора локальные сметные расчеты по одному или нескольким Этапам работ отсутствуют.

7 Для договоров, заключенных в рамках операционной (текущей) деятельности Общества

(сорока пяти) календарных дней<sup>8</sup> / 7 (семи) рабочих дней<sup>9</sup> с даты подписания Сторонами документов, указанных в пункте 4.1 Договора, на основании счета, выставленного Подрядчиком, и с учетом пункта 3.5.4 Договора

**3.5.4.** В случае выставления Подрядчиком счета на сумму менее размера предусмотренного Договором платежа, оплата осуществляется по сумме счета. В случае выставления текущего или дополнительных счетов в отношении того же платежа на сумму, превышающую размер предусмотренного Договором платежа, такой счет к оплате Заказчиком не принимается и подлежит замене Подрядчиком независимо от его фактического вручения Заказчику. В случае выставления Подрядчиком счета позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предусмотренной Договором даты платежа, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты фактического получения счета Заказчиком.

**3.5.5.** Заказчик вправе не выплачивать предварительную оплату (аванс), расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и предъявить требование о возмещении убытков в случае, если Подрядчик не предоставил финансового обеспечения исполнения обязательств, предусмотренного пунктом 3.5.1 Договора, в установленный срок и при этом не приступил к исполнению обязательств по Договору.

**3.6.** Расчеты по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Обязательство Заказчика по осуществлению платежа считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3.7.** За исключением случая, указанного в пункте 2.3.21 Договора, любое превышение фактических объемов Работ над объемами Работ, предусмотренными Договором, к оплате Заказчиком не принимается и считается включенным в Цену Договора.

**3.8.** Непредвиденные работы и затраты оплачиваются за фактически выполненные работы. Объем работ, выполняемый Подрядчиком, должен быть предварительно согласован с Заказчиком и выполняться на основании утвержденных Заказчиком локальных смет, в рамках Лимита на непредвиденные работы и затраты, предусмотренного утвержденным Сводным сметным расчетом / Объектным сметным расчетом с приложениями (Приложение № 4 к Договору). Приемка выполненного объема работ производится одновременно с Работами по Договору при подписании Сторонами Акта КС-2 в соответствии с пунктом 4.1 Договора. Оплата в размере 100 % (ста процентов) от стоимости непредвиденных работ и затрат производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) календарных дней<sup>10</sup> / 45 (сорока пяти) календарных дней<sup>11</sup> / 7 (семи) рабочих дней<sup>12</sup> с даты подписания Акта КС-2 и Справки КС-3 на основании счета, выставленного Подрядчиком, и с учетом пункта 3.5.4 Договора. Стоимость непредвиденных работ и затрат включается в общую сумму Акта КС-2, подписываемого Сторонами в соответствии с пунктом 4.1 Договора.

**3.9.** Командировочные расходы включаются в стоимость Этапов Работ в соответствии с расчетом, прилагаемым к Сводному сметному расчету / Объектному сметному расчету с приложениями (Приложение № 4 к Договору). Размеры расходов, связанных со служебными командировками, определяются коллективным договором и / или локальным нормативным

8 Для договоров, заключенных в рамках реализации инвестиционной программы Общества

9 Применяется в случае, если Контрагент является МСП, для закупок, участниками которых могут быть только МСП, а также в случае, если по результатам закупки среди любых участников победителем закупки признан МСП, при этом Общество попадает под действие постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10 Для договоров, заключенных в рамках операционной (текущей) деятельности Общества

11 Для договоров, заключенных в рамках реализации инвестиционной программы Общества

12 Применяется в случае, если Контрагент является МСП, для закупок, участниками которых могут быть только МСП, а также в случае, если по результатам закупки среди любых участников победителем закупки признан МСП, при этом Общество попадает под действие постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

актом Подрядчика, но не выше нормативов возмещения расходов, связанных со служебными командировками, установленных локальным нормативным актом Заказчика, который предоставляется Подрядчику по запросу. Оплата командировочных расходов производится Заказчиком в порядке, установленном Договором для оплаты стоимости соответствующих Этапов Работ. Подрядчик обязан представлять по запросу Заказчика копии следующих документов, заверенных Подрядчиком, в том числе: приказ о командировке, проездные билеты, счета на оплату за проживание в гостинице и авансовые отчеты.

**3.10.** Давальческие материалы и запасные части, перечень которых указан в Приложении № 9 к Договору, в стоимости Работ по Договору не учитываются.

**3.11.** Индексация Цены Договора не допускается.

**3.12.** Заказчик вправе произвести сальдо взаимных обязательств сторон путем уменьшения сумм причитающихся Подрядчику платежей по Договору, а также по взаимосвязанным договорам (цепочке договоров), в рамках единого комплекса хозяйственных взаимоотношений сторон, направленных на исполнение Договора, на суммы задолженности Подрядчика перед Заказчиком, в том числе (включая, но не ограничиваясь), суммы неотработанного аванса по Договору, суммы неустоек (пени, штрафы) за неисполнение и / или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, стоимость работ по устранению недостатков выполненных Подрядчиком Работ.

Заказчик направляет Подрядчику уведомление о проведении сальдо взаимных обязательств Сторон по Договору.

#### **4. Порядок сдачи-приемки Работ**

**4.1.** По завершении выполнения Работ по каждому Этапу Работ Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней представляет Заказчику подписанные со своей стороны:

- Акт КС-2, Справку КС-3 в 2 (двух) экземплярах с приложением Приемо-сдаточной и Исполнительной документации в 3 (трех) экземплярах, а также электронные версии Акта КС-2 и Справки КС-3 в формате \*gsfx ПК «ГРАНД Сметы» на цифровом носителе;

- Акт ОС-3 в 2 (двух) экземплярах.

**4.2.** В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, указанных в пункте 4.1 Договора, Заказчик подписывает и передает Подрядчику 1 (один) экземпляр каждого указанного акта, либо направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки Работ (Этапа Работ) (далее – «Ведомость замечаний»), в котором отражает недостатки, несоответствия и / или дефекты Работ (Этапа Работ), а также срок на их устранение.

**4.3.** Устранение указанных недостатков, несоответствий и / или дефектов, выявленных Заказчиком, осуществляется Подрядчиком своими силами и за свой счет в срок, указанный в Ведомости замечаний. Указание Заказчиком срока новой приемки не влечет переноса установленного Договором срока выполнения Работ (Этапа Работ) и не исключает ответственности Подрядчика за его нарушение.

**4.4.** Повторная приемка Заказчиком выполненных Работ (Этапа Работ) после устранения недостатков, указанных в Ведомости замечаний, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.1-4.2 Договора.

**4.5.** Если Подрядчик не устранил недостатки, несоответствия и / или дефекты Работ (Этапа Работ) в срок, установленный Заказчиком в соответствии с пунктом 4.3 Договора, Заказчик вправе собственными силами и (или) силами третьих лиц выполнить работы по устранению недостатков, выявленных в ходе приемки результатов Работ, с отнесением на Подрядчика соответствующих расходов. Подрядчик обязан возместить указанные расходы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.

**4.6.** Досрочное исполнение Подрядчиком обязательств по Договору возможно только при условии предварительного письменного согласия Заказчика.

**4.7.** Подрядчик обязан представить Заказчику счета-фактуры, выставленные в сроки и оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Подрядчиком указанной обязанности он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. В случае непредставления Подрядчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения авансового платежа счета-фактуры, подтверждающего право Заказчика на вычет НДС, уплаченного дополнительно к такому авансу, Подрядчик обязан в тот же срок вернуть Заказчику разницу между суммой, фактически перечисленной Заказчиком, и суммой соответствующего авансового платежа без учета НДС.

**4.8.** Стоимость Давальческих материалов и запасных частей, указанных в Приложении № 9 к Договору, включается справочно в Акты КС-2 по соответствующему Объекту по цене, указанной в Накладной на отпуск материалов на сторону, оформленной по унифицированной форме М-15, утвержденной Постановлением Госкомстата от 30.10.1997 №71а. При этом стоимость Давальческих материалов и запасных частей не включается в общую сумму Акта КС-2, подписываемого Сторонами в соответствии с пунктом 4.1 Договора.

*В случае заключения договора в ИА для исполнения в филиале, договор дополняется п. 4.9 следующего содержания:*

**4.9.** Со стороны «Заказчика» контроль исполнения по договору возлагается на филиал АО «ДРСК» - «\_\_\_\_\_ электрические сети», расположенный по адресу (индекс), \_\_\_\_\_ область, г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, в лице директора, действующего на основании доверенности и наделенного правом подписи документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору (КС-2 и др.), а также справки КС-3.

## **5. Право собственности и переход рисков**

**5.1.** Риск случайной гибели или повреждения Результата Работ в отношении каждого Объекта, включая Материально-технические ресурсы, переходит к Заказчику с момента подписания соответствующего Акта КС-2. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения Результата Работ по Объекту и Материально-технических ресурсов, несет Подрядчик.

**5.2.** Передача Заказчиком Давальческих материалов и запасных частей, указанных в Приложении № 9 к Договору, осуществляется без перехода права собственности на данное имущество к Подрядчику.

## **6. Банковские гарантии**

**6.1.** Банковская гарантия, предоставляемая Подрядчиком Заказчику по Договору, должна соответствовать следующим требованиям:

**6.1.1.** Банковская гарантия должна быть безотзывной и безусловной (гарантия по первому требованию);

**6.1.2.** бенефициар по Банковской гарантии – Заказчик, принципал – Подрядчик;

**6.1.3.** сумма Банковской гарантии должна быть выражена в валюте расчетов по Договору;

**6.1.4.** сумма Банковской гарантии возврата авансового платежа должна быть не менее 100% (ста процентов) от размера уплачиваемой по Договору предварительной оплаты (аванса) в совокупной сумме с учётом ранее выплаченных Подрядчику и неотработанных авансовых платежей;

**6.1.5.** Банковская гарантия должна предусматривать, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет Банку-Гаранту только письменное требование о предъявлении суммы обеспечения к оплате как полностью, так и частично, с указанием на существо допущенных Подрядчиком нарушений, в том числе в случаях:

- 
- отказа Подрядчика от исполнения обязательств по Договору, в том числе одностороннего отказа от Договора;
  - отказа Подрядчика от возврата неотработанного аванса при досрочном прекращении Договора/признании Договора недействительным;
  - нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, установленных Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 3 к Договору) более, чем на 60 (шестьдесят) календарных дней;
  - утраты Подрядчиком специальных разрешений (в том числе отзыв, прекращение (приостановление) действия допусков, разрешений и / или лицензий, предоставляющих Подрядчику возможность надлежащего исполнения обязательств по Договору;
  - прекращения членства в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;
  - введения арбитражным судом процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Подрядчика;
  - не предоставления Подрядчиком в срок не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты истечения срока действия Банковской гарантии новой Банковской гарантии или изменения к действующей гарантии в части увеличения срока ее действия на новый период, в случаях если срок исполнения обязательств Подрядчиком по Договору превышает срок действия Банковской гарантии либо срок исполнения обязательств продлен;
  - признания Договора недействительным по причинам отсутствия необходимых корпоративных одобрений у Подрядчика;
  - установления в ходе исполнения Договора фактов несоответствия Подрядчика установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки и / или предоставления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также недостоверности, неточности или неполноты заверений Подрядчика об обстоятельствах, указанных в разделе 14 Договора, и имеющих существенное значение для его заключения и исполнения.

Вместе с требованием о предъявлении суммы обеспечения к оплате Заказчик направляет Банку-Гаранту копию Банковской гарантии<sup>13</sup>.

Банковской гарантией возврата авансового платежа может быть предусмотрено условие о предоставлении вместе с требованием о предъявлении суммы обеспечения к оплате платежного поручения Заказчика, заверенного банком и подтверждающего факт осуществления Заказчиком авансового платежа;

**6.1.6.** платеж по Банковской гарантии осуществляется Банком-Гарантом в течение 10 (десяти) рабочих дней после обращения Заказчика;

**6.1.7.** срок действия Банковской гарантии должен заканчиваться не ранее 70 (семидесяти) календарных дней после наступления даты завершения Работ по Этапу Работ, установленной Договором;

**6.1.8.** внесение изменений и дополнений в Договор в период срока действия Банковской гарантии не освобождает Банк-Гарант от обязательств перед Заказчиком по Банковской гарантии.

**6.1.9.** Банковская гарантия должна быть подчинена материальному праву Российской Федерации и предусматривать Арбитражный суд Амурской области в качестве органа, компетентного разрешать споры из Банковской гарантии;

**6.1.10.** Банковская гарантия не должна содержать условий или требований, противоречащих требованиям, указанным в пунктах 6.1.1-6.1.9 Договора, или делающих такие требования неисполнимыми.

---

<sup>13</sup> В случае несогласия Банка-Гаранта на предоставление копии банковской гарантии в условии финансового обеспечения указывается предоставление оригинала банковской гарантии.

---

**6.2.** Банк, выдавший Банковскую гарантию, должен соответствовать критериям, указанным в Приложении №11 к Договору.

**6.3.** Банковская гарантия возвращается Банку-Гаранту или Подрядчику после прекращения ее действия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного уведомления.

**6.4.** Сумма Банковской гарантии возврата авансового платежа по согласованию с Заказчиком может быть уменьшена пропорционально сумме выполненных Подрядчиком обязательств по Договору (соответствующего Этапа Работ) при условии подтверждения их выполнения.

**6.5.** В случае увеличения Цены Договора или продления срока выполнения Подрядчиком обязательств, возникших из Договора или в связи с ним, Банковская гарантия должна быть заменена на новую или в нее должны быть внесены изменения, оформленные отдельным документом.

**6.6.** В случаях:

- отзыва лицензии Банка-Гаранта по решению Центрального банка Российской Федерации либо наступления иных обстоятельств, в результате которых Банк-Гарант утрачивает соответствие требованиям, установленным Договором, или

- наступления иных обстоятельств до срока окончания действия Банковской гарантии, в связи с которыми Банковская гарантия теряет свою силу или предъявление требований по Банковской гарантии не представляется возможным,

Подрядчик обязан предоставить Заказчику новую Банковскую гарантию другого Банка-Гаранта, согласованного с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным Договором, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента, когда ему стало известно либо должно стать известным об указанных обстоятельствах, либо с момента обращения Заказчика с требованием о замене Банковской гарантии.

В случае непредставления Подрядчиком в установленный срок новой Банковской гарантии Заказчик вправе удерживать сумму неотработанного аванса при выплате каждого платежа, причитающегося Подрядчику, до полного зачета неотработанного аванса.

**6.7.** Во всех случаях, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе представить Заказчику вместо новой Банковской гарантии изменения к ранее выданной Банковской гарантии, приводящие ее в соответствие с требованиями Договора. Любое изменение, внесенное Банком-Гарантом в условия Банковской гарантии, должно быть письменно согласовано с Заказчиком.

**6.8.** Принадлежащее Заказчику по Банковской гарантии право требования к Банку-Гаранту может быть передано новому бенефициару - компании, входящей в Группу РусГидро, с последующим письменным уведомлением Заказчиком Банка-Гаранта о смене бенефициара по Банковской гарантии.

## **7. Ответственность Сторон**

**7.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором. Меры ответственности, предусмотренные Договором, не освобождают Стороны от ответственности, установленной законодательством Российской Федерации и должны рассматриваться как дополнительные, если в Договором прямо не предусмотрено иное.

**7.2.** Заказчик не несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по внесению предварительной оплаты (аванса). В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты авансовых платежей Подрядчик имеет право приостановить выполнение Работ по Договору при условии предварительного письменного уведомления Заказчика о таком приостановлении.

**7.3.** В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных разделом 3 Договора (за исключением срока оплаты авансовых платежей), Подрядчик вправе

---

потребовать уплаты Заказчиком исключительной неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная с 31 (тридцать первого) календарного дня просрочки (неустойка с 1 по 30 день просрочки не начисляется).

7.4. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по выполнению Работ, в том числе сроков выполнения Работ, установленных Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 3 к Договору), а также в случае несвоевременного устранения выявленных недостатков Результатов Работ, Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком:

7.4.1. Неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от цены Этапа Работ за каждый день просрочки выполнения Работ;

7.4.2. Неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от Цены Договора/Объекта за каждый день просрочки – в случае несвоевременного устранения недостатков, влияющих на возможность эксплуатации (использования) Результата Работ в целом по Договору и / или соответствующего Объекта;

7.4.3. Неустойки в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от стоимости Этапа Работ за каждый день просрочки – в случае несвоевременного устранения недостатков, не влияющих на возможность эксплуатации (использования) Результата Работ в целом по Договору и / или соответствующего Объекта.

7.5. В случае несвоевременного возврата аванса Заказчик вправе требовать уплаты Подрядчиком неустойки в размере в размере 0,1 (ноль целых и одна десятая) процента от размера невозвращенного аванса за каждый день просрочки начиная с даты, установленной для возврата аванса.

7.6. В случае нарушения Подрядчиком или привлеченными им Субподрядчиками требований пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, если они зафиксированы Заказчиком или уполномоченным государственным органом, Заказчик, помимо возмещения убытков, вправе требовать уплаты Подрядчиком штрафа в размерах, установленных Приложением № 7 к Договору.

7.7. Если в результате составления и выставления Подрядчиком счетов-фактур с нарушением порядка и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Заказчик понес расходы, связанные с начислением налоговыми органами по такому основанию сумм налога на добавленную стоимость, пеней и налоговых санкций, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику сумму таких расходов. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. В случае нарушения Подрядчиком сроков предоставления счетов-фактур, установленных пунктом 4.7 Договора, Заказчик имеет право требования от Подрядчика уплаты штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

7.8. За непредоставление либо несвоевременное предоставление / переоформление Подрядчиком банковских гарантий, предусмотренных Договором, в порядке и сроки, установленные разделом 6 Договора, Заказчик вправе требовать уплаты Подрядчиком неустойки в размере 0,03 (ноль целых три сотых) % от цены Договора за каждый день просрочки<sup>14</sup>.

7.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за причиненный ущерб в размере фактически понесенных и документально подтвержденных расходов, возникших в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Подрядчиком своих обязательств, произведенных для восстановления нарушенного права, а также упущенной выгоды.

В случае, если неисполнение/ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору повлекло за собой нарушение Заказчиком обязательств по передаче

---

14 Пункт применяется при отсутствии соглашения Сторон или официального письма Подрядчика об отказе от авансовых платежей, требующих обеспечения банковской гарантией, и от предоставления указанной банковской гарантии.

---

электроэнергии и мощности Потребителям, кроме суммы реального ущерба Подрядчик компенсирует Заказчику упущенную выгоду, возникшую из-за нарушения электроснабжения Потребителей.

**7.10.** В случае если неисполнение / ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору повлекло за собой нарушение Заказчиком обязательств на розничном рынке электрической энергии и мощности, Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за причиненный ущерб в размере фактически понесенных и документально подтвержденных расходов, произведенных для восстановления нарушенного права.» Предусмотренный настоящим пунктом ущерб Заказчика компенсируется Подрядчиком в полной сумме сверх неустойки.

**7.11.** Подрядчик несет ответственность за сохранность и целевое использование полученных от Заказчика Давальческих материалов и запасных частей, перечень которого указан в Приложении № 9 к Договору.

**7.12.** Уплата неустойки и / или штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, обязанности по устранению допущенных нарушений условий Договора и / или их последствий.

**7.13.** Учитывая, что для Заказчика надлежащее и своевременное выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору имеет существенное значение, Стороны признают, что размер неустоек, установленный Договором, является соразмерным последствиям неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком соответствующих обязательств по Договору.

**7.14.** Удержание пени, штрафов и денежных средств, подлежащих уплате Подрядчиком по Договору, может быть произведено, по усмотрению Заказчика, путем вычета указанных суммы из стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ. Уплата (удержание) неустойки не освобождает стороны от исполнения своего обязательства в натуре.

## **8. Гарантии качества Результата Работ**

**8.1.** Гарантийный срок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев и начинается с даты подписания Сторонами Акта КС-2 по Объекту либо с даты прекращения (расторжения) Договора. Гарантийный срок может быть продлен в соответствии с условиями Договора.

**8.2.** Гарантийные обязательства Подрядчика наступают с даты подписания Акта КС-2 либо даты прекращения (расторжения) Договора (подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора, получения любой из Сторон уведомления об отказе от Договора или иного документа, свидетельствующего о воле Стороны, направленной на расторжение Договора), поскольку прекращение (расторжение) Договора не является основанием для прекращения гарантийных обязательств по выполненным Подрядчиком Работам.

**8.3.** В течение Гарантийного срока Подрядчик гарантирует возможность эксплуатации Результата Работ в соответствии с его целевым назначением, а также несет безусловную ответственность за обнаруженные Заказчиком недостатки, несоответствия и / или дефекты Результата Работ, если не докажет, что они явились следствием несоблюдения Заказчиком требований по эксплуатации Результата Работ, прямо предусмотренных в инструкциях и иных документах, переданных Заказчику.

**8.4.** В случае обнаружения в период Гарантийного срока недостатков, несоответствий и / или дефектов Результата Работ, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление с указанием выявленных недостатков. Подрядчик обязан незамедлительно обеспечить прибытие своего представителя, уполномоченного надлежащим образом оформленной доверенностью, для составления Акта о недостатках и согласования порядка и сроков их устранения.

**8.5.** Наличие и полный перечень недостатков, несоответствий и / или дефектов Результата Работ, а также разумные сроки их устранения, оформляются Актом о недостатках, составляемым Сторонами, а при отказе или уклонении Подрядчика от

---

составления данного акта – Заказчиком в одностороннем порядке. Подрядчик признается уклонившимся от составления Акта о недостатках в случае не подписания Подрядчиком данного акта в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков Результата Работ и при отсутствии мотивированных письменных возражений Подрядчика. Составленный Заказчиком в одностороннем порядке Акт о недостатках имеет для Подрядчика юридическую силу и является основанием для привлечения его к ответственности в порядке и размерах, установленных Договором.

**8.6.** Подрядчик обязан своими силами и за свой счет устранить недостатки, несоответствия и / или дефекты, обнаруженные Заказчиком в течение Гарантийного срока, в срок, указанный в Акте о недостатках, составленном в порядке, установленном пунктом 8.5 Договора.

**8.7.** Если Подрядчик не устранит недостатки в установленный срок, Заказчик вправе собственными силами и / или силами третьих лиц выполнить необходимые работы по устранению недостатков Результата Работ, с отнесением на Подрядчика соответствующих расходов. Подрядчик обязан возместить стоимость расходов Заказчика на устранение недостатков, несоответствий и / или дефектов Результата Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.

**8.8.** Гарантийный срок на Результат Работ увеличивается на тот период времени, в течение которого Заказчик не мог эксплуатировать Результат Работ в целом или его часть вследствие указанных в настоящем разделе недостатков. Гарантийный срок на замененную или отремонтированную составную часть Результата Работ устанавливается продолжительностью, указанной в пункте 8.1 Договора, и начинается исчисляться заново с даты приемки Заказчиком работ по устранению недостатков.

**8.9.** Устранение недостатков, несоответствий и / или дефектов Результата Работ, в том числе в рамках срока, установленного в соответствии с пунктом 8.5 Договора, не освобождает Подрядчика от обязанности возмещения убытков, причиненных Заказчику вследствие наличия таких недостатков.

## **9. Исключительные права и патенты**

**9.1.** Подрядчик гарантирует, что выполнение Работ, предусмотренных Договором, а также передача Заказчику Результата Работ не нарушит исключительных и иных интеллектуальных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, которым предоставляется правовая охрана, в том числе авторских и смежных с ними прав, патентных прав, прав на секрет производства.

**9.2.** Подрядчик вправе использовать при выполнении Работ результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, только если он получил на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.

**9.3.** В состав Результата Работ по Договору считаются включенными все разрешения (лицензии), необходимые для эксплуатации Заказчиком Результата Работ в течение всего установленного срока эксплуатации, его технического обслуживания и ремонта, а также реконструкции и / или модернизации.

**9.4.** В случае, если Заказчику будут предъявлены требования, связанные с нарушением Подрядчиком при выполнении Работ по Договору исключительных и / или иных интеллектуальных прав третьих лиц, Подрядчик обязан полностью возместить Заказчику все расходы и убытки, связанные с такими требованиями, включая расходы на юридических консультантов.

**9.5.** Исключительные права (за исключением личных неимущественных прав автора) на произведения, программы для ЭВМ, изобретения и иные результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в процессе исполнения Подрядчиком Договора, возникают непосредственно у Заказчика, либо, если в соответствии с законодательством Российской

---

Федерации такие исключительные права возникают у Подрядчика, эти права переходят к Заказчику сразу после их возникновения в силу Договора.

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в процессе исполнения Подрядчиком Договора, не могут переходить к Заказчику в порядке, указанном в настоящем пункте Договора, Стороны пришли к соглашению о том, что Подрядчик передаст Заказчику неисключительные права (неисключительную лицензию) на право использования такого результата интеллектуальной деятельности на срок, не меньше срока эксплуатации Результата Работ, и в том объеме (пределах), который требуется для эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, а также реконструкции и / или модернизации Результата Работ. При этом Стороны признают, что плата за использование прав на результат интеллектуальной деятельности входит в Цену Договора.

**9.6.** В случае появления в рамках исполнения Договора или в составе Результата Работ патентоспособного результата интеллектуальной деятельности, Подрядчик не позднее 10 (десяти) календарных дней обязуется письменно сообщить об этом Заказчику и в разумный срок заключить дополнительное соглашение к Договору о порядке регистрации прав Заказчика на такой результат интеллектуальной деятельности, без уплаты Заказчиком какого-либо дополнительного вознаграждения.

**9.7.** Переход прав на исключительные права (за исключением личных неимущественных прав автора) на произведения, программы для ЭВМ, изобретения и иные результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в процессе исполнения Подрядчиком Договора, подтверждается подписанием Сторонами Акта КС-2.

## **10. Конфиденциальность**

**10.1.** Под конфиденциальной информацией (далее – «Информация») для целей Договора понимается любая информация, передаваемая Заказчиком Подрядчику в устной либо документальной форме, в виде электронного файла, в любом другом виде, а также полученная Подрядчиком самостоятельно в ходе визитов на место производство Работ, иную территорию Заказчика в процессе проведения переговоров, заключения и исполнения Договора, в отношении которой соблюдаются следующие условия:

- данная Информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Заказчика в силу неизвестности ее третьим лицам, в том числе по причине введения в отношении нее режима Коммерческой тайны;
- данная Информация не относится к категории общедоступной или обязательной к раскрытию Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Условия Договора и сам факт его заключения составляют Информацию в той части, в которой такие обстоятельства не были известны третьим лицам на момент заключения Договора в рамках проводимых Заказчиком закупочных процедур.

**10.3.** Информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, справках, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

**10.4.** На документ, содержащий Информацию, Заказчиком может быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

**10.5.** Информация может включать в себя, в том числе, но не ограничиваясь:

- финансовую (бухгалтерскую) отчетность;
- учетные регистры бухгалтерского учета;
- бизнес-планы;
- договоры (соглашения), заключаемые или заключенные непосредственно Заказчиком либо в его пользу, а также информацию и сведения, содержащиеся в данных договорах (соглашениях);

- 
- сведения о финансовых, правовых, организационных и других взаимоотношениях между Заказчиком и третьими лицами;
  - сведения о находящихся на регистрации товарных знаках Заказчика, а также об объектах интеллектуальной собственности Заказчика, сведения о которых не являются опубликованными;
  - сведения о подрядчиках, поставщиках оборудования и материалов, а также о покупателях продукции Заказчика и их аффилированных лицах;
  - сведения об объемах производства и / или реализации продукции и услуг Заказчика или его аффилированных лиц;
  - материалы обобщения, анализа, оценки, иных действий по обработке вышеуказанной Информации и документов.

**10.6.** Подрядчик обязан безусловно обеспечить защиту и сохранение конфиденциальности Информации в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (расторжения) или исполнения, в том числе:

**10.6.1.** не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и пунктом 10.6.7 Договора;

**10.6.2.** принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в деловом обороте, при этом если Подрядчиком используются меры защиты информации, обеспечивающие уровень ее защиты выше, чем тот, который является обычным для существующих условий делового оборота, Подрядчик обязан использовать в отношении защиты Информации обычно используемые им меры защиты;

**10.6.3.** использовать Информацию исключительно для целей, для которых она была предоставлена;

**10.6.4.** не осуществлять действий (бездействия), результатом которых может быть несанкционированное раскрытие Информации третьим лицам;

**10.6.5.** в случае возникновения угрозы несанкционированного раскрытия Информации, немедленно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня, уведомить об этом Заказчика, а также обеспечить содействие, которое потребует Заказчик для предотвращения такого несанкционированного раскрытия;

**10.6.6.** по требованию Заказчика уничтожить всю Информацию, которую будет невозможно передать Заказчику по его запросу или которая будет находиться на технических средствах Подрядчика. При этом Заказчик признает, что обязательства по возврату или уничтожению не распространяются на копии записей результатов работы компьютера или иной вычислительной машины, а также иных записей, содержащих Информацию, которые были созданы вследствие автоматического архивирования или методики создания резервных копий;

**10.6.7.** раскрывать Информацию своим работникам, членам органов управления и контроля, акционерам и аудиторам только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения Договора, оставаясь ответственным за действия таких лиц, как за свои собственные;

**10.6.8.** не разглашать третьим лицам факты передачи или получения Информации.

**10.7.** Подрядчик, нарушивший условия настоящего раздела Договора, возмещает Заказчику убытки, вызванные таким нарушением, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.

**10.8.** Подрядчик обязуется обеспечить повторение условий Договора в части соблюдения режима конфиденциальности Информации в договорах, заключаемых с Субподрядчиками.

**10.9.** Условия защиты Информации, представляемой Подрядчиком Заказчику, могут быть дополнительно урегулированы отдельно заключаемым Сторонами соглашением.

---

## **11. Антикоррупционная оговорка**

**11.1.** Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении обязательств, возникающих по договору или в связи с ним, их аффилированные лица, работники и / или представители не осуществляли, прямо или косвенно не предлагали и не разрешали выплату денежных средств, передачу ценностей и/или подарков, безвозмездного оказания услуг или выполнения работ любым аффилированным лицам, работникам и / или представителям другой Стороны, а также лицам, аффилированным по отношению к таким работникам и / или представителям, для оказания влияния на действия или решения соответствующих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

**11.2.** При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и / или представители также обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые Применимым правом как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также любые иные действия, нарушающие требования Применимого права и международных актов о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**11.3.** В случае возникновения у любой Стороны обоснованных предположений, что в процессе исполнения Договора произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, такая Сторона обязуется письменно уведомить другую Сторону о таких предположениях. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить соответствующие материалы, подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела.

**11.4.** После направления письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения письменного подтверждения другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Соответствующее подтверждение должно быть направлено другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

**11.5.** Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**11.6.** В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

**11.7.** Каналы связи Линия доверия Группы РусГидро:

**11.7.1.** Электронная почта: [ld@rushydro.ru](mailto:ld@rushydro.ru).

**11.7.2.** Специальная форма «обратной связи», размещенная на официальном сайте Общества в сети интернет: <http://www.rushydro.ru/> (далее перейти по ссылке «Линия доверия» и заполнить поля специальной формы «обратной связи»);

**11.7.3.** Телефонный автоответчик (необходимо позвонить по телефону +7(495) 785-09-37 (круглосуточно), дождаться сигнала о начале записи и оставить устное обращение).

## **12. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

**12.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшее вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств,

---

которые возникли после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, в том числе: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли Сторон обстоятельств, повлекших за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**12.2.** Сторона имеет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы только в случае, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения этой Стороной условий Договора.

**12.3.** Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств, письменно известить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы, и в разумный срок представить необходимые документальные подтверждения.

**12.4.** Надлежащим (достаточным) доказательством наличия / возникновения и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы являются документы, выдаваемые компетентными органами (организациями), подтверждающие события, на которые заинтересованная Сторона ссылается в качестве обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

**12.5.** Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права в дальнейшем ссылаться на их наступление как на основание, освобождающее или ограничивающее ее ответственность за неисполнение обязательств по Договору.

**12.6.** При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору продлеваются на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо на время, необходимое для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают указанный срок, Стороны обязуются в кратчайший срок провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора,

При этом любая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке.

### **13. Особые положения**

**13.1.** Подрядчик обязуется не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору организации:

- имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 [№ 18162/09](#) и от 25.05.2010 [№ 15658/09](#), согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и / или

- соответствующие [Критериям](#) самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утверждены приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@).

---

**13.2.** Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о появлении в ходе исполнения Договора у привлеченных Подрядчиком Субподрядчиков признаков недобросовестности, указанных в пункте 13.1 Договора, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договора.

**13.3.** В случае нарушения Подрядчиком обязательств, установленных пунктами 13.1, 13.2 Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора путем направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора) с указанием даты прекращения (расторжения) Договора, которая не должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Подрядчиком такого уведомления. Договор считается прекращенным (расторгнутым) с даты, указанной в уведомлении об отказе от Договора (исполнения Договора) при условии, что Заказчик не отзовет указанное уведомление по итогам рассмотрения мотивированных письменных возражений Подрядчика, представленных до наступления указанной Заказчиком даты расторжения.

**13.4.** Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере суммы денежных средств, перечисленных организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также дополнительно компенсировать Заказчику убытки, причиненные в результате нарушения обязательств, установленных пунктами 13.1, 13.2 Договора.

**13.5.** Штраф, предусмотренный пунктом 13.4 Договора, оплачивается Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. Заказчик вправе предъявить требование об уплате штрафа вне зависимости от направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора), предусмотренного пунктом 13.3 Договора.

**13.6.** Заказчик вправе приостановить осуществление любых платежей по Договору, причитающихся Подрядчику, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты Подрядчиком штрафа, предусмотренного пунктом 13.4. Договора. При этом Заказчик не будет считаться просрочившим и / или нарушившим свои обязательства по Договору.

**13.7.** Независимо от других положений Договора, положения пунктов 13.4, 13.5 Договора продолжают действовать в течение 4 (четырёх) лет после его прекращения (расторжения) или исполнения.

## **14. Заверения Сторон**

**14.1.** Каждая из Сторон заявляет и подтверждает другой Стороне, что:

- она является юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и правомерно осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- она обладает полной правоспособностью на заключение Договора и исполнение всех своих обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;
- она получила все корпоративные одобрения Договора органами управления по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и / или учредительными документами такой Стороны, а также согласования и разрешения органов и иных лиц необходимые для заключения и исполнения Договора;
- лица, подписывающие от имени Сторон Договор, надлежащим образом уполномочены на его подписание;
- она располагает ресурсами, необходимыми и достаточными для своевременного и надлежащего исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним.

**14.2.** Подрядчик заявляет и заверяет Заказчика в том, что на момент заключения Договора:

- учредителем / учредителями Подрядчика являются лица, не являющиеся массовыми учредителем / учредителями;

- 
- руководителем Подрядчика является лицо, не являющееся массовым руководителем;
  - Подрядчик фактически находится по адресу, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц;
  - Подрядчик своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - Подрядчик не находится в процедуре несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствуют любые обстоятельства, включая, но не ограничиваясь: решения судов различных юрисдикций, решения органов государственной власти и должностных лиц, иные обстоятельства способные повлиять на возможность Подрядчика должным образом исполнять обязательства, возникающие из Договора или в связи с ним;
  - Подрядчик состоит в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство<sup>15</sup>;
  - Подрядчик имеет в штате по основному месту работы не менее 2 (двух) специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства<sup>16</sup>;
  - не отозвана (прекращена, приостановлена, признана недействительной) лицензия или иной документ, необходимый для осуществления деятельности Подрядчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, срок действия лицензии (иного документа) не истек, либо вид деятельности, осуществляемый Подрядчиком, не подлежит лицензированию и / или не требует получения иного разрешительного документа;
  - Подрядчик тщательно изучил всю информацию, связанную с Договором, в том числе по вопросам, влияющим на сроки, стоимость и качество Работ, полностью ознакомлен со всеми условиями производства Работ, и принимает на себя все расходы, риски и трудности исполнения обязательств, возникающих из Договора или в связи с ним;
  - Подрядчик тщательно изучил все регламенты Заказчика и подтверждает готовность неукоснительного соблюдения в полном объеме предъявляемых Заказчиком требований;
  - Подрядчик своевременно и в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации намерен отражать все финансово-хозяйственные операции, связанные с исполнением Договора;
  - вся информация, предоставленная Заказчику, является достоверной, полной и точной, и Подрядчик не скрыл никаких обстоятельств, которые при их обнаружении могли бы негативно повлиять на решение Заказчика заключить Договор на указанных в нем условиях.

**14.3.** При заключении и исполнении Договора каждая Сторона полагается на достоверность, точность и полноту заверений другой Стороны, изложенных в настоящем разделе Договора.

**14.4.** В случае, если Подрядчик при заключении Договора предоставил Заказчику недостоверные заверения о любом из указанных в настоящем разделе обстоятельств, имеющих существенное значение для заключения и исполнения Договора, Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 5% (пять процентов) от Цены Договора, указанной в пункте 3.1 Договора.

**14.5.** Недостоверность, неточность или неполнота любых указанных в настоящем разделе обстоятельств в значительной степени лишает получившую указанные заверения Сторону того, на что она была вправе рассчитывать при заключении Договора, и дает ей право на односторонний отказ от Договора без возмещения другой Стороне каких-либо убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).

---

15 В случае, если членство в СРО требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации

16 В случае, если членство в СРО требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации

## 15. Прекращение (расторжение) Договора

**15.1.** Договор может быть прекращен (расторгнут) по соглашению Сторон. Сторона, имеющая намерение расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление об этом другой Стороне в порядке, предусмотренном пунктом 17.7 Договора, с приложением подписанного соглашения о расторжении Договора. Уведомление о расторжении Договора должно быть рассмотрено Стороной-получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

**15.2.** Заказчик вправе в любое время до сдачи ему Результатов Работ в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора полностью или в части, уплатив Подрядчику часть установленной Цены Договора, пропорциональную части Работ, выполненных до получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).

Возмещение убытков Подрядчика, вызванных отказом от Договора (исполнения Договора), Заказчиком не производится.

**15.3.** В случае существенного нарушения Договора Подрядчиком Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора и потребовать полного возмещения Подрядчиком убытков, причиненных отказом от Договора (исполнения Договора).

Заказчик одновременно с уведомлением об отказе от Договора (исполнения Договора) направляет Подрядчику письменное требование о возмещении убытков с приложением расчета суммы убытков. Подрядчик обязан оплатить Заказчику убытки не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения расчета суммы убытков от Заказчика.

**15.4.** Стороны установили, что существенным нарушением Договора Подрядчиком является:

- нарушение Подрядчиком начального и конечного сроков выполнения Работ по Договору, а также промежуточных сроков выполнения Работ, установленных Договором и Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 3 к Договору) более чем на 30 (тридцать) календарных дней<sup>17</sup> / 60 (шестьдесят) календарных дней<sup>18</sup> по причинам, не зависящим от Заказчика;
- несоблюдение Подрядчиком требований к качеству Работ и / или используемых при выполнении Работ Материально-технических ресурсов, если исправление выявленных Заказчиком недостатков, несоответствий и / или дефектов Работ влечет нарушение сроков выполнения Работ более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней либо такие недостатки являются неустранимыми;
- отсутствие (по причине отзыва, прекращения, приостановления действия, признания недействительным или по другим основаниям) допусков, разрешений и / или лицензий;
- прекращение членства в СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, предоставляющих Подрядчику право на производство Работ по Договору;
- принятие актов государственных органов или организаций, лишающих Подрядчика в установленном порядке права на производство Работ по Договору;<sup>19</sup>
- наложение ареста на имущество Подрядчика, введение арбитражным судом процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Подрядчика;
- привлечение к выполнению Работ по Договору третьих лиц (Субподрядчиков) с нарушением требований, установленных пунктом 2.4.2 Договора;

<sup>17</sup> Срок 30 кал.дней применяется для договоров срок окончания выполнения работ по которым составляет не более 6 (шести) месяцев с момента заключения договора.

<sup>18</sup> Срок 60 кал.дней применяется для договоров срок окончания выполнения работ по которым составляет более 6 (шести) месяцев с момента заключения договора.

<sup>19</sup> С учетом комментариев к пункту 2.3.9 Договора.

---

- нарушение более чем на 30 (тридцать) календарных дней сроков предоставления документов, подтверждающих обеспечение обязательств по возврату аванса и иных платежей по Договору, отказ в предоставлении Заказчику таких документов;

- установление в ходе исполнения Договора фактов несоответствия Подрядчика установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки и / или предоставления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, а также недостоверности, неточности или неполноты заверений Подрядчика об обстоятельствах, указанных в разделе 14 Договора, и имеющих существенное значение для его заключения и исполнения.

**15.5.** В случае отказа Заказчика от Договора в случаях, предусмотренных пунктами 15.2, 15.3, 15.4 Договора, последний считается прекращенным (расторгнутым) со дня, следующего за днем получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).

**15.6.** С даты прекращения (расторжения) Договора Подрядчик обязан прекратить производство Работ (за исключением тех, которые необходимо завершить для обеспечения безопасности Объекта (-ов)), и в согласованные Сторонами сроки:

- передать Заказчику Результат Работ, техническую и иную полученную документацию, закупленные Материально-технические ресурсы;

- вывезти с места производства Работ собственную строительную технику и персонал Подрядчика;

- удалить с места производства Работ весь мусор и все остаточные продукты любого рода и оставить Строительную площадку чистой и безопасной.

**15.7.** При прекращении (расторжении) Договора по основаниям, указанным в настоящем разделе, все обязательства Сторон по Договору считаются прекратившимися, за исключением обязательств по незавершенным расчетам, гарантийных обязательств Подрядчика в соответствии с разделом 8 Договора, а также обязательств Подрядчика по возмещению неустойки (пени), штрафов и убытков в случаях и размерах, предусмотренных Договором.

## **16. Разрешение споров**

**16.1.** Все споры, разногласия и требования, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, исполнением, изменением, прекращением (расторжением) и / или действительностью, разрешаются путем переговоров.

**16.2.** Споры, указанные в пункте 16.1 Договора, которые не были урегулированы Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту исполнения договора, за исключением споров из Банковской гарантии, подсудность которых предусмотрена пунктом 6.1.10 Договора.

**16.3.** Сторонами применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд направляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. Претензии направляются в порядке, предусмотренном пунктом 17.7 Договора.

**16.4.** Срок для рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования не удовлетворены и не направлены мотивированные возражения, то Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

**16.5.** Условия настоящего раздела сохраняют свою силу в случае признания Договора незаключенным и / или недействительным.

## **17. Заключительные положения**

---

**17.1.** Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ условия Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с \_\_\_\_\_.

Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств информационной системы электронного документооборота общего пользования путем его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями (далее – УКЭП) уполномоченных представителей Сторон.

Договор, подписанный с использованием УКЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных представителей Сторон.<sup>20</sup>

**17.2.** Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме в виде единого документа и подписаны уполномоченными представителями Сторона, за исключением случаев изменения реквизитов Сторон, предусмотренных пунктом 17.6 Договора.

**17.3.** Все приложения к Договору, а также любые изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью Договора.

**17.4.** В случае наличия любых расхождений между содержанием Договора и приложений к нему, приоритет имеет текст Договора.

**17.5.** Обмен информацией между Сторонами по любым вопросам, связанным с исполнением Договора, включая уведомления и иные сообщения, осуществляется только в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 17.7 Договора. Использование средств электронной связи не допускается, за исключением случаев оперативного обмена информацией, которая не влечет возникновения, изменения либо прекращения гражданских прав и обязанностей Стороны.

**17.6.** Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении адреса и / или реквизитов, указанных в разделе 19 Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней после такого изменения в порядке, установленном пунктом 17.7 Договора.

**17.7.** Письма, уведомления и / или сообщения направляются Стороне-получателю по адресу ее места нахождения, указанному в разделе 19 Договора, или в ранее полученном уведомлении Стороны об изменении адреса, одним из следующих способов, при этом документ будет считаться полученным:

**17.7.1.** Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в дату фактического вручения почтового отправления, либо в день удостоверения работником почтовой службы факта отказа от принятия такого почтового отправления адресатом / факта отсутствия адресата по указанному адресу;

**17.7.2.** Доставкой лично или курьером Стороны-отправителя – в дату и время фактического приема уведомления Стороной-получателем с отметкой о получении;

**17.7.3.** Посредством электронной почты (e-mail) – в дату направления электронного сообщения, зафиксированную на почтовом сервере отправителя.

Оригиналы документов, направленные посредством электронной почты, должны не позднее следующего рабочего дня быть направлены Стороной-отправителем способами, указанными в пунктах 17.7.1-17.7.2 Договора.

В случае заключения Соглашения, согласно которому обмен документами / информацией между сторонами осуществляется в электронной форме через операторов электронного документооборота, определение порядка и условий взаимодействия Сторон в процессе обмена документами в электронной форме во исполнение своих обязательств по настоящему Договору устанавливается таким Соглашением.

**17.8.** Во избежание сомнений, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрено иное, любая задержка в реализации права, предоставленного Стороне

---

<sup>20</sup> Абзацы второй и третий включаются в текст договора в случае заключения договора в электронной форме.

---

законодательством Российской Федерации или Договором, не означает отказ от такого права и не влечет прекращения возможности реализовать это право в будущем.

**17.9.** Уступка (передача), в том числе в залог, прав (требований) к Заказчику по денежным обязательствам, принадлежащих Подрядчику на основании Договора, допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика и оформляется трехсторонним договором.

**17.10.** Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**17.11.** Договор составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

**17.12.** Со стороны Заказчика контроль и исполнение обязательств по настоящему договору осуществляет филиал Акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (наименование филиала) расположенный по адресу: (индекс, город, обл., улица номер дома.) ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, в лице директора филиала, действующего на основании доверенности и наделенного правом подписи документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору.

АО «ДРСК» в течение двух рабочих дней с момента заключения договора направляет в адрес стороны по договору информацию о контактных данных и ФИО ответственного исполнителя по договору со стороны АО «ДРСК»/филиала АО «ДРСК».

Любая переписка, а также документы по исполнению договора (акты, счета-фактуры, УПД и т.п.), оформляемые на бумажном носителе, направляются контрагентом в адрес АО «ДРСК» с сопроводительным письмом, с указанием контактных данных и ФИО ответственного исполнителя по договору со стороны АО «ДРСК»/филиала АО «ДРСК». В случае отсутствия контактной информации поступившие документы не считаются поступившими в АО «ДРСК»/филиал АО «ДРСК».

## **18. Список приложений**

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Перечень Объектов;

Приложение № 3 – Календарный график выполнения Работ;

Приложение № 4 – Сводный сметный расчет/Объектный сметный расчет с приложениями;

Приложение № 5.1 – Форма Акта сдачи-приемки места производства работ, места (помещения) для складирования Материально-технических ресурсов, Давальческих материалов и запасных частей;

Приложение № 5.2 – Форма Акта сдачи-приемки технической и иной документации;

Приложение № 5.3 – Форма Акта сдачи-приемки оборудования и инструментов;

Приложение № 6 – Перечень допусков, разрешений и лицензий Подрядчика;

Приложение № 7 – Размер ответственности Подрядчика за нарушения пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;

Приложение № 8 – Форма справки о заключенных договорах Подрядчика по договору с Субподрядчиками;

Приложение № 9 – Перечень передаваемых Давальческих материалов и запасных частей;

Приложение № 10 – Порядок передачи и учета Давальческих материалов и запасных частей.

Приложение №11 – Критерии отбора банков-гарантов

Приложение №12 - «Порядок предоставления ресурсов и оказания Заказчиком услуг, необходимых для исполнения Подрядчиком обязательств по Договору»

Приложение № 13 – Параметры и условия доступа к Информационной системе Maximo

## **19. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

**Акционерное общество**  
**«Дальневосточная распределительная**  
**сетевая компания» (АО «ДРСК»)**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

Место нахождения:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер расчетного счета)

\_\_\_\_\_ (номер расчетного счета)

\_\_\_\_\_ (наименование банка, в котором  
открыт расчетный счет)

\_\_\_\_\_ (наименование банка, в котором  
открыт расчетный счет)

\_\_\_\_\_ (номер корреспондентского счета банка)

\_\_\_\_\_ (номер корреспондентского счета  
банка)

\_\_\_\_\_ (БИК банка)

\_\_\_\_\_ (БИК банка)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

\_\_\_\_\_ (номер телефона)

\_\_\_\_\_ (номер факса)

\_\_\_\_\_ (номер факса)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору подряда  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Договору подряда  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_

### Перечень Объектов

№ п/п	Наименование Объекта	Имущество Заказчика (основные средства) в составе Объекта
1		
2		
3		

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Договору подряда  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ этапа	Наименование этапа (состав Работ)	Обоснование стоимости этапа	Наименование Объекта <sup>21</sup>	Период выполнения этапа		Цена этапа, руб. без НДС	Сумма НДС (____%), руб.	Стоимость этапа, руб. с НДС	
				Начало	Окончание				
1.									
2.									
3.									
4.									
-	Непредвиденные работы и затраты (лимит)								
<b>Всего по Договору:</b>									

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Договору подряда  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_\_\_

**СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ /  
ОБЪЕКТНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акта сдачи-приемки места производства Работ и / или места (помещения) для складирования Материально-технических ресурсов, Давальческих материалов и запасных частей**

**Акт**

**сдачи-приемки места производства Работ и / или места (помещения) для складирования Материально-технических ресурсов**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое далее «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, именуемое далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик передал Подрядчику, а Подрядчик принял место производства Работ \_\_\_\_\_ (указываются идентифицирующие признаки) и / или место (помещение) для складирования Материально-технических ресурсов, Давальческих материалов и запасных частей \_\_\_\_\_ (указываются идентифицирующие признаки) по Договору подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Место для производства Работ и место (помещение) для складирования Материально-технических ресурсов, Давальческих материалов и запасных частей переданы / передано Подрядчику в установленный Договором срок.

Претензии Подрядчика (замечания и недостатки) к месту производства Работ:

\_\_\_\_\_  
(указать конкретные претензии или указать «не имеются»).

Претензии Подрядчика (замечания и недостатки) к месту складирования Материально-технических ресурсов, Давальческих материалов и запасных частей:

\_\_\_\_\_  
(указать конкретные претензии или указать «не имеются»).

Заказчик:

Подрядчик:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акта сдачи-приемки технической и иной документации**

**Акт**  
**сдачи-приемки технической и иной документации**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое далее «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемое далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:  
Заказчик передал Подрядчику, а Подрядчик принял следующую техническую и иную  
документацию для выполнения Работ по Договору подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документация передана Подрядчику в установленный Договором срок.

Заказчик: \_\_\_\_\_ Подрядчик: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акта сдачи-приемки оборудования и инструментов**

**Акт**

**сдачи-приемки оборудования и инструментов**

Г. \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_, именуемое далее «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, именуемое далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик передал Подрядчику, а Подрядчик принял следующие оборудование и инструменты  
(которые не будут являться составной частью Результата Работ) для выполнения Работ по  
Договору подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_:

№п/п	Оборудование/инструмент	Характеристика (идентификационные признаки)

Оборудование и инструменты переданы Подрядчику в установленный Договором срок.

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Перечень допусков, разрешений и лицензий Подрядчика**

№ п/п	Разрешительный документ	Номер, дата выдачи, кем выдан	Разрешаемая деятельность (виды деятельности)	Начало действия разрешительного документа	Окончание действия разрешительного документа	Ограничения (условия) использования разрешительного документа (осуществления разрешаемой деятельности)

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Размер ответственности Подрядчика за нарушения  
пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда,  
пожарной и промышленной безопасности**

<b>Виды нарушений</b>	<b>Штрафные санкции</b>
1. Нарушение правил пожарной безопасности (ППБ):	
1.1. Нарушение ППБ без возникновения пожара	25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения. Сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 50 (пятьдесят) % по отношению к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение.
1.2. Нарушение ППБ, ставшее причиной возникновения пожара, не причинившего ущерб имуществу Заказчика	50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения. Сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 100 (сто) % по отношению к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение.
1.3. Нарушение ППБ, ставшее причиной возникновения пожара, причинившего ущерб имуществу Заказчика.	250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения.
2. Нарушение пропускного и внутриобъектового режима, требований охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических правил и норм.	- 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения; - 500 (пятьсот) рублей в случае утраты или приведения в негодность электронного пропуска, выданного Заказчиком. Сумма штрафа, установленная настоящим пунктом, увеличивается на 100% по отношению к предыдущему случаю за каждое следующее нарушение.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Форма справки о заключенных договорах Подрядчика с Субподрядчиками**

	Предмет договора	Дата договора	Номер договора с субподрядчиком	ОКПД2 (Если договором предусмотрена поставка товара, предусмотренного Перечнем в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 №2013, данный товар заполняется отдельной строкой)	Страна происхождения товара (Заполняется только к ОКПД к договорам на поставку товаров (в том числе товаров, поставленных при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)	Страна регистрации производителя товара (Заполняется только к ОКПД к договорам на поставку товаров (в том числе товаров, поставленных при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)	Валюта (ОКВ)	Единица измерения ОКЕИ
1		2	3	4	5	6	7	8
/								

Кол-во товара, работ, услуг	Цена за единицу (руб. без НДС)	Цена по договору (руб. без НДС)	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ	Принадлежность к МСП (среднее предприятие, малое предприятие, микропредприятие)	Полное наименование/ФИО	Сокращенное наименование	Физическое/Юридическое лицо
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Дата постановки на учет	Почтовый индекс	Адрес местонахождения	Адрес пребывания на территории РФ (для нерезидентов РФ)	Электронный адрес	Контактный телефон	ОКСМ	ОКТМО	ОКОПФ	ОКПО	КПП	ИНН
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Генеральный директор \_\_\_\_\_

Дата составления справки \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подрядчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

.. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Подрядчик определяет и указывает критерий отнесения организации из числа: микропредприятия, малые предприятия и средние предприятия.

**Перечень передаваемых Давальческих материалов и запасных частей**

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Порядок передачи и учета Давальческих материалов и запасных частей

1. Давальческие материалы и запасные части передаются Заказчиком Подрядчику для выполнения работ по договору в следующем порядке:

- для получения Давальческих материалов и запасных частей в соответствии с технической документацией или сметой на выполнение соответствующего Этапа Работ, Подрядчик должен направить Заказчику письменную заявку, подписанную уполномоченным лицом, с указанием номенклатуры и количества Давальческих материалов и запасных частей и приложением документов, подтверждающих право на получение материальных ценностей;

- Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменной заявки от Подрядчика или в иной согласованный с Подрядчиком срок осуществляет передачу, а Подрядчик приемку, доставку до Объекта, разгрузку и складирование полученных со склада Заказчика Давальческих материалов и запасных частей по Накладной на отпуск материалов на сторону, оформленной по унифицированной форме № М-15, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 №71а) (далее – Накладная М-15);

- проверка соответствия показателей качества передаваемых Заказчиком Подрядчику Давальческих материалов и запасных частей требованиям стандартов, технических условий и их комплектности (входной контроль качества) осуществляется Подрядчиком до момента подписания Накладной М-15. В случае обнаружения каких-либо недостатков Подрядчик должен незамедлительно сообщить об этом Заказчику, приемка Давальческих материалов и запасных частей по Накладной М-15 в этом случае не осуществляется.

2. Подрядчик несет риск случайной гибели, а также ответственность за сохранность, утрату или повреждение полученных Давальческих материалов и запасных частей с даты подписания им Накладной М-15 до даты подписания Сторонами Акта о расходе Давальческих материалов и запасных частей.

3. Подрядчик обязан обеспечить эффективное использование по назначению переданных Заказчиком Давальческих материалов и запасных частей. В случае повреждения, перерасхода, либо утраты Давальческих материалов и запасных частей Подрядчик обязан выполнить свои обязательства по Договору с использованием приобретенных за свой счет аналогичных материалов и запасных частей без возмещения их стоимости Заказчиком.

4. Ежемесячно, не позднее последнего дня отчетного месяца, Подрядчик представляет Заказчику Акт о расходе Давальческих материалов и запасных частей с указанием номенклатуры и количества использованных Давальческих материалов и запасных частей.

5. Возврат Заказчику неиспользованных Подрядчиком Давальческих материалов и запасных частей осуществляется по Накладной М-15 в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания Работ по Объекту, а также в случае прекращения (расторжения) Договора. В случае невозврата Заказчику неиспользованных Подрядчиком Давальческих материалов и запасных частей, в предусмотренный настоящим пунктом срок, а также в тех случаях, когда Подрядчик допустит необоснованный перерасход Давальческих материалов и запасных частей при выполнении Работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения стоимости невозвращенных и / или перерасходованных Давальческих материалов и запасных частей, в том числе, путем удержания их стоимости из выплачиваемых Подрядчику по Договору сумм. Стоимость невозвращенных / перерасходованных Давальческих материалов и запасных частей определяется исходя из цены, указанной в Накладной М-15.

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **Критерии отбора банков-гарантов**

Банк-Гарант (кредитная организация), выдающий банковскую гарантию, должен входить в перечень Банков-Гарантов Группы РусГидро<sup>22</sup>, а также соответствовать следующим критериям:

1. Иметь действующую лицензию Центрального банка Российской Федерации (далее – ЦБ РФ), разрешающую выдачу банковских гарантий. При этом лицензия не должна быть приостановлена полностью или частично.

2. Присутствовать в Перечне кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – 213-ФЗ) или иным документом, его заменяющим (в случае отмены 213-ФЗ).

3. Иметь собственные средства (капитал) в размере не менее 30 млрд. рублей на 01 января текущего календарного года, опубликованного на официальном сайте ЦБ РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)) по строке 000 «Расчет собственных средств (капитала) («Базель III»)), код формы 0409123 и рассчитанного в соответствии с Положением Банка России от 04.07.2018 № 646-П «О методике определения собственных средств (капитала) кредитных организаций («Базель III»))» (далее – Методика ЦБ РФ) или иным документом, его заменяющим (в случае изменения или отмены указанного Положения).

4. Иметь кредитный рейтинг по национальной шкале не ниже уровня «BBB» рейтингового агентства АКРА или не ниже уровня «ruBBB» рейтингового агентства Эксперт РА. В случае отсутствия у кредитной организации рейтинга АКРА или Эксперт РА, кредитная организация должна иметь рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «BB» по классификации рейтинговых агентств «Fitch-Ratings» или «Standard & Poor's» либо уровня «Ba2» по классификации рейтингового агентства «Moody's Investors Service»<sup>23</sup>.

5. Участвовать в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»<sup>24</sup>.

6. Не находиться в процессе финансового оздоровления (санации), а также в Реестре банков, находящихся в процессе финансового оздоровления (опубликован в разделе «Оздоровление банков» сайта Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (<http://www.asv.org.ru>)).

7. Не иметь просроченную задолженность перед Обществом и компаниями Группы РусГидро.

8. Требования, установленные пунктами 2 – 4 настоящих Критериев, не распространяются на кредитные организации:

8.1. В отношении которых или в отношении лиц, под контролем либо значительным влиянием которых находятся кредитные организации, по состоянию на 01.01.2015 действуют международные санкции, и кредитные организации определены отдельным решением Правительства Российской Федерации в качестве уполномоченной кредитной организации, в которой могут размещаться средства федерального бюджета на банковских депозитах в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета, средств единого казначейского счета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах».

8.2. Основной целью деятельности которых является реализация программ поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства».

23 Если кредитная организация имеет рейтинги кредитоспособности разных уровней, присвоенные разными рейтинговыми агентствами, то в качестве рейтинга кредитоспособности принимается максимальный из присвоенных (по данным сайта кредитной организации и /или рейтинговых агентств и/или из информационных систем Reuters, Bloomberg, Cbonds).

24 Данное требование не применяется в отношении небанковских кредитных организаций.

8.3. Утвержденную Наблюдательным советом Ассоциации «Некоммерческое партнерство Совет рынка по организации эффективной системы оптовой и розничной торговли электрической энергией и мощностью» в качестве уполномоченной кредитной организации, ответственной за проведение расчетов между субъектами ОРЭМ.

8.4. ВЭБ.РФ.

9. Максимальная сумма всех одновременно действующих банковских гарантий, выданных одной кредитной организацией, обеспечивающих обязательства контрагента перед Группой РусГидро, не должна превышать размер лимита риска, определяемого по формуле:

$$\text{LimAi} = \text{ri} \times \text{CKi}, \text{ где}$$

**LimAi** - Лимит риска для i-ой кредитной организации<sup>25</sup>.

**CKi** - размер собственных средств (капитала) i-ой кредитной организации на 01 января текущего календарного года, опубликованный на официальном сайте ЦБ РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)) по строке 000 «Расчет собственных средств (капитала) («Базель III»)), код формы 0409123;

**ri** - рейтинговый коэффициент<sup>26</sup> для i-ой кредитной организации, равный:

**0,05** - если i-ая кредитная организация имеет национальный рейтинг кредитоспособности не ниже уровня «AA-» по классификации рейтингового агентства АКРА или не ниже уровня «ruAA-» по классификации рейтингового агентства Эксперт РА;

**0,025** - если i-ая кредитная организация имеет национальный рейтинг кредитоспособности не ниже уровня «A-» по классификации рейтингового агентства АКРА или не ниже уровня «ruA-» по классификации рейтингового агентства Эксперт РА;

**0,015** - если i-ая кредитная организация имеет национальный рейтинг кредитоспособности не ниже уровня «BBB» по классификации рейтингового агентства АКРА или не ниже уровня «ruBBB» по классификации рейтингового агентства Эксперт РА, а также находится в процессе финансового оздоровления (санации).

**Подписи Сторон:**

25 Значение показателя округляется в большую или меньшую сторону до суммы, кратной 100 млн. руб. по правилам математического округления. В случае, если первая из отделяемых цифр меньше 5 - то значение показателя округляется в меньшую сторону; если первая из отделяемых цифр больше 5, то значение показателя округляется в большую сторону. Например, расчетное значение лимита - 5 440 млн. руб., лимит к установлению - 5 400 млн. руб.; расчетное значение лимита - 5 450 млн. руб., лимит к установлению - 5 500 млн. руб..

26 Если кредитная организация имеет рейтинги кредитоспособности разных уровней, присвоенные разными рейтинговыми агентствами, то в качестве рейтинга кредитоспособности принимается максимальный из присвоенных (по данным сайта кредитной организации и /или рейтинговых агентств и/или из информационных систем Reuters, Bloomberg, Cbonds).



Заказчик по установленным нормам оборудует санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи; организует посты для оказания первой медицинской помощи, укомплектованные аптечками, предоставляет душевые и уборные при их наличии в местах производства работ, и другое обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий.

1. Содержание пожарной и сторожевой охраны

Обеспечение пожарной и сторожевой охраны места производства Работ, осуществляет Заказчик в соответствии с установленными им правилами.

1. Благоустройство и содержание строительных площадок

Уборку места производства Работ, вывоз строительного мусора и отходов Подрядчика, образовавшихся в ходе выполнения Работ, в места, отведенные Заказчиком, обеспечивает Подрядчик.

Заказчик несет расходы, связанные с освещением места производства Работ: на электроэнергию, электролампочки, оплату труда (с отчислениями на социальные нужды) дежурных электромонтеров и другие расходы в соответствии с установленными Заказчиком правилами. При этом, дополнительное освещение мест производства Работ, при необходимости, обеспечивает Подрядчик (кроме затрат на ресурсы, предоставляемые Заказчиком в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка «Предоставление ресурсов»).

1. Проведение химического анализа масел

Заказчик по письменной заявке Подрядчика обеспечивает проведение химического анализа отобранного Подрядчиком турбинного и трансформаторного масла и передает Подрядчику копию протокола результатов химического анализа.

1. Осушение оборудования (проточная часть гидроагрегата)

Заказчик по письменной заявке Подрядчика осуществляет осушение проточной части гидроагрегата в соответствии с утвержденным графиком.

1. Порядок предоставления помещений

Заказчик обеспечивает Подрядчика помещениями (помещения/ площадки для размещения персонала подрядчика; складские помещения и / или площадки для погрузки / разгрузки/ складирования / хранения материально-технических ресурсов, оборудования подрядчика, а также давальческих материалов и запасных частей, оборудования и иного переданного Заказчиком имущества), необходимыми для размещения персонала и хранения материально-технических ресурсов и оборудования, выполнения Работ по Договору.

Передача помещений осуществляется на основании акта сдачи-приемки по форме, согласованной Сторонами.

Заказчик несет расходы по капитальному и текущему ремонту предоставленных в пользование помещений. Подрядчик обеспечивает уборку и сохранность переданных Заказчиком по соответствующим актам сдачи-приемки помещений, а также возврат их Заказчику в первоначальном состоянии с учетом естественного износа не позднее даты окончания выполнения Работ, либо, в случаях прекращения (расторжения) Договора, – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Параметры и условия доступа к Информационной системе Maximo

<b>Используемые термины, определения и сокращения</b>	
<b>Информационная система (ИС)</b>	Совокупность одного либо нескольких компьютеров, соответствующего программного обеспечения, физических процессов, средств телекоммуникаций и других, образующих автономное целое, способное осуществлять обработку или передачу данных.
<b>Информационный сервис</b>	Сервис со стороны внутреннего или внешнего ИТ - подразделения (эксплуатация, администрирование, поддержка, развитие и т.д.), которым необходимо дополнять Информационную систему для обеспечения возможности ее использования в качестве бизнес -сервиса
<b>Бизнес-сервис (БС).</b>	Одна или несколько информационных систем и информационных сервисов, обеспечивающих возможность исполнения бизнес процессов компании.
<b>УФАП</b>	Управление фондами и активами предприятия
<b>Сервис «ИС УФАП», Сервис</b>	Бизнес-сервис, включающий в себя Информационную систему Maximo, и информационные сервисы по ее администрированию, эксплуатации, развитию, а также сервис по поддержке пользователей ИС Maximo
<b>Пользователь</b>	Сотрудник Подрядчика, использующий Сервис «ИС УФАП» при осуществлении своих должностных обязанностей и имеющий учетную запись в ИС УФАП.
<b>ДСЗ</b>	Дирекция служб заказчика ПАО «РусГидро»
<b>СПП</b>	Служба поддержки пользователей ПАО «РусГидро»
<b>АРМ ИС УФАП</b>	Автоматизированное рабочее место пользователя ИС УФАП комплекс программно-аппаратных средств, соответствующий требованиям спецификации «Базовое рабочее место» ДСЗ ПАО «РусГидро» и имеющий возможность подключения к серверу ИС УФАП.
<b>Назначение документа</b>	
Настоящий документ предназначен для формализации отношений между Заказчиком и Подрядчиком в части предоставления и потребления Сервиса «ИС УФАП», чётко, однозначно и понятно для обеих сторон специфицирует данный сервис, условия его предоставления и потребления.	
<b>Ответственные лица:</b>	
Ответственные лица определяются Сторонами согласно условиям, определенным в Договоре подряда.	
<b>Условия и порядок предоставления Сервиса «ИС УФАП»</b>	
<b>Срок действия Сервиса «ИС УФАП»</b>	
Сервис «ИС УФАП» предоставляется Заказчиком Подрядчику на срок действия Договора подряда.	
<b>Права и обязанности Заказчика:</b>	
<u>Права:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регламентировать порядок организации доступа и работы Пользователей в ИС УФАП</li> <li>• Требовать от Подрядчика соблюдения требований корпоративных ИТ-стандартов</li> <li>• Осуществлять тестирование персонала Подрядчика в части владения знаниями и навыками работы в ИС УФАП.</li> <li>• Оказывать Подрядчику по его просьбе содействие в организации обучения Пользователей.</li> <li>• По просьбе Подрядчика организовывать и проводить на договорной основе</li> </ul>	

консультационные сессии для Пользователей по вопросам использования ИС УФАП.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представлять интересы Подрядчика при его взаимодействии с разработчиками ИС УФАП</li> </ul>
<b>Обязанности:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказывать Сервис профессионально, в корректной, уважительной манере.</li> <li>• Оказывать Сервис с параметрами, не хуже, чем указано в разделе «Параметры Сервиса» настоящих Правил.</li> <li>• Обеспечить Подрядчика комплектом пользовательской документации, согласно списку, указанному в Таблице 4.</li> <li>• Рассматривать и давать мотивированный ответ на запросы Подрядчика об организации дополнительных АРМ ИС УФАП для персонала Подрядчика.</li> <li>• Оказывать содействие Подрядчику в приобретении последним пользовательских лицензий ИС УФАП.</li> <li>• Своевременно информировать Подрядчика о планируемых профилактических мероприятиях, следствием которых может явиться временное снижение качества Сервиса.</li> <li>• Рассматривать и давать мотивированный ответ на предложения Подрядчика по улучшению качества Сервиса.</li> <li>• В письменной форме подтверждать либо аргументировано отклонять информацию Подрядчика о времени недоступности Сервиса.</li> </ul>
<b>Права и обязанности Подрядчика:</b>
<b>Права:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Получать поддержку в СПП Заказчика по вопросам, касающимся качества Сервиса.</li> <li>• Требовать от Заказчика предоставления доступа персонала Подрядчика как минимум к одному АРМ ИС УФАП на срок действия Договора подряда.</li> <li>• Направлять Заказчику запросы на создание за счет Подрядчика дополнительных АРМ ИС УФАП для персонала Подрядчика, в том числе на территории Подрядчика.</li> <li>• Самостоятельно приобретать пользовательские лицензии на ИС УФАП у официальных представителей компании – разработчика ИС УФАП.</li> <li>• Делегировать Заказчику право представлять интересы Подрядчика при взаимодействии с разработчиками ИС УФАП</li> <li>• Требовать от Заказчика проведения дополнительной подготовки персонала в случае внесения существенных изменений в функционал или пользовательский интерфейс ИС УФАП.</li> <li>• Направлять Заказчику предложения по улучшению качества Сервиса.</li> <li>• Вести самостоятельный учет времени перерывов в предоставлении Сервиса, произошедших по вине Заказчика, требовать от Заказчика письменного подтверждения сроков недоступности Сервиса.</li> </ul>
<b>Обязанности:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействовать с представителями Заказчика в корректной, уважительной манере.</li> <li>• Выполнять требования корпоративных ИТ - стандартов Заказчика</li> <li>• При организации дополнительных АРМ ИС УФАП обеспечить соответствие их тактико-технических характеристик требованиям спецификации «Базовое рабочее место» ДСЗ ПАО «РусГидро» (см. табл.2).</li> <li>• Обеспечить изучение Пользователями документации, перечисленной в Таблице 4</li> <li>• Обеспечить наличие у Пользователей базовых навыков использования персональных компьютеров, офисного программного обеспечения и программного обеспечения по управлению проектами Microsoft Project 2003.</li> <li>• Обеспечить наличие у Пользователей базовых навыков использования Сервиса путем организации вводного обучения.</li> <li>• Принимать все зависящие от него меры по содействию специалистам Заказчика в проведении текущего обучения Пользователей.</li> <li>• Обеспечить обращение Пользователей по вопросам поддержки Сервиса только через</li> </ul>

СПП. Не допускать прямых первоначальных контактов Пользователей с ИТ - специалистами Заказчика.
<ul style="list-style-type: none"> <li>После регистрации обращения в СПП принимать все зависящие от него меры по содействию СПП в работах, связанных с данным обращением.</li> <li>Предоставлять в СПП всю информацию, необходимую для выполнения обращения.</li> <li>Не препятствовать выполнению стандартных регламентных процедур: обновление ПО, исправление ошибок ПО и др.</li> </ul>
<b>Риски, катастрофы, чрезвычайные ситуации</b>
В случае катастрофических обстоятельств, не предусмотренных стандартными эксплуатационными процедурами, препятствующих восстановлению работоспособности Сервиса, обеспечение непрерывности бизнеса производится в соответствии с имеющимся у Заказчика планом основных мероприятий при возникновении ЧС.
<b>Описание Сервиса</b>
<b>Описание</b>
Сервис «ИС УФАП» является ИТ - сервисом по автоматизации процесса управления фондами и активами ПАО «РусГидро» и управляемых объектов.
<b>Пользователи Сервиса</b>
1. Пользователями Сервиса могут быть: штатные сотрудники Подрядчика
Количество Пользователей Сервиса определяется количеством пользовательских лицензий, имеющихся у Подрядчика и на момент подписания настоящего документа 1 ед.
Порядок получения Подрядчиком пользовательских лицензий ИС УФАП определен «Временным положением о порядке работы внешних контрагентов с информационной системой управления фондами и активами ПАО «РусГидро»
<b>Функциональность</b>
В составе Сервиса предоставляется:
<ul style="list-style-type: none"> <li>возможность использования единой базы данных по Объектам Заказчика</li> <li>возможность планирования, проведения, контроля и анализа воздействий на обслуживаемые Объекты</li> <li>возможность накопления и консолидирования данных отчетности по обслуживаемым Объектам.</li> <li>автоматизация выполнения процедур регистрации и отслеживания дефектов Объектов</li> <li>автоматизация формирования отчетов, регламентированных РАО ЕЭС России, а также принятых в качестве стандартов внутрикорпоративной отчетности Заказчика;</li> <li>автоматизация складского учета</li> <li>автоматизация процессов заказа и закупки МТР</li> </ul>
В составе Сервиса предоставляются дополнительные услуги по поддержке пользователей, устранению инцидентов, выполнению соответствующих запросов на обслуживание через Службу Поддержки Пользователей.
В состав Сервиса не входит:
<ul style="list-style-type: none"> <li>обслуживание или поддержка аппаратного обеспечения Подрядчика (персональные компьютеры, серверы, сетевые устройства и др.)</li> <li>установка, обслуживание или поддержка программного обеспечения (ПО) рабочих мест Пользователей, за исключением ПО, необходимого для потребления Сервиса и указанного в Таблице 2.</li> <li>резервное копирование информации, хранящейся на внутренних жестких дисках Пользователей;</li> </ul>
<b>Параметры Сервиса</b>
Сервис предоставляется с одним уровнем – «Базовый» (Б)
Сервис предоставляется 24 часа в сутки 7 дней в неделю.
Сервис доступен 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ.
Коэффициент доступности, определяемый как отношение времени фактической доступности

Сервиса к времени заявленной доступности: не ниже 80 (восемьдесят) процентов в течение месяца.

При этом Сервис считается доступным, если время восстановления Сервиса не превышает 60 минут.

В случае если время восстановления сервиса превышает 120 минут, Подрядчик имеет право инициировать процедуру отсрочки регистрации данных в ИС УФАП.

Допускается приостановление предоставления сервиса для проведения профилактических работ:

- Еженедельные работы – 1 раз в неделю на 4 часа.
- Ежемесячные работы – 1 раз в месяц на 4 часа.

Поддержка Сервиса обеспечивается локальной СПП объекта 8 часов в сутки 5 дней в неделю в соответствии с графиком работы локальных СПП.

#### **Параметры надежности**

- Под надежностью Сервиса понимается отсутствие аппаратных сбоев и критичных ошибок в системном и прикладном программном обеспечении, сетевом сервисе, отсутствие потери важных данных.
- Количество сбоев в течение рабочего дня не должно превышать 10
- Максимально допускаемый объем повторной работы в случае сбоя – 8 часов.

Сервис обеспечивает возможность конвертирования документов и отчетных форм УФАП Maximo в форматы xls (Microsoft Excel) и pdf (Adobe Acrobat)

Инциденты, возникающие при потреблении Сервиса, ликвидируются в соответствии со следующей таблицей, в зависимости от влияния инцидента на бизнес:

**Таблица 1.**

<b>Влияние</b>		<b>Время устранения (Приоритет)</b>
<b>Уровень</b>	<b>Определение</b>	
Нет	Можно продолжать работу	72 часа (4)
Низкий	Не может работать один сотрудник	24 часа (3)
Средний	Не может выполняться технологическая операция	8 часов (2)
Высокий	Не может работать предприятие	4 часа (1)

Организация поставки Сервиса любому количеству новых Пользователей определяется длительностью процедуры приобретения пользовательских лицензий и составляет не более 30 дней с момента оплаты лицензий.

#### **Параметры безопасности**

Сервисом не предусматривается резервирование пользовательской информации, хранящейся на дисках персонального компьютера.

Идентификация пользователей Сервиса в системе производится на основании данных учетной записи пользователя в ИС УФАП (имя пользователя и пароль). В системе не предусмотрено иных дополнительных средств обеспечения конфиденциальности данных, в случае использования учетных данных пользователя ИС УФАП другим лицом.

#### **Процедуры:**

##### **Процедура регистрации нового Пользователя**

В случае необходимости предоставления Сервиса новому Пользователю, сверх установленного количества Пользователей, Подрядчик производит обращение в СПП, где происходит инициация процедуры подключения и регистрации нового Пользователя Сервиса.

##### **Процедура инициации Сервиса**

Процедура инициации Сервиса описана во «Временном положении о порядке работы внешних контрагентов с информационной системой управления фондами и активами ПАО «РусГидро»

##### **Процедуры и инструкции для пользователей**

Состав документации, с которой должны быть ознакомлены пользователи, приведен в

Таблице 4.
<b>Процедура информирования об инцидентах</b>
Информация об инцидентах, связанных с потреблением Сервиса пользователями, должна направляться оператору СПП в соответствии с «Памяткой пользователя СПП».
<b>Процедура отсрочки регистрации Подрядчиком данных в ИС УФАП</b>
Данная процедура может быть инициирована Подрядчиком в случае превышения времени непрерывной недоступности Сервиса по вине Заказчика более чем на 4 часа.
Целью процедуры является предоставление Заказчиком Подрядчику отсрочки в регистрации данных в ИС УФАП в ходе осуществления Подрядчиком работ по договору без применения штрафных санкций за нарушение сроков регистрации.
Процедура выполняется в следующем порядке:
При обнаружении Подрядчиком факта недоступности Сервиса, Подрядчик по телефону, электронной почте или лично производит обращение в СПП в соответствии с «Памяткой пользователя СПП». При обращении в СПП Оператор СПП обязан сообщить Подрядчику регистрационный номер обращения.
После возобновления доступности Сервиса, СПП информирует об этом Подрядчика по электронной почте, телефону либо лично.
Моментом начала возобновления поставки Сервиса Подрядчику считается дата и время закрытия в СПП инцидента по обращению Подрядчика.
В случае, если доступность Сервиса не была восстановлена в течение 4-х часов после обращения в СПП, Подрядчик обязан проинформировать об этом Оперативную службу станции. После этого Подрядчик имеет право внести в «Журнал учета перерывов поставки сервиса ИС УФАП» по форме согласно табл.5. информацию о дате и времени прекращения поставки Сервиса.
После получения уведомления СПП о возобновлении поставки Сервиса, в случае, если с момента регистрации обращения в СПП прошло более 4 часов, Подрядчик имеет право внести в «Журнал учета перерывов поставки сервиса ИС УФАП» по форме согласно табл.5. информацию о дате и времени возобновления поставки Сервиса и указать общую продолжительность периода недоступности Сервиса.
Подрядчик обязан заверить информацию о каждом перерыве в поставке Сервиса у представителя Заказчика – персонала оперативной службы, Технической службы или СПП.
Информация об общей продолжительности недоступности Сервиса для Подрядчика, заверенная подписью представителя Заказчика является основанием для переноса сроков регистрации Подрядчиком в ИС УФАП работ по договору.
В случае возникновения разногласий между Подрядчиком и Заказчиком о фактических сроках прекращения и возобновления поставки Сервиса, данные сроки исчисляются исходя из информации по данному инциденту, имеющейся в СПП.

**Таблица 2. Требования к АРМ ИС УФАП.**

№ п/п	Параметр	Значение
1	Процессор	Не ниже Intel-based Pentium 600 MHz
2	Операционная система	Windows 2000, Windows XP
3	Объем ОЗУ	Не менее 256 Мб
4	Объем свободного места на жестком диске	Не менее 100 Мб
5	Разрешение монитора	Не ниже 1024x768 High Color 16-bit
6	Скорость доступа в сеть Интернет	64 кБит/сек и выше
7	Версия Internet Explorer	6.2 или выше
8	Дополнительное программное обеспечение	Java Runtime Engine (JRE) v.1.3.08 или v.1.4.07
		Microsoft Office 2003 Professional
		Microsoft Project 2003
		Adobe Acrobat Reader 4.0 или выше

9	Прочие требования	Для всех персональных компьютеров должна быть обеспечена возможность печати черно-белых документов.
---	-------------------	---

**Таблица 3. Список стандартных запросов на обслуживание**

Стандартный запрос на обслуживание	Время исполнения	Примечание
Создание отчета на основе простого запроса	3 раб. дн.	
Создание отчета на основе простого в соответствии с заданной выходной формой	5 раб. дн.	
Создание отчета на основе сложного запроса	5 раб. дн.	
Создание отчета на основе сложного запроса в соответствии с заданной выходной формой	6 раб. дн.	
Добавление нового запроса к списку стандартных запросов на выборку	3 раб. дн.	
Изменение содержания справочников	5 раб. дн.	
Корректировка прав доступа	1 раб. день	

**Таблица 4 . Список пользовательской документации**

№ п/п	Наименование документа
1.	Руководство пользователя ИС УФАП Махито
2.	Комплект рабочих инструкций по работе в Махито
3.	Положение о Службе Поддержки Пользователей
4.	Памятка пользователя СПП

**Таблица 5. Форма журнала учета перерывов поставки сервиса «ИС УФАП».**

№ п/п	Дата и время прекращения поставки Сервиса	Номер обращения в СПП	Дата и время возобновления поставки Сервиса	Общее время простоя Сервиса	Примечания	Ф.И.О. и подпись представителя Подрядчика	Ф.И.О. и подпись представителя Заказчика

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_